



Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної
ради від 29.08.2025 р.,
протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
коледжу від 29.08.2025 р.
№ 200

ПОЛОЖЕННЯ

про силабус навчальної дисципліни
(нова редакція)

2025

«Положення про силабус навчальної дисципліни» унормовує структуру, порядок розробки та оновлення силабусу навчальної дисципліни.

Розробники:

методисти Леонід МОЙСІЄНКО, Олена ШЕМЕТ,
Людмила БЕРНАЦЬКА

Погоджено:

заступник директора з навчальної роботи Лариса КОВАЛЬЧУК
завідувачі відділеннями Ірина БОНДАРУК, Іван ФЕДЬОВИЧ,
Вікторія САХНЮК
голова студентської ради Аліна РАКОВА

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Розробка та оновлення силабусу навчальної дисципліни.....	4
3. Додаток. Орієнтовна форма силабусу.....	6

1. Загальні Положення

1.1. «Положення про силабус навчальної дисципліни» (далі – Положення) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення опису компоненти освітньо-професійної програми в Малинському фаховому коледжі (далі – Коледж), призначеного для використання здобувачами освіти.

1.2. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», положень Коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу та методичне забезпечення навчальних дисциплін.

1.3. Положення визначає підходи до підготовки та структуру навчально-методичного документа, який дає можливість здобувачу освіти отримати інформацію про конкретну освітню компоненту, зокрема про організацію, методи та форми їх вивчення, політику та критерії оцінювання результатів навчання .

1.4. Силабус є навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача вищої освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компететності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності).

1.5. Основою розробки силабусу навчальної дисципліни є робоча програма та навчально-методичне забезпечення дисципліни.

1.6. Силабус складається на всі навчальні дисципліни за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.7. Силабус є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни. Орієнтовна форма силабусу додається.

2. Розробка та оновлення силабусу навчальної дисципліни

2.1. Розроблення силабусу покладається на педагогічного працівника (працівників), за яким закріплено викладання навчальної дисципліни відповідно до розподілу педагогічного навантаження.

2.2. Силабус як узагальнення змісту навчальної дисципліни повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому його побудова максимально має відображати особливості вивчення навчальної дисципліни, її складові та їх взаємозв'язок.

2.3. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна, суб'єктом – викладач та здобувач освіти.

2.3. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Коледжі, що здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2.4. Модель силабусу включає такі обов'язкові елементи:

1) загальна інформація про освітній компонент (дисципліну): назва дисципліни, спеціальність, назва ОПП, статус дисципліни;

2) дані про викладача: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання; контактна інформація (телефон та/або емейл), інформація про консультації (за потреби), покликання для переходу до навчально-методичних матеріалів з дисципліни;

3) анотацію дисципліни (короткий опис курсу, цілі та завдання навчальної дисципліни);

4) структуру дисципліни (перелік змістових модулів та тем, вимоги до результатів навчання, які набувають здобувачі освіти, завдання для самостійної роботи, форми контролю);

5) список літературних джерел, інтернет-ресурсів;

6) технічне та програмне забезпечення викладання дисципліни;

7) політику оцінювання (організація контролю знань та вмінь за 100-бальною системою, вимоги стосовно дедлайнів та перескладання теоретичного матеріалу і практичних завдань; вимоги, що стосуються академічної доброчесності, політика щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті);

8) критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти;

9) підпис розробника силабусу.

2.4. Відповідальність за своєчасність підготовки силабусу та доведення до відома здобувачів освіти покладається на його розробника (розробників).

2.5. Силабуси періодично оновлюються. Підставою для оновлення силабусу є зміни в змісті відповідної освітньо-професійної програми, навчальної і робочої програм, у вимогах до знань і вмінь здобувачів освіти. Потребу у внесенні змін до силабусу визначає викладач, на якого покладено викладання відповідної освітньої компоненти. Зміни в силабус вносяться викладачем до початку вивчення відповідної освітньої компоненти.

2.6. Контроль за своєчасною розробкою, оновленням та розміщенням на доступному здобувачу освіти інтернет-ресурсів покладається на завідувача кафедри, голову циклової комісії.

Орієнтовна форма силабуси наведена в додатку.

3. Орієнтовна форма силабусу

Силабус дисципліни

 (назва дисципліни)

Освітньо-професійний ступінь: _____

Спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: _____ Дні
занять: _____

Компонент освітньо-професійної програми: _____

(Обов'язковий / Вибірковий)

Мова викладання: українська

Викладач

 (ПІБ)

(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання) Ел.пошта: _____

Консультації: _____

(форма, дні, години)

Навчально-методичні матеріали з дисципліни

Програми (програма навчальної дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни, силабус)**Навчально-методичне забезпечення** (навчально-методичні матеріали з дисципліни)

Анотація дисципліни

Структура курсу

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1: _____ (назва)			
1.	Тема 1 /назва/		
	...		

Список літератури

Основна

Додаткова

Інтернет-ресурси

Технічне та програмне забезпечення

Політика оцінювання

Критерії оцінювання

Викладач _____ / _____ /
підпис ім'я і прізвище

підпис

ім'я і прізвище