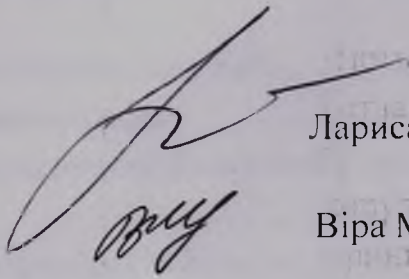


**Правила щодо ознайомлення працівників з документами з питань протидії та запобігання корупції, проявам шахрайства та конфлікту інтересів у Малинському фаховому коледжі**

1. Ознайомлення працівників Малинського фахового коледжу з нормативно-правовими актами, внутрішніми положеннями та іншими документами з питань запобігання та протидії корупції є обов'язковою складовою організації антикорупційної роботи у закладі освіти.
2. Усі працівники коледжу під час прийняття на роботу ознайомлюються під підпис із:
  - Законом України «Про запобігання корупції»;
  - Антикорупційною програмою коледжу;
  - Пам'ятки щодо запобігання та протидії корупції у Малинському фаховому коледжі;
  - Положенням врегулювання конфлікту інтересів у Малинському фаховому коледжі;
  - внутрішніми наказами та положеннями щодо запобігання проявам шахрайства і корупції.
3. Повторне ознайомлення працівників із документами антикорупційного спрямування проводиться не рідше двох разів на рік, а також у разі:
  - внесення змін до законодавства;
  - оновлення внутрішніх нормативних документів;
  - прийняття нових антикорупційних заходів або програм.
4. Ознайомлення здійснюється шляхом:
  - проведення інструктажів, нарад, семінарів, заходів та навчань;
  - розміщення документів на офіційному сайті коледжу;
  - надання працівникам пам'яток та інформаційних матеріалів;
  - ознайомлення під особистий підпис у відповідних журналах або відомостях.
5. Працівники коледжу підписують декларацію про те, що вони:
  - ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства України;
  - усвідомлюють відповідальність за його порушення;
  - зобов'язуються дотримуватися принципів доброчесності, неупередженості та законності у професійній діяльності.
6. У коледжі систематично проводиться роз'яснювальна робота щодо:
  - недопущення конфлікту інтересів;
  - запобігання проявам шахрайства;
  - відповідальності за корупційні правопорушення;

- дотримання академічної доброчесності.
7. Для працівників розробляються та поширюються пам'ятки щодо виконання вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки.
  8. Інформація щодо запобігання та протидії корупції, антикорупційні документи, контакти уповноваженої особи, скринька довіри, телефон довіри та інші матеріали розміщуються на офіційному сайті коледжу у відкритому доступі.
  9. Контроль за організацією ознайомлення працівників із документами антикорупційного спрямування здійснює старший інспектор з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції проводить роз'яснення та надає рекомендації.

Уповноважена особа з питань  
запобігання та протидії корупції



Лариса КОВАЛЬЧУК

Старший інспектор з кадрів

Віра МИХАЙЛЕНКО