

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
коледжу від 27.08.2021 р.,
протокол № 1

Введено в дію наказом

директора коледжу
від 07.09.2021 р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ

про відзнаки Малинського фахового коледжу (нова редакція)

«Положення про відзнаки Малинського фахового коледжу» (нова редакція) визначає перелік установлених педагогічною радою та адміністрацією коледжу заохочувальних відзнак, якими нагороджуються працівники коледжу, підприємств (установ) за внесок в організацію освітньої діяльності коледжу, регламентує порядок представлення до нагород та їх вручення.

Розробники:

заступник директора з виховної роботи Вербицька Т. Є.
завідуючі відділеннями Сахнюк В. В., Бондарук І. В.
завідуючий лабораторією Яценко Ю. С.

Погоджено:

заступник директора з навчальної роботи Ковальчук Л.О.
голова профкому працівників коледжу Федьович І. В.
заступник директора з АГР Печенюк Є. П.
завідуючий навчальною практикою Кусік В. М.
головний бухгалтер Фещенко В. М.
голова профкому здобувачів освіти коледжу Музика І. А.
голова студентської ради Іващенко О.

Зміст

Загальні положення	4
Порядок представлення до нагороди	4
Порядок вручення відзнак	9

Загальні положення

Це Положення визначає перелік установлених педагогічною радою та адміністрацією Малинського фахового коледжу заохочувальних відзнак, якими нагороджуються працівники коледжу та інших підприємств і організацій, що здійснюють спільні з коледжем проекти (у тому числі після виходу їх на пенсію), здобувачі освіти та інші особи з метою відзначення їх особистого та/або колективного внеску в розбудову матеріально-технічної бази коледжу, вдосконалення навчально-виховного процесу, здійснення та розвиток наукових досліджень, успіхи у спорті та художній самодіяльності та інші дії, що сприяють підвищенню престижу навчального закладу, рівня навчання, виховання, формуванню та розвитку особистості здобувачів освіти.

В коледжі встановлюються такі відзнаки:

Подяка;

Грамота;

Почесна грамота;

Пам'ятна медаль Малинського фахового коледжу;

Почесна відзнака «Знак Пошани Малинського фахового коледжу».

Порядок представлення до нагороди

1. **Подякою** відзначаються працівники коледжу або інших підприємств та організацій, здобувачі освіти та інші особи за виконання важливих завдань, спрямованих на розвиток матеріальної бази закладу, підготовку та проведення навчальних, виховних, спортивних, художньо-масових та інших заходів, що сприяють подальшому розвитку коледжу, підвищують його престиж, мають вплив на формування позитивного іміджу коледжу, підвищують ефективність профорієнтаційної роботи.

Подяка має разовий характер і може виноситись одній і тій же особі декілька разів протягом року, якщо ця особа проявляє себе при виконанні різних завдань чи має декілька освітніх, трудових та інших здобутків.

Подання про винесення Подяки подається не пізніше ніж за 5 днів після виконання особою встановлених завдань, проведення заходів тощо.

Подяка виноситься наказом директора коледжу за поданням голів циклових комісій або керівників структурних підрозділів, кураторів академічних груп (при відзначенні здобувачів освіти) і вручається на зборах колективу структурного підрозділу або академічної групи директором чи уповноваженою ним особою.

При наявності коштів, передбачених кошторисом на матеріальне стимулювання, подяка може супроводжуватись грошовою винагородою в розмірі до 0,5 посадового окладу (тарифної ставки) працівника чи стипендії здобувача освіти, що зазначається в наказі про нагородження.

2. Грамота Малинського фахового коледжу є заохочувальною відзнакою, яка запроваджується для відзначення:

- керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу та/або інших підприємств та організацій, що здійснюють спільні з коледжем проекти (у тому числі після виходу їх на пенсію), які домоглися значних досягнень у роботі та в розвитку суспільно-корисної діяльності, зробили вагомий внесок у розвиток матеріальної бази навчального закладу, науковий, начальний та методичний супровід навчально-виховного процесу, здійснюють культурно-просвітницьку роботу;

- інших осіб з числа батьків, меценатів, працівників підприємств та організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток матеріальної бази навчального закладу, науковий та/або методичний супровід навчально-виховного процесу, здійснюють культурно-просвітницьку роботу;

- здобувачів освіти, які домоглися значних досягнень у навчанні, приймають активну участь у художній самодіяльності та спорті або показують особистий приклад відповідального ставлення до праці, навчання, суспільно-корисної роботи колективу.

Грамотами можуть відзначатися працівники коледжу та здобувачі освіти за підсумками навчального року або семестру, за результатами атестації (для науково-педагогічних та педагогічних працівників), за підсумками ДПА

та ЗНО (для здобувачів освіти).

Грамотами можуть відзначатися переможці та призери спортивних змагань, переможці та лауреати професійних конкурсів, фахових олімпіад, мистецьких фестивалів та конкурсів тощо.

До нагородження Грамотою можуть представлятись працівники, що мають, як правило, не менше одного року стажу роботи в коледжі. Повторне нагородження працівників Грамотою здійснюється не раніше, ніж через рік після попереднього

До здобувачів освіти та осіб, які не є працівниками коледжу, вимоги щодо стажу та періодичності при повторних нагородженнях не застосовуються.

Рішення про нагородження Грамотою приймає адміністративна рада коледжу за поданням керівників структурних підрозділів коледжу, голів циклових комісій, органів студентського самоврядування, кураторів академічних груп.

Грамота вручається директором (або, за його дорученням – заступником) на зборах трудового (студентського) колективу, зборах структурного підрозділу або академічної групи, на засіданнях педагогічної чи студентської ради, під час проведення урочистих та інших масових заходів, на яких присутня значна частина трудового колективу та здобувачів освіти. У разі нагородження працівників інших підприємств та організацій можливе вручення Грамоти при проведенні масових заходів за місцем основної роботи нагородженого.

3. Нагородження **Почесною Грамотою** Малинського фахового коледжу проводиться для осіб, що підлягають нагородженню Грамотою коледжу і здійснюються, як правило, у зв'язку з державними та професійними святами або ювілейними датами нагороджених.

- До нагородження Почесною Грамотою можуть представлятись працівники, що мають, як правило, не менше одного року стажу роботи в коледжі. Повторне нагородження працівників Почесною Грамотою здійснюється не раніше, ніж через три роки після попереднього.

До здобувачів освіти та осіб, які не являються працівниками коледжу, вимоги щодо стажу та періодичності при повторних нагородженнях не застосовуються.

Рішення про нагородження Почесною Грамотою приймає адміністративна рада коледжу за поданням керівників структурних підрозділів коледжу, голів циклових комісій, органів студентського самоврядування, кураторів академічних груп.

Почесна Грамота вручається директором (або, за його дорученням – заступником) на урочистих зборах трудового (студентського) колективу, на засіданнях педагогічної чи студентської (при нагородженні здобувачів освіти) ради, під час проведення урочистих та інших масових заходів, на яких присутня значна частина трудового колективу та здобувачів освіти. У разі нагородження працівників інших підприємств та організацій можливе вручення Почесної Грамоти при проведенні масових заходів за місцем основної роботи нагородженого.

4. Пам'ятна медаль Малинського фахового коледжу запроваджується для відзначення:

- працівників коледжу (у тому числі після виходу їх на пенсію), які пропрацювали в коледжі, як правило, не менше 10 років, домоглися значних досягнень у роботі та в суспільно-корисній діяльності, зробили вагомий внесок у розвиток матеріальної бази коледжу, науковий, начальний та методичний супровід навчально-виховного процесу, здійснюють культурно-просвітницьку роботу; бездоганно виконують посадові обов'язки та є взірцем для інших членів колективу;

- інших осіб з числа батьків, меценатів, випускників минулих років, працівників підприємств та організацій, які зробили значний внесок у розвиток матеріальної бази навчального закладу, здійснюють науковий та/або методичний супровід навчально-виховного процесу та практичного навчання, здійснюють культурно-просвітницьку роботу;

- здобувачів освіти (при закінченні навчання), які домоглися видатних

досягнень у навчанні, приймали активну участь у художній самодіяльності та спорті, показували особистий приклад відповідального ставлення до навчання та суспільно-корисної роботи колективу;

- почесних гостей з числа учасників міжнародних та всеукраїнських наукових, науково-практичних та інших конференцій, інших заходів, що сприяють підвищенню авторитету та престижу коледжу на міжнародному та всеукраїнському рівнях.

Повторне нагородження Пам'ятною медаллю коледжу не проводиться.

Рішення про нагородження Пам'ятною медаллю приймає адміністративна рада коледжу за поданням керівників структурних підрозділів коледжу, голів циклових комісій, органів громадського та студентського самоврядування коледжу.

5. Почесна відзнака **«Знак пошани Малинського фахового коледжу»** запроваджується для відзначення:

- працівників коледжу (у тому числі після виходу їх на пенсію), які пропрацювали в коледжі, як правило, не менше 10 років, домоглися значних досягнень у роботі та в суспільно-корисній діяльності, зробили вагомий особистий внесок у розвиток матеріальної бази коледжу, у вдосконалення наукового, начального та методичного супроводу освітньо-виховного процесу, здійснюють культурно-просвітницьку та спортивно-масову діяльність; бездоганно виконують посадові обов'язки та є взірцем для інших членів колективу;

- інших осіб з числа випускників минулих років, батьків, меценатів, працівників підприємств та організацій, які здійснюють багаторічну співпрацю з коледжем, сприяють підвищенню рейтингу навчального закладу, зробили значний особистий або колективний внесок у розвиток матеріальної бази навчального закладу, здійснюють та вдосконалюють науковий та/або методичний супровід навчально-виховного процесу та практичного навчання, здійснюють культурно-просвітницьку та спортивно-масову роботу;

- почесних гостей з числа учасників міжнародних та всеукраїнських

наукових, науково-практичних та інших конференцій, інших заходів, що сприяють підвищенню авторитету та престижу коледжу на міжнародному та всеукраїнському рівнях.

Повторне нагородження Почесною відзнакою **«Знак пошани Малинського фахового коледжу»** не проводиться.

Рішення про нагородження Почесною відзнакою **«Знак пошани Малинського фахового коледжу»** приймає педагогічна рада коледжу. Попередній розгляд матеріалів щодо нагородження здійснює адміністративна рада коледжу за поданням керівників структурних підрозділів коледжу, голів циклових комісій, органів громадського та студентського самоврядування коледжу .

Порядок вручення відзнак

1. Пам'ятна медаль вручається директором (або, за його дорученням – заступником) на зборах трудового (студентського) колективу, на засіданнях педагогічної чи студентської ради, під час проведення урочистих та інших масових заходів, на яких присутня значна частина трудового колективу та здобувачів освіти. У разі нагородження працівників інших підприємств та організацій можливе вручення Пам'ятної медалі при проведенні масових заходів за місцем основної роботи нагородженого. При нагородженні учасників міжнародних та всеукраїнських заходів вручення Пам'ятної медалі здійснюється безпосередньо в ході заходу.

При нагородженні Почесною відзнакою **«Знак пошани Малинського фахового коледжу»**, що проводяться в період між плановими засіданнями, педагогічна рада може делегувати свої повноваження щодо прийняття рішення про нагородження адміністративній раді коледжу з наступним затвердженням такого рішення під час планового засідання.

Почесна відзнака **«Знак пошани Малинського фахового коледжу»** вручається директором коледжу на зборах трудового колективу (в тому числі урочистих), на засіданнях педагогічної ради, під час проведення урочистих лінійок та інших масових заходів, на яких присутня значна частина трудового

колективу та здобувачів освіти. У разі нагородження працівників інших підприємств та організацій можливе вручення Почесної відзнаки «**Знак пошани Малинського фахового коледжу**» при проведенні урочистих заходів за місцем основної роботи нагородженого. При нагородженні **Почесною відзнакою** учасників міжнародних та всеукраїнських заходів вручення відзнаки здійснюється директором коледжу безпосередньо в ході заходу.

При наявності коштів, передбачених кошторисом на матеріальне стимулювання, нагородження Грамотою, Почесною Грамотою, Пам'ятною медаллю та почесною відзнакою «Знак пошани Малинського фахового коледжу» може супроводжуватись грошовою винагородою в розмірі до 1,0 посадового окладу (тарифної ставки) працівника чи стипендії здобувача освіти, що зазначається в наказі про нагородження. Сума коштів, що виділяється на матеріальне заохочення, визначається колективним договором.

2. Подання про нагородження відповідною відзнакою подаються керівниками структурних підрозділів, де працює особа, що представляється до нагородження. Для науково-педагогічних та педагогічних працівників подання готує завідувач відповідної кафедри чи циклової комісії. Первинне подання формується у вигляді доповідної записки керівника підрозділу (завідувача кафедри, голови циклової комісії) на ім'я заступника директора за підпорядкуванням. Заступник директора у разі прийняття позитивного рішення спрямовує первинне подання (крім випадків відзначення подякою) до відділу кадрів, де на особу, що подається до нагородження, оформляється нагородний лист типового зразка. Заповнений нагородний лист з підписами керівника підрозділу та працівника відділу кадрів, які підтверджують достовірність викладених в нагородному листі даних, підписує заступник директора за напрямом діяльності та подає на розгляд адміністративної ради. При винесенні подяки первинне подання разом з проектом наказу про нагородження, завізоване заступником директора, подається директору коледжу для прийняття відповідного рішення.

Первинне подання для нагородження заступників директора та членів адміністративної ради за вказівкою голови адміністративної ради формує секретар адміністративної ради.

Подання про нагородження почесних гостей з числа учасників міжнародних та всеукраїнських наукових, науково-практичних та інших конференцій подають заступники директора за профілем діяльності.

Подання про нагородження (крім випадків винесення подяки) подаються в такі терміни:

- первинне подання подається керівником структурного підрозділу (кафедри, циклової комісії) не пізніше, як за 10 днів до запланованого терміну нагородження;

- нагородний лист на розгляд адміністративної ради – не пізніше, як за 5 днів до планового засідання адміністративної ради;

- нагородний лист на розгляд педагогічної ради при нагородженні Почесною відзнакою «Знак пошани Малинського фахового коледжу» - не пізніше, як за 10 днів до дати планового засідання педагогічної ради.

При нагородженні осіб, що не являються працівниками чи здобувачами освіти Малинського фахового коледжу, терміни подачі подання про нагородження можуть змінюватись.

Інформація (копія наказу) про нагородження працівників та здобувачів освіти Малинського фахового коледжу вноситься працівником відділу кадрів до особової справи нагородженого та публікується на сайті коледжу.