

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 27.08.2021 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 07.09.2021р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти у Малинському фаховому коледжі

Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти в Малинському фаховому коледжі (далі - МФК) унормовує участь внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін в управлінні МФК, удосконаленні організації і здійсненні освітньої діяльності та розроблення рекомендацій щодо підвищення якості освіти, якості освітньої діяльності, удосконалення освітнього процесу.

Розробники:

методисти коледжу
Леонід МОЙСІЄНКО
Олена ШЕМЕТ

Погоджено:

заступник директора коледжу
з навчальної роботи
Лариса КОВАЛЬЧУК
заступник директора коледжу
з виховної роботи
Тетяна ВЕРБИЦЬКА
завідувачі відділеннями
Ірина БОНДАРУК
Вікторія САХНЮК
Світлана ВЕНГЕЛЬ
Голова студентської ради
Ольга ІВАЩЕНКО

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ	5
3. ВИДИ, ФОРМА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ	7
4. МЕТОДОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ.....	8
5. ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ.....	9
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти у Малинському фаховому коледжу (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту та Стратегії розвитку Малинського фахового коледжу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі.

1.2. Положення визначає способи, види, форми, методологію проведення опитування здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг у Малинському фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.3. Основними напрямками опитування є:

- проведення систематичних опитувань здобувачів освіти стосовно якості викладання та навчання, організації освітнього процесу з метою покращення якості освітньої діяльності;
- проведення систематичних опитувань науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти випускових курсів стосовно якості освітньо-професійних програм, а також формування на цій основі рекомендацій щодо удосконалення освітньо-професійних програм;
- проведення систематичних опитувань роботодавців та випускників минулих років, академічної спільноти стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;
- проведення систематичних опитувань батьків здобувачів освіти стосовно ставлення їх дітей до Коледжу, пріоритетності тих чи інших навчальних дисциплін, взаємин з однолітками та педагогами;
- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, якості викладання, якості практичного навчання, якості підготовки за освітньо-професійними програмами, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні циклових комісій та кафедр;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та батьків про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості підготовки за освітньо-професійними програм;
- виявлення слабких і проблемних питань від час реалізації освітньо-професійних програм та узагальнення інформації по Коледжу;
- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

1.4. Основними завданнями опитування є:

- розширення участі здобувачів освіти в управлінні Коледжем, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;

- удосконалення організації і здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення науково-педагогічних, педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти викладацької діяльності, покращувати її якість;
- забезпечення керівництва Коледжу інформацією про стан якості світи та якості освітньої діяльності;
- розроблення рекомендацій щодо підвищення якості освіти, якості освітньої діяльності, удосконалення освітнього процесу у Коледжі.

1.5. Отримана в процесі моніторингу інформація повинна відповідати таким вимогам: об'єктивність (відображення реального стану ситуації); точність (мінімальність у похибках вимірювань); повнота (оптимальність джерел інформації); достатність (прийняття обґрунтованих рішень); оперативність (своєчасність інформації); доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.6. Організація і проведення опитувань здійснюється на принципах: прозорості, академічної доброчесності, добровільності, об'єктивності.

1.7. Проведення опитувань є складником системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі.

2. СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування учасників освітнього процесу може проходити у вигляді анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження.

2.2. Кожен із способів має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

2.3. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

2.4. Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності Коледжу.

2.5. Анкета може містити відкриті та закриті запитання. Закриті запитання представляють собою закодовані шкали, за допомогою яких вимірюються соціальні характеристики або ознаки об'єкту, що вивчаються. У результаті створюється числова модель об'єкту. Відкриті запитання анкети в процесі аналізу даних мають бути перекодовані в закриті.

2.6. Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинно однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не повинні дублювати одне одного або, так би мовити, частково «перетинатися». інформації є використання адекватних, правильно розроблених шкал, які закодовуються у варіанти відповідей запитань анкети. Шкали мають бути розроблені так, щоб вони релевантно й вичерпно вимірювали ознаки об'єкта, що вивчається.

2.7. Добре розроблена анкета повинна:

- забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;

- бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, повинна мати саме такий, а не інший обсяг, запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, й з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо;

- бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, впорядковувати й організовувати в масиві.

2.8. Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною, простою та зрозумілою для респондентів. .

2.9. Макет анкети повинен бути детально продуманим. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

2.10. Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

2.11. Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища у Коледжі. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

2.11.1. Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь. Такий тип інтерв'ю застосовується, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

2.11.2. Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді. Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

2.11.3. Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

2.12. Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус- групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

2.13. Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

3. ВИДИ, ФОРМА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. У Коледжі проводиться опитування наступних осіб (груп осіб) – учасників освітнього процесу (стейхолдерів):

- здобувачів вищої освіти,
- здобувачів фахової передвищої освіти,
- випускників,
- науково-педагогічних працівників,
- роботодавців та інших зацікавлених осіб.

3.2. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості освітньо-професійної програми;
- якості викладання;
- якості організації освітнього процесу;
- якості практичного навчання.

3.3. Опитування науково-педагогічних, педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- якості знань здобувачів;
- популяризації принципів академічної доброчесності;
- поширення власного педагогічного досвіду;
- інших питань.

3.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

3.5. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- інших питань.

4. МЕТОДОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1. Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до плану, розробленого перед початком навчального року Центром внутрішнього забезпечення якості освіти та затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

4.2. За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідає Центр внутрішнього забезпечення якості освіти, склад якого затверджується наказом директора по Коледжу.

4.3. Учасниками опитування є здобувачі освіти, які навчаються за всіма освітньо-професійними програмами, науково-педагогічні, педагогічні працівники, роботодавці, випускники. Участь здобувачів освіти в опитуванні є добровільною і анонімною.

4.4. Опитування здійснюється з використанням анкет. Питання анкет формуються у межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями. Питання анкет є базовими для проведення опитування здобувачів освіти.

4.5. Опитування здобувачів освіти може проводитися у формі онлайн-анкетування або за допомогою паперових анкет. Методика оцінювання залежить від виду опитування.

4.6. Центр внутрішнього забезпечення якості освіти спільно з завідувачами відділень, головами випускових циклових комісій на завідувачем кафедрою організують анкетування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців з метою визначення рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми, якістю навчання, організацією освітнього процесу та практичної підготовки тощо.

4.7. Опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення рівня їх задоволеності змістом та освітніми компонентами освітньо-професійної програми та проводиться один раз на рік, у грудні-березні поточного навчального року. Учасниками опитування є здобувачі освіти випускових курсів.

4.8. Опитування здобувачів освіти щодо якості викладацької діяльності здійснюється у кожному семестрі. Результати оцінювання якості викладацької діяльності здобувачами освіти доводяться індивідуально кожному науково-педагогічному, педагогічному працівнику. Результати оцінювання якості викладацької діяльності здобувачами освіти не підлягають публічному оприлюдненню. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних, педагогічних працівників, при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту).

4.9. Опитування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу проводиться з метою вивчення рівня задоволеності респондентів правом вибору дисциплін, безпечності середовища, дотриманням принципів академічної доброчесності, знанням своїх прав та обов'язків, різними видами підтримки (інформаційної, консультативної, психологічної, освітньої,

соціальної), проведенням поточного, підсумкового контролів знань тощо та здійснюється один раз на рік, у листопаді-грудні поточного навчального року. Учасниками опитування є здобувачі освіти всіх курсів.

4.10. Опитування випускників минулих років та роботодавців проводиться з метою визначення відповідності навчання за освітньо-професійною програмою тенденціям розвитку ринку праці, визначення напрямів взаємодії та залучення роботодавців, випускників до освітнього процесу, надання можливості для проходження практик тощо та здійснюється один раз на рік, у січні-лютому поточного навчального року в період перегляду освітньо-професійних програм.

4.11. Опитування науково-педагогічних, педагогічних працівників проводиться з метою вивчення можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності; якості знань здобувачів; популяризації принципів академічної доброчесності; поширення власного педагогічного досвіду тощо та здійснюється один раз на рік, у січні-лютому поточного навчального року.

4.12. Опитування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки проводять з метою вивчення задоволеності якістю проходження виробничих, технологічних та переддипломних практик, що проходять на базах підприємств та здійснюється один раз на рік протягом поточного навчального року згідно графіку навчального процесу.

4.13. Для учасників освітнього процесу, які здобувають повну загальну середню освіту, проводиться опитування (анкети) для студентів та їх батьків.

4.14. Завідувач кафедрами, голови циклових комісій та класні керівники академічних груп інформують зацікавлені категорії учасників освітнього процесу про терміни проведення таких опитувань.

4.14. Обробка результатів здійснюється за умови участі в процедурі анкетування не менше 50% здобувачів освіти академічної групи.

4.15. Після завершення всіх проведених опитувань у навчальному році Центр внутрішнього забезпечення якості освіти опрацьовує їх результати та складає аналітичний звіт.

4.16. Звіт за результатами опитування розглядається на засіданнях циклових комісій, кафедри, педагогічної ради та висвітлюється на офіційному сайті Коледжу.

5. ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

5.1. Результати опитувань враховуються при:

- - вдосконаленні організації освітнього процесу;
- - перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.