

**ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України  
Малинський фаховий коледж**

**Затверджено**  
на засіданні педагогічної ради  
від 27.08.2021 р., протокол № 1

**Введено в дію**  
наказом директора коледжу  
від 07.09.2021 р. № 127

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про предметний гурток**  
**у Малинському фаховому коледжі**

Положення про предметний гурток у Малинському фаховому коледжі (далі-Коледж) унормовує розвиток особистості здобувача освіти, його нахилів, здібностей, талантів та елементів науково-дослідницької діяльності.

Розробники:

методисти коледжу  
Леонід МОЙСІЄНКО  
Олена ШЕМЕТ

Погоджено:

заступник директора коледжу  
з навчальної роботи  
Лариса КОВАЛЬЧУК

заступник директора коледжу  
з виховної роботи  
Тетяна ВЕРБИЦЬКА

завідувачі відділеннями  
Ірина БОНДАРУК  
Вікторія САХНЮК  
Світлана ВЕНГЕЛЬ

Голова студентської ради  
Ольга ІВАЩЕНКО

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Права керівника предметного гуртка .....	4
3. Керівник предметного гуртка зобов'язаний .....	4
4. Керівник предметного гуртка повинен вміти .....	4

## **1. Загальні положення**

1.1. Основним завданням предметного гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки якої закладені на заняттях відповідних дисциплін, елементів науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти.

1.2. Принципи організації роботи предметних гуртків:

- системний підхід до організації роботи предметних гуртків передбачає цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку;
- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього;
- комфортний мікроклімат;
- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.3. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних та масових заходів.

1.4. Керівник гуртка призначається директором коледжу з числа педагогічних працівників.

1.5. Керівник гуртка підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчальної роботи, у вирішенні питань організації проведення гурткової роботи підпорядкований завідувачу навчально-виробничими практиками.

## **2. Права керівника предметного гуртка**

2.1. Керівник предметного гуртка має право:

- обирати зміст, форми та методи роботи;
- вносити клопотання адміністрації коледжу про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- вносити пропозиції з розгляду питань гурткової роботи на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

## **3. Керівник предметного гуртка зобов'язаний**

3.1. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти.

3.2. Формувати високі моральні якості членів предметного гуртка.

3.3. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти.

## **4. Керівник предметного гуртка повинен вміти**

4.1. Визначати проблему, мету та завдання гурткової роботи.

4.2. Відповідно до мети підбирати зміст, методи та форми проведення гурткової роботи.

4.3. Реалізовувати в процесі роботи різноманітні види діяльності: пізнавальну, трудову, дослідницьку та інші.