

Алгоритм дій у разі тривалого переривання електропостачання під час освітнього процесу

У разі припинення електропостачання:

Викладач

1. Припиняє використання електричного обладнання та організовує безпечне продовження заняття.
2. Повідомляє студентам про припинення електропостачання та порядок подальших дій.
3. Забезпечує здобувачів навчальними матеріалами, які можуть використовуватися без постійного доступу до електроенергії та мережі Інтернет.
4. Забезпечує спокій і організованість здобувачів освіти.
5. Перевіряє безпечність перебування здобувачів освіти у навчальному приміщенні.
6. Не допускає використання відкритого вогню.
7. За необхідності забезпечує організоване переміщення студентів до приміщення, де перебування є безпечнішим.
8. У разі необхідності евакуації організовує вихід студентів відповідно до встановленого маршруту.
9. Повідомляє чергового навчального корпусу або адміністрацію про ситуацію та проблеми, що виникли.
10. Після відновлення електропостачання не дозволяє одразу вмикати обладнання, якщо є ознаки несправності або нестабільної роботи електромережі.

Здобувач освіти

1. Зберігає спокій та виконує вказівки викладача.
2. Припиняє роботу з електрообладнанням та іншими технічними засобами.
3. Не залишає навчальне приміщення без дозволу викладача.
4. Не використовує сірники, свічки, запальнички чи інші джерела відкритого вогню для освітлення.
5. У разі необхідності використовує ліхтарик мобільного телефону або інше безпечне джерело освітлення.
6. Повідомляє викладача про погіршення самопочуття, небезпечну ситуацію чи інші проблеми.
7. У разі прийняття рішення про евакуацію організовано залишає приміщення та прямує до визначеного місця збору.
8. Не повертається до навчального корпусу без дозволу відповідальних осіб.

Черговий навчального корпусу

1. Отримує інформацію про припинення електропостачання та фіксує час його початку.

2. Повідомляє відповідальних працівників адміністрації про відключення.
3. Вмикає резервні джерела енергії за вказівкою завідувача навчальними корпусами.
4. Уточнює інформацію щодо причин та орієнтовної тривалості відключення, якщо така інформація доступна.
5. Контролює ситуацію у навчальному корпусі та звертає увагу на дотримання порядку і безпеки.
6. Перевіряє, чи не виникли додаткові небезпечні ситуації: задимлення, запах горілого, іскріння, несправність електрообладнання тощо.
7. У разі виявлення небезпеки негайно повідомляє адміністрацію та, за необхідності, відповідні аварійні служби.
8. Забезпечує координацію дій у корпусі до прибуття або надання подальших вказівок відповідальними особами.
9. Після відновлення електропостачання вмикає резервні джерела енергії та контролює ситуацію в корпусі також повідомляє адміністрацію про виявлені несправності.

Заступник директора з АГР

1. Отримує інформацію про припинення електропостачання та визначає подальший порядок дій у межах своїх повноважень.
2. З'ясовує причину відключення та орієнтовний час відновлення електропостачання через відповідальних працівників або постачальника електроенергії.
3. Організовує взаємодію з відповідними аварійними та експлуатаційними службами.
4. Оцінює можливість безпечного продовження освітнього процесу в умовах відсутності електроенергії.
5. За необхідності вживає заходів щодо тимчасового припинення освітнього процесу або організації евакуації.
6. Забезпечує наявність та справність аварійного освітлення, ліхтарів та інших необхідних засобів.
7. Контролює стан електричних мереж та обладнання після відновлення електропостачання.
8. Не допускає експлуатації несправного електрообладнання до усунення виявлених недоліків.
9. Організовує усунення технічних несправностей та документування відповідних заходів.
10. Інформує керівництво закладу про тривалість відключення, наслідки та вжиті заходи.

Загальні положення

Якщо відсутність електропостачання унеможливорює проведення занять, адміністрація визначає порядок їх призупинення, перенесення або проведення в іншому форматі.

Послідовність дій

Відключення електроенергії → викладач забезпечує спокій студентів → черговий повідомляє адміністрацію → заступник директора з АГР організовує перевірку та взаємодію з відповідними службами → визначається можливість безпечного продовження освітнього процесу → у разі небезпеки організовується евакуація → після відновлення електропостачання перевіряється безпечність електромереж та обладнання.