

Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж

Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол №1
від 27.08.2021р.

Введено в дію
наказом №127
від 07.09.2021р.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

ПОЛОЖЕННЯ
про службу з охорони праці
Малинського фахового коледжу

Положення про службу з питань охорони праці Малинського фахового коледжу регламентує завдання, функції, права та організацію роботи в закладі освіти з питань охорони праці.

Група розробників:

Розроблене робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Заступник директора з АГР
Євгеній ПЕЧЕНЮК

Члени робочої групи:

Інженер з охорони праці

Олександр ПАВЛЮК

Голова Комісії з питань охорони праці

Лариса КОВАЛЬЧУК

Погоджено:

Голова профспілкового комітету МФК

Іван ФЕДЬОВИЧ

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання служби охорони праці	4
3. Функції служби охорони праці	5
4. Права служби охорони праці	5
5. Організація роботи служби охорони праці.....	6

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та організацію роботи служби охорони праці Малинського фахового коледжу.

Положення про службу охорони праці коледжу розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом державного комітету України з нагляду за охороною праці № 255 від 15.11.2004, НПАОП 0.00-4.35-04, в якому визначено структуру служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

1.2. Служба охорони праці створюється з метою організації та координації роботи щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та аваріям у коледжі.

1.3. У своїй діяльності служба охорони праці керується законодавством України про охорону праці, нормативно-правовими актами з охорони праці, статутом коледжу, наказами та розпорядженнями директора коледжу, а також цим Положенням.

1.4. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

1.5. Ліквідація служби охорони праці допускається лише у разі ліквідації або реорганізації закладу освіти.

1.6. Склад служби з охорони праці затверджується директором коледжу. До складу служби з охорони праці можуть входити: голова служби – інженер з охорони праці, члени служби: заступник директора з АГР, заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничими практиками, завідувачі відділень та інші особи.

2. Основні завдання служби охорони праці

Основними завданнями служби охорони праці є:

- організація та координація роботи з охорони праці в коледжі;
- здійснення контролю за дотриманням працівниками вимог законодавства та нормативних актів з охорони праці;
- забезпечення функціонування системи управління охороною праці в коледжі;
- організація профілактичної роботи щодо запобігання виробничому травматизму;
- проведення навчання, інструктажів і перевірки знань з питань охорони праці;
- участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та

аварій;

- контроль за створенням безпечних умов праці та навчання для працівників і здобувачів освіти.

3. Функції служби охорони праці

Служба охорони праці відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розробляє та подає на затвердження керівнику коледжу комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки та гігієни праці.
- 3.2. Організовує проведення вступного інструктажу з охорони праці для працівників, які приймаються на роботу.
- 3.3. Надає методичну допомогу структурним підрозділам коледжу у розробленні інструкцій з охорони праці.
- 3.4. Контролює проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з охорони праці.
- 3.5. Бере участь у перевітках стану умов і безпеки праці у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях та інших приміщеннях коледжу.
- 3.6. Організовує облік і аналіз нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.
- 3.7. Бере участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових або реконструйованих об'єктів, обладнання, навчальних лабораторій та майстерень.
- 3.8. Контролює забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.
- 3.9. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань охорони праці.

4. Права служби охорони праці

Служба охорони праці має право:

- безперешкодно перевіряти стан охорони праці в усіх структурних підрозділах коледжу;
- отримувати від посадових осіб необхідні документи та інформацію з питань охорони праці;
- видавати керівникам підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення порушень;
- вимагати відсторонення від роботи працівників, які не пройшли навчання або інструктаж з охорони праці;
- вносити керівництву коледжу пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які порушують вимоги охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Служба охорони праці організовує свою роботу відповідно до річного плану роботи коледжу.

5.2. Працівники служби охорони праці повинні мати відповідну освіту та підготовку з питань охорони праці.

5.3. Служба охорони праці взаємодіє зі структурними підрозділами коледжу, профспілковим комітетом, а також з органами державного нагляду у сфері охорони праці.

6. Відповідальність

6.1. Працівники служби охорони праці несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства України.

6.2. Посадові особи та працівники коледжу зобов'язані виконувати вимоги служби охорони праці щодо усунення виявлених порушень.