

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної
ради коледжу від
16.10.2025 р.
Протокол № 2

Введено в дію наказом
директора коледжу
від 17.10.2025 р.
№ 262

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті заняття Малинського фахового коледжу

(нова редакція)

Положення про проведення відкритих занять у Малинському фаховому коледжі унормовує порядок планування, проведення та оцінки результатів відкритого заняття.

Розробники:

заступник директора з навчальної роботи

Лариса КОВАЛЬЧУК

методисти

Леонід МОЙСІЄНКО

Людмила БЕРНАЦЬКА

Погоджено:

Завідувачі відділеннями Ірина БОНДАРУК, Іван ФЕДЬОВИЧ, Вікторія САХНЮК.

заступник завідуючого кафедрою лісівництва та захисту лісу

Таїса ГАНЖАЛЮК

голови циклових комісій:

Таміла ДОНЦОВА

Олена ШОВКУН

Михайло ДЕНЯЧЕНКО

Світлана КУСІК

Оксана КОПИШИНСЬКА

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Планування відкритих занять	3
3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття	4
<i>Додаток</i>	6

1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на кваліфікаційну категорію спеціаліст II категорії для підтвердження своєї професійної придатності;

- показове – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду.

1.3. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь методистом коледжу та доступне для всіх бажаючих учасників освітнього процесу. Бажаною є присутність на відкритому занятті представників адміністрації, завідувачів відділень, обов'язковою - методиста, завідуючого кафедрою (голови циклової комісії).

1.4. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи завідуючого кафедрою (голову циклової комісії), методиста.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року методистом коледжу на основі планів відкритих заходів кафедри та циклових комісій і відображається в комплексному плані навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу (додаток 2 до комплексного плану).

2.2. Тему, дату і мету показового відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни .

Тему пробного заняття й час його проведення визначає голова циклової комісії з урахуванням побажань викладача.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

- викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності

- викладачі, які атестуються в поточному навчальному році;

- викладачі, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами директорських контрольні роботи, анкетування студентів тощо).

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється у Вайбер-групі викладацької спільноти або на дошці оголошень навчальної частини..

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття. Якщо відкрите заняття проводиться дистанційно, то викладачі можуть приєднатися до заняття на будь-якому його етапі. В той же час для отримання цілісної картини про навчально-методичний рівень заняття бажано приєднатися до заняття на його початку.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі заняття.

Заняття оцінюють за критеріями, наведеними в бланку відгуку про відкрите заняття (додаток).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття.

Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підводять підсумки методист коледжу та завідувач кафедри (голова циклової комісії).

За результатами проведення відкритих занять кафедра (циклова комісія) може рекомендувати:

- використовувати в освітньому процесі продемонстрований викладачем передовий досвід в проведенні заняття;
- покращувати методику підготовки, організації та проведення заняття.

- викладачу підвищити кваліфікацію і професійні компетентності з певних напрямів організації та проведення занять.

3.5. Результати проведення відкритих занять періодично (не рідше одного разу на семестр) розглядаються методичною радою та приймаються рішення, спрямовані на покращення освітньої діяльності.

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ (ПОЗААУДИТОРНИЙ ЗАХІД)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кваліфікаційна категорія, _____

Навчальна дисципліна (предмет) _____

Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____ Спеціальність _____

ОПП _____

Циклова комісія (кафедра) _____

Тип відкритого заняття (пробне, показове) _____

	Так (+)	Ні (-)	Примітка (додаткова інформація)
Організація та зміст заняття			
Організаційна частина			
Підготовленість аудиторії до заняття			
Наявність навчально-методичної картки			
Наявність конспекту лекції / навчального посібника			
Відповідність структури заняття його виду (якість ТКЗ)			
Відповідність змісту заняття НМК та робочій програмі			
Дотримання регламенту			
Використання унаочнення (кількість)			
Використання сучасних ТЗН (вказати назву)			
Готовність студентів до заняття			
Аналіз якості викладання			
Рівень володіння навчальним матеріалом			
Послідовність у подачі нового матеріалу			
Доступність			
Внутрішньопредметні і міжпредметні зв'язки			
Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю			
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)			
Культура мови, дикція			
Взаємозв'язок викладача з аудиторією			
Володіння методикою контролю знань			
Рівень знань студентів (абс. і якісна усп. за рез. опит.)			
Загальна оцінка			
Досягнення цілей і завдань заняття			

Висновки:

Позитивні сторони роботи викладача: _____
