

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Схвалено
педагогічною радою
Малинського фахового коледжу
Від 17.04.2025 р. протокол № 06

Затверджено та введено в дію наказом
директора Малинського фахового
коледжу від 22.04.2025 р. № 97

ПРАВИЛА

призначення стипендії
у Малинському фаховому коледжі
(нова редакція)

Розробники:

КОВАЛЬЧУК Лариса, заступник директора з навчальної роботи

САХНІЮК Вікторія, завідувач відділення лісового господарства

БОНДАРУК Ірина, завідувач відділення експлуатації лісових ресурсів та економіки

ШЕМЕТ Олена, методист вищої категорії

ФЕЩЕНКО Вікторія, головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНІ та введені в дію педагогічною радою коледжу від 27.08.2018 року, протокол № 1.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

на засіданні педагогічної ради коледжу від 28.08.2020 року, протокол № 1.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

на засіданні педагогічної ради коледжу від 16.04.2025 року, протокол № 6

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Стипендіальна комісія	5
3. Порядок призначення та виплати стипендії	6
4. Академічні стипендії в коледжі	8
5. Рейтинг успішності студентів	8
6. Соціальні стипендії	12
7. Прикінцеві положення	21
Додатки	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила призначення стипендій у Малинському фаховому коледжі (далі – Правила) розроблено згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України), Постановою Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України) та іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються питань призначення і виплати стипендій. Терміни не визначені у Правилах, вживаються у значеннях, зазначених у законодавстві.

1.2. Дія Правил поширюється на осіб, які навчаються в Малинському фаховому коледжі (далі — Коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету, а саме здобувачів денної форми здобуття освіти.

1.3. Здобувачам освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.4. Здобувачам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Коледжу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій здобувачам Коледжу) здійснюється згідно з цими Правилами, а саме соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.5. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.2. цих Правил, призначаються такі стипендії:

- академічні – за результатами навчання в Коледжі;
- соціальні – студентам на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо наказом директора Коледжу створюється стипендіальна комісія Малинського фахового коледжу (далі – Стипендіальна комісія Коледжу). Для підготовки матеріалів на розгляд Стипендіальної комісії Коледжу завідувачі відділень проводять роботу зі збору необхідних документів та інформації.

2.2. До складу Стипендіальної комісії Коледжу входять:

- директор (голова), заступник з навчальної роботи (заступник голови), заступник з виховної роботи, головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувачі відділень, керівник центру внутрішнього забезпечення якості освіти, секретар навчальної частини (секретар з академічної стипендії), лаборант (секретар з соціальної стипендії), голова первинної профспілкової організації студентів, голова Студентської ради Коледжу;

- представники здобувачів (не менше 50 відсотків від загального складу) від Студентської ради Коледжу та первинної профспілкової організації студентів Коледжу.

Персональний склад Стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу.

Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2.3. У своїй роботі Стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, Статутом Коледжу, цими Правилами, рішеннями педагогічної ради Коледжу, та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

2.4. У рамках виконання своїх повноважень щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, у тому числі вирішення спірних питань, надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо Стипендіальна комісія Коледжу:

- формує реєстр здобувачів, яким призначаються стипендії. Даний реєстр затверджується наказом директора Коледжу із загального рейтингу успішності (в разі, коли рішення Стипендіальної комісії Коледжу не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам);

- затверджує рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти

денної форми здобуття освіти для призначення академічної стипендії, які навчаються (вступили) за регіональним замовленням на одному відділенні, на відповідному курсі та спеціальності (предметній спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійній програмі) для призначення академічної стипендії (Додаток 1, Додаток 2);

- затверджує загальний рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої, вищої освіти всіх форм здобуття освіти та рівнів, які навчаються за регіональним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб на відповідному курсі та спеціальності (предметній спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійній програмі) за результатами семестрового контролю не залежно від того, якщо особа з будь-якої освітньої компоненти набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання (Додаток 3);

- оприлюднює рейтинг успішності здобувачів, які навчаються за регіональним замовленням для призначення академічних стипендій та загальний рейтинг успішності здобувачів за результатами семестрового контролю на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Коледжу;

- здійснює розподіл коштів для надання матеріальної допомоги та заохочень здобувачам фахової передвищої освіти;

- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

- вчиняє інші дії, необхідні для вирішення питань призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі вирішення спірних питань), надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, громадській, спортивній, науковій діяльності тощо.

2.5. Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання щодо призначення стипендій здобувачам, які навчаються згідно з угодами (договорами), укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, якщо це передбачено умовами укладеної угоди (договору) та наявні відповідні кошти.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ

3.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1.2. цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.2. У разі зарахування осіб, зазначених у пункті 1.2. цих Правил, на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.3. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.4. У період тривалої непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.5. На час проходження практики, передбаченої освітньою програмою та навчальним планом, або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.6. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.7. Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.8. У разі, коли здобувач Коледжу має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з виплатою на харчування.

3.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.11. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується педагогічною радою Коледжу.

3.12. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.13. Здобувачам Коледжу, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.14. Здобувачам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.15. Зазначеним у пункті 3.9. та 3.10. особам, які хворіють на туберкульоз,

допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.16. Здобувачі Коледжу, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги, під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.17. Здобувачі Коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності та які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти (наукового ступеня), на підставі регіонального замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України або поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/ або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

4. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В КОЛЕДЖІ

4.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі – виплачуються здобувачам Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні.

4.2. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1.2. цих Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності здобувача.

4.3. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

5. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1. Коледж у межах коштів, від 40% до 45% від загальної кількості здобувачів, які навчаються за регіональним замовленням, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам Коледжу згідно з рейтингом успішності здобувачів фахової передвищої освіти для призначення академічної стипендії (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожної освітньої компоненти (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи тощо) і до якого включаються всі здобувачі Коледжу, які навчаються за регіональним замовленням на певному

відділенні за денною формою здобуття освіти, за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). Порядок формування рейтингу затверджується педагогічною радою Коледжу та є невід'ємною складовою цих Правил (Додаток 4). Рейтинг, відповідно до якого здобувачам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу (якщо інше не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу та/або іншими нормативними документами). Рейтинги, відповідно до яких здобувачам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами семестрового контролю останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) на підставі успішності з кожної освітньої компоненти.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) в Коледжі.

Персональну відповідальність за достовірність рейтингових балів здобувачів несуть класні керівники та завідувачі відділень, персональну відповідальність за достовірність конкурсних балів вступників несе відповідальний секретар приймальної комісії Коледжу.

5.2. Рейтинг здобувачів Коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою), оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Коледжу.

5.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якої освітньої компоненти набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання;

- під час семестрового контролю з будь-якої освітньої компоненти особа отримала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання.

У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо

стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії призупиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості не здійснюється.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.4. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для Коледжу в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій, освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій, освітньо-професійних програм).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала (якщо інше не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу та/ або іншими нормативними документами), здобутого під час вступу до Коледжу.

Педагогічна рада у встановленому законодавством порядку визначає:

- ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні) – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей;

- кількість стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала (якщо інше не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу та/ або іншими нормативними документами), здобутого під час вступу до Коледжу.

5.5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) і яким буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається Стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.4. цих Правил, та фактичну кількість студентів, денної форми здобуття

освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

5.10. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) здобувачів, які навчаються за різними навчальними планами (повним та скороченим строками навчання), конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 5.4. цих Правил.

5.11. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або відділеннях за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю тільки однієї особи, яка навчається за регіональним замовленням і включена до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу (за умови наявності у такої особи оцінки з кожної освітньої компоненти за результатами семестрового контролю не менше 60 балів).

5.12. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) двох осіб, які навчаються за регіональним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу.

5.13. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) трьох осіб, які навчаються за регіональним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу.

5.14. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) чотирьох осіб, які навчаються за регіональним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Стипендіальної комісії Коледжу.

5.15. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студенту Коледжу, який бере участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігає статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі регіонального замовлення за денною формою в Коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Коледжу (закладом освіти постійного місця навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

5.16. Після повернення здобувача фахової передвищої освіти до Коледжу

питання щодо подальшого призначення академічної або соціальної стипендії вирішується Стипендіальною комісією (за поданнями Стипендіальних робочих груп відділень) за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-професійним (професійним) рівнем порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості (така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньо-професійною програмою в Коледжі, закладі освіти постійного місця навчання).

5.17. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Коледжі (закладі освіти постійного місця навчання) у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується Стипендіальною комісією (за поданнями Стипендіальних робочих груп відділень) відповідно до цих Правил на загальних підставах.

5.18. У разі, якщо строк навчання здобувача освіти Коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії Коледжу (за поданням Стипендіальних робочих відділень) такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України, чи поза її межами, у повному обсязі.

5.19. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

5.20. Академічна стипендія призначається:

5.20.1. У мінімальному розмірі:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.4. цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів вступних курсів, визначеного відповідно до пункту 5.4. цих Правил.

5.20.2. За особливі успіхи у навчанні:

- розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 5.15.1. цих Правил, збільшується на 45,5% у разі, коли за результатами навчання студента Коледжу відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції.

5.21. Загальний рейтинг успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю формується після ліквідації академічної заборгованості окремо за денною, вечірньою та заочною формами здобуття освіти. До

загального рейтингу успішності включаються всі здобувачі, які навчаються за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою), враховуючи тих, які вчасно ліквідували академічну заборгованість.

6. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

6.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості (виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якої освітньої компоненти набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання), незадовільних результатів навчання, включені до загального рейтингу відповідно до цих Правил.

6.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за регіональним замовленням в Коледжі за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

6.2.1. Дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Коледжу, відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

Студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/ оголошені померлими, загинули або пропали безвісті), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

6.2.2. Осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

6.2.3. Шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6.2.4 Осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/ або повної загальної середньої освіти, батьки яких шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві, чи яким встановлено інвалідність I або II групи відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6.2.5. Осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6.2.6. Осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб,

стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей";

6.2.7. Дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

6.2.8. Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

6.2.9. Осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), та з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

6.2.10. Дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

6.2.11. Студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

6.2.12. Осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

6.2.13. Дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6.2.14. Дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на північ розмежування.

6.3. Особи, зазначені у пункті 6.2. цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до

Стипендіальної комісії Коледжу у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати і документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія Коледжу вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 6.2. цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія Коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією Коледжу позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

6.4. У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 6.2.2-6.2.14 пункту 6.2 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент Коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

Особи, зазначені в підпункті 6.2.1 пункту 6.2 цього Порядку, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

6.5. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6.2.5.-6.2.8., 6.2.12.-6.2.14., пункту 6.2., після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу за певним рівнем освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

6.6. У разі здобуття освіти за іншим ступенем освіти в Коледжі або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за регіональним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття освіти за тим же ступенем освіти питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

6.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Стипендіальної комісії Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване та фактичне місце проживання; унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності);
- підстава для отримання соціальної стипендії (Додатки 5-43).

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;

- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка, подається довідка Коледжу із зазначенням форми здобуття освіти, а також рівня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 6.2.1. (перший абзац) пункту 6.2.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 6.2.1. (другий абзац) пункту 6.2., один з документів:

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

копії таких документів:

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо студента, зазначеного у 6.2.1 (абзац 2) пункту 6.2., виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстав для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 6.2.2. пункту 6.2.:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 6.2.3. і 6.2.4. пункту 6.2. подають:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 6.2.3. і 6.2.4. пункту 6.2., довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 6.2.5. пункту 6.2. (один з документів):

- копію посвідчення постраждалого під час Революції гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення; або копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413.

особи, зазначені у підпункті 6.2.6. пункту 6.2.:

а) особи, зазначені у підпункті 6.2.6. пункту 6.2. Правил, - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

б) діти, зазначені у підпункті 7.2.6. пункту 7.2. Правил, - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою

Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 6.2.7. пункту 6.2.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 6.2.8. пункту 6.2.

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у підпункті 6.2.9. пункту 6.2.

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 6.2.10. пункту 6.2.:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 6.2.11. пункту 6.2.:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 6.2.12. пункту 6.2.:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 6.2.13. пункту 6.2.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 6.2.14. пункту 6.2.:

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

6.8. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 6.7. цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до інформаційної бази даних про студента

закладу фахової передвищої освіти шляхом формування персональної облікової картки.

6.9. Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з першого числа місяця її призначення в такому розмірі:

- студентам Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/ оголошені померлими, загинули або пропали безвісті)), — 890 гривень;

- студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 150% розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 16 до 18 років, установленого законом на 01 січня відповідного календарного року;

- студентам Коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 01 січня відповідного календарного року.

- студентам Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/ оголошені померлими, загинули або пропали безвісті)), – 150% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 01 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150% прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 01 січня відповідного календарного року, з наступного місяця — розмірі 150% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 01 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом фахової передвищої освіти.

6.10. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання — з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період визнання результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну

стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6.2.5.-6.2.8., 6.2.12. - 6.2.14., пункту 6.2., у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

6.11. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 6.2.10. пункту 6.2. — на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

- особам, зазначеним у підпункті 6.2.11. пункту 6.2. – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпункті 6.2.5 та 6.2.12. пункту 6.2., у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», — на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

6.16. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини (пропуски занять, не своєчасне виконання завдань та інше) не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом - у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

6.17. У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості, про це в реєстрі осіб для призначення соціальної стипендії вноситься скорегований рейтинговий бал;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок якого студент підлягає відрахуванню з Коледжу за регіональним замовленням),

відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більше як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

6.18. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

6.19. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту .

6.20. На Коледж покладається обов'язок щодо здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

6.21. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.22. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дані Правила затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням із студентською радою і вводяться в дію наказом директора Коледжу

7.2. Зміни та/ або доповнення до цих Правил вносяться у порядку, встановленому для їх прийняття, та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.3. Відповідальність за актуалізацію цих Правил та контроль за їх виконанням несуть посадові особи Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Рейтинг успішності здобувачів освіти,
які навчаються за регіональним замовленням,
для призначення академічної стипендії
за результатами вступу в 20 __ р.

Група _____

Спеціальність _____

Місце у рейтингу	ППП здобувача освіти	Д/К	Конкурсний бал

Рішення стипендіальної комісії Малинського фахового коледжу від _____ 20 __ р.

Голова стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова студентської ради

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рейтинг успішності
здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням,
для призначення академічної стипендії за результатами складання
зимового/ літнього семестрового контролю
20__-20__ н.р.

Група _____

Спеціальність _____

Місце у рейтингу	ППП здобувача освіти	Д/К	Рейтинговий бал

Рішення стипендіальної комісії Малинського фахового коледжу від _____ 20__ р.

Голова стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова студентської ради

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Загальний рейтинг успішності здобувачів освіти
денної форми здобуття освіти за результатами складання
зимового/ літнього семестрового контролю
20___-20___ н.р.

Група _____

Спеціальність _____

Місце у рейтингу	ППП здобувача освіти	Д/К	Рейтинговий бал

Рішення стипендіальної комісії Малинського фахового коледжу від _____ 20__ р.

Голова стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар стипендіальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова студентської ради

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти Малинського фахового коледжу для призначення академічної стипендії

1. Малинський фаховий коледж (далі Коледж) розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем, у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

2. Обсяг коштів повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;
- особам за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких Стипендіальною комісією Коледжу прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до пункту 5.15 Правил призначення стипендій у Малинському фаховому коледжі (далі Правила);
- особам, які є іноземцями, навчаються у Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі, якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, курсантам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається Стипендіальною комісією Коледжу шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.4 цих Правил на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

6. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного ліміту згідно пункту 5.4 цих Правил.

Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

7. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Стипендіальної комісії Коледжу. У разі наявності тільки трьох або двох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється складає одну особу (за умови наявності у такої особи оцінок з кожного освітнього компоненту за результатами семестрового контролю не нижче 60 балів).

8. У межах коштів, затверджених Коледжем на виплату академічних стипендій, Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пункту 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України)).

9. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

10. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

11. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибірових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо.

12. До рейтингу успішності включаються усі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2 даного Порядку;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточні навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного відділення, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

13. Рейтинговий бал студента, курсанта розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де: **a** - максимальна оцінка за навчальні досягнення (90 балів), що визначається Порядком формування рейтингу успішності у Коледжі;

k_i - додатній ваговий коефіцієнт і-ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

O_i - підсумкова оцінка студента, курсанта з і-ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

K = **k₁** + **k₂** + ... + **k_n** - сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O - максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання Коледжу;

b = **100** - **a** – максимальний додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (10 балів).

У вагових коефіцієнтах враховуються характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

Розрахунок додаткового балу **b** проводити відповідно переліку видів діяльності студента

(Таблиця 1), що враховується в рейтинг і не належать до показників успішності у навчанні. Додаткові бали встановлені з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Таблиця 1

**Перелік видів діяльності, за результатами якої студент
може отримати додаткові рейтингові бали**

№	Назва виду діяльності (отримані винагороди)	Кількість балів
I. Науково-дослідницька та пошукова робота		
1.1.	Переможці, призери, дипломанти Міжнародних, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	10
1.2.	Учасники Міжнародних, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	9
1.3.	Переможці, призери, дипломанти Всеукраїнських, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	8
1.4.	Учасники Всеукраїнських, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	7
1.5.	Учасники регіональних, науково-практичних конференцій та форумів.	6
1.6.	Переможці, призери, дипломанти, лауреати регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	5
1.7.	Студентам, які активно займаються науковою діяльністю, мають наукові публікації у зовнішніх виданнях	4
1.8.	Учасники обласних науково-практичних конференцій та форумів, регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	3
1.9.	Переможці і дипломанти олімпіад, науково-практичних конференцій, форумів, конкурсів коледжу	2
1.10.	Учасники науково-практичних конференцій, олімпіад та форумів на рівні коледжу. Учасники предметних гуртків (за поданням керівників гуртків)	1
II. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності		
2.1.	Активні учасники міжнародного студентського руху. Делегати Міжнародних студентських з'їздів, конференцій	10
2.2.	Активні учасники всеукраїнського студентського руху. Делегати Всеукраїнських з'їздів, конференцій студентського самоврядування	9
2.3.	Переможці обласного конкурсу «Студент року»	8
2.4.	Голова студради:	7
	- Отримала відзнаки, подяки, грамоти від органів державної влади вищого рівня за активну громадську діяльність;	6
	- Отримала відзнаки, подяки, грамоти від органів державної влади обласного рівня (управління освіти і науки) за активну громадську діяльність;	
	- Отримала відзнаки, подяки, грамоти від органів місцевого самоврядування, державної влади місцевого рівня (міської, районної ради) за активну громадську діяльність;	
	- Отримала відзнаки, подяки, грамоти від адміністрації коледжу за активну громадську діяльність;	
	- Отримала відзнаки, подяки, грамоти від студентського самоврядування коледжу за активну громадську діяльність	3
2.5.	Заступник голови студради:	6

	- Отримав подяки від органів державної влади вищого рівня за активну громадську діяльність;	
	- Отримав подяки від органів обласного рівня за активну громадську діяльність;	5
	- Отримав подяки від органів місцевого самоврядування, державної влади місцевого рівня (міської, районної ради) за активну громадську діяльність;	4
	- Отримав подяки від адміністрації коледжу за активну громадську діяльність;	3
	- Отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну громадську діяльність	2
2.6.	Староста гуртожитку: - Отримав грамоти від адміністрації коледжу за активну діяльність у гуртожитку;	5
	- Отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну діяльність у гуртожитку;	4
	- Отримав подяки від Ради гуртожитку коледжу за активну діяльність у гуртожитку;	3
	- Сумлінне виконання обов'язків (за поданням вихователів гуртожитку)	2
2.7.	Староста академічної групи: - Переможець у конкурсі «Краща академічна група»;	5
	- Отримав грамоти, подяки від адміністрації коледжу за активну діяльність;	4
	- Отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну діяльність;	3
	- Сумлінне виконання обов'язків (за поданням класного керівника)	2
2.8.	Староста поверху у гуртожитку: - Отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну діяльність у гуртожитку;	3
	- Отримав подяки від Ради гуртожитку коледжу за активну діяльність у гуртожитку;	2
	- Сумлінне виконання обов'язків (за поданням вихователів гуртожитку)	1
2.9.	Члени волонтерської бригади	2
2.10.	Профорг, заступник старости: - Сумлінне виконання обов'язків (за поданням класного керівника)	1
III. Участь у спортивно-масовій роботі коледжу		
3.1.	Переможці, призери Міжнародних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	10
3.2.	Учасники Міжнародних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	9
3.3.	Переможці, призери Всеукраїнських спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Майстрам спорту	8
3.4.	Учасники Всеукраїнських спортивних змагань та прирівняних до них заходів	7
3.5.	Переможці, призери регіональних спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Кандидатам у майстри спорту	6
3.6.	Учасники регіональних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	5
3.7.	Переможці, призери обласних спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Першорозрядникам	4
3.8.	Учасники обласних спортивних змагань та переможцям, призерам районних та міських спортивних змагань і турнірів	3

3.9.	Членам збірних команд коледжу з різних видів спорту	2
3.10.	Переможці, призери загальноколеджських спортивних змагань та турнірів	1
IV. Художня самодіяльність та творча робота		
4.1.	Переможці, призери, дипломанти та лауреати Міжнародних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	10
4.2.	Учасники Міжнародних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	9
4.3.	Переможці, призери, дипломанти та лауреати Всеукраїнських музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	8
4.4.	Учасники Всеукраїнських музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	7
4.5.	Переможці, призери регіональних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	6
4.6.	Учасники регіональних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	5
4.7.	Переможці, призери обласних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	4
4.8.	Учасники обласних, міських музичних, творчих конкурсів та заходів	3
4.9.	Члени гуртків художньої самодіяльності та творчих гуртів. Постійним учасникам відкритих загальноколеджських заходів та творчих виставок. Екскурсоводам музеїв та Шевченківської світлиці	2
4.10.	Переможці, призери загальноколеджських творчих, музичних та виховних конкурсів, турнірів	1

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та/або спортивній діяльності перевищує визначене Коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

14. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює Стипендіальна комісія Коледжу.

15. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження Стипендіальною комісією Коледжа.

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **дитина-сирота**.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);
6. копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти **або** витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти;
7. копію свідоцтва про смерть батьків.

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **дитина позбавлена батьківського піклування**.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитині, позбавленої батьківського піклування **або** витяг з обліково-статистичної карти дитини, позбавленої батьківського піклування.

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (*у разі її призначення*).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **особа, в якій в період навчання у віці від 18 до 23 років померли батьки.**

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батьків;
7. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, **або** довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (**надається один з документів пункту 7 в разі якщо особу виховувала одинока мати**).

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **особа, в якій в період навчання у віці від 18 до 23 років батьки оголошені померлими.**

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);
6. копію рішення суду про оголошення батьків померлими;
7. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, **або** довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (**надається один з документів пункту 7 в разі якщо особу виховувала одинока мати**).

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **особа, в якій в період навчання у віці від 18 до 23 років батьки загинули.**

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);
6. копію документа, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
7. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, **або** довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (**надається один з документів пункту 7 в разі якщо особу виховувала одинока мати**).

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, як **особа, в якій в період навчання у віці від 18 до 23 років батьки пропали безвісти.**

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);
6. копію рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми **або** витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування – витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин;
7. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, **або** довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (**надається один з документів пункту 7 в разі якщо особу виховувала одинока мати**).

(дата)

(підпис)

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, **що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**.

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі)*;
6. копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи **або** Копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорій 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, **як особа яка працювала шахтарем та має стаж підземної роботи не менше трьох років.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. довідку з гірничого підприємства про стаж підземної роботи (оригінал) **або** довідку з Пенсійного фонду із зазначенням стажу підземної роботи.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, яка стала студентом протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки якої є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менше 15 років.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.
В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. довідку з гірничого підприємства про стаж підземної роботи (оригінал) **або** довідку з Пенсійного фонду із зазначенням стажу підземної роботи.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, батьки якої є шахтарями та загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1;
7. копія свідоцтва про смерть батька (матері).

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, батьки якої є шахтарями та яким внаслідок нещасного випадку на виробництві встановлено інвалідність (I або II групи).**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 (для батьків – інвалідів);
7. копію довідки МСЕК (для батьків-інвалідів).

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, яка визнана учасником Революції Гідності.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я відношусь до категорії осіб, **як дитина особи, яка визнана постраждалим учасником Революції Гідності.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка (батька та / або матері).

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, яка є учасником бойових дій.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка **або** копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України **або** копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення **або** копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині особи, яка визнана учасником бойових дій.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка (батька та/ або матері);
7. копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка **або** копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України **або** копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення **або** копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після звільнення.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. витяг з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції **або** копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, яка є дитиною особи стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію документа , що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);
7. виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції;
8. копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі, яка є дитиною особи стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію документа , що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства) ;
7. виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції;
8. копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині, один з батьків якої загинув під час масових акцій громадянського протесту.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині, один з батьків якої помер внаслідок поранення (контузії чи каліцтва), одержаних під час масових акцій громадянського протесту.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
7. копію свідоцтва про смерть батька (матері).

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині, що зареєстрована як внутрішньо переміщена особа.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
7. копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна **або** копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині з інвалідністю (І – III групи).**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію медичного висновку щодо наявності статусу дитини-інваліда віком до 18 років.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі з інвалідністю (І – ІІІ групи).**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію довідки медико-соціальної експертизи.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю

студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як студенту із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як особі з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**.

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"**.

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію посвідчення особи (батька та/ або матері) з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії, **як дитині померлого учасника Революції Гідності.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині померлого учасника бойових дій.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
8. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині померлої особи з інвалідністю внаслідок війни.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка або копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині померлого
Захисника і Захисниці України.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині загиблого учасника Революції Гідності.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині загиблого учасників бойових дій.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині загиблої особи з інвалідністю внаслідок війни.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині загиблого
Захисника і Захисниці України.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії, **як дитині зниклого безвісти учасника Революції Гідності.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка **або** копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині зниклого безвісти учасника бойових дій.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка або копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині зниклої безвісти особи з інвалідністю внаслідок війни.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого встановленого зразка або копію посвідчення члена сім'ї загиблого встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині зниклого безвісти
Захисника і Захисниці України.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка (*у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі*);
6. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
7. копію довідки члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка або копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.

(дата)

(підпис)

Директору Малинського фахового коледжу
Іванюку Ігорю
студента (-ки) _____ курсу _____ групи
денної форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(zareєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити виплату соціальної стипендії **як дитині, яка проживає у населеному пункті на лінії зіткнення.**

Академічну стипендію не отримую та/ або на її отримання не претендую.

В академічній відпустці не перебуваю.

До заяви додаю:

1. заяву завізовану заступником директора з навчальної роботи;
2. копію паспорта (1, 2 сторінка та реєстрація);
3. копію ідентифікаційного коду;
4. копію свідоцтва про народження;
5. копію студентського квитка *(у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача в коледжі);*
6. Витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті па лінії розмежування.

(дата)

(підпис)