

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол від
29.08.2024 р. № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
від 09.10.2024 р. № 145

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У
МАЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕЖІ

Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків у Малинському фаховому коледжі обумовлює роботу та порядок дій робочої групи з оцінки корупційних ризиків у коледжі.

Розроблено робочою групою у
складі:

голова робочої групи:

заступник директора з навчальної роботи, Лариса КОВАЛЬЧУК;

члени робочої групи:

завідуючі відділеннями: Вікторія САХНЮК, Ірина БОНДАРУК.

Погоджено викладач з основ правознавства Віра Михайленко

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Завдання й обов'язки робочої групи	4
3. Права робочої групи.....	5
4. Забезпечення роботи робочої групи.....	5
5. Заключні положення	6

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків у Малинському фаховому коледжі (далі - Положення) є організаційним документом, який визначає основні завдання, функції, організацію діяльності робочої групи з оцінки корупційних ризиків коледжу (далі – робоча група).

1.2. Робоча група утворюється в коледжі з метою:

- проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції;
- забезпечення норм чинного законодавства під час провадження Коледжем діяльності, пов'язаної із запобіганням корупції.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-УІІ, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами коледжу, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

1.4. Рішення робочої групи є обов'язковими для працівників та здобувачів освіти коледжу.

Визначення термінів, що застосовуються в Положенні.

Корупційний ризик - імовірність виникнення корупційного вчинку та наслідків його вчинення.

Оцінка корупційних ризиків - процес визначення, аналізу та оцінки корупційного ризику.

Управління корупційними ризиками - скоординовані дії, спрямовані на контроль та запобігання корупційним ризикам.

2. Завдання й обов'язки робочої групи

2.1. Проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції.

2.2. Розробка матеріалів та розгляд питань, що стосуються проведення оцінки корупційних ризиків; внесення пропозицій керівництву коледжу щодо визначення стратегічних підходів та напрямів запобігання корупції в діяльності закладу;

2.3. Оцінка достатності та координування впровадження заходів для запобігання корупції;

2.4. Ефективне сприяння навчанню та поінформованості працівників і здобувачів освіти коледжу щодо запобігання корупції.

3. Права робочої групи.

3.1. Заслуховувати керівників (представників) структурних підрозділів коледжу з питань, що належать до компетенції робочої групи, і надання їм відповідних доручень, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції робочої групи.

3.2. Отримання від структурних підрозділів коледжу інформації та документів, необхідних для виконання поставлених перед робочою групою завдань;

3.3. Залучення до проведення оцінки корупційних ризиків у разі потреби співробітників коледжу.

3.4. Прийняття рішень щодо питань запобігання корупції.

3.5. Координація роботи структурних підрозділів коледжу щодо здійснення заходів, пов'язаних із розробкою та реалізацією Плану запобігання корупції. 3.6. Винесення на розгляд керівництва коледжу пропозицій з питань оптимізації та поліпшення процесу оцінки корупційних ризиків.

3.7. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед директором питання внутрішнього розслідування в порядку, передбаченому Антикорупційною програмою.

3.8. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків директор коледжу вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності коледжу, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

4. Забезпечення роботи робочої групи

4.1. Склад робочої призначається за наказом директора коледжу.

4.2. Робоча група проводить засідання за розпорядженням голови комісії.

4.3. Роботою робочої групи керує її голова, а в разі відсутності голови - заступник голови.

4.4. Голова робочої групи: - організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

- визначає перелік питань для розгляду робочої групи;

- забезпечує можливість усім присутнім на засіданні членам робочої групи висловити свою думку.

4.5. Секретар робочої групи:

- готує проекти документів робочої групи;

- інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце роботи групи;

4.6. Основною формою роботи робочої групи є збір інформації та її аналіз.

4.7. Збори робочої групи є правомірними, якщо на них присутні не менш як дві третини його членів.

4.8. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на зборах. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

4.9. За результатами розгляду на зборах поданих документів та іншої інформації робочою групи приймаються рішення, які оформлюються відповідними документами до звіту з оцінки корупційних ризиків.

4.10. У документах фіксуються результати аналізу документів, запитання, зауваження та пропозиції членів робочої групи.

4.11. Кожен член робочої групи має право внести до документів свої пропозиції та зауваження щодо питання, яке розглядалося на зборах.

4.12. Документи аналізуються узагальнюються та вносяться до звіту з оцінювання корупційних ризиків який підписується головою та членами робочої групи.

5. Заключні положення

5.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора коледжу.

5.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

5.4. Перегляд Положення здійснюється за необхідності.