

УГОДА про співробітництво 88

с. Гамарня

«07» листопада 2026 року

Малинський фаховий коледже в особі директора Іванюка Ігоря Дмитровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, надалі іменується Заклад освіти та Малинське відділення АТ «Райффайзен Банк» в особі керівника з роздрібного бізнесу Заковоротної Альони Олександрівни, що діє на підставі довіреності №365В/25-Н від 11.03.2025 р., надалі іменується Підприємство, з другої сторони, а разом іменовані Сторони або суб'єкти співробітництва уклали цю угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Предметом цієї Угоди є партнерство та співробітництво між сторонами у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти з метою проведення науково-дослідних робіт, стажування педагогічних працівників, фахової підготовки здобувачів освіти денної та заочної форм здобуття освіти відповідно сучасних вимог виробництва Закладу освіти.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження навчальних та виробничих практик здобувачами освіти та працевлаштування випускників Закладу освіти.

2. ЗАХОДИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ СТОРОНИ

2.1. ПІДПРИЄМСТВО

2.1.1. Забезпечує керівництво практиками за узгодженими спеціальностями, кількістю здобувачів освіти термінами проходження на Підприємстві згідно з навчальними планами з підготовки бакалаврів, фахових молодших бакалаврів дотримуючись вимог з охорони праці та техніки безпеки.

2.1.2. За узгодженими темами надає можливість здобувачам освіти для виконання курсових робіт і кваліфікаційних робіт та проведення лекцій, практичних робіт на власній виробничій базі.

2.1.3. Надає можливість здобувачам освіти коледжу здобувати освіту за дуальною формою навчання.

2.1.4. Надає можливість для підвищення кваліфікації та стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

2.1.5. Призначати контактну особу (групу осіб) яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Закладом освіти та надавати Закладу освіти інформацію, яка не є конфіденційною.

2.1.6. За можливості брати участь у наданні допомоги Закладу освіти у розвитку матеріально-технічної бази освітнього процесу.

2.1.7. Надавати Закладу освіти матеріально-технічну базу Підприємства для якісної та практичної підготовки фахівців

2.1.8. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Закладу освіти на Підприємстві на підставі листів-запитів.

2.1.9. Делегувати представників Підприємства до ради зовнішніх стейкхолдерів освітньо-професійних програм.

2.1.10. Проводити зустрічі із здобувачами освіти, гостьові лекції, викладати навчальні дисципліни і практики відповідно окремо укладених договорів.

2.1.11. Брати участь у розробці освітньо-професійних програм за узгодженими спеціальностями.

2.1.12. За потребою сприяти та надавати Закладу освіти базу Підприємства, з метою проведення наукових досліджень.

2.1.13. Дотримуватись умов цієї угоди.

2.2. ЗАКЛАД ОСВІТИ

2.2.1. Забезпечує якісне виконання освітньо-професійних програм, навчального плану за спеціальністю та індивідуальний план здобувача освіти;

2.2.2. Забезпечує керівництво та проведення виробничої практики здобувачів освіти на Підприємстві з тематики підприємства-замовника;

2.2.3. Доводить до відома випускників про наявні вакантні місця на Підприємстві та сприяє їх працевлаштуванню.

2.2.4. Використовує надані (за можливості) підприємством устаткування та прилади на розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу при підготовці необхідних підприємству фахівців. Забезпечує здобувачів освіти навчально-методичною літературою.

2.2.5. Проводить наукові дослідження на базі підприємства.

2.2.6. Укладає двосторонні договори на виробничу практику здобувачів освіти з Підприємством.

2.2.7. Укладає тристоронні договори з Підприємством щодо дуальної форми здобуття освіти та необхідні нормативні документи.

2.2.8. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.2.9. Враховувати пропозиції Підприємства під час складання освітньо-професійних програм з узгоджених спеціальностей.

2.2.10. Включити представників підприємства до ради зовнішніх стейкхолдерів освітньо-професійних програм.

2.2.11. Дотримуватись умов цієї Угоди.

3. УМОВИ ДІЇ УГОДИ

3.1. Зміни та доповнення до Угоди вносяться за згодою сторін.

3.2. Угода може бути розірвана при невиконанні зобов'язань однією із сторін. Ця Угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

3.3. За взаємною згодою Сторони можуть здійснювати спільні заходи: рекламні кампанії, виступи і публікації в ЗМІ, спрямовані на розвиток співробітництва.

3.4. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання та діє протягом п'яти років. Термін дії цієї Угоди може бути продовжений за умови відсутності причин для її розірвання. Угода виконана в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цієї Угоди у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин, тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

5.3. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати цю Угоду.

5.5. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цю Угоду в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Угоду.

6.2. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

6.3. Реорганізація Сторін або перехід права власності на майно до третіх осіб не визнається підставою для припинення чинності цього Договору або внесення змін до нього. Він зберігає свою чинність для нового власника (правонаступника) або балансоутримувача.

6.4. Цю Угоду уклали при повному розумінні Сторонами його умов і технології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі сторін.

6. АДРЕСИ СТОРІН.

Малинський фаховий коледж

11645, Україна, Житомирська
область,
Коростенський район, село Гамарня
вул. М.Маклая 1.

Код ЄДРПОУ 00993930

Тел.: +380980540144

Директор

Ігор ІВАНЮК



Малинське відділення АТ

«Райффайзен банк»

11602, Україна, Житомирська обл.,
Коростенський район, м.Малин
пл.Соборна,4

Код ЄДРПОУ 14305909

Тел.+380980120955

Керівник з роздрібного бізнесу

Альона Заковоротна

