

ДОГОВІР № 65
на проведення практики здобувачів освіти

с. Гамарня

«23» грудня 2024 року

Малинський фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора Іванюка Ігоря Дмитровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКА ХОЛДИНГОВА ЛІСОПИЛЬНА КОМПАНІЯ» (далі – «Підприємство» База практики), в особі директора Сотника Юрія Петровича, який діє на підставі статуту з другої сторони, разом далі – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали договір на проведення практики здобувачів освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Приймати участь в удосконаленні практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальностями 205 “Лісове господарство”, 187 «Деревообробні та меблеві технології».

1.2. Надавати здобувачам освіти обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження практики згідно з програмою практики та за планом-графіком, що узгоджуються додатковими угодами між Коледжем та Підприємством.

1.3. Надіслати до Коледжу повідомлення про прибуття здобувачів освіти на практику.

1.4. Розподілити наказом здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки та призначити відповідальних за керівництво практикою від Базы практики.

1.5. Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам спеціальностей, програмам практики та майбутнім професіям.

1.6. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці, ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти - практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними заходами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами для штатних працівників.

1.7. Надавати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практик від Коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією (за наявності), необхідною для виконання програми практик.

1.8. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

1.9. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного здобувача освіти - практиканта, у котрій відобразити його здобутки під час практики і якість підготовленого ним звіту.

2. Коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надавати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначати керівниками практик від Коледжу кваліфікованих науково-педагогічних, педагогічних працівників.

2.3. Забезпечувати додержання здобувачами освіти - практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базы практики.

2.4. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, що можуть статися зі здобувачами освіти.

2.5. Проводити силами керівників практик від Коледжу семінари для працівників Базы практики за попередньо узгодженими тематиками.

114

ДОГОВІР № 65
на проведення практики здобувачів освіти

с. Гамарня

«23» грудня 2024 року

Малинський фаховий коледж (далі – Коледж), в особі директора Іванюка Ігоря Дмитровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКА ХОЛДІНГОВА ЛІСОПИЛЬНА КОМПАНІЯ» (далі – «Підприємство» База практики), в особі директора Сотника Юрія Петровича, який діє на підставі статуту з другої сторони, разом далі – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали договір на проведення практики здобувачів освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Приймати участь в удосконаленні практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальностями 205 “Лісове господарство”, 187 «Деревообробні та меблеві технології».

1.2. Надавати здобувачам освіти обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження практики згідно з програмою практики та за планом-графіком, що узгоджуються додатковими угодами між Коледжем та Підприємством.

1.3. Надіслати до Коледжу повідомлення про прибуття здобувачів освіти на практику.

1.4. Розподілити наказом здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки та призначити відповідальних за керівництво практикою від Базы практики.

1.5. Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам спеціальностей, програмам практики та майбутнім професіям.

1.6. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці, ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти - практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними заходами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами для штатних працівників.

1.7. Надавати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практик від Коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією (за наявності), необхідною для виконання програми практик.

1.8. Забезпечувати облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

1.9. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного здобувача освіти - практиканта, у котрій відображати його здобутки під час практики і якість підготовленого ним звіту.

2. Коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надавати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначати керівниками практик від Коледжу кваліфікованих науково-педагогічних, педагогічних працівників.

2.3. Забезпечувати додержання здобувачами освіти - практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базы практики.

2.4. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, що можуть статися зі здобувачами освіти.

2.5. Проводити силами керівників практик від Коледжу семінари для працівників Базы практики за попередньо узгодженими тематиками.

ПРАКТИКА
НИМ

тм

3. Порядок проходження практики

3.1. Строки проведення практики здобувачів освіти визначаються наказом директора Коледжу про направлення на практику.

3.2. Узгодження програми практики та плану-графіку здійснюються Коледжем.

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них зобов'язань щодо організації та проведення практики згідно з чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє до 31 грудня 2027 року.

4.4. Дію Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

4.5. Дія Договору припиняється у разі:

4.5.1. Закінчення строку, на який його було укладено;

4.5.2. Розірвання за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору;

4.5.3. Розірвання в односторонньому порядку однією зі Сторін у разі порушення другою Стороною умов Договору та/або вимог законодавства України.

Сторона-ініціатор надсилає другій Стороні повідомлення про розірвання Договору не пізніше, ніж за 14 робочих днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні, але не раніше семи робочих днів з моменту надсилання повідомлення;

4.5.4. У разі припинення (без правонаступництва) однієї зі Сторін;

4.5.5. З інших підстав, визначених законодавством України.

4.6. Договір не несе фінансових зобов'язань.

4.7. Договір складений у двох примірниках – по одному для Коледжу та Бази практики.

5. Реквізити Сторін:

**Малинський фаховий
коледж**

11645, Україна, Житомирська область
Коростенський район, село Гамарня, вулиця
М. Маклая, 1
Код ЄДРПОУ 00993930
Тел: 0932476489; 0980540144

Директор коледжу



Ігор ІВАНЮК

Підприємство: ТОВ "УХЛК"

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 38

Фактична адреса: 11501, Житомирська
обл., м. Коростень, вул. С. Кемського, 11-
Т

Код ЄДРПОУ 39325379

Директор



Юрій СОТНИК

Михайло В.М. Руф
помічник директора
з кадрової роботи