

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
від «22» 12. 2025р.
Протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
від «23» 12. 2025 р.
№320



ПОЛОЖЕННЯ
про відділення Малинського фахового коледжу
(нова редакція)

Положення про відділення Малинського фахового коледжу (далі — Коледжу) розроблено з метою врегулювання структури, завдань, функціональних обов'язків та організації діяльності відділень як структурних підрозділів закладу фахової передвищої освіти.

Дане Положення регламентує порядок створення, організації діяльності, управління та відповідальності відділень Коледжу, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами Коледжу відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти.

Положення є нормативним документом внутрішнього забезпечення освітнього процесу та організаційної структури Коледжу й обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Укладачі:

Вікторія САХНЮК, завідувач відділення
Ірина БОНДАРУК, завідувач відділення

Погоджено:

Лариса КОВАЛЬЧУК, заступник директора з навчальної роботи
Леонід МОЙСІЄНКО, методист
Іван ФЕДЬОВИЧ, завідувач відділення
Світлана ВЕНГЕЛЬ, завідувач відділення
Аліна РАКОВА, голова студентської ради

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Завдання відділення	4
3. Прикінцеві положення	5

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відділення є структурним підрозділом закладу фахової передвищої освіти.

На відділенні здійснюється підготовка фахівців за однією або кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) на денній та заочній формах навчання. Відділення відкриваються за наявності: на відділенні - не менше 200 студентів (учнів) по одній або декількома спорідненими спеціальностями (освітньо-професійними програмами). Керівництво відділенням здійснюється завідуючим відділенням, який призначається директором освітнього закладу з числа працівників Малинського фахового коледжу, які мають вищу освіту (за профілем відділення) і досвід навчально-методичної роботи.

Примітка: В окремих випадках керівництво відділенням може бути покладено на працівників, які мають вищу освіту, незалежно від профілю спеціальностей, наявних на відділенні.

II. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

- ✓ Організація і безпосереднє керівництво навчальною і виховною роботою на відділенні;
- ✓ забезпечення виконання навчальних планів і програм;
- ✓ підготовка матеріалів до складання розкладу навчальних занять і контроль за виконанням розкладу;
- ✓ організація обліку успішності студентів (учнів);
- ✓ контроль за дисципліною студентів (учнів);
- ✓ контроль за якістю викладання освітніх компонентів;
- ✓ участь у підготовці матеріалів до розгляду на педагогічній раді;
- ✓ контроль за роботою студентів (учнів) в період курсового проектування та курсової або кваліфікаційної роботи;
- ✓ встановлення зв'язку з підприємствами, установами та громадськими організаціями з метою створення умов для нормальної виробничої та

навчальної роботи студентів (учнів);

- ✓ участь у роботі стипендіальної комісії;
- ✓ організація консультацій, оглядових і настановних лекцій, лабораторно-практичних робіт та проведення заліково-екзаменаційних сесій;
- ✓ облік роботи по відділенню та подання звітності.

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота відділення проводиться за комплексним планом, затвердженими директором освітнього закладу. Завідуючий відділенням несе відповідальність за всю роботу відділення та звітує у своїй діяльності перед директором Малинського фахового коледжу або його заступником з навчальної роботи.