

АЛГОРИТМ ДІЙ

під час виявлення підозрілих предметів на території та в приміщеннях коледжу

1. Загальні положення

1.1. Цей алгоритм визначає порядок дій працівників та здобувачів освіти **Малиського фахового коледжу** у разі виявлення предмета, який за зовнішніми ознаками, місцем знаходження або іншими обставинами може становити небезпеку.

1.2. Підозрілим вважається будь-який невідомий предмет, власник якого не встановлений, залишений без нагляду або такий, що за певних обставин може становити загрозу життю та здоров'ю людей.

1.3. **Категорично забороняється** торкатися, піднімати, відкривати, перемішувати, розбирати або іншим чином впливати на підозрілий предмет.

1.4. Необхідно пам'ятати: **краще помилково повідомити про підозрілий предмет, ніж наражати людей на небезпеку.**

2. Дії особи, яка першою виявила підозрілий предмет

Незалежно від посади особа, яка виявила підозрілий предмет:

- не наближається до нього без необхідності;
- не торкається та не переміщує предмет;
- не відкриває його та не намагається встановити його вміст;
- попереджає людей, які перебувають безпосередньо поруч, про необхідність відійти;
- повідомляє про виявлений предмет викладача, чергового навчального корпусу, адміністрацію або іншу відповідальну особу;
- за можливості запам'ятовує точне місце знаходження предмета, не наближаючись до нього;
- не використовує поблизу підозрілого предмета мобільний телефон чи інші засоби радіозв'язку, якщо це може бути небезпечно;
- не допускає інших осіб до небезпечної зони;
- діє відповідно до вказівок адміністрації та компетентних служб.

3. Дії викладача

У разі виявлення підозрілого предмета під час заняття викладач:

- негайно припиняє заняття;
- зберігає спокій та не допускає паніки серед здобувачів освіти;
- не торкається підозрілого предмета та не дозволяє цього робити здобувачам;
- організовує віддалення здобувачів освіти від місця знаходження предмета;
- повідомляє чергового навчального корпусу та адміністрацію коледжу доступним безпечним способом;
- за можливості встановлює, чи є серед здобувачів особи, які потребують допомоги;

- виконує вказівки адміністрації, правоохоронних органів та інших компетентних служб;
- не дозволяє здобувачам самостійно повертатися до небезпечної зони;
- після завершення ситуації повідомляє завідувача відділення про обставини виявлення предмета.

Важливо: викладач не проводить самостійного огляду предмета і не намагається визначити, чи є він вибухонебезпечним.

4. Дії здобувача освіти

Здобувач освіти у разі виявлення підозрілого предмета:

- не торкається предмета;
- не піднімає та не переміщує його;
- не відкриває і не намагається перевірити його вміст;
- не фотографує та не намагається зняти предмет на відео зблизька;
- не користується поблизу нього запальничками, сірниками чи іншими джерелами відкритого вогню;
- відходить від предмета та попереджає інших осіб про небезпеку;
- повідомляє викладача, класного керівника/куратора, чергового або іншого працівника коледжу;
- виконує вказівки викладача та адміністрації;
- не повертається до місця знаходження предмета без відповідного дозволу;
- не поширює неперевірену інформацію про ситуацію в соціальних мережах та месенджерах.

5. Дії чергового навчальним корпусом

Черговий навчальним корпусом у разі отримання інформації про підозрілий предмет:

- уточнює місце його знаходження за інформацією особи, яка його виявила, **без наближення до предмета**;
- негайно повідомляє адміністрацію коледжу та відповідальну особу з питань цивільного захисту;
- забезпечує недопущення людей до небезпечної зони;
- організовує, у межах своїх повноважень, обмеження доступу до місця знаходження підозрілого предмета;
- за вказівкою керівництва забезпечує передачу інформації відповідним службам;
- не торкається предмета та не дозволяє цього робити іншим;
- не проводить самостійного огляду або переміщення предмета;
- забезпечує виконання розпоряджень адміністрації та компетентних служб;
- після прибуття відповідних служб сприяє їм у межах своїх повноважень.

6. Дії заступника директора з адміністративно-господарської роботи

Заступник директора з АГР:

- після отримання інформації про підозрілий предмет негайно повідомляє директора;
- організовує, у межах компетенції, обмеження доступу до небезпечної зони;
- забезпечує взаємодію з відповідними аварійними та спеціальними службами;
- контролює недопущення працівників та здобувачів освіти до місця знаходження предмета;
- за необхідності організовує припинення доступу до відповідного приміщення або ділянки території;
- забезпечує готовність відповідальних працівників до виконання заходів цивільного захисту;
- після завершення роботи компетентних служб організовує перевірку технічного стану приміщень, якщо це необхідно;
- не допускає відновлення використання небезпечної зони до отримання відповідної інформації про безпечність.

7. Дії заступника директора з навчальної роботи

Заступник директора з навчальної роботи:

- координує припинення освітнього процесу у відповідній зоні;
- повідомляє завідувачів відділень про ситуацію та подальший порядок дій;
- забезпечує організаційні заходи щодо тимчасового припинення або зміни місця проведення занять;
- у разі необхідності організовує коригування розкладу;
- забезпечує продовження освітнього процесу після стабілізації ситуації лише за умови безпечності;
- координує дії викладачів щодо подальшої організації навчання.

8. Дії заступника директора з виховної роботи

Заступник директора з виховної роботи:

- координує інформування здобувачів освіти;
- забезпечує взаємодію з класними керівниками академічних груп;
- організовує доведення до здобувачів лише перевіреної інформації;
- вживає заходів щодо недопущення паніки;
- контролює, щоб здобувачі освіти не поверталися до небезпечної зони;
- у разі необхідності організовує інформування батьків/законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

9. Дії завідувача відділення

Завідувач відділення:

- негайно повідомляє заступника директора з навчальної роботи про ситуацію;
- доводить інформацію до викладачів та класних керівників відповідного відділення;
- координує припинення занять у небезпечній зоні;
- контролює виконання викладачами встановленого алгоритму;

- з'ясовує інформацію про здобувачів освіти, які перебували у відповідному приміщенні;
- інформує адміністрацію про виникнення проблем або потребу в додатковій допомозі;
- після завершення ситуації бере участь у відновленні освітнього процесу.

10. Дії класного керівника академічної групи

Класний керівник/куратор:

- доводить до здобувачів інформацію про необхідність дотримання вимог безпеки;
- підтримує комунікацію зі здобувачами своєї групи;
- контролює, щоб здобувачі не наближалися до небезпечної зони;
- за необхідності допомагає встановити інформацію про місцезнаходження здобувачів групи;
- повідомляє завідувача відділення про ситуацію;
- підтримує зв'язок із батьками/законними представниками неповнолітніх здобувачів у межах своїх повноважень;
- після завершення небезпеки доводить до групи офіційну інформацію щодо подальшого навчання.

11. Дії інших працівників коледжу

Працівники коледжу, які виявили або отримали інформацію про підозрілий предмет:

- не торкаються та не переміщують предмет;
- не проводять його самостійного огляду;
- попереджають людей, які перебувають поруч;
- повідомляють чергового навчальним корпусом, адміністрацію або безпосереднього керівника;
- не допускають інших осіб до небезпечної зони, якщо це можна зробити без ризику для власного життя та здоров'я;
- виконують вказівки адміністрації та компетентних служб;
- не поширюють неперевірену інформацію про ситуацію.

Працівники господарської служби додатково:

- не проводять самостійних ремонтних, електротехнічних чи інших робіт у зоні знаходження підозрілого предмета;
- не переміщують обладнання або предмети, які знаходяться поруч із підозрілим об'єктом;
- виконують роботи в небезпечній зоні лише після її перевірки та дозволу відповідних служб.

12. Повідомлення про підозрілий предмет

У разі виявлення підозрілого предмета інформація передається:

1. Черговому навчального корпусу або іншій відповідальній особі.
2. Адміністрації коледжу.

3. Відповідним компетентним службам — відповідно до встановленого порядку та характеру загрози.

При повідомленні необхідно, наскільки це можливо без наближення до предмета, зазначити:

- точне місце знаходження;
- час виявлення;
- зовнішні ознаки предмета;
- обставини його виявлення;
- наявність людей поблизу.

Необхідно уникати будь-яких дій, які можуть створити додаткову небезпеку.

13. Дії після прибуття компетентних служб

13.1. Після прибуття правоохоронних органів, аварійно-рятувальних або інших спеціальних служб працівники та здобувачі освіти виконують їхні законні вимоги.

13.2. Необхідно надати фахівцям інформацію про місце та обставини виявлення предмета, якщо така інформація відома.

13.3. Не допускати повернення працівників та здобувачів освіти до небезпечної зони до отримання відповідного дозволу.

13.4. Відновлення освітнього процесу у приміщенні або на території, де було виявлено підозрілий предмет, здійснюється після підтвердження безпечності відповідними компетентними службами та за рішенням адміністрації коледжу.

14. Категорично забороняється

Усім учасникам освітнього процесу та працівникам коледжу
ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- торкатися підозрілого предмета;
- перемішувати його;
- відкривати або розбирати;
- наносити по ньому удари;
- кидати в нього будь-які предмети;
- заливати його водою або накривати;
- намагатися самостійно знешкодити;
- використовувати поблизу предмета відкритий вогонь;
- збиратися групою безпосередньо біля підозрілого предмета;
- повертатися до небезпечної зони без дозволу;
- поширювати неперевірену інформацію про характер загрози.