

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 30.08.2023 р., протокол № 1.

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 31.08.2023 р. № 131

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
В МАЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі (далі-Коледж) унормовує порядок розроблення, змісту, структури навчального плану та порядок його затвердження.

Розробники:

Олена ШЕМЕТ, методист, викладач-методист

Світлана ЛОЙКО, методист, кандидат економічних наук

Погоджено:

Лариса КОВАЛЬЧУК, заступник директора з навчальної роботи

Вікторія САХНЮК, завідувачі відділень

Ірина БОНДАРУК, завідувачі відділень

Ярослав СЕМЕНКО, голова студентської ради

З М І С Т

1.	Загальні положення	4
2.	Структура та зміст навчального плану	4
3.	Порядок розробки та затвердження навчального плану	10
4.	Зміст та структура робочого навчального плану	11
5.	Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану .	12
6.	Прикінцеві положення	12
7.	Додатки	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі» (далі – Положення) регламентує порядок розробки, затвердження навчальних та робочих навчальних планів підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та освітнім ступенем бакалавр.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», методичних рекомендацій ДУНМЦ ДСЯО України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», інших нормативно-правових актів у сфері вищої та фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі.

1.3. Малинський фаховий коледж (далі –Коледж) на підставі відповідних освітньо-професійних програм розробляє навчальні плани: для підготовки бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти та на базі фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста; для підготовки фахових молодших бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти та на базі базової середньої освіти із врахуванням інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за освітньо–професійною програмою із спеціальності.

1.5. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем вищої, фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

2.1.1. Загальні реквізити:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти: *Міністерство освіти і науки України,*
- повна назва закладу фахової передвищої освіти,
- вид плану: *навчальний;*
- ступінь вищої освіти: *бакалавр*
- Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр;*

- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття вищої освіти;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (в роках та місяцях);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- розглянуто і схвалено педагогічною радою Малинського фахового коледжу (дата, протокол №)
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та номером наказу по Коледжу, скріпленням печаткою закладу освіти.

2.1.2. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення:

- теоретичне навчання (Т);
- навчальна практика (НП);
- екзаменаційна сесія (С);
- канікули (К);
- виробнича практика (ВП);
- кваліфікаційна робота (КР)
- атестація здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (А).

Графік освітнього процесу для здобувачів вищої, фахової передвищої освіти складають з урахуванням наступного:

1) навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

2) тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього

року навчання літні канікули не плануються;

3) тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 - 43 тижні;

4) оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 4 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача фахової передвищої освіти до екзамену не менше двох днів;

5) практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1 кредит ЄКТС для ОС «бакалавр» та орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС для ОПС «фаховий молодший бакалавр»);

б) навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практичну підготовку, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки. У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.1.3. Зведені дані про бюджет часу, тижні

Містить зведену інформацію за весь період навчання за даною ОПП по курсах, сесіях, практиках, атестації та канікулах.

2.1.4. Практика

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, виробнича (технологічна та/або переддипломна) тощо)), тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.1.5. Атестація

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) та її обсяг у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.1.6. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти, де вказано самостійне вивчення освітньої компоненти та кількість годин на підготовку та проходження екзамену, на виконання індивідуальних робіт (курсової роботи (проєкта), розрахункової роботи), кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проєктів), розрахункових робіт та інші види

навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти у плані освітнього процесу містять обов'язкові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить також освітні компоненти за вибором здобувача освіти, які призначені: на забезпечення можливості поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності (освітні компоненти за вибором здобувача освіти за спеціальністю); за уподобанням, із вихованням студентів жити у соціумі, володіти навичками **soft skills**, це комплекс загальних, неспецифічних для конкретної професії якостей і навичок, людина, що володіє ними, ефективніше справляється зі своїми завданнями, буде комунікацію з командою, партнерами і клієнтами, а також успішно просувається по кар'єрних сходах або розвиває свій бізнес тощо.

Малинський фаховий коледж формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркового освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та складатися з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркового освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркового освітні компоненти (без вказування конкретних назв), їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркового освітніх компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача фахової передвищої освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів освіти може становити від 33,3 відсотків до 66,6 відсотків (1/3-2/3);
- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження здобувачів фахової передвищої освіти I – II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Години тижневого навантаження з предмета «Фізична культура» не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження

здобувачів фахової передвищої освіти (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою Малинського фахового коледжу;

- складання заліків проводять після вичитки аудиторних занять у терміни встановлені розкладом навчальних занять;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- у плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен або залік.

- курсову роботу (проєкт), що мають міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проєктів) не повинна перевищувати 1 на семестр (рекомендовано – не більш, як 1 на навчальний рік). Для здобувачів фахової передвищої освіти першого курсу курсові роботи (проєкти), не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи. Якщо курсова робота (проєкт) планується, як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС;

- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно–логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу «Практика».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової

середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини:

- за програмою профільної середньої освіти;
- за освітньо-професійною програмою.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково–обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають «*». Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою «*») та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо–професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою «*», тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою «*», у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Номер за порядком» зазначають їх коди (наприклад ОК1, ОК2 і т.д., ВК1.).

Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в додатку 1.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо–професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів, обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю. Наведений зразок у додатку 2 Малинський фаховий коледж використовує під час розроблення навчального плану, на основі повної загальної середньої освіти.

Навчальний план підготовки бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо–професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів, обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю. Навчальний план підготовки бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста розробляють на підставі відповідної ОПП із врахуванням визнання (перезарахування) не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої ОПП фахового молодшого бакалавра/молодшого спеціаліста. Наведені зразки у додатках 3 та 4 Малинський фаховий коледж використовує під час розроблення навчальних планів для бакалаврів.

2.1.7. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, майстерень та інших навчально-виробничих об'єктів наявних у Малинському фаховому коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.1.8. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

3.1. Навчальний план підготовки бакалавра, фахового молодшого бакалавра розробляється завідувачем відділення за участі завідувача кафедри, голови випускової циклової комісії та керівника групи забезпечення на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог Стандарту вищої, фахової

передвищої освіти, а також керуючись вимогами забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти, Стратегією Малинського фахового коледжу, відповідними рішеннями Педагогічної ради Малинського фахового коледжу, кафедри, відповідної циклової комісії зі спеціальності.

3.2. Заступник директора з навчальної роботи виносить навчальний план на погодження Педагогічної ради Малинського фахового коледжу. Після погодження Педагогічною радою, план підписується директором Малинського фахового коледжу та засвідчується печаткою.

3.3. Навчальний план вводиться в дію наказом директора Малинського фахового коледжу.

4. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рішень Педагогічної ради Малинського фахового коледжу, врахування потреб і вимог замовників фахівців, закріплення освітніх компонентів за певними цикловими комісіями, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

4.2. Форму робочого навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра наведено в додатку 5.

4.3. У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності Малинського фахового коледжу. Зміни можуть бути внесені за наявності підстав (службова записка викладача, який забезпечує викладання освітньої компоненти, витяг з протоколу засідання кафедри, циклової комісії, витяг з протоколу засідання методичної ради тощо).

4.4. Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- 1) загальні реквізити:
 - освітньо-професійна програма,
 - галузь знань,
 - спеціальність,
 - освітньо-професійний ступінь,
 - форма здобуття освіти,
 - курс ____, академічна група ____;
- 2) грифи затвердження та погодження;
- 3) назви навчальних дисциплін;
- 4) кількість кредитів ЄКТС, визначених навчальним дисциплінам;
- 5) загальний обсяг аудиторних годин;

- 6) форма семестрового контролю (екзамен, залік);
- 7) розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами (всього, лекції, практичні (семінарські) та лабораторні заняття, екзамени, консультації, практики (навчальна, виробнича (переддипломна));
- 8) семестр (порядковий номер, парний, непарний, кількість тижнів);
- 9) обсяги тижневого аудиторного навантаження в годинах.

5. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

5.1. Робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень для кожної ОПП із спеціальності, курсу навчання окремо та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.2. Завідувач відділення передає проєкт робочого навчального плану на погодження завідувачу кафедри, голові циклової комісії, як правило, не пізніше 01 червня відповідного року.

5.3. Після перевірки робочий навчальний план з візою завідувача відділення та завідувача кафедри, голови циклової комісії затверджується заступником директора з навчальної роботи.

5.4. Затверджені заступником директора з навчальної роботи оригінали робочих навчальних планів зберігаються у завідувача відділення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Малинського фахового коледжу.

9.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Малинського фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Малинського фахового коледжу та вводяться в дію директором. У тому ж порядку Положення скасовується.

9.4 Усі учасники освітнього процесу, мають бути обізнані щодо принципів і норм цього Положення.

9.5 Незнання заходів щодо запобігання, поширення та виявлення плагіату зазначених у цьому Положенні, не звільнює від відповідальності за їх порушення.

9.6 Малинський фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Розглянуто і схвалено
педагогічною радою МФК**

_____ 20__ року
(протокол № ____)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Малинського
фахового коледжу**

_____ І.Д. Іванюк
Наказ від _____ 20__ р № ____

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра 20____ року вступу**

**Галузь знань
Спеціальність
Форма навчання
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)
На основі
Освітньо-професійний ступінь
Освітня кваліфікація**

VI. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень	
	Кабінети
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
27	
28	
	Лабораторії
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
	Майстерні та інші навчально-виробничі об'єкти
1	
2	
3	
4	
5	
6	

VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про фахову переовиту освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 року № 570, рекомендацій ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» №21.1/10-1467 від 13.07.2017 року, методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України (ДО НМЦ) 2022р. та на підставі освітньо-професійної програми «_____» 2025р.

1. I* курс – Освітня програма профільної середньої освіти з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності _____ кредитів. Загальний термін навчання на базі БСО становить 3 роки 10 місяців.

2. **Фізична культура не враховується у гранично допустиме тижневе навантаження (наказ МОН від 17.06.2010 р. №587).

3. *** Захист України в другому семестрі рекомендовано проводити на базі військових частин з використання їх навчально-методичного забезпечення.

4. **** Додаткові години включають: факультативні курси, індивідуальні заняття (щорічно в коледжі видається наказ); перевірку зошитів; поділ групи на підгрупи тощо.

5. Контрольні роботи, передбачені навчальними програмами, виконуються за рахунок часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.

6. Екзамени враховані в загальну кількість годин – 1 екзамен =30 годин(1 кредит).

7. Фізичне виховання: 2 години, як позаурочна фізкультурно-масова робота, не враховується у тижневе навантаження.

8. Виробнича/переддипломна практика проводяться на базових підприємствах та на інших підприємствах згідно укладених договорів (угод).

9. Додаток «Перелік транспортних засобів, які використовуються у освітньому процесі».

	<i>Марка транспорту</i>	<i>№ дорож.</i>			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Заступник директора з навчальної роботи _____ Л.О. Ковальчук

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Малинського фахового коледжу

_____ 20__ р
(протокол № __)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Малинського
фахового коледжу

_____ І.Д. Іванюк
Наказ від _____ 20__ р №__

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра 2025 року вступу**

Галузь знань	
Спеціальність	
Форма навчання	<u>денна</u>
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	2 роки 10 місяців (180 кредитів)
На основі	<u>повна загальна середня освіта</u>
Освітньо-професійний ступінь	«фаховий молодший бакалавр»
Освітня кваліфікація	<u>фаховий молодший бакалавр</u>

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		С	К	К	К																									С	С	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																		С	К	К	К																									С	С	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																		С	К	К	К																									С	А											

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання, С – екзаменаційна сесія; НП – навчальна практика; ВП – виробнича практика; К – канікули; А – атестація (кваліфікаційний екзамен/кваліфікаційна робота)

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання	Екзменаційна сесія	Практики		Атестація	Канікули	Разом
			Навчальна	Виробнича			
I							52
II							52
III							43
Всього							147

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика		
Виробнича/переддипломна		

IV. АТЕСТАЦІЯ

Кваліфікаційний екзамен/кваліфікаційна робота	Семестр__
---	-----------

VI. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень	
	Кабінети
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
27	
	Лабораторії
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
	Майстерні та інші навчально-виробничі об'єкти
1	
2	
3	
4	
5	
6	

VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України (ДО НМЦ) 2022р. та на підставі освітньо-професійної програми «Лісове господарство»

1. Контрольні роботи, передбачені навчальними програмами, виконуються за рахунок часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.
2. Екзамени враховані в загальну кількість годин – 1 екзамен =30 годин(1 кредит)
3. Фізичне виховання: 2 години, як позаурочна фізкультурно-масова робота, не враховується у тижневе навантаження.
4. Виробнича практика проводиться на базових підприємствах та на інших підприємствах згідно укладених угод.
4. Додаток «Перелік транспортних засобів, які використовуються у освітньому процесі».

	<i>Марка транспорту</i>	<i>№ дорож.</i>			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Заступник директора з навчальної роботи _____ Л.О. Ковальчук

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Розглянуто і схвалено
педагогічною радою МФК**

**17 квітня 2025 р
(протокол № 6)**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Директор Малинського
фахового коледжу**

**_____ І.Д. Іванюк
Наказ від 22 квітня 2025р. №97**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки бакалаврів 2025 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
Спеціальність	Н4 Лісове господарство (0821 Forestry) (освітньо-професійна програма «Лісове господарство»)
Форма навчання	<u>денна</u>
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	3 роки 10 місяців (240 кредитів)
На основі	Повна загальна середня освіта
Ступінь вищої освіти	<u>«Бакалавр»</u>
Освітня кваліфікація	<u>бакалавр з лісового господарства</u>

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Інформатика	2	30	1	1
2	Ботаніка	2	30	1	1
3	Лісові культури	6	60	2	2
4	Геодезія	2	30	1	1
5	Лісове ґрунтознавство	3	30	1	1
6	Біологія лісових звірів і птахів	3	30	1	1
7	Дендрологія	4	30	1	1
8	Лісівництво	5	60	2	2
9	Лісова таксація	6	30	1	1
10	Лісова фітопатологія та ентомологія	4	30	2	2
11	Основи фахової підготовки	2	30	1	1
12	Механізація л/г робіт	3	30	1	1
13	Лісовпорядкування	8	30	1	1
14	Виробнича практика	6	90	3	3
	Всього		570	19	19

VI. КУРСОВІ ПРОЄКТИ, РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

№	Назва дисципліни	Семестр	Години	Кредити	Курсовий проект / розрахункова робота
1	Лісівництво	5	30	1,0	Кп
2	Лісові культури	6	30	1,0	Кп
3	Лісовпорядкування	8	30	1,0	Рр

VII. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами								
		Годин	Кредитів (ЄКТС 30 год.)	Екзамен	Залік	Курсовий проєкт (розрахункова робота)	Всього	у тому числі			I курс		II курс		III курс		IV курс		
								лекції	лабораторні		практичні, семінарські	Семестри							
												1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.
		Кількість тижнів у семестрі											16	17	13	18	14	14	16

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ

ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

OK1	Вища математика	120	4	1			64	34		30	56	4							
OK2	Хімія	120	4		1		64	48	16		56	4							
OK3	Фізика	120	4		1		64	48	16		56	4							
OK4	Інформатика	180	6		2		102	52	50		78		6						
OK5	Ботаніка	240	8	2			170	90	50	30	70		10						
OK6	Геодезія	210	7	2			153	91	62		57		9						
OK7	Лісове ґрунтознавство	150	5		3		78	28	20	30	72			6					
OK8	Основи екології і охорони природи	90	3		5		42	30		12	48					3			
OK9	Історія української державності	120	4	1			64	44		20	56	4							
OK10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	120	4		1		64			64	56	4							
OK11	Фізичне виховання	210	7		2		83			83	127	2	3						
OK12	Інформаційні технології в лісовому господарстві	90	3		7		48	18		30	42							3	
OK13	Соціологія	90	3		7		32	26		6	58							2	
OK14	Безпека життєдіяльності та охорона праці	90	3	7			64	44		20	26							4	
OK15	Правова культура особистості	90	3		7		48	33		15	42							3	
OK16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4		1		64	2		62	56	4							
Всього		2160	72	5	11		1204	588	214	402	956	26	28	6		3		12	

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ

ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

OK17	Охорона лісів від пожеж	90	3	6			56	26		30	34						4		
OK18	Биометрія	90	3		5		56	26		30	34					4			
OK19	Біологія лісових звірів і птахів	120	4	3			65	35		30	55			5					

OK20	Дендрологія	150	5	4			108	48	10	50	42				6				
OK21	Лісівництво	210	7	5		5	160	130		30	50				5	5			
OK22	Лісова таксація	150	5	6			84	36		48	66						6		
OK23	Лісова фітопатологія	120	4	4			90	60	16	14	30				5				
OK24	Лісова ентомологія	120	4		4		90	60	30		30				5				
OK25	Економіка лісового господарства	120	4	5			70	40		30	50					5			
OK26	Лісові культури	240	8	6		6	154	82	16	56	86					3	8		
OK27	Лісова меліорація	150	5		7		64	34		30	86							4	
OK28	Лісовпорядкування	180	6	8		8pp	128	56		72	52								8
OK29	Організація лісогосподарського виробництва	90	3	8			64	44		20	26								4
OK30	Механізація лісогосподарських робіт	150	5	3			91	61	10	20	59			7					
OK31	Основи фахової підготовки	120	4		1		64	34		30	56	4							
OK32	Мисливствознавство	90	3	7			48	32		16	42							3	
OK33	ГІС в лісовому господарстві	90	3		8		64	40		24	26								4
OK34	Основи радіоекології	90	3		6		56	40	16		34							4	
OK35	Базова загальновійськова підготовка	90	3		4		30	16		14	60				2				
	Курсові проекти (розрахункова робота)	90	3								90								
Всього		2550	85	12	7	3	1542	900	98	544	1008	4	0	12	23	17	22	7	16

ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ

	Навчальна практика	480	16		14	0	480	0	0	480	0								
OK36	Інформатика	30	1		2		30			30	0								
OK37	Ботаніка	30	1		2		30			30	0								
OK38	Геодезія	30	1		2		30			30	0								
OK39	Лісове ґрунтознавство	30	1		3		30			30	0								
OK40	Біологія лісових звірів і птахів	30	1		3		30			30	0								
OK41	Дендрологія	30	1		4		30			30	0								
OK42	Лісівництво	60	2		5		60			60	0								
OK43	Лісова таксація	30	1		6		30			30	0								
OK44	Лісова фітопатологія та ентомологія	60	2		4		60			60	0								
OK45	Механізація лісогосподарських робіт	30	1		3		30			30	0								
OK46	Лісові культури	60	2		6		60			60	0								
OK47	Основи фахової підготовки	30	1		2		30			30	0								
OK48	Лісовпорядкування	30	1		8		30			30	0								
OK49	Виробнича практика	90	3		6						90								

OK50	Підготовка кваліфікаційної роботи	90	3							90									
OK51	Атестація	30	1				30												
Всього		210	7				30			0	180								
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		5400	180	17	32	3	3256	1488	312	1426	2144	30	28	18	23	20	22	19	16

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

ВК 1	Дисципліна1 Дисципліна2 Дисципліна3 Дисципліна4	210	7		3		78	48		30	132			6					
ВК 2	Дисципліна5 Дисципліна6 Дисципліна7	180	6		6		70	40		30	110					5			
ВК 3	Дисципліна8 Дисципліна9 Дисципліна10 Дисципліна11	210	7		4		126	86		40	84			7					
ВК 4	Дисципліна12 Дисципліна13 Дисципліна14	180	6		5		70	44		26	110					5			
ВК 5	Дисципліна15 Дисципліна16 Дисципліна17	180	6		5		70	44		26	110					5			
ВК 6	Дисципліна18 Дисципліна19 Дисципліна20 Дисципліна21	150	5		7		64	34		30	86							4	
ВК 7	Дисципліна22 Дисципліна23 Дисципліна24 Дисципліна25	180	6		8		96	66		30	84							6	
ВК 8	Дисципліна26 Дисципліна27 Дисципліна28	150	5		7		64	34		30	86							4	
Всього		1440	48		8		638	396		242	802			6	7	10	5	8	6

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА УПОДОБАННЯМ СТУДЕНТА

ВКУ1	Дисципліна1 Дисципліна2 Дисципліна3 Дисципліна4 Дисципліна5 Дисципліна6	180	6		3		65	35		30	115			5				
------	--	-----	---	--	---	--	----	----	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--

ІХ. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі освітньо-професійної програми «Лісове господарство»

1. Контрольні роботи, передбачені навчальними програмами, виконуються за рахунок часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.
2. Виробнича практика проводиться на базових підприємствах та на інших підприємствах згідно укладених угод.
3. Додаток «Перелік транспортних засобів, які використовуються у освітньому процесі».

	<i>Марка транспорту</i>	<i>№ дорож.</i>			
1	Причіп 2ПТС-4	ЗЯ 4948	10	ВАЗ-21061	АМ 4589 АВ
2	Причіп 2ПТС-4	УМ 0793	11	ГАЗ 31029	АМ 6295 ВМ
3	Причіп 2ПТС-4	ЗЯ 4762	12	УАЗ-3303	44-41 ЖИС
4	Автогрейдер ДЗ-99	3821 ЗЯ	13	Кран КС 2571	12-50 ЖИИ
5	Екскаватор СО-2621	3838 ЗЯ	14	ММЗ 3554	АМ 62-76 ВМ
6	Трактор Т-40 М коліс.	3877 ЗЯ	15	ГАЗ-5204	93-78 ЖИН
7	Трактор МТЗ-82	4660 УМ	16	КАМАЗ-5320	40-49 ЖИО
8	Трактор ЮМЗ-6ДМ коліс.	0406 УН	17	КАВЗ-685	92-55 ЖИН
9	Трактор коліс. ЮМЗ-6ДМ	3841 ЗЯ	18	ЗІЛ 431410	6582 ЖИП
			19	Renault Duster	АМ 4884 СО

Заступник директора з навчальної роботи _____ Л.О. Ковальчук

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Розглянуто і схвалено
педагогічною радою МФК**

**17 квітня 2025 р
(протокол № 6)**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Директор Малинського
фахового коледжу**

І.Д. Іванюк

Наказ від 22 квітня 2025 р. №97

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2025 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)

Галузь знань

Спеціальність

Форма навчання

Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)

На основі

Ступінь вищої освіти

Освітня кваліфікація

Перший (бакалаврський)

**Н Сільське, лісове, рибне господарство та
ветеринарна медицина**

Н4 Лісове господарство

(освітньо-професійна програма «Лісове господарство»)

денна

2 роки 10 місяців (180 кредитів)

ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий
молодший бакалавр»

«Бакалавр»

бакалавр з лісового господарства

VII. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																	
№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття				Самостійна робота	Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами					
		Годин	(ЄКТС 30 год).Кредитів	Екзамен	Залік	Курсовий проєкт (розрахункова робота)	Всього	у тому числі				I курс	II курс		III курс		
								лекції	лабораторні	практичні, семінарські		Семестри					
		1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.					Кількість тижнів у семестрі					
		16	17	15	16	16	16										
		16	17	15	16	16	16										
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ																	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																	
OK1	Вища математика	120	4		1		64	34		30	56	4					
OK2	Хімія	120	4		1		64	48	16		56	4					
OK3	Фізика	90	3		1		64	48	16		26	4					
OK4	Основи радіоекології	90	3		3		45	30	15		45			3			
OK5	Ботаніка	210	7	2			85	55		30	125		5				
OK6	Геодезія	180	6	2			85	55		30	95		5				
OK7	Лісове ґрунтознавство	90	3		3		60	15	15	30	30			4			
OK8	Основи екології і охорони природи	90	3		3		30	20		10	60			2			
OK9	Історія української державності	120	4	1			64	44		20	56	4					
OK10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	120	4		1		64			64	56	4					
OK11	Фізичне виховання	90	3		1		48			48	42	3					
OK12	Інформаційні технології в лісовому господарстві	90	3	5			64	34		30	26					4	
OK13	Соціологія	90	3		5		32	18		14	58					2	
OK14	Безпека праці і життєдіяльності	90	3	5			48	32		16	42					3	
OK15	Правова культура особистості	90	3		5		32	16		16	58					2	
OK16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4		1		48	2		46	72	3					
Всього		1800	60	5	11		897	451	62	384	903	26	10	9		11	
ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																	
OK17	Охорона лісів від пожеж	120	4	4			64	48		16	56				4		
OK18	Біометрія	90	3		5		48	18		30	42					3	
OK19	Базова загальнонавчальна підготовка	90	3		4		60	36		24	30				4		
OK20	Дендрологія	120	4	2			102	42	10	50	18		6				
OK21	Лісівництво	120	4	4		4	80	50		30	40				5		
OK22	Лісова таксація	120	4	4			80	36		44	40				5		

OK23	Лісова фітопатологія	150	5	2			100	70	16	14	50		5				
OK24	Лісова ентомологія	150	5		2		100	70	30		50		5				
OK25	Економіка лісового господарства	120	4	3			60	30		30	60			4			
OK26	Лісові культури	150	5	3		3	75	19	16	40	75			5			
OK27	Лісова меліорація	120	4		5		48	18		30	72					3	
OK28	Лісовпорядкування	90	3	6		6	80	40		40	10						5
OK29	Організація лісгосподарського виробництва	90	3	6			64	44		20	26						4
OK30	Механізація лісгосподарських робіт	120	4	1			64	34	10	20	56	4					
OK31	ГІС в лісовому господарстві	120	4		6		64	40		24	56						4
	Курсові проекти (розрахункова робота)	90	3														
Всього		1860	62	10	5	3	1089	595	82	412	681	4	16	9	18	6	13
ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ																	
OK32 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37	Навчальна практика	180	6				180			180	0						
OK38	Виробнича практика	90	3								90						
OK39	Підготовка кваліфікаційної роботи	90	3								90						
OK40	Атестація	30	1				30										
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		4050	135	15	16	3	2196	1046	144	976	1764	30	26	18	18	17	13
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																	
<i>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЮ</i>																	
ВК1	Дисципліна1 Дисципліна2 Дисципліна3 Дисципліна4 Дисципліна5	150	5		3		60	30	20	10	90			4			
ВК2	Дисципліна6 Дисципліна7 Дисципліна8 Дисципліна9 Дисципліна10	150	5		3		60	30	20	10	90			4			
ВК3	Дисципліна11 Дисципліна12 Дисципліна13 Дисципліна14 Дисципліна15	150	5		4		64	34		30	86				4		

ВК4	Дисципліна16 Дисципліна17 Дисципліна18 Дисципліна19 Дисципліна20	150	5		4		64	34		30	86				4		
ВК5	Дисципліна21 Дисципліна22 Дисципліна23 Дисципліна24	180	6		5		80	50	10	20	100					5	
ВК6	Дисципліна25 Дисципліна26 Дисципліна27 Дисципліна28	210	7		6		96	56		40	114						6
Всього		990	33		6		424	234	50	140	566			8	8	5	6
<i>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА УПОДОБАННЯМ СТУДЕНТА</i>																	
ВКУ1	Дисципліна1 Дисципліна2 Дисципліна3 Дисципліна4 Дисципліна5 Дисципліна6	150	5		5		60	30		30	90					4	
ВКУ2	Дисципліна7 Дисципліна8 Дисципліна9 Дисципліна10 Дисципліна11 Дисципліна12	210	7		6		96	56		40	114						6
Всього		360	12		2		156	86		70	204					4	6
Разом вибіркові дисципліни		1350	45		8		580	320	50	210	770			8	8	9	12
Кількість курсових проектів та розрахункових робіт						3								1	1		1
Кількість заліків					24							6	1	5	2	6	3
Кількість екзаменів					15							2	4	2	3	2	2
Разом		5400	180				2776					30	26	26	26	26	25

7. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень	
	Кабінети
1	Фізики
2	Іноземної мови
3	Історії , українознавства та правознавства
4	Мови та літератури
5	Математики
6	Інформатики, комп'ютерних технологій та ГІС
7	Суспільних дисциплін, менеджменту та маркетингу
8	Підприємницької діяльності, грошової оцінки земель і нерухомості
9	Ботаніки та біології
10	Захисту України
11	Цивільний захист
12	Інтерактивний навчальний тир
13	Лісівництва, основ екології та недревних ресурсів лісу
14	Економіки, бухгалтерського обліку та оподаткування
15	Безпеки життєдіяльності та охорони праці
16	Нарисної геометрії, інженерної графіки, топографічного і землевпорядного креслення, основ стандартизації і метрології
17	Лісової таксації та лісовпорядкування
18	Машин, механізмів, устаткування і механізації лісового господарства
19	Лісознавства та рекреаційного лісівництва
20	Дендрології
21	Геодезії та землевпорядкування
22	Захисту і охорони лісу
23	Технології лісозаготівлі, лісоексплуатації та підйально-транспортних машин
24	Біології мисливських звірів, птахів та мисливствознавства
25	Деревинаознавства та лісового товарознавства
26	Образотворчої грамоти та курсового і дипломного проектування
27	Лісових культур і лісомеліорації
28	Ґрунтознавства з основами геології та землеробства
29	Фізичного виховання
30	Методичний
31	Історико-краєзнавчий меморіальний музейний комплекс Малинського фахового коледжу
	Лабораторії
1	Хімії
2	Інформатики, комп'ютерної техніки та технології
3	Комп'ютерних систем та мереж
4	Організації робіт в садово-парковому будівництві і господарстві, озеленення та основ тепличного господарства
5	Деревинаознавства та лісового товарознавства
6	Устаткування лісозаготівельних та садово-паркових робіт
7	Тракторів і автомобілів, механізації лісового господарства, гідравліки, термодинаміки та гідропневмоприводу
	Майстерні та інші навчально-виробничі об'єкти
1	Спортивно-оздоровчий комплекс
2	Навчально-дослідне поле
3	Розсадник плодово-декоративних та лісових рослин
4	Дендрарій
5	Навчальна теплиця
6	Навчально-виробничий гараж, навчальний майданчик (додаток до пояснення навчального плану)

ІХ. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі освітньо-професійної програми «Лісове господарство».

1. Контрольні роботи, передбачені навчальними програмами, виконуються за рахунок часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.
2. Виробнича практика проводиться на базових підприємствах та на інших підприємствах згідно укладених угод.
3. Додаток «Перелік транспортних засобів, які використовуються у освітньому процесі».

	<i>Марка транспорту</i>	<i>№ дорож.</i>			
			10	ВАЗ-21061	АМ 4589 АВ
1	Причіп 2ПТС-4	ЗЯ 4948	11	ГАЗ 31029	АМ 6295 ВМ
2	Причіп 2ПТС-4	УМ 0793	12	УАЗ-3303	44-41 ЖИС
3	Причіп 2ПТС-4	ЗЯ 4762	13	Кран КС 2571	12-50 ЖИИ
4	Автогрейдер ДЗ-99	3821 ЗЯ	14	ММЗ 3554	АМ 62-76 ВМ
5	Екскаватор СО-2621	3838 ЗЯ	15	ГАЗ-5204	93-78 ЖИН
6	Трактор Т-40 М коліс.	3877 ЗЯ	16	КАМАЗ-5320	40-49 ЖИО
7	Трактор МТЗ-82	4660 УМ	17	КАВЗ-685	92-55 ЖИН
8	Трактор ЮМЗ-6ДМ коліс.	0406 УН	18	ЗІЛ 431410	6582 ЖИП
9	Трактор коліс. ЮМЗ-6ДМ	3841 ЗЯ	19	Renault Duster	АМ 4884 СО

Заступник директора з навчальної роботи _____ Л.О. Ковальчук

№ п/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів (ECTS)	Кількість годин			I півріччя											II півріччя												
			за навчальним планом	прочит. в минулому н. р.	на поточний навч. рік	всього годин	з них аудиторних					самостійна робота	курсів роб (проекти)	розрах., граф. роботи	форми контролю		всього годин	з них аудиторних					самостійна робота	курсів роб (проекти)	розрах., граф. роботи	форми контролю			
							всього	лекції	лабораторні	практичні	семінарські				екзамен	залік		всього	лекції	лабораторні	практичні	семінарські				екзамен	залік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1 курс						13											18												
Підготовка фахового молодшого бакалавра																													
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ																													
<i>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>																													
1	Економічна теорія	3	90		90	90	31	25			6	59				+													
2	Культурологія	3	90		90												90	36	26		10		54					+	
3	Основи екології	4	120		120												120	36	30		6		84				+		
4	Основи вищої математики	3	90		90												90	72	42		30		18					+	
5	Соціологія	3	90		90	90	30	20			10	60				+													
6	Основи правознавства	4	120		120	120	40	22		18		80				+													
7	Ком'ютерні технології	3	90		90	90	45	6		39		45				+													
8	Громадянська ідентичність української нації	3	90		90												90	36	30			6	54					+	
<i>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>																													
1	Ботаніка	7	210		210												210	108	64	24	20		102				+		
2	Лісове ґрунтознавство	6	180		180	180	65	35	30			85				+													
3	Геодезія	6,5	195		195	195	78	36	26	16		117				+													
4	Дендрологія	7	210		210												210	108	56	48	4		102				+		
Практична підготовка																													
1	Вступ до спеціальності	1,5	45		45	45	30			30		15				+													
2	Ботаніка	1,5	45		45												45	30			30		15					+	
3	Дендрологія	1,5	45		45												45	30			30		15					+	
4	Геодезія	3	90		90	90	60			60		30				+													
2 курс						15											15												

