

Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради від 27.08.2021р.
Протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
коледжу від 07.09.2021 р.
№ 127

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА
ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
МАЛИНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
(нова редакція)

Положення про порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Малинському фаховому коледжі розроблено на підставі Типового положення про порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в закладах фахової перед вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

заступник директора з виховної роботи Тетяна ВЕРБИЦЬКА

Члени робочої групи:

методист коледжу Олена ШЕМЕТ

методист коледжу Леонід МОЙСІЄНКО

Погоджено:

завідувачі відділень Ірина БОНДАРУК, Вікторія САХНЮК

голова студентської ради Ольга ІВАЩЕНКО

З М І С Т.

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщеннях та на території коледжу.....	4

1. Загальні положення

Положення про супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Малинському фаховому коледжі (надалі - Положення) розроблено на виконання пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» з метою реалізації забезпечення державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території коледжу, забезпечення прав таких осіб та безперешкодний доступ до приміщень коледжу, зручності та комфорту перебування в коледжі.

1.1. Терміни, які використовуються

Користувач – особа з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують надання послуги із супроводу
Особа з інвалідністю - особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити їй соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) - особи, які відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі, зокрема особи з інвалідністю, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, громадяни похилого віку, особи з дитячими візками тощо (ДБН В2.2-17-2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Супровід – комплекс заходів, спрямований на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача.
Супроводжуюча особа (відповідальна особа) – працівник коледжу, черговий пункту пропуску або здобувач освіти коледжу.

II. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщеннях та на території коледжу

2.1. Послуги з супроводу маломобільних громадян та осіб з інвалідністю надаються користувачам в робочі дні на безоплатній основі.

2.2. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами, розміщеними на сайті коледжу (розділ «Контакти») необхідний обсяг

допомоги при організації доступу в приміщення коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточняється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

2.4. Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із будівель навчальних корпусів та гуртожитків коледжу.

2.5. У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів коледжу, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками коледжу, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6. При відвідуванні коледжу в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівель коледжу:– кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху тощо; структуру коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення відвідування коледжу, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі та території коледжу.

2.8. Відповідальна особа коледжу за погодженням з мало мобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Положенням.

2.9. При спілкуванні з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю відповідальна особа повинна дотримуватись загальних правил етикету.