

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

Затверджено

на засіданні педагогічної ради
від 27.08.2021 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом директора коледжу
від 07.09.2021 р. № 127

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
МАЛИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(нова редакція)**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти документ, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Малинському фаховому коледжі.

Розробники:

методисти коледжу
Леонід МОЙСІЄНКО
Олена ШЕМЕТ

Погоджено:

заступник директора коледжу
з навчальної роботи
Лариса КОВАЛЬЧУК
заступник директора коледжу
з виховної роботи
Тетяна ВЕРБИЦЬКА
завідувачі відділеннями
Ірина БОНДАРУК
Вікторія САХНЮК
Світлана ВЕНГЕЛЬ
Голова студентської ради
Ольга ІВАЩЕНКО

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Політика, принципи та процедури забезпечення якості освіти.....	8
3	Розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм.....	11
4	Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу.....	15
5	Правила та процедури оцінювання здобувачів освіти.....	16
6	Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації викладачів.....	18
7	Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів освіти.....	21
8	Забезпечення наявності інформаційних систем для управління закладом освіти.....	23
9	Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу.....	24
10	Система та механізм забезпечення академічної доброчесності.....	26
11	Самооцінювання ефективності діяльності забезпечення якості освіти.....	28
12	Прикінцеві положення.....	30

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Малинському фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, інституційна модель забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти; політика, принципи та процедури забезпечення якості освіти; розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм; реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу; правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації викладачів; забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для управління закладом освіти; забезпечення публічності інформації; система та механізм забезпечення академічної доброчесності; самооцінювання ефективності діяльності забезпечення якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4. Основні поняття:

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту, захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт.

Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь та практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-естетичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі освіти у відповідній галузі знань за певною спеціальністю (кваліфікацією) на відповідному рівні вищої освіти, що за складністю є вищим, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Голова освітньо-професійної програми – педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу кваліфікаційну категорію.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Національна рамка кваліфікації – це системний і структурований за компетенціями опис кваліфікаційних рівнів

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів

тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Повна загальна середня освіта - систематизована та передбачена відповідними державними стандартами сукупність результатів навчання і компетентностей, здобутих особою на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Робочі групи - учасники внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на рівні циклових комісій/кафедри та формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

Рейтинг педагогічних та науково-педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних/науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг циклової комісії (кафедри)– числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Самооцінка забезпечення якості освіти – процес оцінки діяльності закладу освіти за власною ініціативою, що дає змогу отримати інформаційну базу для подальшого удосконалення

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої (вищої) освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Студентоцентроване навчання – це процес якісної трансформації освітнього середовища для студентів та інших осіб, які навчаються, метою якого є поліпшення їх автономіє і здатності до критичного мислення на основі результатного підходу.

Фахова передвища освіта – освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Якість освіти – характеристика освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів та інституційних умов актуальним цілям розвитку особи і суспільства

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі освіти, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

1.5. Метою системи забезпечення якості освіти є:

- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання: вимогам законодавства та стандартам освіти, професійним стандартам, зобов'язанням Коледжу перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.6. До основних завдань системи забезпечення якості освіти належать:

- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу і способів їх оцінки;
- формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;
- збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін у якості освіти;
- зовнішня акредитація освітньо-професійних програм.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

1.7.1. Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

1.7.2. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.7.3. Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

1.7.4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.7.5. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.7.6. Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.7.7. Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.7.8. Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

1.7.9. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

1.7.10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.7.11. Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

1.7.12. Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.7.13. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.7.14. Визначення критеріїв, правил та процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Коледжу;

1.7.15. Створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

1.7.16. Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.8. Інституційна модель внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є сукупністю структурних підрозділів (дійових осіб) Коледжу, які забезпечують якість освітньої діяльності та якість освіти через реалізацію покладених на них функцій.

1.9. Мета функціонування інституційної моделі внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу – створення та реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, відповідальних, які вільно володіють професією, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

1.10. Належне функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу реалізується шляхом розподілу повноважень щодо прийняття рішень та оцінювання між гарантом (головами) освітньо-професійних програм, завідувачем кафедрою, головами циклових комісій, структурними підрозділами та забезпечення участі здобувачів освіти та органів студентського самоврядування, роботодавців, випускників у роботі системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.11. Інституційна модель внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу побудована з п'яти рівнів, між якими розподіляються повноваження і обов'язки щодо виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань, а саме:

– Перший рівень – здобувачі освіти та їх ініціативні групи. Функції та повноваження полягають у безпосередній участі в освітньому процесі та оцінці освітнього середовища Коледжу з позицій можливості всебічного розвитку особистості та набуття програмних результатів навчання.

– Другий рівень – кафедра, циклові комісії, гарант (голови) освітньо-професійних програм, Програмні ради, керівники груп забезпечення та групи забезпечення. Функції та повноваження полягають у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу, поточному моніторингу якості освіти, освітньої діяльності та безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу.

– Третій рівень – структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, методичний кабінет, органи студентського самоврядування, стейкхолдери). Функції та повноваження полягають у реалізації освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами, щорічного моніторингу якості освіти, освітньої діяльності та освітньо-професійних програм до потреб галузевого ринку праці.

– Четвертий рівень – структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості освіти (Адміністративна рада, психологічна служба, підрозділ з працевлаштування) та відповідають за внутрішню систему якості освіти (Центр внутрішнього забезпечення якості освіти, методичний кабінет, Комісія з етики та академічної доброчесності.). Функції та повноваження полягають у розробленні, апробації, моніторингу академічної політики, документів, процедур, проектів щодо якості освіти.

– П'ятий рівень – директор Коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада, Студентська рада. Функції та повноваження полягають у прийнятті управлінських рішень щодо забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, розробленні стратегії, політики та процедур забезпечення якості освітніх програм, що реалізуються у Коледжі.

2. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти; досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

2.2. Політика забезпечення якості освіти Коледжу реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

2.3. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний

моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

2.4 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

2.4.1. Якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів);

2.4.2. Якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

2.4.3. Якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

2.4.4. Якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах здобувачів освіти та педагогічних (науково-педагогічних) працівників; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

2.4.5. Якість ресурсного забезпечення (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

2.4.6. Якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

2.4.7. Динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у створенні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств студентів (студентських гуртків); рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

2.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

– публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні

інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- орієнтації на споживача, що узагальнює аналіз поточних та майбутніх потреб споживачів освітніх послуг, задоволення цих вимог у повному обсязі;

- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- інтегративності передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

- академічної доброчесності, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- лідерства, що передбачає встановлення цілей та забезпечення єдності колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснення підтримки й управління, а також взяття на себе відповідальності за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю;

- інтеграції з ринком праці передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств;

- об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- плановірності, відкритості та прозорості процедур проведення контролю;

- єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій здобувачів освіти;

- доступності інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- конкурентності, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, кафедри, циклових комісій, бібліотеки, методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

2.6 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;

- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях працівників і здобувачів освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом проведення рейтингу, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

2.7. План проведення заходів внутрішнього контролю із забезпечення якості освіти розроблюється щорічно, є складовою Комплексного плану навчально-виробничої, методичної та виховної роботи Коледжу, який розглядається на педагогічній раді, затверджується директором Коледжу перед початком навчального року.

3. РОЗРОБКА, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Механізм розробки, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Коледжі регламентується Положенням про освітньо-професійні програми у Малинському фаховому коледжі.

3.2. Коледж розробляє освітньо-професійні програми на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої/вищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої/вищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Освітньо-професійна програма визначає зміст освітньої діяльності з підготовки фахівців відповідного освітньо-професійного рівнів. Регулярний

моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм передбачає проведення комплексу організаційних та освітніх заходів, які мають гарантувати надання освітніх послуг на відповідному рівні протягом усього терміну реалізації освітньої програми та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.

3.5. Обов'язковому оцінюванню в ході моніторингу освітньо-професійних програм (ОПП) у Коледжі підлягають:

- зміст ОПП – з позиції врахування сучасних досягнень у галузі знань освітньо-професійних програми, дотримання високого рівня та відповідність стандарту передвищої/вищої освіти

- потреби суспільства в підготовці відповідних фахівців, які постійно трансформуються;

- навчальне навантаження здобувачів освіти, раціональність його розподілу, можливості творчої реалізації;

- можливість досягнення результатів навчання, заявлених у ОПП;

- реалізація очікувань, потреб і задоволеність здобувачів освіти в процесі реалізації ОПП;

- ефективність процедур оцінювання здобувачів освіти;

- реалізація очікувань, потреб і задоволеність здобувачів освіти в процесі реалізації ОПП;

- відповідність кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників спеціальності ОПП;

- достатність матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення ОПП;

- ефективність процедур оцінювання здобувачів освіти;

- створення сприятливого освітнього середовища та забезпечення супроводу й підтримки здобувачів освіти.

3.6. Моніторинг якості освітньої програми здійснюється з метою визначення раціональності виділення кредитів освітнім компонентам, можливості досягнення результатів навчання, оптимального розподілу годин аудиторного та самостійного вивчення, реалістичності та адекватності освітнього процесу та його відповідності змісту освітньо-професійної програми.

3.7. Процедура внутрішньої експертизи (моніторингу) здійснюється, як правило, робочою групою. До проведення моніторингу долучаються стейкхолдери: педагогічні, науково-педагогічні працівники, роботодавці, професіонали-практики, здобувачі освіти, інші групи стейкхолдерів. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і педагогічних, науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

3.8. Моніторинг може здійснюватись у різний спосіб: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти, випускників ОПП, роботодавців тощо), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм: ступінь участі в управлінні змінами в діяльності Коледжу; доступність

інформації про освітньо-професійні програми; можливість вибору дисциплін за освітньо-професійними програмами; доступність викладання дисциплін та зміст навчання за освітньо-професійними програмами; організація навчальної (виробничої, переддипломної) практик; організація наукових та спортивних заходів, а також художньої самодіяльності; організація комунікацій між студентами та викладачами; оснащеність сучасними технічними засобами навчання (матеріально-технічною інфраструктурою); система організації харчування, медичного та іншого обслуговування; організація навчального процесу, розподіл аудиторного часу та часу на самостійну роботу.

Способи, види, форми, методологія проведення опитувань визначені «Положенням про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених сторін у якості освіти Малинського фахового коледжу».

3.9. Анкета моніторингу освітньо-професійних програм складається з основних критеріїв забезпечення якості освіти. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

3.10. За результатами моніторингу, по закінченню навчального року, складається аналітичний звіт, який подається до робочої групи ОПІ, на кафедру (випускову циклову комісію). До аналітичного звіту додаються заходи по усуненню виявлених під час самооцінювання недоліків. Аналітичний звіт та Заходи розглядаються педагогічної ради Коледжу, затверджуються директором.

3.11. Перегляд освітньо-професійної програми (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, академічною спільнотою та врахування потреб галузі й суспільства.

3.12. Попередньо проєкт освітньо-професійної програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу, не пізніше 29 грудня, з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів) шляхом заповнення гугл-форми методом зворотного зв'язку.

3.13. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду освітньо-професійних програм.

3.14. Встановлення зворотного зв'язку з усіма групами стейкхолдерів (способом анкетування) є обов'язковою умовою ефективної реалізації освітньо-професійної програми у Коледжі. Долучення здобувачів освіти до моніторингу освітньо-професійної програми є необхідною умовою його об'єктивності.

3.15. Затвердження освітньо-професійних програм передбачає послідовний розгляд такими підрозділами: робочою групою, Програмною радою, педагогічною радою Коледжу.

3.16. Коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані

результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

3.17. Коледж на основі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки, при розробці навчальних планів керуємося «Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти в Малинському фаховому коледжі». Навчальний план затверджується директором Коледжу за рішенням Педагогічної ради.

3.18. Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу.

3.19. Програми навчальних дисциплін розробляються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками згідно вимог відповідних освітніх компонентів підготовки фахівців.

3.20. За кожним освітнім компонентом освітньо-професійної програми складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Робочі навчальні програми дисциплін розробляються педагогічними та науково-педагогічними працівниками на основі програм навчальних дисциплін, розглядаються на засіданнях циклових комісій (кафедри) та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Структура та їх зміст визначена «Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін».

3.21. Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню освітньо-професійної програми та забезпеченню якості освітньої діяльності за ОПП.

3.22. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу «Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі», «Положення про освітньо-професійні програми», врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною освітньо-професійною програмою. Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників коледжу за освітньо-професійною програмою забезпечується шляхом впровадження практики інформаційних запитів до роботодавців та безпосередньо випускників; спілкування на офіційному сайті коледжу «База випускників», де випускники залишають дані щодо працевлаштування та міститься інформація про відгуки на випускників коледжу.

3.23. Відповідальність за вчасне реагування на виявлені в освітньо-професійній програмі недоліки покладено передусім на гаранта (голову) та

робочу групу освітньо-професійної програми. Розробники освітньо-професійних програм мають забезпечити ефективну систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами, відповідно, реагування на виявлені недоліки та потреби.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

4.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних і науково-педагогічних працівників та здобувачів);

- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);

- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;

- розширення автономії студента;

- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою та освітньою програмою; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);

- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;

- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

4.3 Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів освіти до діяльності.

5. ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Процедура оцінювання здобувачів освіти у Коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

5.2. Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

5.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Малинського фахового коледжу.

5.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі окремо проводять для студентів із загальноосвітніх дисциплін та здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою за модульно-рейтинговою системою.

5.5. Система оцінювання результатів навчання здобувачів із загальноосвітніх дисциплін включає поточне оцінювання, тематичне оцінювання, семестрове оцінювання, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація).

5.5.1.1. Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

5.5.1.2. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з тієї чи іншої дисципліни загальноосвітньої підготовки.

5.5.1.3. Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних атестаційних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

5.5.1.4. Із дисциплін загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено ДПА, в кінці вивчення дисциплін після оцінки за відповідний семестр виставляється підсумкова оцінка, яка є середньозваженою оцінкою відповідних семестрових оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

5.5.1.5. Із дисциплін, які виносяться на державну підсумкову атестацію, виставляється семестрова оцінка та окремо підсумкова як середня арифметична всіх семестрових оцінок і окремо виставляється оцінка за ДПА. У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту ці оцінки вносяться окремо.

5.5.1.6. Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає.

5.5.1.7. Державна підсумкова атестація (надалі – ДПА) – форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним

програмам. ДПА проводиться відповідно до статті 20 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказів МОН України, що стосуються проведення державної підсумкової атестації.

5.5.1.8. Оцінювання знань, умінь студентів з предметів загальноосвітньої підготовки відбувається за 12-бальною системою.

5.5.1.9. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою за модульно-рейтинговою системою включає поточний рейтинг, модульний контроль, підсумковий контроль.

5.5.1.10. Поточний рейтинг студента з дисципліни враховує бали за засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення кожного аудиторного заняття (семінари, лабораторні та практичні заняття, індивідуальні завдання, тести, контрольні роботи, реферати та інші види робіт) та самостійну роботу студента.

5.5.1.11. Модульний контроль здійснюється по завершенню вивчення всіх тем модуля на останньому контрольному занятті з модуля.

5.5.1.12. У коледжі використовуються наступні види підсумкового контролю: семестровий контроль; залік; екзамен; атестація.

5.5.1.13. Семестровий контроль проводиться за результатами семестрової освітньої діяльності з дисципліни, для якої в поточному семестрі навчальним планом не передбачено заліку або екзамену.

5.5.1.14. Бали семестрового контролю та заліку виставляється студентам за результатами поточної успішності (суми балів, набраних студентами за результати вивчення тем змістових модулів та виконання модульних контрольних робіт).

5.5.1.15. У випадку, якщо формою підсумкового контролю є екзамен рейтинговий бал складається з суми балів, отриманих студентом за результатами поточної успішності та балів, отриманих за складання екзамену.

5.5.1.16. Рейтинг студента з дисципліни розраховується за 100-бальною шкалою.

5.5.1.17. Атестація випускників коледжу ОС «бакалавр» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Малинському фаховому коледжі та Положення про кваліфікаційну роботу в Малинському фаховому коледжі.

5.6. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.7. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

5.8. Визначення рейтингів здобувачів освіти регламентується Порядком формування рейтингу успішності студентів в Малинському лісотехнічному коледжі для призначення академічних стипендій.

5.9. За результатами заліково-екзаменаційної сесії визначаються та

оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.10. З метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти та випускників, а також аналіз оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти, врахування результатів яких в організації освітнього процесу забезпечує реалізацію принципу студентоцентрованого навчання.

5.11. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

5.12. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

5.13. Якість підготовки та результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

6.1. На посади педагогічних/науково-педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Повну загальну середню середню освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

6.2. Якість кадрового забезпечення навчального процесу є одним з провідних критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності Коледжу і передбачає:

- об'єктивні та прозорі процедури обрання за конкурсом осіб на вакантні посади та прийняття на роботу працівників Коледжу;

- постійний професійний розвиток працівників Коледжу шляхом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

- заохочення педагогічних і науково-педагогічних працівників до застосування інноваційних методів навчання та нових педагогічних технологій;

- заохочення науково-педагогічних працівників до наукової діяльності для посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями.

6.3. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними/науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь.

6.4. Для оцінки науково-методичного рівня проведення педагогічними та науково-педагогічними працівниками навчальних занять у Коледжі використовуються різні форми контролю (відкриті заняття, взаємовідвідування

занять, опитування здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, самооцінювання тощо).

6.5. Відкриті заняття є однією з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

6.5.1. Взаємовідвідування занять є важливою формою підвищення якості викладання та практикується з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду і вдосконалення професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.5.2. Опитування здобувачів освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності вимог здобувачів до якості освітньої діяльності на різних рівнях. Метою проведення опитувань є отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти, вивчення їх потреб, врахування пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності Коледжу.

6.5.3. Опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється з метою оцінювання рівня задоволення професійних потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо якості організації освітньої діяльності Коледжу.

6.5.4. Самооцінювання здійснюють педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно шляхом визначення результативності виконаних навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної, профорієнтаційної та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи. Індивідуальні плани розглядаються на засідання циклової комісії та кафедри, затверджуються головою циклової комісії або завідувачем кафедри.

6.6. Оцінювання результативності діяльності педагогічних та науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів. Визначення рейтингів педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року рейтинговою комісією коледжу, головою якої є заступник директора з навчальної роботи.

6.7. Складовою моніторингу освітньої діяльності є визначення рейтингу циклових комісій (кафедр). Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники викладачів, їх науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів циклових комісій проводиться наприкінці навчального року.

6.8. З метою активізації навчально-методичної роботи у Коледжі проводяться конкурси «Викладач року», «Краща циклова комісія», «Кращий класний керівник».

6.9. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення рейтингу на засіданнях кафедри, циклових комісій, методичної, педагогічної рад;
- інші методи, що не суперечать чинному законодавству.

6.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні п'ять проходять атестацію, за результатами якої визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні знання. Атестація проводиться з метою стимулювання росту професійної компетенції, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників Малинського фахового коледжу.

6.11. Основними принципами атестації є відкритість, повнота, об'єктивність та системність оцінювання педагогічної діяльності.

6.12. Під час оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників, як правило, застосовуються:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним та науково-педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

6.13. Аналіз забезпечення якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників проводиться щорічно.

6.14. Підвищення кваліфікації є обов'язковим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

6.15. Організація та процедура підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників регламентується Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Малинського фахового коледжу.

6.16. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є підвищення рівня готовності педагогічного, науково-педагогічного працівника до виконання його професійних завдань й обов'язків або набуття працівником здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань та забезпечує поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше рівня освітньої та професійної підготовки й набутого практичного досвіду.

6.17. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.18. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання змісту навчальної дисципліни, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі охорона здоров'я;
- розвиток управлінської компетентності (для директора, заступників директора, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій);
- інші напрями, обрані педагогічними та науково-педагогічними працівниками для здійснення якісної професійно-педагогічної діяльності.

6.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

6.20. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

6.20 Координацію підвищення кваліфікації та оформлення документів здійснюють методист коледжу, відділ кадрів та юристконсульт.

6.21. Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічним працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на рік.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Організація освітнього процесу та забезпеченість його необхідними ресурсами здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу у Малинському фаховому коледжі.

7.2. Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

7.3. Вимогами щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері освіти є:

- вимоги до матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- вимоги до навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- вимоги до інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
- вимоги до соціальної інфраструктури.

7.4. Ресурси, необхідні для забезпечення освітнього процесу у Коледжі:

- матеріально-технічні (лабораторії, кабінети, приміщення, тощо);
- людські ресурси (педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація та допоміжний персонал);
- інфраструктурні ресурси (гуртожитки, буфет, клуб, медично-оздоровчий пункт);
- навчально-методичні ресурси (освітньо-професійні, освітні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, силабуси тощо);
- наукові ресурси (всеукраїнські та міжнародні конференції, публікація праць у періодичних виданнях, наукове студентське товариство тощо);
- ресурси супроводу здобувачів освіти (куратори груп, психологічна служба);
- інформаційні ресурси (офіційний сайт Коледжу, електронна бібліотека, система iCloud);
- фінансові ресурси (стипендії, матеріальне заохочення здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників).

7.5. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує відповідність цілям, загальнодоступність всіх ресурсів та проінформованість здобувачів освіти про наявність відповідних ресурсів.

7.6. Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

7.7. Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

7.8. Коледж постійно і своєчасно інформує здобувачів освіти про наявні освітні послуги, оновлення ресурсів, реагує на відгуки стейкхолдерів, вдосконалює ефективність роботи структурних підрозділів, які безпосередньо надають послуги здобувачам освіти.

7.9. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних навчальних занять і регламентується Положенням про самостійну роботу студентів Малинського лісотехнічного коледжу.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

8.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у Коледжі проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

8.2. Коледж має власний сайт <https://mltk.co.ua/>, де постійно оновлюється інформація про діяльність Коледжу.

8.3. З метою ефективного управління освітнім процесом у Коледжі є:

8.3.1. Автоматизована система управління освітнім процесом iCloud, що дало можливість отримати доступ до хмарних сервісів, які можна використовувати в освітній діяльності як педагогічним та науково-педагогічним працівникам, так і студентам, та можливість вирішити наступні завдання:

- організація навчання за допомогою хмарних сервісів;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-студент»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освіти;
- створення відкритої системи освіти, яка забезпечить кожному студенту і педагогічному працівнику власну траєкторію саморозвитку;
- створення електронних навчальних курсів для здобувачів освіти.

Можливостями даної системи є:

- автоматичний контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- автоматичне створення портфоліо педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- електронна бібліотека;
- проведення он-лайн тестування з аналізом типових помилок;
- створення індивідуального плану роботи викладача.

8.3.2. Сервіси Google, серед яких Gmail, Google Диск, Google Клас, Google Meet (засіб для відеоконференцій), Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, цифрова інтерактивна дошка.

8.3.3. Учасники освітнього процесу в своїй діяльності використовують інші доступні інформаційні ресурси.

8.4. На рівні структурних підрозділів розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін на лекційних та практичних заняттях;
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

8.5. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних

- аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
 - забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
 - отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;
 - постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;
 - використання сучасних засобів телекомунікації.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню систему» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному веб-сайті Коледжу <https://mltk.co.ua/> у відкритому доступі розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

9.2.1. Структура (інформація, адміністрація, навчальна частина (відділення коледжу, циклові комісії (загальна інформація, голова циклової комісії, педагогічний склад, про професію, вступнику, освітній процес, матеріально-технічна база забезпечення освітньо-професійної програми, забезпечення практичного навчання за освітньо-професійною програмою, гурткова робота, робота зі стейкхолдерами, студентське життя, комунікаційні зв'язки, база випускників, анкетування)), бібліотека, музейний комплекс, спортивно-оздоровчий комплекс, господарська частина, соціальна сфера медичний оздоровчий пункт, гуртожитку, буфет), виховна робота (художня самодіяльність, психологічна служба, виховна робота в коледжі), виробниче навчання і практики).

9.2.2. Кафедра (загальна інформація, завідувач кафедри, науково-педагогічний склад, про професію, послуги кафедри, вступнику, освітній процес, матеріально-технічна база забезпечення освітньо-професійної програми, забезпечення практичного навчання за освітньо-професійною програмою, науково-дослідна робота, робота зі стейкхолдерами студентське життя, комунікаційні зв'язки, база випускників, анкетування).

9.2.3. Студентам (денна форма навчання, заочна форма навчання, студентська рада).

9.2.4. Вступникам.

9.2.5. Міжнародне співробітництво (міжнародне співробітництво для викладачів, міжнародне співробітництво для студентів).

9.2.6. Міжнародні науково-практичні конференції.

9.2.7. Публічна інформація (правила внутрішнього розпорядку, фінанси, академічна доброчесність, запобігання корупції, статут, положення, накази,

звіти, рішення педагогічної ради, оприлюднені рішення студентської ради, оприлюднені рішення приймальної комісії, освітні програми, ліцензії на впровадження освітньої діяльності, ліцензійний обсяг, фактична кількість здобувачів освіти, сертифікати про акредитацію освітніх програм, оголошення, експертні висновки, рейтинговий список, програми, внутрішнє забезпечення якості освіти, обговорення проектів, акти).

9.2.8. Прийом.

9.2.9. Силабуси.

9.2.10. Доступ до НМК.

9.2.11. Конкурси та олімпіади.

9.3. На головній сторінці веб-сайту міститься інформація про історію, символіку, сьогодення, територіальне розміщення.

9.4. Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.5. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка веб-сайту Коледжу «Вступнику», що має такі розділи: умови вступу, правила прийому, спеціальності, онлайн-презентації спеціальностей, інформація щодо особливостей вступу. Інформація про ліцензії, сертифікати, рішення приймальної комісії розміщені в «Публічній інформації»: «Положення про приймальну комісію»; відомості про приймальну комісію; розклад вступних екзаменів, допуск та результати; заяви, рейтингові списки; накази про зарахування; розподіл регіонального замовлення. Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена на сторінці веб-сайту Коледжу «Студенту» що містить такі розділи з відповідними вкладками та інформацією: «Денна форма навчання» (стипендіальне забезпечення: нормативні документи, рейтинг студентів для отримання академічної стипендії, документація щодо отримання стипендії відповідно до законодавства і т.д.; працевлаштування); «Заочна форма навчання»; «Студентська рада»: структура, склад, діяльність, «Документація. Карантин». Вкладка «Структура» містить інформацію про спортивні секції, медичний оздоровчий пункт, гуртожитки, буфет. На веб-сторінці є окремий розділ доступу до електронних ресурсів iCloud та інші.

9.6. Додаткову публічність інформації забезпечує використання інформаційних стендів, які розміщені в приміщеннях Коледжу.

9.7. У Коледжі забезпечується збір, аналіз і використання інформації в розрізі кожної освітньо-професійної програми з метою ефективного управління нею та іншою діяльністю коледжу.

9.8. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

9.9. Безпосередню участь в оновленні та розміщенні інформації на офіційному веб-сайті забезпечують всі структурні підрозділи.

9.10. Відповідальність за функціонування веб-сайту покладається на

адміністратора сайту, керівників структурних підрозділів.

10. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність у Малинському фаховому коледжі.

10.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – студент, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

10.3. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності у Коледжі регламентується Положенням про академічну доброчесність і передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- патріотичну відданість Україні та Коледжу;
- збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної скарбниці Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- демократичні відносини між представниками академічної спільноти;
- об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, в тому числі інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній,

звітній);

- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- сповіщення Адміністрації Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

10.4. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі розроблено комплекс заходів:

10.4.1. Нормативна база: Положення про академічну доброчесність, Положення про Комісію з етики та академічної доброчесності, Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Малинському фаховому коледжі та ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цими Положеннями.

10.4.2. Інформаційна база: інформаційні та методичні матеріали, присвячені інформаційній грамотності та попередженню плагіату, матеріали щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.

10.4.3. Структурні підрозділи та уповноважені особи: Комісія з питань етики та академічної доброчесності, відповідальні за перевірку кваліфікаційних, дипломних та курсових робіт щодо ознак плагіату.

10.4.4. Інструменти впровадження: онлайн курси: Prometheus, Академічна доброчесність в університеті; Декларація викладача, Декларація студента, проведення бібліотекою, гарантми освітніх програм, завідувачем кафедрою, головами циклових комісій, керівником Центру забезпечення якості освіти тренінгів, зустрічей, бесід, семінарів з питань ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (компіляції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

10.4.5. Інструменти контролю: контроль завідувача кафедрою, голів циклових комісій, керівників курсових, дипломних, кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо; перевірка кваліфікаційних, дипломних та курсових робіт на наявність ознак плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дисертаційних дослідженнях, підготовлених до захисту, монографіях, наукових статтях відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, матеріалів, поданих до публікування у періодичних і неперіодичних наукових виданнях Коледжу.; здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет дотримання принципів академічної доброчесності.

10.5. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності покладається на здобувачів освіти та співробітників Коледжу.

11. САМООЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

11.1. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

11.2. З метою забезпечення якості освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції щодо реалізації освітньо-професійних програм, вдосконалення освітніх та управлінських процесів Коледж проводить самооцінювання освітньо-професійних програм та освітньої діяльності.

11.3. Самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності, освітніх та управлінських процесів здійснюється відповідно до критеріїв та напрямів, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та Державною службою якості освіти України.

11.4. Самооцінювання проводиться щорічно.

11.5. Для проведення самооцінювання розробляються план самооцінювання освітньо-професійної програми та план заходів про проведенню внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу з зазначення виконавців та термінів виконання, які затверджуються наказом директора Коледжу. Бажано залучення до проведення самооцінювання освітньо-професійних програм представників роботодавців, здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників і, по можливості, її випускників, представників органів студентського самоврядування.

11.6. Методи збору інформації та інструментарій: аналіз документів, опитування, спостереження та пам'ятка, бланк, анкета тощо.

11.7. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати виконавець після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

11.8. Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях.

11.9. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький). Для освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра кожен критерій оцінюється від 1 (низький) до 3 (високий) балів.

11.10. Звіти про результати самооцінювання освітньо-професійних програм та проведенню внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу готуються відповідальними особами і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками.

11.11. Звіт про результати самооцінювання освітньо-професійних програм

та проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу розглядається на засіданнях циклових комісій та кафедрі, затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

11.12. Інформація, отримана під час самооцінювання освітньо-професійних програм та проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу може бути використана для:

- своєчасного виявлення причин виникнення відмінностей реальних показників від нормативних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень та вжиття відповідних коригувальних заходів;

- прийняття відповідних рішень для вдосконалення внутрішньої системи якості освіти;

- визначення пріоритетних напрямів та критеріїв удосконалення освітніх, управлінських рішень та освітньо-професійної програми;

- аналіз тенденцій в освітній діяльності Коледжу і коригування його плану роботи на рік та/або стратегії розвитку Коледжу;

- аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності Коледжу та освітньо-професійних програм педагогічними працівниками, здобувачами освіти, роботодавцями, випускниками, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу).

11.13. За результатами самооцінювання освітньо-професійних програм та проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу розробляється план заходів по усуненню недоліків з визначенням відповідальних осіб та термінів виконання.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

12.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

12.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.