

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 30.08.2023 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 31.08.2023р. № 131

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ
В МАЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

(нова редакція)

Положення «Про освітньо-професійні програми (далі - Положення) у Малинському фаховому коледжі» (далі - Коледж) унормовує: порядок розроблення освітньо-професійних програм (далі ОПП); обсяги ОПП та тривалість навчання; порядок відкриття, акредитації та закриття ОПП; порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОПП та інші аспекти реалізації ОПП в Коледжі.

Розробники:

Олена ШЕМЕТ, методист, викладач-методист

Світлана ЛОЙКО, методист, кандидат економічних наук

Погоджено:

Лариса КОВАЛЬЧУК, заступник директора з навчальної роботи

Вікторія САХНЮК, завідувачі відділень

Ірина БОНДАРУК, завідувачі відділень

Ярослав СЕМЕНКО, голова студентської ради

ЗМІСТ

ЗМІСТ	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	5
2.1. Спрямованість ОПП.....	5
2.2. Стандарти вищої, фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП.....	5
2.3. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, галузі знань, спеціалізація (за наявності) ОС «бакалавр»	6
2.4. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, галузі знань, спеціалізація (за наявності) ОПС «фаховий молодший бакалавр»	7
3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ	10
4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП	11
5. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	15
5.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти.	15
6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	16
6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.....	16
6.2. Моніторинг освітньо-професійної програми.	16
6.3. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.	16
6.4. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до ПП НПП, ПП які її реалізують.....	17
6.5. Перегляд ОПП	19
6.5.1. Алгоритм перегляду ОПП.....	20
7. Прикінцеві положення	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про освітньо-професійні програми (далі - Положення) у Малинському фаховому коледжі» (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 44 Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25 Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 19 «Акредитація освітньо-професійних програм»).

Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365), Положення «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», (наказ МОН України від 01.07.2021 р. № 749), Положення про затвердження «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України від 11.07.2019 р. № 977), Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми здобувачів фахової передвищої освіти» (ДУ НМЦ ВФПО червень 2022 р.), Стратегії розвитку Малинського фахового коледжу.

Освітньо-професійна програма (далі ОПП) використовується під час:

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої та фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

Основні терміни Положення та їх визначення:

Освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої, фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання освіти.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої, фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої фахової передвищої освіти.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньо-професійною програмою або окремими освітніми компонентами.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість ОПП

В рамках однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП із даної спеціальності, або/та різних спеціальностей. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП ОС «бакалавр», ОПС «фаховий молодший бакалавр» не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

Кожна ОПП має гаранта (керівника) освітньо-професійної програми.

2.2. Стандарти вищої, фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Характеристика складових ОПП. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових (освітніх) досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої, фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої, фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої, фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОПП;
- передмова;
- перелік розробників;
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів;

2.3. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, галузі знань, спеціалізація (за наявності) ОС «бакалавр»:

1. Загальна характеристика:

- рівень вищої освіти;
- ступінь вищої освіти;
- галузь знань;
- спеціальність;
- обмеження щодо форм навчання;
- освітня кваліфікація;
- тип диплому та обсяг ОПП;
- кваліфікація в дипломі;
- наявність акредитації;
- опис предметної області;

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр

3. Перелік компетентностей випускника:

- інтегральна компетентність (ІК);
- загальні компетентності (ЗК);
- спеціальні компетентності (СК);

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)

5. Форми атестації здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

- принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти;
- щорічне оцінювання науково педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом
- забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію
- забезпечення дотримання академічної доброчесності.

7. Сфери зайнятості випускників

8. Професійна діяльність випускників

9. Зміст освітньо-професійної програми (обов'язкові та вибіркові компоненти ОПП)

10. Структурно-логічна схема ОПП

11. Шкала оцінювання при підсумковому контролі

12. Атестація

13. Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт

14. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

15. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

15.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

15.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним програмним компонентам освітньо-професійної програми

16. Додаток «Перелік вибіркових дисциплін за вибором здобувача освіти».

2.4. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, галузі знань, спеціалізація (за наявності) ОПС «фаховий молодший бакалавр»:

1 Загальна інформація:

- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійний ступінь;
- освітня кваліфікація;
- професійна кваліфікація;
- кваліфікація в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційна назва освітньо-професійної програми;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра;
- наявність акредитації;
- термін дії освітньо-професійної програми;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- мова(и) викладання;

- інтернет адреса постійного розміщення освітньо- професійної програми.

2 *Мета освітньо-професійної програми.*

3 *Характеристика освітньо-професійної програми.*

4 *Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання:*

- придатність до працевлаштування;
- академічні права випускників.

5 *Викладання та оцінювання:*

- викладання та навчання;
- оцінювання.

6 *Перелік компетентностей випускника:*

- інтегральна компетентність (ІК);
- загальні компетентності (ЗК);
- спеціальні компетентності (СК).

7 *Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.*

8 *Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми:*

- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення;

9 *- Академічна мобільність:*

- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності).

2. *Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.*

2.1. *Перелік освітніх компонентів ОПП;*

2.2. *Структурно-логічна схема ОПП.*

3. *Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.*

4. *Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти:*

- принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти;
- щорічне оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

процесом

- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

- забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію

- забезпечення дотримання академічної доброчесності.

5. *Вимоги професійних стандартів (за наявності). - виокремленість*

програмних результатів навчання, що визначені професійним стандартом та закладом освіти.

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей/результатів навчання дескрипторам НРК

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

7.1. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП.

7.2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

8. Додаток «Перелік вибіркових дисциплін за вибором здобувача освіти».

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором здобувачів освіти за спеціальністю та за уподобанням, їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

Кадрове забезпечення ОПП. Цей розділ містить відомості про науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП), які беруть участь в реалізації ОПП. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма НПП та ПП програми, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання, наукову роботу, статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник тощо). Так, зокрема, у провадженні освітньої діяльності за рівнем вищої освіти (ОС «бакалавр») повинні читати лекції - 50% НПП/ПП які мають науковий ступень та/або вчене звання; -10% мають науковий ступінь доктора наук, або вчене звання професора; відповідно для ОПС «фаховий молодший бакалавр» – 25% ПП які мають вищу категорію. При проведенні лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей НПП/ПП з досвідом роботи за фахом становить – 10%. Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, які залучаються до реалізації конкретної ОПП.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

Здобуття вищої, фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується освітнім закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

Обсяг ОПП підготовки бакалавра складає:

- на основі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;
- на основі ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий молодший бакалавр» - 180 кредитів ЄКТС;

Тривалість навчання за ОПП підготовки бакалаврів складає:

- за денною формою навчання - 3 роки 10 місяців, за скороченою програмою - 2 роки 10 місяців;
- за заочною формою навчання - може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %.

Обсяг вибірових навчальних компонентів має становити не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених Законом «Про вищу освіту».

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

Фаховий молодший бакалавр - освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра і здобувати повну загальну середню освіту.

Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 180 кредитів ЄКТС;
- на основі ОКР кваліфікований робітник - 60 - 120 кредитів ЄКТС;

Тривалість навчання за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів складає:

- за денною формою навчання - 2 роки 10 місяців (1 рік 10 місяців), за скороченою програмою - 1 рік 10 місяців (10 місяців);
- за заочною формою навчання - може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %.

Обсяг вибірових навчальних компонентів має становити не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених Законом «Про фахову передвищу освіту».

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП

Розроблення ОПП. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої, фахової передвищої освіти Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

I етап. Формування робочої групи та призначення гаранта (керівника) освітньо-професійної програми. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва робочою групою Коледжу з числа НПП та ПП.

Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО та ЗФПО - їх тривалості, переліку освітніх компонентів, рівня викладання та ін.

Робоча група формується окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової кафедри (циклової комісії).

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання для ОС «бакалавр», а для ОПС «фаховий молодший бакалавр» – мають вищу категорію, або дві особи мають вищу категорію, а одна особа – першу.

Одна й та ж сама особа не може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати завідувачів випускових кафедр (голів циклових комісій).

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу робочої групи їх представників: роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо.

Очолює робочу групу її керівник - гарант освітньої програми, для ОС - НПП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю; для ОПС – ПП, який має вищу категорію.

II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої/фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем створюються, як дорадчі органи, Програмні ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Визначення профілю ОПП. Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в установленій формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до трьох речень), загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої/фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні - загалом від 8 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку та індивідуальність ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

IV етап. Визначення змісту ОПП

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:
 - вирішення питання щодо використання модульної системи в освітньо-професійній програмі;
 - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;
 - визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
 - перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Для ОС «бакалавр» мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредитів (на базі ПЗСО) та не менше 2 кредитів (на базі ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий молодший бакалавр»).

Для ОПС «фаховий молодший бакалавр» мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредита, а для навчальних практик -1,5 кредита.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компоненту). Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньо-професійної програми.

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу кредитів ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП, навчальних планів.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП та ПП для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами (цикловими комісіями), на яких працюють такі НПП та ПП.

Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями робочих груп розробляються на кафедрах (циклових комісій) Коледжу згідно з розроблених вимогами.

Органи студентського самоврядування надають пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Коледжу.

На підставі робочої навчальної програми освітньої компоненти на поточний навчальний рік на кафедрах (циклових комісій) розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення

За якість ОПП відповідальність несуть робоча група, а також НПП та ПП, які

її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ОПП (ОПП може не мати акредитації). За неакредитованою освітньо-професійною програмою Коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу/фахову передвищу освіту в порядку та за зразком, що визначаються педагогічною радою Коледжу

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самооцінювання освітньо-професійної програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта/керівника ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням керівництва Коледжу для проведення самооцінювання ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа НПП та ПП, що реалізують ОПП); залучаються до проведення самооцінювання ОПП представників ключових роботодавців, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, НПП та ПП і, по можливості, її випускників.

Самооцінювання може проводитися робочою групою за рішенням гаранта/керівника освітньо-професійної програми. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі звіту про результати самооцінювання, розробляються заходи щодо реагування на виявлені недоліки в ОПП та усунення виявлених зауважень.

Звіт про результати самооцінювання ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самооцінювання затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом/керівником освітньо-професійної програми за результатами засідання Програмної ради за ОПП.

5. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг,
- надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.2. Акредитація освітньо-професійної програми. Коледж надає органу який проводить акредитацію освітньо-професійної програми, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам вищої, фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем вищої, фахової передвищої освіти.

5.3. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

у разі реформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до реформатування, припиняється набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої, фахової

передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

з ініціативи Коледжу (за поданням навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на навчальний рік завідувачем відділення, разом із випусковою кафедрою (цикловими комісіями) складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової компоненти.

6.2. Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП ПП, професіонали-практики, здобувачі вищої, фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОПП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, НПП та ПП про мету моніторингу, спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо.

Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Центр внутрішнього забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі за поданням робочих груп.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до робочої групи ОПП, на кафедру (випускову циклову комісію), на розгляд педагогічної ради Коледжу.

6.3. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.

Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку, Стратегії та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
 - орієнтована на конкретну професію;
 - методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої (переддипломної) практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
 - цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
 - цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
 - при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
 - практична підготовка (практики), що необхідні для досягнення результатів навчання, мають забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
 - організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
 - здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

6.4 Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до НПП, ПП які її реалізують.

- Дотримання Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності на рівні вищої та фахової передвищої освіти щодо кадрового забезпечення.
- Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та НПП (ПП), які її реалізують:
 - професійний розвиток викладачів (підвищення кваліфікації, стажування на профільних підприємствах, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури, підвищення рівня володіння іноземними мовами тощо) є безперервним процесом;
 - до розвитку ОПП залучені здобувачі вищої, фахової передвищої освіти і роботодавці;
 - НПП, ПП які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
 - для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
 - система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація НПП та ПП, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
 - НПП та ПП, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
 - НПП та ПП, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
 - НПП та ПП, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
 - система розвитку персоналу є ефективною: НПП та ПП, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
 - запрошені НПП та ПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах ОПП;
 - НПП та ПП, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях;
 - кількість штатних НПП та ПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
 - склад НПП та ПП, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
 - в Коледжі розроблено систему оцінювання ефективності роботи НПП, ПП та їх мотивацію;
 - вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
 - система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
 - оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;
 - здобувачі вищої, фахової передвищої освіти беруть участь у програмах академічної мобільності та міжнародної;
 - відсоток здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
 - здобувачі вищої, фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;
- Освітнє середовище Коледжу:
- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (кабінети, лекційні аудиторії, лабораторії, навчальні майстерні, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти тощо);
 - має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;
 - обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

6.5. Перегляд ОПП

Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта (керівника) освітньо-професійної програми та/або педагогічної ради та /або ПП (НПП), які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах освітніх компонентів тощо).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої, фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу дисципліни загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Коледжу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів.

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта (керівника) освітньо-професійної програми та/або педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП;

Залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована (оновлена) освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін проходить затвердження в установленому порядку.

6.5.1. Алгоритм перегляду ОПП

1. У вересні-жовтні місяці кожного року, на спільному засіданні кафедри (циклової випускової комісії) із представниками органів студентського самоврядування, розробляються плани підготовки проєктів ОПП на наступний рік.

2. У листопаді-грудні здійснюється опитування (анкетування) здобувачів освіти випускових курсів згідно Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти в Малинському фаховому коледжі.

3. До 30 грудня на спільному засіданні кафедри (циклової випускової комісії) розглядаються та погоджуються проєкти ОПП, які розміщують на веб-сайті коледжу для громадського обговорення.

4. У січні-лютому проводиться опитування випускників даних ОПП та роботодавців, фахівців галузі згідно Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти в Малинському фаховому коледжі.

5. Лютий-березень проводяться засідання Програмних рад спеціальностей, у протоколі вказують всі зауваження, пропозиції та рекомендації для удосконалення, оновлення ОПП відповідно до сучасного стану розвитку спеціальності, ринку праці, професійного та кар'єрного росту майбутніх випускників тощо.

7. Розглянуті та погоджені Програмними радами проєкти ОПП (проєкти ОПП разом із протоколами, рецензіями, пропозиціями тощо) подають до методичної ради для проходження експертизи.

8. Методична рада коледжу здійснює експертизу наданих проєктів ОПП та після її проведення та погодження подає проєкт на затвердження педагогічній раді коледжу.

9. Після затвердження ОПП на педагогічній раді коледжу, видається наказ про введення в дію даних ОПП.

10. Затвердені ОПП розміщуються на веб-сайті коледжу, а оригінали ОПП, протоколи Програмних рад, рецензії тощо зберігаються в методичному кабінеті на період дії ОПП.

7. Прикінцеві положення

7.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є її гарант (керівник) та завідувач відділенням.

7.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжі є завідувач відділенням та адміністратор сайту.

7.3. Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.