

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

**Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 27.08.2021р.**

**Введено в дію
наказом № 127
від 07.09.2021р.**

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення науково-практичних конференцій
та семінарів здобувачів і молодих вчених
Малинського фахового коледжу
(нова редакція)**

Положення про проведення науково-практичних конференцій та семінарів здобувачів і молодих вчених Малинського фахового коледжу регламентує організацію та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів здобувачів та молодих вчених у закладі освіти.

Група розробників:

Розроблене робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

заступник директора коледжу з навчальної роботи

Лариса КОВАЛЬЧУК .

Члени робочої групи:

завідувачі відділеннями Коледжу

Ірина БОНДАРУК, Світлана ВЕНГЕЛЬ, Вікторія САХНЮК.

завідувач кафедри Ярослав ФУЧИЛО

методист коледжу

Олена ШЕМЕТ.

Погоджено:

Голова студентської Ради

Ольга ІВАЩЕНКО

Зміст

1	Загальні положення.....	4
2.	Мета, завдання конференції (семінару)	4
3	Статус та учасники конференції (семінару)	4
4	Вимоги щодо оформлення пропозицій до Плану проведення.....	5
	конференцій.....	5
5	Планування, організація та проведення наукової конференції (семінару).....	5
	Додатки	7

1 Загальні положення

1.1. Науково-практична конференція молодих учених і здобувачів освіти (далі – Конференція) у Малинському фаховому коледжі направлена на підтримку і розвиток наукової діяльності молодих учених та здобувачів закладів освіти.

1.2. Пропозиції щодо проведення Конференції подаються відповідно до Інструктивних рекомендацій, розроблених Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

2. Мета, завдання конференції (семінару)

2.1. Метою конференції у Малинському фаховому коледжі є залучення здобувачів до науково-практичної діяльності та стимулювання і підтримка наукової діяльності молоді.

2.2. Завданням конференції є:

- налагодження творчих контактів та розширення міжнародних наукових зв'язків між молоддю регіонів України та молоддю інших країн;
- виявлення та розвиток обдарованих здобувачів, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення молоді;
- формування творчого покоління молодих науковців та практиків для лісогосподарської галузі;
- активізація науково-дослідної роботи здобувачів;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу молоді.

3 Статус та учасники конференції (семінару)

3.1. Міжнародна конференція проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами. Кількість країн-учасниць – не обмежена, а кількість учасників – 50 осіб і більше.

3.2. Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями закладів освіти та охоплює усі регіони України. Кількість учасників – 50 осіб і більше.

3.3. Конференція між закладами освіти проводиться разом із освітніми закладами регіону. Кількість учасників 25 осіб і більше.

3.4. Конференція закладу освіти проводиться кафедрою або цикловою комісією у Малинському фаховому коледжі (окремо або у співпраці з іншими кафедрами та цикловими комісіями закладів освіти). Кількість учасників 25 осіб і більше.

3.5. У Конференції можуть брати участь як здобувачі, так і науково-педагогічні працівники різних освітніх ступенів (фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктори філософії, кандидати наук, доктори наук).

3.6. Якщо заклад освіти проводить декілька конференцій, то тематика більшості із них повинна відповідати основному профілю підготовки фахівців закладу освіти.

4 Вимоги щодо оформлення пропозицій до Плану проведення конференцій

4.1. План проведення науково-практичних конференцій та семінарів формує заступник директора з навчальної роботи відповідно до заявок (додаток 1) та інструкцій Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, за пропозиціями, що надійшли від кафедр та циклових комісій закладу освіти. Надалі план оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

4.2. Назва Конференції повинна бути чітко сформульована, без скорочень, і відповідати науковій проблематиці заходу. Необхідно також зазначити основні питання, що будуть запропоновані для обговорення учасникам конференції.

4.3. Заявки на проведення конференції подаються заступнику директора з навчальної роботи.

Термін подання – до 01 жовтня поточного року. Заявки, що надійшли пізніше цього терміну, не розглядаються.

5 Планування, організація та проведення наукової конференції (семінару)

5.1. Всеукраїнська конференція планується і проводиться спільними зусиллями декількох закладів освіти, а міжнародна – разом з закордонними закладами вищої освіти або установами при підтримці Міністерства освіти і науки України; між закладами освіти – разом із закладами регіону; у закладі освіти – кафедрами та цикловими комісіями коледжу.

5.2. Підготовку і проведення конференції здійснює Організаційний комітет, до складу якого входять представники закладів освіти.

Організаційний комітет вирішує такі питання:

- затверджує інформаційний лист, де зазначаються вимоги до участі та оформлення статей або тез конференції, план підготовки і проведення конференції;
- розсилає інформаційний лист потенційним учасникам, а також розміщує його на сайті коледжу;
- проводить відбір публікацій для участі в конференції;
- готує регламент, програму, збірник статей, матеріалів, тез конференції;
- підводить остаточні підсумки конференції та ін. (резолуція, рекомендації, рішення конференції).

5.3. Інформацію про проведення конференції необхідно надсилати протягом місяця після проведення заходу до заступника директора з навчальної роботи

(форма подання інформації у додатку 2) та оперативно висвітлити на офіційному сайті Малинського фахового коледжу (протягом одного тижня).

ФОРМА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**Заявка на проведення науково-практичної конференції
(семінару)
на 20 __-20 __ навчальний рік**

№ п/п	Назва конференції. Тема, що пропонується до обговорення	Термін і місце проведення (число, місяць, рік)	Учасники конференції: навчальні заклади, кафедри, циклові комісії	Відповідальний за проведення (контактна інформація: телефон, e-mail)

Інформація

про проведення науково-практичної конференції (семінару) закладом освіти

1. Назва конференції (обов'язково вказати, яка конференція: студентська або молодих учених).
2. Назва закладу освіти (установи), на базі якого проведено конференцію.
3. Дата проведення конференції.
4. Кількість учасників конференції (заклади освіти, кафедри, циклові комісії), які брали участь у конференції та кількість учасників від кожної.
5. Кількість здобувачів, що брали участь у конференції.
6. Програма конференції (додається).
7. Збірник статей, матеріалів, тез конференції (додається).