

«Затверджую»  
Директор коледжу  
І. Д. Іванюк  
12.12.2025 р.

**ПЛАН**  
**заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань**  
**на 2026 рік у Малинському фаховому коледжі**

№ п/п	Заходи	Хто проводить	Термін проведення
1	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про запобігання і протидії корупції. Посилити роботу спрямовану на попередження хабарництва, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів звернувши особливу увагу на роз'яснення вимог актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції	Завідувачі відділеннями, помічник директора з кадрової роботи	Постійно
2	Здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з антикорупційного законодавства. Лекція "Антикорупційна культура: чому чесність важлива у професійному житті"	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Методисти коледжу	Лютий 2026 року
3	Провести антикорупційний марафон: «Чесність починається з мене»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Керівник центру внутрішнього забезпечення якості освіти в МФК	Гравень 2026
4	Провести вебінар: Антикорупційні інструменти в Україні: НАБУ, НАЗК, ВАКС та їхня робота"	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Голова ЦК гуманітарних та соціальних дисциплін	Жовтень 2026

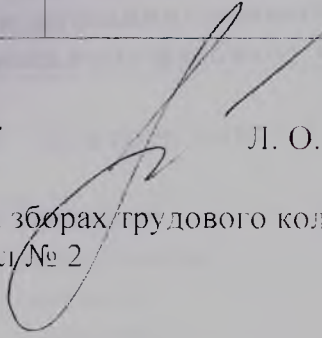
5	Провести вебінар: «Академічна доброчесність: як уникати порушень у навчанні та професійній діяльності»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2026
6	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
7	Проводити зустрічі уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції зі студентами з роз'яснювальною роботою щодо недопущення хабарництва, корупційних проявів та зловживань	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт	протягом семестру, за окремими планами відділень
8	Ознайомити працівників закладу освіти щодо кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за порушення законодавства в сфері запобігання і протидії корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник директора з кадрової роботи	Грудень, червень
9	Перевіряти наявність скриньки довіри: розміщення інформації про телефони «гарячих ліній» та години прийому з особистих питань	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
10	Посилити роботу класних керівників з обов'язкового доведення студентам про адміністративну, кримінальну та іншу відповідальність за корупційні діяння	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Класні керівники	Протягом навчального року
11	Продовжити проведення зустрічей представників правоохоронних органів з питань профілактики зловживання та корупції	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень	Перед початком підсумкового контролю (сесії)
12	З метою запобігання і протидії корупційним та злочинним проявам під час вступної кампанії	Відповідальна особа приймальної комісії, голова	Гравень-червень

	провести заняття з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій щодо суворого дотримання ними Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, на яких акцентувати увагу на суворий контроль за дотриманням єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому абітурієнтів.	приймальної комісії, члени приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій	
13	Скарги та заяви, які поступають від абітурієнтів та їх родичів, пов'язані з вступом до навчального закладу, розглядати на засіданнях приймальної комісії та забезпечити об'єктивність їх вирішення згідно вимог законодавства.	Відповідальна особа приймальної комісії, директор, члени приймальної комісії	Липень, серпень, жовтень
14	Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів і співробітників навчального закладу щодо недопущення такого негативного явища як подарунки викладачу від студентів	Завідувачі відділень	У період підсумкового контролю
15	Розмістити на видних місцях номер «Телефону довіри» та посилання на онлайн-скриньку довіри	Заступник директора з АІР	Вересень
16	Вести журнал обліку телефонних звернень з питань корупції та хабарництва	Провідний інспектор кадрів	Постійно
17	Провести анонімне анкетування, працівників, здобувачів освіти Коледжу, з метою вивчення стану корупційних дій та хабарництва.	Заступник директора з навчальної роботи	Раз в семестр
18	Відвідування адміністрацією екзаменів, захистів курсових робіт, практик.	Адміністрація	Протягом семестру
19	На батьківських зборах провести роз'яснювальну роботу, щодо запобігання хабарництву та корупції	Заступники директора з виховної та навчальної роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт	Протягом року
20	Проводити аналіз фінансово - господарської діяльності	Головний бухгалтер.	Впродовж року

	коледжу.	бухгалтерія	
21	Здійснювати постійний контроль за цільових використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер, директор коледжу, уповноважений з публічних закупівель, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Впродовж року
22	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	За потреби
23	З метою оперативного реагування та попередження правопорушень, своєчасно інформувати директора коледжу про виявлені факти корупційних правопорушень, в т.ч конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Впродовж року
24	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішніх розслідувань	У разі надходження інформації
25	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Уповноважений з публічних закупівель, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	При здійсненні закупівель
26	Вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, Інші керівники структурних підрозділів	Впродовж року
27	Керуватись рекомендованим МОНУ порядком роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом вступної кампанії
28	Розробити на затвердити нову редакцію Антикорупційної програми Малинського фахового	Уповноважена особа з питань запобігання та	Грудень

	коледжу на 2027-2028 роки	виявлення корупції	
29	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Малинському фаховому коледжі на 2027 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

  
Л. О. Ковальчук

План заходів був затверджений на зборах трудового колективу  
від 22 грудня 2025 року, протокол № 2