

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
(підпис) Ігор ІВАНЮК
29 серпня 2025 р.

Комплексний план
навчально-виробничої, методичної
та виховної роботи коледжу
на 2025/2026 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
29 серпня 2025 р.
Протокол № 1

Погоджено з профспілковим
комітетом коледжу
Протокол № 111 від 27 серпня 2025 р.
(підпис) Іван ФЕДЬОВИЧ

Зміст

| | |
|--|----|
| 1. Організація навчально-виховного процесу | 3 |
| 2. План роботи адміністративної ради..... | 5 |
| 3. Навчально-методична робота | 6 |
| 3.1 Організаційна робота | 6 |
| 3.2 Робота відділень (денна форма навчання)..... | 8 |
| 3.3 Робота відділень (заочна форма навчання)..... | 10 |
| 3.4 План роботи методичної ради | 12 |
| 3.5 План роботи педагогічної ради | 14 |
| 3.6 План роботи семінару підвищення методичної та психолого- педагогічної майстерності викладачів | 16 |
| 3.7 План роботи школи фахового зростання молодих викладачів .. | 17 |
| 3.8 Робота Центру внутрішнього забезпечення якості освіти..... | 18 |
| 3.9 Робота кафедри та циклових комісій | 20 |
| 4. Виховна робота | 22 |
| 4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками..... | 22 |
| 4.2 Основні напрямки виховання | 23 |
| 4.2.1 Національно-патріотичне виховання..... | 23 |
| 4.2.2 Морально-правове виховання..... | 24 |
| 4.2.3 Художньо-естетичне виховання | 25 |
| 4.2.4 Трудове виховання | 26 |
| 4.2.5 Фізичне виховання | 27 |
| 4.2.6 Екологічне виховання..... | 28 |
| 4.3 Відкриті виховні заходи | 28 |
| 5. Виховні заходи бібліотеки..... | 30 |
| 6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази..... | 33 |
| Додаток 1. <i>План підготовки методичних розробок</i> | 35 |
| Додаток 2. <i>План проведення відкритих занять та позааудиторних заходів</i> | 43 |
| Додаток 3. <i>Графік проведення олімпіад</i> | 45 |
| Додаток 4. <i>План наукової роботи</i> | 48 |
| Додаток 5. <i>План внутрішнього контролю освітнього процесу</i> | 49 |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|--|--|
| 1. Організація освітнього процесу | | | |
| 1. | Оновити та затвердити освітньо-професійні програми, навчальні плани та робочі навчальні плани, програми навчальних дисциплін на 2026/2027 н. р. | квітень | Ковальчук Л.О., Шемет О.І., Бондарук І.В., Сахнюк В.В. Федьович І.В. |
| 2. | Здійснити попередній розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік. | червень | Ковальчук Л.О., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 3. | Підготувати та видати накази: - про склад педагогічної ради - про склад методичної ради - про склад циклових комісій | до 01.09 | Ковальчук Л.О., Шемет О.І., Мойсієнко Л.І. |
| 4. | Підготувати та видати наказ про завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями | -«- | Ковальчук Л.О., Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 5. | Підготувати та видати наказ про керівників академічних груп | -«- | Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. |
| 6. | Видати наказ про затвердження педагогічного навантаження викладачів | -«- | Ковальчук Л.О., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 7. | Скласти плани роботи відділень | -«- | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Федьович І.В. |
| 8. | Скласти план внутрішнього контролю освітнього процесу коледжу | -«- | Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 9. | Скласти комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу | до 29.08 | Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., керівники підрозділів |
| 10. | Скласти графік освітнього процесу | до 01.09 | Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Федьович І.В. |
| 11. | Скласти плани роботи кафедри та циклових комісій | -«- | Зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 12. | Скласти плани: - атестації педагогічних працівників - орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік - план підвищення кваліфікації педагогічних | вересень листопад січень | Михайленко В.М., Мойсієнко Л.І. -«- |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|---|--|--|
| | працівників на 2026 рік - наукової роботи | до 29.08 | -«- Буднік І.П., голови ц. к. |
| 13. | Забезпечити розробку робочих програм навчальних дисциплін та практик (внесення змін до робочих програм) | до 01.09 | Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Шемет О.І., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 14. | Скласти плани роботи: - виховної роботи в коледжі - бібліотеки - індивідуальні плани роботи викладачів - кабінетів та лабораторій - постійно діючих наукових гуртків - предметних гуртків - класних керівників | до 29.08 -«- перша декада вересня -«- -«- -«- -«- | Вербицька Т.Є., Кудрицька Н.В., зав. кафедрою, голови ц. к. зав. кабінетами (лаб.) керівники гуртків -«- класні керівники |
| 15. | Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій | перша декада вересня | Вербицька Т.Є., Гловацький Р.М. |
| 16. | Скласти графік чергування викладачів: - у I семестрі - у II семестрі | до 01.09 лютий | Вербицька Т.Є. |
| 17. | Закріпити навчальні групи за ділянками території коледжу для підтримки належного санітарного стану | перша декада вересня | Стасюк М.І., Купневич О.І. |
| 18. | Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: - електронні журнали академічних груп (в ICloud) - студентські квитки | до 01.09 вересень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Федьович І.В., Коткова О.В. класні керівники |
| 19. | Уточнити списки студентів академічних груп (з урахуванням студентів, які одержали академічну відпустку, та студентів нового набору) | до 01.09 до 01.12 | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Федьович І.В. |
| 20. | Здійснити запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу розпочати з 01.10.2025 р. | перша декада вересня | Вербицька Т.Є., Гловацький Р.М., керівники гуртків |
| 21. | Провести вступний інструктаж студентів з правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу | в перший день очних занять | Інженер з ОП, зав. кабінетами (лаб.), керівники практик |
| 22. | Мотивувати батьків до участі в організації освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | протягом н. р. | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 23. | Забезпечувати в приміщеннях закладу в зимовий період повітряно-тепловий режим відповідно норми | протягом опалювального сезону | Печенюк Є.П. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|------------------|--|
| 24. | Створити в коледжі умови для здорового та дієтичного харчування; | до 01.09 | Вербицька Т.Є., Печенюк Є.П., медпрацівник |
| 26. | Надавати консультативну підтримку у використанні електронного контенту з дисциплін на платформі ICloud та на освітніх ресурсах мережі Інтернет, розширити форми надання бібліотечно-інформаційних послуг; систематично працювати над формуванням навичок роботи з інформацією у здобувачів освіти | протягом н. р. | Плашенко О.М., методисти, Кудрицька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| 27. | Поширювати досвід роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, науково-практичних конференціях, розміщення матеріалів у фахових та Інтернет-виданнях; інформаційні ресурси викладачів коледжу оприлюднювати на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях. | -««- | Зав. відділеннями, Карпович М.С., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |

2. План роботи адміністративної ради

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 1. | Про освітній та виховний процес в умовах військового стану відповідно до рекомендацій МОН України. Про підготовку до Дня знань. Про стан готовності об'єктів коледжу до початку навчального року. | серпень | Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. Вербицька Т.Є. Печенюк Є.П. |
| 2. | Про результати формування навчальних груп на денній формі навчання. Стан підготовки планової документації по денній формі навчання на поточний навчальний рік Про стан проходження медичного огляду працівниками коледжу та студентами в поточному році. Особливості графіка освітнього процесу в умовах воєнного стану на I семестр. | вересень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. Ковальчук Л.О. |
| 3. | Про результати вступної кампанії та формування навчальних груп по заочній формі навчання. Про стан готовності об'єктів коледжу до початку опалювального сезону. | жовтень | Федьович І.В. Печенюк Є.П. |
| 4. | Про організацію і стан практичного навчання, наявність договорів на 2025/2026 н. р. та організацію керівництва і контролю проходження практик у поточному навчальному році. Про стан відвідування навчальних занять | листопад | Стасюк М.І. Вербицька Т.Є. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| | здобувачами освіти | | |
| 5. | Стан поточної успішності та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. | грудень | Ковальчук Л.О., зав. відділеннями Мойсієнко Л.І. |
| 6. | Підсумки освітньої діяльності у I семестрі Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників | січень | Ковальчук Л.О., зав. відділеннями Мойсієнко Л.І. |
| 7. | Про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у 2025/2026 н. р. Про виконання плану заходів з енерго-ефективності та енергозбереження в коледжі під час осінньо-зимового періоду | лютий | Ковальчук Л.О. Печенюк Є.П. |
| 8. | Про працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, організацію зв'язку з випускниками попередніх років. Стан підготовки до проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми, перспективи розвитку». | березень | Стасюк М.І. Ковальчук Л.О., Буднік І.П. |
| 9. | Про своєчасність проведення та реєстрації інструктажів, виконання вимог техніки безпеки, стан техніки безпеки на робочих місцях, в аудиторіях у поточному навчальному році. Про дотримання принципів академічної доброчесності. Звітна інформація по проведених тестах серед учасників освітнього процесу з питань організації освітньої діяльності. | квітень | Печенюк Є.П., Павлюк О.П., Вербицька Т.Є., Шемет О.І. |
| 10. | Про роботу гуртків та секцій у 2025/2026 н. р. Стан профорієнтаційної роботи із забезпечення прийому до коледжу у 2026 році | травень | Вербицька Т.Є. Сахнюк В.В. |
| 11. | Про підсумки літньої екзаменаційної сесії та результати атестації випускників | червень | Ковальчук Л.О., Федьович І.В., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 12. | Про попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2026/2027 н. р | липень | Керівники підрозділів |
| 3. Навчально-методична робота | | | |
| 3.1. Організаційна робота | | | |
| 1. | Надання консультативної допомоги кафедрі, цикловим комісіям, викладачам, майстрам виробничого навчання у складанні планів роботи. | вересень | Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Мойсієнко Л.І., Шемет О.І. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 2. | Підготувати і видати наказ про склад атестаційної комісії | друга декада вересня | Іванюк І.Д., Мойсієнко Л.І. |
| 3. | Скласти план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік | -«- | Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І. |
| 4. | Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році | до 20.10 | Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., Михайленко В.М |
| 5. | Аналіз навчально-методичних напрацювань, досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році | листопад - лютий | Ковальчук Л.О., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 6. | Уточнення, при необхідності, списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягатимуть позачерговій атестації в поточному навчальному році (при наявності). | до 20.12 | Іванюк І.Д. Мойсієнко Л.І., Михайленко В.М. |
| 7. | Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників | до 01.04 | Іванюк І.Д., Мойсієнко Л.І. |
| 8. | Укласти договори на підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу із закладами-виконавцями | січень-лютий | Іванюк І.Д., Ковальчук Л.О., Михайленко В.М. |
| 9. | Здійснювати контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації | протягом н. р. | Мойсієнко Л.І., Михайленко В.М. |
| 10. | Здійснювати контроль за виконанням графіка проведення відкритих занять та позааудиторних освітніх заходів | -«- | Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 11. | Надавати допомогу цикловим комісіям у проведенні спільних засідань, в організації проведення предметних тижнів, методичних семінарів, відкритих заходів. | -«- | Мойсієнко Л.І., Шемет О.І., Бернацька Л.А.. |
| 12. | Надавати консультативну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання з питань розробки комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін | -«- | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 13. | Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду | -«- | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 14. | Організація проведення засідань педагогічної та методичної рад, семінару підвищення методичної та психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, занять школи фахового зростання молодих викладачів | -«- | Ковальчук Л.О., методисти |
| 15. | Здійснення моніторингу стану дотримання учасниками освітнього процесу академічної | -«- | Шемет О.І., зав. відділеннями, |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | доброчесності | | методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 16. | Робота над покращенням інформаційного забезпечення освітнього процесу | протягом н. р. | Кудріцька Н.В., Плашенко О.М., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 3.2. Робота відділень (денна форма навчання) | | | |
| <i>Організаційна робота</i> | | | |
| 1. | Комплектування журналів обліку роботи академічної групи та викладачів. Ознайомити викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів | до 01.09 | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 2. | Підготувати накази про призначення старост академічних груп | друга декада вересня | Вербицька Т.Є., кл.керівники |
| 3. | Скласти графік проведення консультацій | вересень, січень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 4. | Підготовка пропозиції щодо прогнозних показників до проєкту регіонального замовлення на підготовку фахівців | вересень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., відповідальний секретар приймальної комісії |
| 5. | Скласти та погодити індивідуальні плани студентів груп | вересень-листопад | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., класні керівники |
| 6. | Скласти розклад екзаменаційних сесій | згідно графіку освітнього процесу | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 7. | Облік стану відвідування занять студентами. | щомісяця, форма №6 | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 8. | Уточнити списки студентів усіх груп. Укомплектувати групи нового набору | до 01.09 | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 9. | Перевірка стану ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів | листопад, червень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 10. | Підготувати матеріали для призначення стипендії за підсумками семестрів | січень, липень | кл. керівники |
| 11. | Аналіз успішності студентів академічних груп для підготовки наказу про переведення на наступний курс | червень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 12. | Контроль за дотриманням викладачами виконавчої дисципліни | постійно | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| <i>Робота зі студентами нового набору</i> | | | |
| 13. | Укомплектувати групи студентів нового набору з урахуванням вивчення іноземної мови | до 01.09 | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 14. | Організувати проведення батьківських зборів | 01.08–05.09 | Сахнюк В.В., |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|--|
| | студентів I курсу | | Бондарук І.В., кл. керівники |
| 15. | Ознайомити студентів нового набору із статутом коледжу та внутрішнім розпорядком | вересень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники |
| 16. | Надавати студентам психологічну допомогу в питаннях організації навчання, побуту та дозвілля | постійно | вихователі, класні керівники |
| <i>Навчально-виховна та методична робота</i> | | | |
| 17. | Контроль за виконанням робочих навчальних планів спеціальностей | постійно | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 18. | Здійснювати облік вичитаних викладачами годин | щомісячно | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Плащенко О.В. |
| 19. | Скласти графіки індивідуальних консультацій з виконання курсових проєктів (робіт), розрахункових робіт. Контроль за виконанням графіків | вересень, січень постійно | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 20. | Аналізувати успішність і відвідування занять студентами, результати обговорювати на засіданні педагогічної ради, приймати рішення, спрямовані на покращення якості освіти | листопад, червень | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 21. | Організація відпрацювання студентами пропущених занять | протягом н. р. | викладачі |
| 22. | Організація та облік самостійної роботи студентів | протягом н. р. відповідно до роб. програм | викладачі |
| 23. | Систематично відвідувати навчальні заняття, практики, виховні години з метою контролю якості знань здобувачів освіти та рівня організації освітньої діяльності | протягом н. р. | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Вербицька Т.Є., Стасюк М.І., методисти |
| 24. | Організувати зустрічі студентів із захисниками України, ветеранами праці, випускниками коледжу, медичними працівниками, працівниками правоохоронних органів тощо | згідно плану виховної роботи | Сахнюк В.В. Бондарук І.В., завідувач кафедри, голови циклових комісій, кл. керівники |
| <i>Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками</i> | | | |
| 25. | Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу. | за потребою | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники |
| 26. | Інформувати батьків про успішність та відвідування занять їхніми дітьми | в онлайн режимі | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники, викладачі |
| 27. | Організувати зустрічі з батьками невстигаючих студентів | за потребою | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | кл. керівники, викладачі |
| 28. | Заслуховувати невстигаючих студентів на засіданнях активу груп та засіданнях циклових комісій | за потребою | Сахнюк В.В., Бондарук І.В., голови ц. к., кл. керівники |
| 29. | Провести батьківські збори студентів випускних курсів щодо питання працевлаштування | листопад | Стасюк М.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники |
| 30. | Провести анкетування студентів з питань організації освітнього процесу та оцінки діяльності викладачів, які атестуються | листопад, лютий | Шемет О.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| Профорієнтаційна робота | | | |
| 31. | Залучати студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах та професійно-технічних освітніх закладах | згідно плану профорієнт. роботи | Вербицька Т.Є., Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 32. | Вносити відповідні зміни у розклад занять, пов'язані з участю педагогічних працівників у профорієнтаційній роботі | -«- | Сахнюк В.В., Бондарук І.В. |
| 3.3. Робота відділень (заочна форма навчання) | | | |
| Організаційна робота | | | |
| 1. | Уточнити списки студентів груп заочного відділення | вересень, листопад | Федьович І.В. Дідківська В.В. |
| 2. | Укомплектувати групи нового набору | -«- | Федьович І.В. |
| 3. | Заповнити журнали навчальних занять і консультацій | до початку лаб-екз. сесій | Федьович І.В. Дідківська В.В. |
| 4. | Перевірка стану ведення журналів навчальних занять і консультацій | під час лаб.-екз. сесій | Федьович І.В. |
| 5. | Організувати проведення установчої сесії для груп нового набору | жовтень, листопад | -«- |
| 6. | Направити студентам виклик на лабораторно-екзаменаційну сесію (згідно навчального графіку) | за 2 тижні до сесії | Федьович І.В. Дідківська В.В. |
| 7. | Перевірити навчальну документацію та заповнити навчальні журнали. Ознайомити викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів | до початку лаб-екз. сесії | Федьович І.В. |
| 8. | Підготувати та видати студентам нового набору навчально-методичну документацію, необхідну для освітнього процесу | жовтень, лютий | Федьович І.В. Дідківська В.В. |
| 9. | За підсумками лабораторно-екзаменаційної сесії проводити аналіз стану успішності студентів | відповідно графіку проведення сесій | -«- |
| 10. | Складання розкладу учбових занять та екзаменів | за 10 днів до | Федьович І.В. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|--|---|--|
| | для академічних груп | сесії | |
| 11. | Підготовка статистичної звітності за формою 2-3 НК | жовтень | -«- |
| 12. | Підготувати проект наказу про переведення студентів на наступний курс | червень | -«- |
| <i>Робота зі студентами нового набору</i> | | | |
| 13. | Забезпечення студентів необхідною навчальною та методичною літературою | згідно графіка сесій | Федьович І.В., Кудріцька Н.В. |
| 14. | Ознайомити студентів нового набору зі статутом коледжу, внутрішнім розпорядком та порядком організації освітнього процесу на заочному відділенні | жовтень, листопад | Федьович І.В. |
| <i>Навчально-виховна та методична робота</i> | | | |
| 15. | Аналізувати успішність студентів, приймати міри до покращення підготовки фахівців на заочному відділенні | постійно | Федьович І.В. Дідківська В.В. |
| 16. | Надання методичної допомоги студентам в підготовці до занять | протягом н. р. | Федьович І.В., викладачі |
| 17. | Організувати міжсесійні консультації для покращення самостійної роботи студентів над навчальним матеріалом | відповідно графіку | Федьович І.В., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 18. | Відвідування навчальних занять з метою контролю за рівнем викладання та вивчення досвіду роботи викладачів | протягом навчального року | Федьович І.В., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 19. | Організація написання методичних розробок для використання в освітньому процесі на заочному відділенні | -«- | -«- |
| 20. | Підготовка навчального контенту для дистанційного навчання з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій | -«- | Плашенко О.М., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| <i>Індивідуальна робота зі студентами</i> | | | |
| 21. | Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу | постійно | Федьович І.В. |
| 22. | Заслуховувати окремих студентів на засіданнях кафедри, циклових комісій про причини низької успішності з навчальних дисциплін | за результ. лаборат.-екзам. сесій | Федьович І.В., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 23. | Провести загальні збори (при необхідності – в дистанційному режимі) студентів I та II курсів під час лабораторно-екзаменаційної сесії другого періоду з питань організації навчальної роботи | лютий, червень | Федьович І.В. |
| 24. | Провести анкетування серед студентів з питань покращення організації освітнього процесу | грудень | Федьович І.В., Шемет О.І. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|--|---------------------------------|---|
| | (серед студентів нового набору - з питань адаптації до умов навчання; серед студентів випускних груп - з питань професійної підготовки) | | |
| Профорієнтаційна робота | | | |
| 25. | Залучати студентів заочного відділення до профорієнтаційної роботи в школах, у закладах професійно-технічної освіти | згідно плану профорієнт. роботи | Федьович І.В. |
| 26. | Організація профорієнтаційної роботи на підприємствах та в організаціях лісового господарства | -«- | Стасюк М.І., Сахнюк В.В., Федьович І.В. |
| 3.4. План роботи методичної ради | | | |
| 1. | <p>Про склад методичної ради навчального закладу та організацію освітнього процесу в коледжі у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>Ознайомлення з новими нормативними документами в освіті; стан розробки навчально-методичних комплексів освітніх компонентів.</p> <p>Підготовка навчально-методичної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про вимоги до складання програм навчальних дисциплін, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін - про вимоги до оформлення освітньо-професійних програм | серпень | <p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Бернацька Л.А.</p> <p>Шебет О.І.</p> |
| 2. | <p>Розширене засідання методичної ради (за участю представників органів студентського самоврядування)</p> <p>Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Деревообробні та меблеві технології», «Зелене будівництво та садово-паркове господарство», «Бухгалтерський облік» (для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»)</p> <p>Розгляд пропозицій до Переліку вибіркового дисциплін за уподобанням здобувачів освіти у розрізі спеціальностей на 2025/26 навчальний рік.</p> <p>Про оновлення опитувальників для здобувачів освіти</p> <p>Робота над впровадженням інноваційних методик в освітній процес. Участь педагогічних працівників у фахових конкурсах.</p> | вересень | <p>Зав. відділеннями, Шебет О.І., Деняченко М.І., Кусік С.М., Копишинська О.М.</p> <p>Шебет О.І., зав. відд., зав. каф., голови ц. к., члени студради</p> <p>Бернацька Л.А.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|---|
| 3. | <p>Стан наповнення навчальним контентом та використання автоматизованої системи управління освітнім процесом ICloud.</p> <p>Досвід використання Google-сервісів в освітньому процесі.</p> <p>Про підсумки контролю якості ведення журналів навчальних занять, моніторингу відвідуваності занять здобувачами освіти</p> | листопад | <p>Мойсієнко Л.І. зав. кафедрою, голови ц. к.</p> <p>зав. кафедрою, голови ц. к.</p> <p>Сахнюк В.В., Бондарук І.В.</p> |
| 4. | <p>Розширене засідання методичної ради (за участю представників органів студентського самоврядування)</p> <p>Стан підготовки акредитаційних матеріалів із освітньо-професійних програм «Деревообробні та меблеві технології», «Зелене будівництво та садово-паркове господарство», «Бухгалтерський облік»</p> <p>Про організацію обговорення в рамках кафедри, циклових комісій, програмних рад діючих ОПП з метою внесення у 2026 році обґрунтованих змін для покращення освітнього процесу</p> <p>Аналіз стану поточної успішності студентів коледжу, підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії</p> | грудень | <p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Зав. відділеннями, Шемет О.І., голови ц. к.</p> <p>Зав. кафедрою, голови ц. к.</p> <p>Зав. відділеннями, зав. кафедрою, голови ц. к.</p> |
| 5. | <p>Розширене засідання методичної ради (за участю представників органів студентського самоврядування)</p> <p>Аналіз методичної роботи викладачів за I семестр 2025/26 навчального року</p> <p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2026 році</p> <p>Звіт центру забезпечення якості освіти коледжу за результатами проведеного моніторингу серед студентів з питань організації освітнього процесу, оцінки роботи викладачів, зокрема тих які підлягають атестації у 2026 році, дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності</p> <p>Про підготовку до VIII Міжнародної науково-практичної конференції «Лісівнича наука і освіта: стан, проблеми, перспективи розвитку»</p> | лютий | <p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Шемет О.І., методисти</p> <p>Буднік І.П., Ганжалюк Т.С.</p> |
| 6 | Стан виконання плану підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2026 рік | Березень | <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Методисти,</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|------------------|---|
| | <p>Узагальнення педагогічного досвіду викладачів та класних керівників, оформлення відповідних документів</p> <p>Про організацію тижнів циклових комісій. Аналіз стану взаємовідвідування занять викладачами</p> | | <p>зав. кафедрою голови ц. к.</p> <p>зав. кафедрою голови ц. к.</p> |
| 7 | <p>Розширене засідання методичної ради (за участю представників органів студентського самоврядування)</p> <p>Розгляд проектів освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2026/27 навчальний рік, внесення змін та доповнень</p> <p>Аналіз співпраці викладачів-наставників з викладачам-початківцями</p> <p>Про стан проведення відкритих освітніх заходів та взаємовідвідувань викладачами коледжу</p> | квітень | <p>Шебет О.І. Зав. кафедрою, голови ц. к., методисти</p> <p>Шебет О.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> |
| 8 | <p>Аналіз та оцінка методичних розробок викладачів, підготовлених у 2025/26 навчальному році</p> <p>Підсумки роботи наукових та предметних студентських гуртків і студентського наукового товариства</p> <p>Аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачів на 2025/2026 н. р.</p> <p>Підсумки методичної роботи за поточний рік та перспективний план на 2026/27 навчальний рік. Виставка методичних розробок викладачів, підготовлених у поточному навчальному році.</p> | червень | <p>Мойсієнко Л.І., Бернацька Л.А.</p> <p>Зав. кафедрою, голови ц. к., Карпович М.С.</p> <p>Зав. кафедрою, голови ц. к.</p> <p>Методисти</p> |
| 3.5. План роботи педагогічної ради | | | |
| 1. | <p>Зміни у складі педагогічної ради. Про роботу приймальної комісії та результати прийому до коледжу у 2025 році.</p> <p>Про пріоритетні завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік з урахуванням сучасних викликів.</p> | 29.08 | <p>Іванюк І.Д.</p> <p>Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.</p> |
| 2. | <p>Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року.</p> <p>Стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм «Зелене будівництво та садово-паркове господарство», «Деревообробні та меблеві технології», «Бухгалтерський облік».</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи для</p> | 15.10 | <p>Печенюк Є.П.</p> <p>Копишинська О.М., Деняченко М.І., Кусік С.М.</p> <p>Сахнюк В.В.</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|--|
| | забезпечення прийому у 2026 році. | | |
| 3. | <p>Аналіз стану поточної успішності студентів денної та заочної форм навчання та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p>Стан виконання Антикорупційної програми коледжу, дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.</p> <p>Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».</p> | 10.12 | <p>Завідувачі відділеннями</p> <p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> |
| 4. | <p>Про підсумки освітньої діяльності у I семестрі 2025/2026 н. р. та завдання педагогічного колективу на II півріччя.</p> <p>Стан та напрями вдосконалення методичної роботи</p> <p>Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу - пріоритет в діяльності коледжу</p> | 04.02 | <p>Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.</p> <p>Шемет О. І., Мойсієнко Л. І.</p> <p>Павлюк О.П.</p> |
| 5. | <p>Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання: стан та напрями подальшого вдосконалення.</p> <p>Про працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, організацію зв'язку з випускниками попередніх років.</p> | 15.04 | <p>Шемет О.І., Бернацька Л.А.</p> <p>Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю.</p> <p>Стасюк М.І.</p> |
| 6. | <p>Підсумки освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році: самоаналіз виконання освітньо-професійних програм, аналіз результатів внутрішнього аудиту загальноосвітньої підготовки та заходи з усунення виявлених недоліків.</p> <p>Про роботу екзаменаційних комісій у 2025/2026 навчальному році.</p> | 26.06 | <p>Гарант та керівники робочих груп ОПП, Донцова Т.А., Шовкун О.П.</p> <p>Голови ЕК</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|---|------------------|---|
| 3.6. План роботи семінару з підвищення методичної та психолого-педагогічної майстерності викладачів | | | |
| 1. | <p><i>Тема: «Законодавча база освіти»</i></p> <p>Огляд нових нормативних документів МОН України, що стосуються вищої та фахової передвищої освіти.</p> <p>Огляд нових (оновлених) положень Малинського фахового коледжу з питань організації освітнього процесу.</p> <p>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, їх відображення в навчально-методичній документації</p> | вересень | <p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Шемет О.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> |
| 2. | <p><i>Круглий стіл на тему: «Самооцінювання освітніх програм як чинник вдосконалення освітньої діяльності»</i></p> <p>Вимоги до структури та змісту освітньо-професійної програми.</p> <p>Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти.</p> <p>Аналіз дотримання вимог в частині організації освітнього процесу.</p> <p>Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність</p> <p>Вимоги до кадрового забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.</p> <p>Вимоги до освітнього середовища. Аналіз наявності матеріальних ресурсів для організації освітньої діяльності.</p> | листопад | Модератор Мойсієнко Л.І. |
| 3. | <p><i>Семінар-презентація на тему: «Педагогічна трансформація: обмін досвідом освітньої діяльності впродовж міжатаційного періоду»</i></p> <p>Обмін досвідом навчально-методичної роботи. Презентація методичних напрацювань викладачами, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>Ознайомлення з виставкою методичних напрацювань педагогічних працівників, які підлягають атестації</p> | лютий | <p>Модератор Мойсієнко Л.І.</p> <p>Викладачі, які атестуються</p> <p>Бернацька Л.А.</p> |
| 4. | <p><i>Круглий стіл на тему: «Інтеграція Штучного Інтелекту (ШІ) в освітній процес»</i></p> | травень | Модератор Мойсієнко Л.І. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|--|------------------|---|
| | <p>Використання ШІ-інструментів для автоматизації рутинних завдань.</p> <p>Створення індивідуалізованих навчальних траєкторій.</p> <p>Розробка інтерактивних завдань за допомогою ШІ</p> <p>Етичні аспекти застосування ШІ.</p> <p>Перспективи використання ШІ в освітньому процесі</p> | | |
| 3.7. План роботи школи фахового зростання молодих викладачів | | | |
| 1. | <p><u>Заняття №1</u></p> <p><i>Семінар-практикум на тему: «Організація навчально-методичної роботи в коледжі»</i></p> <p>Ознайомлення з планом роботи школи фахового зростання молодих викладачів.</p> <p>Огляд основних нормативних документів з питань організації освітнього процесу в коледжі.</p> <p>Планова документація викладача. Підготовка викладача до проведення заняття.</p> <p>Типи занять. Структура лекційних, практичних, семінарських занять.</p> <p><u>Практична робота:</u> ознайомлення із технологією складання робочої програми, силабусу, навчально-методичної карти (плану заняття), індивідуального плану роботи викладача, заповнення журналу навчальних занять,.</p> | вересень | <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Шебет О.І.</p> <p>Бернацька Л.А.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І. Сахнюк В.В.</p> |
| 2. | <p><u>Заняття № 2</u></p> <p><i>Тема: «Дидактичні вимоги до сучасного заняття»</i></p> <p>Структура занять різних типів (видів).</p> <p>Дотримання принципів дидактики під час проведення заняття.</p> <p>Форми і методи навчальної роботи. Використання інтерактивних методів навчання.</p> <p>Вимоги до методичного забезпечення заняття.</p> <p>Розвиток пізнавальної активності студентів</p> | листопад | <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Фещенко В.П.</p> <p>Бондарук І.В.</p> <p>Реус С.В.</p> <p>Шовкун О.П.</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|------------------|--|
| 3. | <p><u>Заняття №3</u> <i>Семінар-практикум на тему: «Використання інформаційно-комп'ютерних технологій в освітньому процесі»</i></p> <p>Освітня платформа коледжу LCLOUD та порядок її використання: вхід, наповнення навчальним контентом, допуск до матеріалів платформи здобувачів освіти.</p> <p>Використання сервісів системи Google</p> <p><u>Практична робота.</u> Використання хмарних технологій. Наповнення контентом та робота в системі LCLOUD, використання сервісів системи Google.</p> | лютий | <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Коткова О.В.</p> <p>Плащенко О.М., Мойсієнко Л.І.</p> |
| 4. | <p><u>Заняття № 4</u> <i>Круглий стіл на тему: «Спілкування в педагогічному процесі»</i></p> <p>Мета, зміст і структура педагогічного спілкування.</p> <p>Стили педагогічного спілкування.</p> <p>Нові форми комунікації в педагогічному середовищі.</p> <p>Розвиток вербальних спроможностей сучасного педагога.</p> <p>Особливості невербальної активності викладача в сучасних умовах педагогічної діяльності.</p> <p>Комунікативна компетентність педагога та чинники її розвитку.</p> | квітень | Модератор Мойсієнко Л.І. |
| 5. | <p><u>Заняття № 5</u> <i>Тема: «Підсумки роботи»</i></p> <p>1. Аналіз та самоаналіз проведеної навчально-методичної роботи, виявлення та корекція можливих помилок.</p> <p>2. Ознайомлення з методичними напрацюваннями викладачів.</p> | червень | <p>Мойсієнко Л.І., слухачі школи</p> <p>Бернацька Л.А.</p> |
| 3.8. Роботи Центру внутрішнього забезпечення якості освіти | | | |
| 1. | Організація та проведення зустрічей, бесід, тренінгів з здобувачами освіти з питань дотримання політики академічної доброчесності | протягом н. р. | Шемет О.І., Кудріцька Н.В., кл. керівники |
| 2. | Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі | листопад | Шемет О.І., кл. керівники |
| 3. | Складання аналітичних звітів за результатами | -«- | Шемет О.І. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|---|---|
| | анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі | | |
| 4. | Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі | протягом н. р. | Шемер О.І., кл. керівники |
| 5. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі | -«- | Шемер О.І. |
| 6. | Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання дисциплін | по завершенню, відповідно, I та II сем. | Шемер О.І., кл. керівники |
| 7. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо анкетування якості викладання дисциплін | грудень червень | Шемер О.І. |
| 8. | Проведення анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП | лютий | Шемер О.І., зав. відділеннями, методисти |
| 9. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП | -«- | Шемер О.І. |
| 10. | Проведення анкетування здобувачів освіти випускного курсу | -«- | Шемер О.І., кл. керівники випускних груп |
| 11. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти випускного курсу | -«- | Шемер О.І., |
| 12. | Проведення анкетування серед педагогічних працівників | квітень | Шемер О.І., методисти |
| 13. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед педагогічних працівників | -«- | Шемер О.І. |
| 14. | Організація проведення анкетування серед здобувачів освіти I-II курсів та їх батьків з питань загальноосвітньої підготовки | -«- | Шемер О.І., класні керівники |
| 15. | Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед здобувачів освіти I-II курсів та їх батьків з питань загальноосвітньої підготовки | -«- | Шемер О.І. |
| 16. | Організація проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінюванні освітньо-професійних програм | квітень-червень | Шемер О.І., зав. відділеннями, методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 17. | Регулярне оновлення сторінки Центру забезпечення якості освіти на сайті коледжу | протягом н. р. | Шемер О.І. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|---|--|--|
| 3.9. Робота кафедри та циклових комісій | | | |
| 1. | Організація розробки, обговорення та затвердження планової документації викладачів, завідуючих навчальними кабінетами і лабораторіями. | серпень | Зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 2. | Робота над створенням та поновленням методичних комплексів дисциплін. | протягом н. р. | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 3. | Підготовка методичних розробок (навчальних та робочих програм, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників інструкцій для проведення лабораторних і практичних робіт, матеріалів для самостійної роботи студентів тощо). План підготовки – у додатку 1. | згідно планів роботи кафедри, циклових комісій | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 4. | Взаємовідвідування навчальних занять з метою обміну досвідом навчальної роботи. | згідно індивід. планів роботи викладачів | Зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 5. | Проведення відкритих занять та позааудиторних заходів. План проведення – у додатку 2. | згідно плану | Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 6. | Проведення тижнів кафедри та циклових комісій: | | |
| | - кафедри лісівництва та захисту лісу | березень | Буднік І.П., Ганжалюк Т.С. |
| | - гуманітарних та соціальних дисциплін | жовтень березень | Донцова Т.А. |
| | - землевпорядних та економічних дисциплін | листопад березень | Кусік С.М., Бернацька Л.А., Мельниченко Н.В. |
| | - інформаційних технологій та загальноосвітніх дисциплін | квітень | Шовкун О.П. |
| | - механічних, деревообробних та меблевих дисциплін | -«- | Деняченко М.І. |
| | - лісогосподарських та садово-паркових дисциплін | -«- | Копишинська О.М. |
| | - Участь педагогічних працівників коледжу у роботі обласних методичних об'єднань | згідно планів роботи метод. об'єднань | Ковальчук Л.О. |
| 7. | Виставка методичних розробок викладачів | червень | Мойсієнко Л.І., Шемет О.І., Бернацька Л.А. |
| 8. | Проведення предметних олімпіад. Графік проведення – у додатку 3. | згідно графіка | Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 9. | Проведення наукової роботи (план наукової роботи – у додатку 4) | згідно плану | Зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 10. | Впроваджувати в освітній процес новітні | протягом н. р. | Методисти, |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|--|-------------------------------|--|
| | методики навчання | | зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 11. | Наповнення навчальним контентом освітньої платформи коледжу ICloud та сервісів Google | вересень- жовтень | Плашенко О.М., зав. відділеннями, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі |
| 12. | Свято квітів - конкурс композицій з природного матеріалу «Осінній оберіг» | вересень | Вербицька Т.Є., Копишинська О.М. |
| 13. | Організація виїзних практичних занять | протягом н. р. | Стасюк М.І., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 14. | Віртуальна екскурсія до Музею грошей | листопад | Добровольська Г.А., Ірклієнко А.Ю., Мельниченко Н.В. |
| 15. | Забезпечувати консультативну підтримку практичної підготовки здобувачів освіти | згідно програм практики | Стасюк М.І., керівники практики від коледжу |
| 16. | Укладення договорів з підприємствами – базами практик | до початку виробн. практи. | Стасюк М.І., зав. каф., голови ц. к. |
| 17. | Залучати до освітнього процесу на умовах партнерства професіоналів-практиків, роботодавців, успішних випускників коледжу | протягом н. р. | зав. відділеннями, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 18. | Конкурс малюнків на тему: «Заощадливий сьогодні – заможний завтра» (серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування) | листопад | Вербицька Т.Є., Кусік С.М. |
| 19. | Науково-просвітницький захід до Всесвітнього дня заощаджень та Всеукраїнського тижня фінансової грамотності | -«- | Мельниченко Н.В. Костюк Л.О., Реус С.В., |
| 20. | Участь у заходах до Всесвітнього тижня грошей 2026 (Global Money Week 2026) | березень | Добровольська Г.А., Ірклієнко А.Ю., Мельниченко Н.В. |
| | Ознайомча відеоекскурсія до виробничої радіологічної лабораторії Поліського філіалу УкрНДІЛГА на тему: «Визначення питомої активності ¹³⁷ Cs у деревній і недеревній продукції лісу» | -«- | Жуковський О. В. |
| | Організація і проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції на тему: «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку» | -«- | Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є., Стасюк М.І., зав. кафедрою, голови ц. к. |
| | Зустріч з роботодавцями | -«- | Макарчук Я. І. |
| | Тематичний відеолекторій. Тетяна Курбет, доцент кафедри екології та природоохоронних технологій ДУ "Житомирська політехніка"; с. н. с. лабораторії радіоекології лісу Поліського філіалу УНДІЛГА ім. Г. М. Висоцького. | квітень | Жуковський О. В. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|---|
| | Студентська науково-практична конференція «Ліс – об'єкт наукових досліджень» | квітень | Буднік І. П., Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М. |
| 21. | Змагання «Кращий за фахом» (серед студентів, які навчаються за ОПП «Лісове господарство», «Експлуатація та ремонт обладнання лісового комплексу»). | травень | Стасюк М.І., Гловацький Р.М., Копишинська О.М., Деняченко М.І. |
| 22. | Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які успішно використовують інформаційно-комп'ютерні технології в освітній діяльності | протягом н. р. | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |
| 23. | Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які успішно використовують інформаційно-комп'ютерні технології в освітній діяльності | -«- | Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к. |

4. Виховна робота

4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Розробити план виховної роботи | до 12.08 | Вербицька Т.Є. |
| 2. | Розробити і затвердити: - план виховної роботи класних керівників груп - план роботи Ради класних керівників - план виховної роботи у гуртожитку - плани роботи гуртків та клубів за інтересами - план роботи Ради з профілактики та попередження правопорушень - план роботи Ради студентського самоврядування у коледжі - план роботи Ради гуртожитку план роботи «Університету для батьків» | перша декада вересня | Вербицька Т.Є. |
| 3. | - Підготовка до посвяти першокурсників у студенти | до 01.09 | Вербицька Т.Є. |
| 4. | Збори у групах та бесіди про: | перша декада вересня | Класні керівники |
| | - статут навчального закладу; | перша декада вересня поетапно | Класні керівники Вихователі гуртожитку, медпрацівник |
| 5. | - історію коледжу; | | |
| | - традиції коледжу; | | |
| | - правила внутрішнього розпорядку. | | |
| | Провести розселення студентів у гуртожитку з урахуванням їх побажань. Медогляд мешканців гуртожитку | | |
| 6. | Індивідуальна робота з мешканцями гуртожитку про їх права та обов'язки | серпень- вересень | Вихователі гуртожитку |
| 7. | Звітно-виборчі збори Ради гуртожитку | перша декада вересня | Вербицька Т.Є. |
| 8. | Ознайомлення із сімейним становищем здобувачів освіти з метою проведення | вересень, жовтень | Зав. відділеннями, класні керівники, |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|---|---------------------------|--|
| | цілеспрямованої виховної роботи | | вихователі |
| 9. | Здійснювати контроль і збір інформації про явку випускників на місце призначення згідно розподілу | листопад | Ковальчук Л.О., зав. відділеннями |
| 10. | Фестиваль художньої самодіяльності | жовтень-квітень | Вербицька Т.Є. керівники гуртка худ. самодіяльності |
| 11. | Бесіди на теми: «Про організацію навчання, самопідготовки, відпочинку» «Про завдання з підготовки до екзаменаційної сесії» | протягом н. р. -«- | Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. Зав. відділеннями |
| 12. | Моніторинг студентів, що мешкають вдома та на приватних квартирах | -«- | Класні керівники |
| 13. | Індивідуальні бесіди та зустрічі з батьками | -«- | Зав. відділеннями, класні керівники |
| 14. | Організація інформування батьків з питань успішності і відвідування занять здобувачами освіти | -«- | Класні керівники |
| 15. | Організація і проведення «Університету для батьків» | -«- | Вербицька Т.Є., |
| 16. | Організація і проведення загальних батьківських зборів у групах | протягом н. р. | Зав. відділеннями, класні керівники |
| 17. | Зустріч з випускниками (у форматі відповідно до ситуації у регіоні в заплановані терміни) | червень | Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. |
| 4.2 Основні напрямки виховання | | | |
| 4.2.1 Національно-патріотичне виховання | | | |
| 1. | Проводити бесіди стосовно міжнародних відносин, збереження миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами. | протягом н. р. | Класні керівники |
| 2. | Брати участь у святкуванні знаменних дат країни | -«- | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 3. | Проводити бесіди з використанням ілюстративного матеріалу про історію державних символів | -«- | Класні керівники |
| 4. | Проводити інформаційні години на теми: «Україна і світ», «Україна – європейська держава» | -«- | Класні керівники |
| 5. | Цикл лекцій «Шляхами відродження» | протягом н. р. | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 6. | Провести майстер-клас з неповного розбирання та збирання автомата | вересень | Яценко В.Ю. |
| 7. | Урочисті заходи з нагоди Дня захисника України | 01.10 | Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю. |
| 8. | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсу учнівської та студентської молоді | жовтень | Донцова Т.А., викладачі укр. мови |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|----------------------------------|---|
| | імені Тараса Шевченка. | | |
| 9. | Зустрічі з військовими УБД, ветеранами на тему: «Збройні сили України – на захисті держави» | протягом н. р. | Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю., класні керівники |
| 10. | Виховні години: «Моя земля – моя історія жива»; «І чужому навчається, і свого не цурайтесь» | -«- | Класні керівники |
| 11. | Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика | листопад | Донцова Т.А., викладачі укр. мови |
| 12. | Творчі роботи студентів «Що я знаю про майбутню професію?» (конкурс творів), «Чи правильно обрали свій шлях у житті?» | протягом навчального року | Викладачі української мови, класні керівники |
| 13. | Літературні вечори, присвячені творчості українських письменників (за участю письменників рідного краю) | -«- | викладачі української мови та літератури |
| 14. | Реалізація проекту «Народні звичаї та традиції – історія мого народу» | листопад | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 15. | Урочисті заходи до Дня Збройних Сил України | 04.12 | Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю. |
| 4.2.2 Морально-правове виховання <i>Виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів</i> | | | |
| 1. | Ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку | вересень | Класні керівники |
| 2. | Провести тиждень безпеки дорожнього руху | листопад | Вербицька Т.Є., Деняченко М.І. |
| 3. | Лекція на тему: «Єдність прав і свобод громадян України» | -«- | Класні керівники, викладач правознавства |
| 4. | Засідання круглого столу на тему: «Конституція України – Основний Закон людини, суспільства, держави» | лютий, березень | Класні керівники |
| 5. | Виховні години з вивчення Конституції України: «Конституція України – новий етап державотворчого процесу»; «З історії державних символів України»; «Велична і трагічна історія пісні-гімну «Ще не вмерла Україна» | жовтень січень квітень | Класні керівники |
| 6. | Зустрічі з працівниками правоохоронних органів (бесіди в академічних групах) | протягом н. р. | Класні керівники |
| 7. | Бесіда на тему: «Відповідальність неповнолітніх за виготовлення та вживання наркотиків» | -«- | -«- |
| 8. | Індивідуальні консультації юриста, психолога, нарколога | -«- | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 9. | Інформування студентів про стягнення за порушення дисципліни | -«- | -«- |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|---|---------------------|--|
| 10. | Організація індивідуальної виховної роботи зі студентами, які схильні до правопорушень | протягом н. р. | -«- |
| 11. | Спільна робота з кримінальною поліцією у справах неповнолітніх, ЦССМ | -«- | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 12. | Формування нетерпимості до порушень правових норм. Бесіди на теми: «Алкоголь та закон»; «Байдужість. Звідки вона?» | -«- | -«- |
| 13. | Проводити системну роботу з педагогами закладу освіти, батьками та студентами на тему: «Булінг (цькування). Маски булінгу». | -«- | Вербицька Т.Є. |
| <i>Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу</i> | | | |
| 14. | Міжнародний день людей поважного віку (провідування ветеранів коледжу, надання волонтерської допомоги) | жовтень | Класні керівники |
| 15. | Тематичні вечори: «Учителю мудрий, учителю рідний»; «Тарас Шевченко – геніальний син українського народу» | жовтень березень | Вербицька Т.Є., викладачі української літератури |
| 16. | Виховна година на тему: «Домашнє вогнище родинне, оселя наша і сім'я» | березень | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 17. | Вшанування загиблих у Другій світовій війні | травень | Класні керівники |
| 18. | Тематична виставка літератури, пов'язана з голодомором 1932-1933 років. «Голодомор мовою фактів» | листопад | Кудріцька Н.В. |
| 19. | Перегляд фільму «Голод 33» | 20.11 | Викладачі історії |
| 20. | Бібліографічний огляд літератури: «Про що розповідають імена» «Уславлені імена жінок – українок»; | січень березень | Кудріцька Н.В. |
| 21. | Бесіди в групах: «Розумне і моральне завжди збігаються» «Мій обов'язок перед рідними, сім'єю, колективом, країною» | протягом н. р. | Класні керівники |
| 22. | «Школа хороших манер» із циклу «Все про культуру» (ігрові бесіди) | -»- | Класні керівники |
| 23. | Цикл диспутів: «Про дівочу красу і чоловічу мужність»; «Наші моральні ідеали»; | -»- | Класні керівники |
| 24. | Бесіди на теми: «Кожна доля – єдина, єдина»; «З журбою радість обнялась» (про жінок, що прославили Україну) | -«- | Класні керівники |
| 4.2.3 Художньо-естетичне виховання <i>Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції</i> | | | |
| 1. | Виховні години: «Чи тотожні поняття «інтелект» і «знання»; | протягом н. р. | Класні керівники |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|-------------------|---|
| | «Що означає бути мудрим?»; «Душа трудиться мусить»; «Вік живи – вік учись» | | |
| 2. | Дискусія «Культура праці. Що це означає?» | жовтень | Класні керівники |
| 3. | Огляд-конкурс художньої самодіяльності (I-II курси) | жовтень | Керівники гуртка худ. самодіяльності |
| 4. | Шоу ерудитів «Найрозумніший» | лютий | Керівники гуртків |
| 5. | Проходження здобувачами освіти курсів soft skills | протягом н. р. | Вербицька Т.Є., |
| <i>Забезпечення високої художньо-естетичної культури, розвиток естетичних потреб і почуттів</i> | | | |
| 6. | Організація культурного дозвілля: тематичні вечори, перегляд фільмів | протягом н. р. | Профком студентів, класні керівники |
| 7. | Зустрічі з письменниками рідного краю | -»- | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 8. | Виставка-конкурс експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва. | вересень, квітень | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 9. | Вечори іменинника: «Зичимо щастя», «Під знаком зодіака» | протягом н. р. | Класні керівники |
| 10. | Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати у гуртожитку: «Затишне житло – затишно моїй душі» | листопад, квітень | Вихователі гуртожитку |
| 11. | Культпоходи та бесіди до Міжнародного дня театру | березень | Класні керівники |
| 12. | Екскурсії та бесіди з нагоди Дня пам'ятників та історичних місць | квітень | Класні керівники |
| 13. | Відвідування театрів, виставок, музеїв (відповідно до умов сьогодення) | протягом н. р. | Класні керівники |
| 14. | Виховні години: «Сучасна музика: її напрямки і стилі»; «Творчість сучасних українських співаків»; «Живопис України» | -«- | Класні керівники |
| 15. | Проводити українські національні свята і обряди | -«- | Вербицька Т.Є., Музика І.А., класні керівники |
| 4.2.4 Трудове виховання <i>Формування почуття господаря й господарської відповідальності, ініціативи, підготовка студентів до життя в умовах ринкових відносин</i> | | | |
| 1. | Організація чергування навчальних груп у корпусі, на території | протягом н. р. | Старости, класні керівники |
| 2. | Організація навчальних груп для прибирання аудиторій | -«- | Старости, класні керівники |
| 3. | Організація занять у гуртках технічної творчості, клубах за інтересами та дослідницька робота | -«- | Керівники гуртків, керівники клубів |
| 4. | Виховна година: «Історія моєї професії» | -«- | Зав. відділеннями, класні керівники |
| 5. | Виховна година | травень | Класні керівники |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|--------------------------------|--|
| | «Щоб праця давала втіху» | | |
| 6. | Проводити конкурси «Кращий за фахом» та олімпіади зі спецдисциплін | згідно планів кафедри та ц. к. | Зав. кафедрою, голови ц. к. |
| <i>Формування соціальної активності та відповідальності особистості через включення вихованців у процес державотворення, реформування суспільних стосунків</i> | | | |
| 7. | Виховні години: «Потрібна людина – на потрібному місці» (дискусія про професійну здатність) «Як я розумію свій обов’язок перед Україною» | протягом н. р. | Класні керівники |
| 8. | «Моя майбутня професія» (зустрічі з працівниками лісової та деревообробної галузей) | -«- | Викладачі спецдисциплін |
| 9. | Зустрічі з випускниками коледжу | червень | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 4.2.5 Фізичне виховання <i>Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення їх фізичного, психічного та духовного здоров’я</i> | | | |
| 1. | Залучення студентів у спортивні секції і організація їх занять | вересень | Гловацький Р.М., викладачі фізичної культури і фізичного виховання |
| 2. | Знайомити студентів з історією спортивного руху, з видатними досягненнями українських спортсменів, зі спортивними традиціями | -«- | Гловацький Р.М., викладачі фізичної культури і виховання |
| 3. | Формувати в учасників освітнього процесу дотримання норм здорового харчування | згідно планів роботи | Вербицька Т.Є., класні керівники, медпрацівник |
| 4. | Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, приурочених до Міжнародного дня студентського спорту: флешмоб-руханка; масовий легкоатлетичний забіг; змагання з перетягування канату, шахів та шашок; майстер-класи з футболу та вільної боротьби; нагородження переможців та призерів змагань. | 15.09 | Вербицька Т.Є., викладачі фізичної культури та фізичного виховання |
| 5. | Проведення спортивних змагань, спартакіади коледжу | згідно графіку | Гловацький Р.М., викладачі фізичного виховання |
| 6. | Проводити бесіди стосовно санітарно-гігієнічних норм, догляду за тілом, волоссям: «Чистота – запорука здоров’я»; «Народна медицина лікує»; «Здорове харчування»; «Про шкідливість нікотину» | згідно планів роботи | Вербицька Т.Є., медпрацівник, класні керівники |
| 7. | Провести санітарно-гігієнічне навчання для груп нового прийому на теми: «Венеричні захворювання та гігієна статевого | жовтень-листопад | Вербицька Т.Є., класні керівники |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|--------------------------------|--|
| | життя»; «Особиста гігієна»; «Про фізичне тренування» | | |
| 8. | Бесіди на теми: «Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»; «Загартування – складова частина фізичної культури»; «Режим праці та відпочинок»; «Перша сходинка до щастя – здоров'я»; «Здоровий побут – здоровий спосіб життя, раціональне харчування» | грудень, лютий, березень | Вербицька Т.Є., медпрацівник, класні керівники |
| 9. | Зустрічі з медичними працівниками | протягом н. р. | Вербицька Т.Є., медпрацівник |
| 10. | Проводити лікувально-профілактичний контроль стану здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів | -«- | Медпрацівник, викладачі фізичної культури і виховання |
| 11. | Мотивувати здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом | -«- | Медпрацівник, викладачі фізичної культури і виховання |
| 4.2.6 Екологічне виховання | | | |
| 1. | Ознайомлення з нормативними документами уряду України з питань екології навколишнього середовища | протягом н. р. | Викладачі екології |
| 2. | Конкурс на кращу осінню композицію | вересень | Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін |
| 3. | Бесіди в групах про енергозбереження та енергоефективність в освітньому процесі та повсякденному житті | -«- | Класні керівники |
| 4. | Тиждень, приурочений трагедії на Чорнобильській АЕС | квітень | Вербицька Т.Є., класні керівники |
| 5. | Бесіди в групах: «Червона книга – знак біди»; «Чудо-аптечка під ногами»; «Природа і ми»; «Природні багатства і ми» | протягом н. р. | Класні керівники |
| 6. | Залучення студентів до озеленення території коледжу, наведення на ній чистоти та порядку | -«- | Стасюк М.І. класні керівники |
| 7. | Екскурсія в музей природи | -«- | Класні керівники |
| 8. | Конкурс на кращу аудиторію | травень | Зав. кабінетами, лабораторіями |
| 9. | Фотовиставка: «Природа рідного краю» (до Дня охорони навколишнього середовища) | червень | класні керівники |
| 4.3 Відкриті виховні заходи (відповідно до умов воєнного стану) | | | |
| 1. | Урочистості до Дня знань | 01.09 | Адміністрація |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 2. | «Посвята в студенти», для студентів I курсу нового набору | 01.09 | Вербицька Т.Є. |
| 3. | Олімпійський тиждень спорту | 15.09-19.09 | Главацький Р.М. |
| 4. | Урочистості до Дня працівників лісового господарства | 18.09 | Вербицька Т.Є., |
| 5. | Свято квітів, приурочене до Дня вчителя | 02.10 | Копишинська О.М. |
| 7. | Фотовиставка «Наші герої», до Дня захисників і захисниць України. | 01.10 | Вербицька Т.Є. |
| 8. | Виставка фотокомпозицій «Це - моя земля, це – моя країна» | 03.10 | Вербицька Т.Є. |
| 9. | Конкурс патріотичної пісні «Все буде Україна» | 16.10 | Вербицька Т.Є. |
| 10. | «Моя земля - моя історія жива», до Дня визволення України від фашистських загарбників | 23.10 | Вербицька Т.Є. |
| 11. | Всеукраїнський диктант національної єдності, до Дня української писемності та мови | 28.10 | Донцова Т.А. |
| 12. | Відкритий захід до Міжнародного дня студентів | 13.11 | Вербицька Т.Є., Музика І.А. |
| 13. | Урок пам'яті «Голодомор – мовою фактів» | 20.11 | Вербицька Т.Є. |
| 14. | Виховний захід «Андріївські вечорниці» | 27.11 | Вербицька Т.Є., Музика І.А., |
| 15. | Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | 02.12 | Вербицька Т.Є., голова студради |
| 16. | Виховний захід до Дня Збройних Сил України | 04.12 | Вербицька Т.Є., |
| 17. | «Шляхами відродження», до Дня Соборності України | 22.01 | Вербицька Т.Є., |
| 18. | «Ще юнаки – ще майже діти», до Дня пам'яті Героїв Крут | 29.01 | Вербицька Т.Є., |
| 19. | «Рідна мова – мова солов'їна», до Міжнародного дня рідної мови | 19.02 | Донцова Т.А. |
| 20. | Розважальна програма «Міс коледж – 2025», присвячена Міжнародному жіночому дню | 05.03 | Вербицька Т.Є., Музика І.А. |
| 21. | «Великий Кобзар», до річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка | 06.03 | Донцова Т.А., Вербицька Т.Є. |
| 23. | Екологічні акції до Міжнародного дня лісу | 19-21.03 | Копишинська О.М. |
| 24. | Пізнавальна програма «Птахи прилетіли», до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Копишинська О.М., Татур В.М. |
| 25. | Марафон з викладачів та студентів до Всесвітнього дня здоров'я. | 07.04 | Викладачі фізичного виховання |
| 26. | «Твій дім-планета Земля», до Дня довкілля та Дня Землі. | 16.04 | Копишинська О.М. Вербицька Т.Є. |
| 27. | Виховний захід «Чорнобильська трагедія». | 23.04 | Вербицька Т.Є., |
| 28. | Захід до Дня матері «Берегиня роду людського» | 07.05 | Вербицька Т.Є., |
| 29. | Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення | 08.05 | Вербицька Т.Є., |
| 30. | Виховний захід «День Європи» | 09.05 | Викладачі іноземних мов |
| 31. | Випуск молодих спеціалістів | згідно графіка | Ковальчук Л.О., |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | Вербицька Т.Є., |
| 32. | Виховний захід «Конституція – основний закон держави» | 25.06 | Вербицька Т.Є. |
| 5. Виховні заходи бібліотеки | | | |
| 1. | <p>Оформити книжкові виставки:</p> <p>У країну знань! (до Дня Знань)</p> <p>Вона мені за пісню і сльозу...(До Міжнародного дня грамотності)</p> <p>Поїдемо поговорити з лісом... (до Дня працівників лісу)</p> <p>Поновлення матеріалів постійно діючих виставок</p> <p>Трагедія Бабиного Яру (до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру)</p> <p>Тут мудрість всіх віків... (до Всеукраїнського Дня бібліотек)</p> <p>Екскурсія першокурсників до бібліотеки</p> <p>Вдячність, шана лине Вам! (до Дня працівників освіти)</p> <p>Ми довіряєм Батьківщину вам! (до Дня захисників і захисниць України)</p> <p>Повідомлення в соц. мережах «Революція на граніті»</p> <p>Презентація новинок методичної і навчальної літератури.</p> <p>Учителю! Уклін тобі доземний! (до Дня працівника освіти)</p> <p>Виставка – портрет «Творець першої Конституції» (до дня народження Пилипа Орлика)</p> <p>Її величність українська книга! (виставка-презентація українських авторів)</p> <p>Преподобний Нестор – Літописець – перший київський історик (до дня вшанування пам'яті Преподобного Нестора – Літописця)</p> <p>Виставка – портрет до дня народження Богдана Лепкого</p> <p>Виставка – портрет до дня народження Андрія Малишка</p> <p>Пізнай себе – зрозумій іншого (до Міжнародного Дня толерантності)</p> <p>«Революція Гідності!» (до Дня Гідності і Свободи)</p> <p>Герой України – Леонід Каденюк (портрет –</p> | <p>вересень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>листопад</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> | <p>Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.</p> |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| | виставка першого космонавта незалежної України Леоніда Каденюка (політ 19.11-05.12.1997р.) | -«- | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| | Криваві сльози України... (до Дня пам'яті жертв голодоморів) | -«- | |
| | «Слава воїнам нашим, слава Героям» (до Дня ЗСУ) | грудень | |
| | Впізнаваний стиль українок (до Дня української хустки) | -«- | |
| | Свої права ти добре знай! (до Дня захисту прав людини) | -«- | |
| | Чорнобиль не має минулого часу... (до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС) | -«- | |
| | Етнографічний калейдоскоп «Народні традиції грудня» | -«- | |
| | Літературний портрет Василя Стуса | січень | |
| | Ми сильні – бо єдині! (до Дня Соборності України) | -«- | |
| | Душа переповнена болем... (до Дня пам'яті жертв Голокосту) | -«- | |
| | Символ твоєї свободи... (до Дня державного прапора України) | -«- | |
| | Їх там триста лягло... (до Дня пам'яті Героїв Крут) | -«- | |
| | Солдат війни не вибирає... (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | лютий | |
| | Символ нашої незламності (до Дня державного Герба України) | -«- | |
| | Найкраща Сотня в небо відлетіла (до Дня Героїв Небесної Сотні) | -«- | |
| | Світ українського слова (до Міжнародного Дня рідної мови) | -«- | |
| | Не забудемо. Не пробачимо! (до дня початку війни росії проти України) | -«- | |
| | Поетеса казкового краю! (до Дня народження Лесі Українки) | -«- | |
| | Зі святом вас, прекрасна половино! (до Міжнародного Дня прав жінок і миру) | березень | |
| | Читаємо Шевченка! (до Дня народження Т. | -«- | |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|----------------------------------|
| | Шевченка) | | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| | Земля не нам належить - ми Землі... (до Всесвітнього дня Землі) | -<<- | |
| | Поети рідного краю (до Всесвітнього Дня поезії) | -<<- | |
| | Створюємо рівні можливості (виставка методичної літератури) | -<<- | |
| | Скарбниця здоров'я (інформаційно – ілюстраційна виставка до Всесвітнього Дня здоров'я) | квітень | |
| | Таємниці космосу (до Міжнародного Дня польоту людини в космос) | -<<- | |
| | Збережи красу Землі! (до Всесвітнього Дня Землі) | -<<- | |
| | Духовне начало людства (до Всесвітнього Дня книги і авторського права) | -<<- | |
| | На розпеченім серці реактора (до Дня Чорнобильської трагедії) | -<<- | |
| | Безпечна праця – щасливе майбутнє! (до Всесвітнього дня охорони праці) | -<<- | |
| | Ми вам забути не дамо...(до Дня пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни) | травень | |
| | День Європи | -<<- | |
| | Найрідніше слово – МАМА! (до Дня матері) | -<<- | |
| | Вишиванка – вишиваночка!... (до Дня Вишиванки) | -<<- | |
| | Крим - Україна! (до Дня пам'яті жертв геноциду кримських татар) | -<<- | |
| | Слава Героям! (до Дня Героїв) | -<<- | |
| | Є мова - є нація!(до дня слов'янської писемності і культури) | -<<- | |
| | Ми будемо вічно пам'ятати... (до Дня скорботи і вшанування жертв війни в Україні) | червень | |
| | Конституція- наш основний Закон (до дня Конституції України) | -<<- | |
| | Святі Володимир і Ольга (до Дня хрещення Київської Русі) | липень | |
| | Святиня нашого народ (до Дня Державного прапора України) | серпень | |
| | Многії літа тобі, Україно! (до Дня Незалежності) | | |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|--|--------------------------------|--|
| 2. | України) Сьогодні соняхи на вічну пам'ять... (до Дня пам'яті загиблих захисників України) Поповнювати новими матеріалами постійно діючі виставки: Історії ж бо пишуть на столі. Ми ж пишем кров'ю на своїй землі... Рідна мова – наша зброя і наш оберіг. На хвилинку зупинись, на новинку подивись! Книги наших викладачів. | -«- -«- протягом н. р. | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| 3. | Провести виховні години на теми: Це – ваша бібліотека! Мова – ДНК нації! | вересень | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П., класні керівники |
| 4. | Провести для здобувачів освіти всіх спеціальностей бібліотечний урок-тренінг на тему: «Академічна доброчесність – вимога суспільства». | протягом н. р. | Кудріцька Н.В. |
| 5. | Провести для першокурсників бібліотечний урок-знайомство з бібліотекою: “Знайомтесь, ваша бібліотека” | вересень | -«- |
| 6. | Провести поетичний вечір на тему: «Поети рідного краю». | грудень | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| 7. | Провести презентацію нової книги. | квітень | Кудріцька Н.В. |
| 8. | Провести годину милосердя на тему: «Добро творити просто». | жовтень | -«- |
| 9. | Проводити бібліографічні огляди літератури до масових заходів. | згідно графіка масових заходів | Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П. |
| 10. | Оформити тематичні перегляди літератури: Книжкові новинки у бібліотеці Книги, які знають усе (словники, довідники, енциклопедії) Найкраща професія – твоя! | протягом н. р. | -«- |
| 11. | Взяти участь у проведенні тижнів циклових комісій | згідно графіка тижнів ц. к. | -«- |
| 6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази | | | |
| 1. | Підготовка до нового навчального року (поточні ремонтні: роботи у навчальних корпусах, кабінетах, лабораторіях, майстернях, автогаражах та гуртожитках | серпень | Печенюк Є.П., Стасюк М.І. Левченко С.О., Козленко |
| 2. | Поповнити обладнанням кабінет «Захист України» | жовтень | Ковальчук Л.О., Левченко С.О., |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|---------------------|---|
| | | | Яценко В.Ю. |
| 3. | Доповнити обладнанням та інструментами лабораторію моторизованого лісгосподарського обладнання та інструменту (за сприяння регіонального представництва компанії Husqvarna) | протягом I семестру | Печенюк Є.П., Деняченко М.І. |
| 4. | Доукомплектувати обладнанням навчальну лабораторію технологій виготовлення корпусних меблів | вересень-жовтень | Печенюк Є.П., Плащенко О.М. |
| 5. | Виконання комплексу ремонтних робіт в гаражі (заміна дверей, вікон, електропроводки; ремонт стелі; декоративна штукатурка стін) | вересень-листопад | Печенюк Є.П., Стасюк М.І. |
| 6. | Підтримувати в належному стані Екологічну стежку коледжу. | постійно | Печенюк Є.П., Стасюк М.І., голови ц. к. |
| 7. | Проведення агролісівничих робіт на дослідному полі с. Лідівка | протягом н. р. | Стасюк М.І., Буднік І.П. Ганжалюк Т.С. |
| 8. | Поповнення та оновлення в Історико-краєзнавчому меморіальному музейному комплексі експозицій, що відображають захист України від російської агресії. | вересень-жовтень | Вербицька Т.Є., Добровольська Г.А., Поліщук Є.В., Печенюк Є.П. |
| 9. | Косметичний ремонт приміщення, укомплектування обладнанням та інструментами навчально-виробничої майстерні з деревообробних та меблевих технологій в рамках реалізації публічного інвестиційного проєкту «Модернізація майстерень і лабораторій закладів професійної та фахової передвищої освіти, забезпечення енергоефективності, безпеки та інклюзивності освітнього простору». | вересень-грудень | Печенюк Є.П., Стасюк М.І. |
| 10. | Реконструкція протирадіаційного укриття | вересень-грудень | Печенюк Є.П., Стасюк М.І., Левченко С.О. |
| 11 | Підтримувати в належному стані укриття коледжу, проводити моніторинг придатності розміщених у них продуктів харчування та води | -«- | Печенюк Є.П., Левченко С.О. |

План підготовки методичних розробок

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|--|--|------------------|---|
| <i>Кафедра лісівництва та захисту лісу</i> | | | |
| 1. | Лісові культури. Навчальний посібник для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство») | жовтень | Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М., Макарчук Я. І. |
| 2. | Розсадники декоративних культур. Методичні рекомендації до виконання завдань навчальної практики та написання звіту для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство»). | листопад | Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М. |
| 3. | Лісові культури і лісомеліорація. Методичні рекомендації до виконання розрахункової роботи для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | грудень | Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М., Макарчук Я. І. |
| 4. | Організація робіт в садово-парковому будівництві та господарстві. Методичні рекомендації до виконання розрахункової роботи для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство») | грудень | Буднік І. П., Ганжалюк Т. С. |
| 5. | Лісова ентомологія. Робочий зошит для практичних робіт для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності Н4 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | лютий | Карпович М. С., |
| 6. | Основи тепличного господарства з елементами фітодизайну закритого середовища. Збірник тестів для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | грудень | Карпович М. С., Коркуленко А. М. |
| 7. | Лісова ентомологія. Збірник тестів для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності Н4 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | березень | Карпович М. С. |
| <i>Циклова комісія інформаційних технологій та загальноосвітніх дисциплін</i> | | | |
| 1. | Збірник задач з вищої математики для модульних контрольних робіт (спеціальність 205 Лісове господарство, ОС «бакалавр») Практичні заняття з основ вищої математики | грудень | Бондарук І.В. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|-------|---|---|-----------------|
| | (для всіх спеціальностей, ОПС «фаховий молодший бакалавр») | | |
| 2. | Алгоритми та структура даних. Конспект лекцій для студентів спеціальності F6 Інформаційні системи і технології (ОПП «Інформаційні системи і технології») | червень | Мойсієнко Л. І. |
| 3. | Збірник письмових робіт для студентів I курсу з предмета «Математика (алгебра та геометрія)» Збірник письмових робіт для студентів II курсу з предмета «Математика (алгебра, початки аналізу та геометрія)» | грудень березень | Шемет О.І. |
| 4. | Робочий зошит для практичних робіт з дисципліни «Основи біології лісових звірів та птахів» | лютий | Радченко Є. М. |
| 5. | Аналіз типових помилок при розв'язанні вправ НМТ на прикладі завдання 2025 року | квітень | Якименко О.Г. |
| 6. | Хімія. Збірник диктантів з хімії (розділ «Органічна хімія», для студентів усіх спеціальностей) | березень | Венгель С. М. |
| 7. | Робочий зошит з фізики (розділ "Атомна і ядерна фізика", для студентів II курсу всіх спеціальностей) Робочий зошит для проведення практичних робіт з дисципліни «Загальна фізика» для студентів спеціальності Н7 Агроінженерія | грудень травень | Шовкун О.П. |
| 8. | Методична розробка "Дизайн мислення та AI у Малинському фаховому коледжі". | червень | Плашенко О.М. |
| 9. | Навчальна програма з дисципліни «Природно-заповідна справа» (ОС «бакалавр», спеціальність Н4 Лісове господарство) Робочий зошит для виконання практичних робіт з дисципліни «Природно-заповідна справа» (ОС «бакалавр», спеціальність Н4 Лісове господарство) Альбом рослин-індикаторів з ботаніки (розділ «Систематика рослин», для студентів 2 курсу) | вересень березень квітень | Марченко О.В. |
| 10. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Хмарні платформи та сервіси для студентів спеціальності F6 Інформаційні системи і технології (ОПП «Інформаційні системи і технології») Конспект лекцій з дисципліни «Хмарні платформи та сервіси для студентів | березень березень | Коткова О.В. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|--|--|-------------------------------------|--|
| | спеціальності F6 Інформаційні системи і технології (ОПП «Інформаційні системи і технології») | | |
| 11. | Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни "Механізація лісгосподарських робіт" для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | листопад | Яценко В.Ю. |
| <i>Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін</i> | | | |
| 1. | Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Експлуатація машин і механізмів» (для здобувачів освіти спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу») | січень | Деняченко М.І. |
| 2. | Програма та методичні вказівки з переддипломної практики, (для здобувачів освіти спец. 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу». Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт (для здобувачів освіти (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу») | січень березень | Яценко Ю.С. Пастух А.Б. Яценко В.Ю. Яценко Ю.С. Пастух А.Б. Яценко В.Ю. |
| 3. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Креслення та образотворча грамота» для студентів спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП Зелене будівництво та садово-паркове господарство). | жовтень | Ковбасюк Д.І. |
| 4. | Методична розробка «Дизайн-мислення та АІ у Малинському фаховому коледжі». | червень | Плашенко О.В. |
| 5. | Тестові завдання з дисципліни «Основи технології корпусних меблевих виробів» для студентів спеціальності G14 «Деревообробні та меблеві технології» (ОПП «Деревообробні та меблеві технології») Навчальна програма з дисципліни «Механічне оброблення деревини» для студентів спеціальності: G14 «Деревообробні та меблеві технології» (ОПП «Деревообробні та меблеві технології») Конспект лекцій з дисципліни «Механічне оброблення деревини» для студентів спеціальності G14 «Деревообробні та меблеві технології» (ОПП «Деревообробні та меблеві технології») | грудень лютий червень | Ковальчук О.В. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|--|--|------------------|-----------------|
| | технології») | | |
| 6. | Методичні вказівки до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Основи керування технікою» для здобувачів освіти спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу» | березень | Сиченко Ю.І. |
| <i>Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін</i> | | | |
| 1. | «Методика підготовки вивчення техніки бігу на середні дистанції для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» | січень | Гловацький Р.М. |
| 2. | Методичні рекомендації до вивчення теми: «Романтична іронія в контексті романтичного досвіту (за творчістю Гофмана)» з навчального предмету «Зарубіжна література» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» | -«- | Левченко Н.О |
| 3. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності G14 Деревообробні та меблеві технології | -«- | Фещенко В.П. |
| 4. | Методичні рекомендації до вивчення теми «Природа і зміст добра та зла, їх співвіднесеність з ідеалом. Добро в системі соціальних цінностей» з навчальної дисципліни «Етика і естетика» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «бакалавр» галузі знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина спеціальності Н4 Лісове господарство | -«- | Музика І.А. |
| 5. | «Методичні рекомендації щодо перспективи розвитку спортивного туризму в Малинському фаховому коледжі» | -«- | Осипенко В.Г. |
| 6. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності G14 Деревообробні та меблеві технології | -«- | Донцова Т.А. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|---|--|--|---|
| 7. | «Освітній проєкт гуртка «ВЕБ-ШІ». Дизайн мислення та ІА в МФК» | червень | Сахнюк В.В., Плашенко О.В. |
| 8. | Конспект лекцій з навчального предмету «Громадянська ідентичність української нації» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» | січень | Федьович І.В. |
| 9 | Методичні рекомендації до розв'язування задач з дисципліни «Основи правознавства» (для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» II курсу всіх спеціальностей) Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Лісове підприємство» для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «бакалавр» галузі знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина спеціальності Н4 Лісове господарство | січень червень | Михайленко В.М. |
| Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін | | | |
| 1. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Лісозахист» (для студентів спеціальності 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») Робочий зошит для виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Лісозахист» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Лісоексплуатація» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») | грудень -«- березень | Стасюк С.В. |
| 2. | Лісові культури. Навчальний посібник для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство») Розсадники декоративних культур. Методичні рекомендації до виконання завдань навчальної практики та написання звіту для здобувачів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство») Методичні рекомендації до виконання розрахункової роботи з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» (спеціальність 205 | жовтень листопад грудень | Копишинська О. М., Ганжалюк Т.С., Макарчук Я.І. Копишинська О. М., Ганжалюк Т.С. Копишинська О. М., Ганжалюк Т.С., Макарчук Я.І. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|-------|--|---|---|
| | Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») | | |
| 3. | <p>Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Деревинознавство і лісове товарознавство» (спеціальність 187 Деревообробні та меблеві технології, ОПП «Деревообробні та меблеві технології»)</p> <p>Конспект лекцій з навчальної дисципліни для самостійного вивчення теми: «Основи експлуатації лісовозних доріг» навчальної дисципліни «Транспорт лісу» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»)</p> | <p>листопад</p> <p>грудень</p> | Лахно С.В. |
| 4. | <p>Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Основи екології» (для студентів спеціальності «Інформаційні системи та технології»)</p> <p>Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Основи екології» (для студентів спеціальності 206 Садово-паркове господарство, ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство»)</p> <p>Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Дендрологія», частина III – Відділ Покритонасінні (для студентів спеціальності 205 «Лісове господарство»)</p> <p>Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Дендрологія», частина II – Відділ Голонасінні (для студентів спеціальності 205 «Лісове господарство»)</p> | <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> | <p>Вечірко О.П.</p> <p>-<<-</p> <p>Ковальчук Л.О., Вечірко О.П.</p> <p>-<<-</p> |
| 5. | Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Лісівництво» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») | лютий | Печенюк Є. П. |
| 6. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Лісозахист» (спеціальність 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | грудень | Татур В.М. |
| 7. | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Лісівництво» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») | лютий | Полинь С.В. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|---|---|------------------------|-----------------|
| 8. | Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ландшафтна архітектура та дизайн» (спеціальність 206 Садово-паркове господарство, ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство») | травень | Матющенко А. М. |
| Циклова комісія землепорядних та економічних дисциплін | | | |
| 1. | «Практика для одержання робітничої професії «Лісоруб». Методичні рекомендації для студентів спеціальності Н4 Лісове господарство (ОПП "Лісове господарство")» | травень | Лафренко М.І. |
| 2. | Конспект лекцій з дисципліни «Лісівництво» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство, I частина, ОПП «Лісове господарство» Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Лісівництво» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП "Лісове господарство")» | грудень травень | Кусік С.М. |
| 3. | Геодезичні роботи при землеустрої. Конспект лекцій для студентів спеціальності G18 Геодезія та землеустрої (ОПП «Землепорядкування») | травень | Бернацька Л.А. |
| 4. | Методичні рекомендації до проходження виробничої (переддипломної) практики для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | березень | Стасюк М.І. |
| 5. | Комп'ютеризація лісгосподарського виробництва Конспект лекцій для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП "Лісове господарство")» | травень | Павлюк О.П. |
| | Завдання для виконання практичних робіт з дисципліни «Економіка підприємства» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Робочий зошит для виконання практичних робіт з дисципліни «Економіка підприємства» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | травень -«- | Костюк Л.В. |
| | Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Статистика» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий | травень | Реус С. В. |

| № з/п | Назва методичної розробки | Термін виконання | Укладач |
|-------|---|--|--|
| | <p>ринок (ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)</p> <p>Конспект лекцій з дисципліни «Статистика» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)</p> | травень | |
| 8. | <p>Методичні вказівки до проведення навчальної практики «Вступ до спеціальності» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</p> <p>Конспект лекцій з дисципліни «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» для студентів спеціальності D1 Облік і оподаткування</p> <p>Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</p> | <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> | <p>Добровольська Г.А.</p> <p>Добровольська Г.А., Ірклієнко А.Ю.</p> <p>Добровольська Г.А. Ірклієнко А.Ю.</p> |
| 9. | <p>Методичні рекомендації до проведення навчальної практики з дисципліни «Страхові послуги» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</p> <p>Конспект лекцій з дисципліни «Страхові послуги» для студентів спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</p> | <p>січень</p> <p>-«-</p> | Ірклієнко А.Ю. |
| 10. | Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік в галузях економіки» для студентів спеціальності D1 Облік і оподаткування | травень | Мельниченко Н.В. |
| 11 | Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Економічна теорія» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство | грудень | Вербицька Т.Є. |

План проведення відкритих занять та позааудиторних заходів

| № з/п | Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття | Термін проведення | Викладач |
|---|--|--|---|
| Кафедра лісівництва та захисту лісу | | | |
| 1. | Відкрите заняття з дисципліни «Проектування об'єктів зеленого будівництва» | грудень | Буднік І. П. |
| 2. | Відкрите заняття з дисципліни «Розсадники декоративних культур». Тема: «Вегетативне розмноження деревних та чагарникових рослин» (ОПС «фаховий молодший бакалавр», спеціальність 206 Садово-паркове господарство) | березень | Ганжалюк Т. С. |
| | Відкрите заняття з дисципліни «Лісова ентомологія». Тема: «Хвоєгризучі шкідники» (ОС «бакалавр» Н4 Лісове господарство) | квітень | Карпович М. С. |
| Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін | | | |
| 1. | Олімпійський тиждень Кубок коледжу з міні-футболу Першість коледжу з волейболу Комплекс силових вправ Чемпіонат коледжу з настільного тенісу Першість коледжу з футзалу Легкоатлетичний крос | вересень вересень-жовтень жовтень-листопад -«- лютий лютий-березень-травень | Гловацький Р. М., Осипенко В. Г., Музика І.А., Гловацький Р.М. Музика І. А. Гловацький Р. М. -«- Осипенко В. Г. -«- |
| 2. | Показове заняття з навчального предмету «Українська література» | листопад | Донцова Т.А. |
| 3. | Показове заняття з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» | -«- | Фещенко В.П. |
| Циклова комісія інформаційних технологій та загальноосвітніх дисциплін | | | |
| 1. | Відкритий природничий турнір «Бути першими» (серед студентів I курсу) | квітень | Шовкун О.П., Мойсієнко Л.І. |
| 2. | Відкрите заняття з предмету «Захист України» на тему: «Лідерство та аналіз проведених дій» | жовтень | Яценко В.Ю. |
| Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін | | | |
| 1. | Відкрите практичне заняття з дисципліни «Трактори та автомобілі» (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу. Тема: | листопад | Яценко Ю.С. |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|
| | «Система живлення дизельних двигунів» | | |
| 2. | Відкрите заняття з дисципліни «Технічна механіка» (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу, тема: «Загальні поняття про передачі» | листопад | Ковбасюк Д.І. |
| 3. | Відкрите заняття-презентація освітнього проєкту створеного на базі гуртка "ВЕБ III" | грудень | Плашенко О.В. |
| 4. | Відкрите заняття з дисципліни «Правила та безпека дорожнього руху» (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу. Тема: «Регулюванн дорожнього руху. Дорожня розмітка» | жовтень | Деняченко М.І. |
| Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін | | | |
| 1. | Відкрита виховна година на тему: «Зустріч птахів» (для студентів II курсу спеціальності 205 Лісове господарство) | квітень | Копишинська О. М., Татур В.М. |
| 2. | Відкрите практичне заняття з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» (спеціальності 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство») | листопад | Копишинська О. М. |
| Циклова комісія землепорядних та економічних дисциплін | | | |
| 1. | Відкрите заняття з дисципліни «Геодезія» (ОПП «Лісове господарство») на тему: «Складання плану бусольної зйомки». | жовтень | Лафренко М.І. |
| 2. | Відкриті читання на тему «Необхідність фінансової грамотності для сучасної людини» | листопад | Реус С.В. |
| 3. | Відкрите заняття з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних організаціях», (ОПП «Бухгалтерський облік», тема: «Облік зобов'язань, розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій» | жовтень | Добровольська Г.А. |
| 4. | Тренінг «Планування власного бюджету» | листопад | Добровольська Г.А. |
| 5. | Науково-просвітницький захід до Всесвітнього дня заощаджень та Всеукраїнського тижня фінансової грамотності «Фінансова грамотність – фінансова незалежність» | -«- | Мельниченко Н.В. |
| 6. | Відкрите заняття з дисципліни «Фінанси, гроші та кредит» (ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», тема: «Бюджет і бюджетна система») | жовтень | Ірклієнко А.Ю., |
| 7. | Читання на тему «Необхідність фінансової грамотності для сучасної людини» | листопад | Реус С.В. |
| 8. | Конкурс малюнків на тему «Фінансова грамотність громадян – запорука фінансового процвітання країни» (серед студентів I-III курсів | -«- | Вербицька Т.Є. |

Графік проведення олімпіад

| № з/п | Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття | Термін проведення | Викладач |
|---|---|--------------------|---|
| Кафедра лісівництва та захисту лісу | | | |
| 1. | Олімпіада з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» | березень | Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М., Макарчук Я. І. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Розсадники декоративних культур» | -«- | Буднік І. П., Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М. |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Лісова фітопатологія» | -«- | Карпович М. С. |
| Циклова комісія інформаційних технологій та загальноосвітніх дисциплін | | | |
| 1. | Олімпіада з вищої математики (ОС «бакалавр») Олімпіада з основ вищої математики серед студентів II курсу. | грудень травень | Бондарук І.В. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Алгоритми та структура даних» (серед студентів II курсу спеціальності F6 Інформаційні системи і технології) | квітень | Мойсієнко Л.І., |
| | Олімпіада з предмета «Інформатика» серед студентів I курсу всіх спеціальностей | квітень | Коткова О.В. |
| 3. | Олімпіада з предмета «Математика» серед студентів I курсу всіх спеціальностей Олімпіада з предмета «Математика» серед студентів II курсу всіх спеціальностей | квітень квітень | Шемет О. І. Якименко О.Г. |
| 4. | Олімпіада з предмета «Біологія» серед студентів I курсу всіх спеціальностей | травень | Радченко Є.М. |
| 5. | Олімпіада з предмета «Фізика і астрономія» серед студентів I-II курсів всіх спеціальностей | квітень | Шовкун О. П. |
| 6. | Олімпіада з предмета «Хімія» серед студентів I курсу всіх спеціальностей | квітень | Венгель С.М. |
| 7. | Олімпіада з ботаніки серед студентів II курсу спеціальності Н4 Лісове господарство | квітень | Марченко О. В.. |
| 8. | Олімпіада з дисципліни «Основи програмування» серед студентів спеціальності F6 «Інформаційні системи та технології» | квітень | Янчук Д.В. |
| Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін | | | |
| 1. | Олімпіада з предмета «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) серед студентів III курсів усіх спеціальностей | лютий | Фещенко В.П. |
| 2. | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (I етап) | жовтень | Донцова Т.А. Левченко Н.О., |

| № з/п | Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття | Термін проведення | Викладач |
|---|--|-------------------|--|
| | Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (I етап) | листопад | |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Основи правознавства» серед студентів II курсу всіх спеціальностей. | листопад | Михайленко В.М. |
| Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін | | | |
| 1. | Олімпіада з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» серед студентів III курсу (ОПП «Лісове господарство») | квітень | Копишинська О.М. Ганжалюк Т. С. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Геодезія» серед студентів II курсу (ОПП «Лісове господарство») | квітень | Стасюк С.В. |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Лісоексплуатація» серед студентів IV курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «лісове господарство») | квітень | Лахно С.В. |
| 4. | Олімпіада з дисципліни «Дендрологія» серед студентів II курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | квітень | Вечірко О.П., |
| 6. | Олімпіада з дисципліни «Деревинознавство та лісове товарознавство» серед студентів III курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство») | квітень | Полинь С.В. Плашенко О.В. |
| Циклова комісія землевпорядних та економічних дисциплін | | | |
| 1. | Олімпіада з дисципліни «Геодезія» серед студентів II-III курсів спеціальностей 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»), 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування») та 206 Садово-паркове господарство (ОПП ««Зелене будівництво і садово-паркове господарство»») | березень | Лафренко М.І. Бернацька Л.А. Стасюк М.І. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Лісова таксація і лісовпорядкування» серед студентів IV курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)" | березень | Кусік С.М. |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Землевпорядне проектування» серед студентів III-IV курсу спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування») | березень | Бернацька Л.А. |
| 6. | Олімпіада з дисципліни «Охорона праці» серед студентів IV курсу спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування») | березень | Павлюк О.П. |
| 7. | Турнір з фінансової грамотності серед студентів II-III курсів | жовтень | Добровольська Г.А., Ірклієнко А.Ю. |
| 8. | Олімпіада з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП | березень | Реус С.В. |

| № з/п | Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття | Термін проведення | Викладач |
|---|--|-------------------|----------------------------------|
| | «Бухгалтерський облік») | | |
| 9. | Олімпіада з фінансової грамотності серед студентів II-III курсів усіх спеціальностей | жовтень | Костюк Л.В. |
| 10. | Олімпіада з дисципліни «Економічний аналіз» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | квітень | Костюк Л.В. |
| 11. | Олімпіада з дисципліни «Економічна теорія» серед студентів II курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | травень | Вербицька Т.Є. |
| Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін | | | |
| 1. | Комплексна олімпіада з дисциплін «Механізація лісогосподарських робіт», «Трактори та автомобілі» | квітень | Пастух А.Б. Яценко Ю.С. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Інженерна графіка» (серед студентів групи ЕР-21 спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу») | грудень | Ковбасюк Д.І. |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Матеріалознавство» серед студентів спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу» | квітень | Сиченко Ю.І. |
| 4. | Олімпіада з дисципліни «Деревиознавство та лісове товаровознавство» серед студентів III курсу спеціальності 205 Лісове господарство | квітень | Плашенко О.В. |
| 5. | Олімпіада з дисципліни «Основи технології корпусних меблевих виробів» серед студентів спеціальності: 187 «Деревообробні та меблеві технології» (ОПП «Деревообробні та меблеві технології») | квітень | Ковальчук О.В. |
| 6. | Олімпіада з дисципліни «Правила дорожнього руху» серед студентів коледжу. | квітень | Деняченко М.І. |
| Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін | | | |
| 1. | Олімпіада з фінансової грамотності серед студентів II-III курсів усіх спеціальностей | листопад | Костюк Л.В. |
| 2. | Олімпіада з дисципліни «Бухгалтерський облік» серед студентів II курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | листопад | Мельниченко Н. В. |
| 3. | Олімпіада з дисципліни «Фінансовий облік» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | травень | Мельниченко Н. В., Лойко С.В. |
| 4. | Олімпіада з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» серед студентів III курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | травень | Реус С.В. |

| № з/п | Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття | Термін проведення | Викладач |
|-------|--|-------------------|----------------|
| 5. | Олімпіада з дисципліни «Економічний аналіз» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | листопад | Костюк Л.В. |
| 6. | Олімпіада з дисципліни «Економічна теорія» серед студентів II курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») | травень | Вербицька Т.Є. |

Додаток 4

План наукової роботи

| № з/п | Заходи (тема роботи) | Термін виконання | Відповідальні |
|--|--|------------------|---|
| <i>Кафедра лісівництва та захисту лісу</i> | | | |
| 1. | Організація і проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції: «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку» | березень | Іванюк І. Д., Буднік І. П., Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М., Сахнюк В. В. |
| 2. | Студентська конференція «Ліс – об'єкт наукових досліджень» | квітень | Ганжалюк Т. С., Копишинська О. М. |
| 3. | Підготовка та видання п'ятого номера журналу «Вісник Малинського фахового коледжу». | жовтень | Фучило Я. Д., Карпович М. С., Буднік І. П. |
| 4. | Розробка науково-практичних рекомендацій щодо ведення лісового господарства з урахуванням лісопатологічного, пірологічного стану в лісоаграрних ландшафтах Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів (наукові дослідження проводиться згідно затвердженого МОН України та УкрІНТІ плану 3-го етапу виконання теми НДР «Лісопатологічний і пірологічний стан лісових та лісоаграрних ландшафтів Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів» за номером державної реєстрації: 0121U113273 від 11.10.2021 р. | протягом н. р. | Іванюк І. Д., Фучило Я. Д., Ганжалюк Т. С., Карпович М. С., Коркуленко А. М., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л. |
| 5. | НДР «Лісопатологічний і пірологічний стан лісових та лісоаграрних ландшафтів Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів». Державний реєстраційний номер 0121U113273 (МФК) | протягом н. р. | Іванюк І. Д., Фучило Я. Д., Карпович М. С., Коркуленко А. М., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л., Макарчук Я. І. |

| № з/п | Заходи (тема роботи) | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 6. | НДР «Дослідження лісопатологічного, пірологічного стану соснових лісів в умовах лісогосподарських філій столичного лісового офісу Державного підприємства «Ліси України» і Поліського природного заповідника». Державний реєстраційний номер 0121U113273 (МФК) | -«- | Фучило Я. Д., Карпович М. С., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л., Вечірко О. П. Макарчук Я. І. |
| 7. | Дослідження особливостей росту плантацій верби, тополі на об'єктах навчально-дослідної лабораторії МФК | -«- | Фучило Я. Д., Копишинська О. М. |
| 8. | Дослідження об'єкту агролісівництва з використанням різних сортів тополі на території навчально-дослідної лабораторії МФК (вид. 6; площа 7.73га) | -«- | Фучило Я. Д. Копишинська О. М. |
| 9. | Облік та оцінка якості лісових культур сосни звичайної на об'єктах навчально-дослідної лабораторії МФК | -«- | Фучило Я. Д. Копишинська О. М. Ганжалюк Т. С. |
| 10. | Встановлення структури біотопів Поліського природного заповідника | -«- | Жуковський О. В. Краснов В. П. |
| 11. | Дослідження стану та морфологічних показників різних сортів тополі в шкільці (вид.6; площа 0.5га) | -«- | Фучило Я. Д. Копишинська О. М. |
| 12. | Облік та оцінка якості лісових культур сосни звичайної на об'єктах навчально-дослідної лабораторії МФК | -«- | Фучило Я. Д. Копишинська О. М. Ганжалюк Т. С. |
| 13. | Встановлення структури біотопів Поліського природного заповідника | -«- | Краснов В.П., Жуковський О.В. |

Додаток 5

5. План внутрішнього контролю освітнього процесу

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---------|----------|---------|--------|-------|------------------|------------------|---------|---------|------------------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Освітній процес | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Навчальні та робочі програми | Якість складання та своєчасність складання, затвердження, їх виконання | На засіданнях ЦК | ЗДНР М ГЦК | | | | | | ЗДНР М ГЦК | | | | ЗДНР М ГЦК |
| 2. Навчально-методичний комплекс забезпечення дисципліни | Наявність документації, передбаченої переліком; відповідність лекцій, практичних занять, семінарів методичним рекомендаціям МОН України; | На засіданнях ЦК | ЗДНР ГЦК М | | | | | | ЗДНР ГЦК М | ЗДНР ГЦК М | | | ЗДНР ГЦК М |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|-------------------|---------|--------|-------|-------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | |
| | планування самостійної роботи та забезпечення її метод. рекомендацій; використання потенціалу навчальної дисципліни | | | | | | | | | | | | |
| 3. Навчальні заняття | Організація, методика і якість проведення занять; стан методичної документації занять; відвід. занять студентами; застосування інноваційних педагогічних технологій, ТЗН | На засіданнях адміністрації, на засіданнях педради | ЗДНР – 2 рази на місяць; ЗВ – 2 рази на місяць; М – 2-3 рази на місяць; ГЦК – 2 рази на місяць; | | | | | | | | | | |
| 4. Розклад занять | Відповідність нормативним документам, їх вимогам, навч. планам; своєчасність, облік виконання | На засіданнях адміністрації | Д; ЗДНР; ЗВ – протягом року | | | | | | | | | | |
| 5. Журнали навчальних занять | Культура записів та їх відповідність робочим навчальним програмам; своєчасність виставлення оцінок; своєчасність запису консулт. занять; зведених відомостей; обліку відвідування занять студентами | На засіданнях адміністрації | ЗВ ЗДНР ГЦК | | ЗВ ЗДНР ГЦК | | | | ЗВ ЗДНР ГЦК | | ЗВ ЗДНР ГЦК | | ЗВ ЗДНР ГЦК |
| 6. Проведення консультацій | Своєчасність проведення консультацій (відповідно розкладу) | На засіданнях ЦК | | ЗВ ГЦК | ЗВ ГЦК | | | | | ЗВ ГЦК | | | ЗВ ГЦК |
| 7. Семестрові екзаменні та заліки | Стан екзаменаційної документації, дотримання вимог до проведення, якість підготовки студентів, оформлення відомостей | На підсумкових педрадах (січень, червень) | | | Д ЗДНР ЗВ | | | | | | | | Д ЗДНР ЗВ |
| 8. Підсумкова атестація | Стан екзаменац. документації, дотримання вимог до провед., якість підготовки студентів | На педагогічній раді, на засіданнях ЦК | | | | | | | | | | Д ЗДНР ГЦК | Д ЗДНР ГЦК |
| 9. Виконання кваліфікаційних робіт, курсових робіт (проектів) | Організація роботи, підготовка наказів та документації, показники успішності | На засіданні педради (червень) | | | | | | | | | | Д ЗДНР ЗНВП ЗВ ГЦК ГСС | Д ЗДНР ЗНВП ЗВ ГЦК |
| 11. Проведення обов'язкових | Проведення контрольн. робіт | На засіданнях | Згідно з робочими програмами та графіком контрольних заходів | | | | | | | | | | |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------|----------|---------|-------------|-------|----------|---------|---------|---------|--|--------------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | | |
| 5. Виробничі, технологічні і переддипломні практики | Наявність договорів, їх якість, своєчасність укладання, організація керівництва і контролю проходження практик, виконання програми практик, своєчасність підготовки звітів. Організація роботи комісій по прийому заліків | На засіданнях педагог. та адмін. рад | ЗНВП ЗДНР | | | | ЗНВП | | | | | ЗНВП | | ЗНВП ЗДНР |
| 6. Звіти по практиці | Якість, відповідність вимогам, своєчасність складання | На засіданнях ЦК | | | | | ЗНВП ГЦК | | | | | | | ЗНВП ГЦК |
| Виховна робота | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Методичне забезпечення виховної роботи | Наявність документації відповідно до переліку; якість планування: відповідність вимогам нормативних документів, охоплення всіх напрямів національного виховання, врахування вікових особливостей студентів, їх інтересів, нахилів, здібностей; доцільність вибору форм і методів виховання; узгодженість із загальноколеджним планом; система індивідуальної роботи зі студентами, планування виховних годин | На адмінстр. раді, методичному об'єднанні класних керівників | Протягом року Д, ЗДВР, ЗВ, П | | | | | | | | | | | |
| 2. Плани роботи кураторів груп | Своєчасність складання, відповідність комплексному плану виховної роботи, їх виконання | На засіданні класних керівників | ЗДВР | | | | ЗДВР | | | | | ЗДВР | | ЗДВР |
| 3. Журнали класних керівників груп | Систематичне внесення записів, виконання плану | На засіданні класних керівників | | ЗДВР | | | ЗДВР | | ЗДВР | | | ЗДВР | | ЗДВР |
| 4. Виховні години | Відповідність плану роботи, | На засіданнях | ЗДВР – щотижня ЗДНР – 1 раз на семестр | | | | | | | | | | | |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------|----------|---------|-----------|-------|----------|-----------|---------|---------|--|-----------------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | | |
| | актуальність, організація і методика проведення, реалізація виховної мети, відвідування виховної години студентами | класних керівників, на підсумк. педрадах | ЗВ – 1 раз на місяць П - щотижня | | | | | | | | | | | |
| 5. Загально-коледжські виховні заходи | Актуальність і виховна мета, якість організації і проведення, відвідування заходів студентами | На засіданнях педагог. та адмін. рад. на засіданнях класних керівників | Відповідно до графіку проведення Д, ЗДНР, ЗВ, ЗДВР | | | | | | | | | | | |
| 6. Робота гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій | Виконання розкладу занять, явка студентів, якість проведення занять, результативність | На адмінраді, на засіданнях класних керівників | ЗДВР – щотижня | | | | | | | | | | | |
| 7. Система індивідуальної роботи зі студентами | Ефективність роботи класних керівників з вивчення і знання індивідуальних психологічних особливостей студентів, їх інтересів, нахилів, уподобань | На засіданнях класних керівників | Протягом року ЗДВР,ЗВ П - постійно | | | | | | | | | | | |
| 8. Рада студентського самоврядування | Ефективність роботи членів студентського самоврядування, їх співпраця з викладачами | Старостат, рада студентського самоврядування | Протягом року ЗДВР, П | | | | | | | | | | | |
| 9. Виховна робота бібліотеки | Виконання бібліотекою плану виховної роботи | На адмінраді, на підсумкових педрадах | ЗДВР | | | | ЗДВР | | | ЗДВР | | | | ЗДВР |
| 10. Система індивідуального особистісно-орієнтованого підходу до студентів | Ефективність роботи викладачів, класних керівників з вивчення педагогіко-психологічних особливостей студентів | На адмінраді, на педрадах, на робочих нарадах за участю кл. керівників | Постійно. Протягом року, ЗДВР, П | | | | | | | | | | | |
| 11. Психологічний клімат педагогічного та студентського колективів | Рівень психологічного здоров'я та вміння адаптуватися в соціумі, колективі | На адмінраді, на педрадах, на семінарі підвищення метод. та псих.-пед. майстерності | Постійно протягом року ЗДВР, П | | | | | | | | | | | |
| Методична робота | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Плани роботи кафедри, ЦК, їх виконання | Якість складання, своєчасність затвердження, виконання | На спільних засіданнях ЦК | ЗДНР ЗВ М | | | | ЗДНР М | | | ЗДНР М | | | | ЗДНР ЗВ М |
| 2. Протоколи засідань ЦК | Якість оформлення, своєчасність | На спільних засіданнях | | | | | М | | | | | | | М |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|-----------------------|------------------|---------|---------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | |
| | складання, висвітлення порядку денного | ЦК | | | | | | | | | | | |
| 3. Журнал взаємних і контрольних відвідувань педпрацівників | Виконання графіку відвідування, своєчасність записів у книзі, якість аналізу занять | На засіданнях ЦК | ГЦК М | ГЦК М | ГЦК М | ГЦК М | | | ГЦК М | ГЦК М | ГЦК М | ГЦК М | ГЦК М |
| 4. Відвідування занять головами ЦК | Систематичність відвідування занять, якість аналізу, виконання плану | На адмінраді | | | ЗДНР М | | | | | | | | ЗДНР М |
| 5. Облік роботи циклових комісій | Своєчасність і якість ведення протоколів і виконання рішень | На спільному засіданні ЦК | ЗДНР М | | | ЗДНР М | | | ЗДНР М | | | | ЗДНР М |
| 6. Виконання плану підвищення кваліфікації викладачів | Наявність і виконання планів | На засіданнях педради | Д М | | | Д М | | | Д М | Д М | | | Д ЗДНР ЗВ М |
| 7. Підготовка викладачів до атестації | Своєчасність та змістовність виконання самозвітів, забезпечення відповідних навчально-методичних матеріалів, знання основ педагогіки, нормативних документів, наказів | На спільному засіданні ЦК, на засіданнях ЦК, адміністративній та педагогічних радах | Д ЗДНР ГЦК М | | Д ЗДНР ГЦК М | | | | Д ЗДНР ГЦК М | Д ЗДНР ГЦК М | | | |
| 8. Написання методичних розробок, посібників, рекомендацій, видавнича діяльність | Якість виконання, змістовність, відповідність нормативним вимогам | На засіданнях ЦК, підсумковому спільному засіданні ЦК | ГЦК М | | | ГЦК М | | | | | | | ГЦК ЗДНР М |
| 9. Рівень якості викладання дисциплін | Проведення контрольних робіт, відвідування занять | на засіданні метод ради, засіданнях ЦК | | ЗВ М | ЗВ М | ЗДНР ГЦК М | ЗВ М | ЗВ М | ЗВ М | ЗВ М | ЗДНР ГЦК М | ЗДНР ГЦК М | ЗВ М |
| 10. Стан впровадження і використання комп'ютерної техніки у навчальному процесі | Наявність програм, їх використання, рівень оволодіння студентами комп'ютерною технікою | На спільному засіданні ЦК, педагогічній раді | Д – періодично ЗДНР – періодично ЗВ – систематично М – систематично Завідувач лабораторією комп'ютерної техніки - систематично | | | | | | | | | | |
| Робота відділень | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Плани роботи відділень | Своєчасність складання, відповідність перспективним напрямкам, виконання | На адміністративній раді | ЗДНР | | | ЗДНР | | | | | | | ЗДНР |
| 2. Відвідування занять студентами | Своєчасність явки студентів на заняття, відвідування | На адміністративній раді, на | ЗДНР – періодично ЗВ – щодня КК - щодня | | | | | | | | | | |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------|------------|-------------------|-----------|------------|----------|------------|-------------------|------------|------|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | |
| | занять, облік пропусків занять і його достовірність | нарадах кураторів груп | | | | | | | | | | | |
| 3. Відпрацювання пропущених занять і перездача незад. оцінок | Своєчасність відпрацювання пропусків занять і перездача оцінок | На адмін раді, на засіданнях класних керівників | ЗДНР – щотижня ЗВ – щодня КК - щодня | | | | | | | | | | |
| 4. Поточний та підсумковий контроль знань | Своєчасність та якість, проведення викладачами поточних та підсумкових контролів | На адмінраді, спільному засіданні ЦК | ЗВ | ЗВ | ЗДНР ЗВ | ЗДНР ЗВ | ЗВ | ЗДНР ЗВ | ЗВ | ЗДНР ЗВ | ЗВ | ЗДНР ЗВ | |
| 5. Залікова книжка студента | Наявність залікових книжок, повнота і своєчасність їх заповнення | На засіданнях класних керівників | ЗДНР – вибірково (вересень, січень, червень) ЗВ – систематично КК - систематично | | | | | | | | | | |
| 6. Виконання розпорядку дня студентами | Виконання розпорядку дня студентів | На адмінраді | Д - періодично ЗДВР – систематично КК - систематично | | | | | | | | | | |
| Робота бібліотеки | | | | | | | | | | | | | |
| 1. План роботи бібліотеки | Своєчасність складання, відповідність комплексному плану виховної роботи, комплектування навчальною літературою | На адмінраді, на спільному засіданні ЦК | Д ЗДНР ЗДВР | | | Д ЗДНР ЗДВР | | | | | Д ЗДНР ЗДВР | | |
| 2. Виконання бібліотекою замовлень на літературу | Проведена робота і її наслідки, комплектування підручниками згідно з переліком дисциплін | На адмінраді | | Д ЗДНР | | | Д ЗДНР | | | | ЗДНР | | ЗДНР |
| Управління, керівництво структурними ланками | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Санітарний стан приміщень коледжу | Санітарний стан приміщень коледжу | На адмінраді | Д – періодично ЗДАГЧ - щоденно | | | | | | | | | | |
| 2. Робота їдальні | Виконання розпорядку дня, асортимент і вартість блюд, відвідування їдальні студентами | На адмінраді | Д – один раз на місяць ПК – один раз на місяць Медконтроль - щодня | | | | | | | | | | |
| 3. Робота медичного пункту | Розпорядок дня і його дотримання, матеріальне забезпечення, забезпечення першої допомоги студентам | На адмінраді | Д – один раз на місяць ЗДВР - систематично | | | | | | | | | | |
| 4. Стан техніки безпеки і протипожежних заходів | Своєчасність проведення і реєстрації інструктажів, виконання вимог до ведення журналів з техніки безпеки, стан ТБ і протипожежного | На адмінраді, на засіданнях ПК | Д – періодично ЗДАГЧ – систематично ЗНВП – систематично ПК – за планом профспілкового комітету | | | | | | | | | | |

| Що контролюється | Зміст контролю | Де і коли обговорюється | Термін проведення контролю, відповідні за його проведення | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|---------|--|--|
| | | | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | | |
| | захисту на робочих місцях, в аудиторіях, лабораторіях, забезпечення охорони праці співробітників | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Виконання розпорядку дня викладачами та співробітниками | Виконання розпорядку дня викладачами та співробітниками | На адмінраді | Д – періодично Керівники підрозділів – систематично ІК - систематично | | | | | | | | | | | |
| 6. Структурні підрозділи | Ефективність робіт адміністративно-управлінського апарату. Виконання Постанов Уряду про освіту, наказів, розпоряджень та рішень МОН України. | На адміністративній і педагогічній радах | Д - систематично | | | | | | | | | | | |

Умовні позначення: Д – директор; ЗДНР – заступник директора з навчальної роботи; ЗДВР – заступник директора з виховної роботи; ЗНВП – завідувач навчально-виробничою практикою; ЗДАГЧ – заступник директора з адміністративно-господарської частини; ЗВ – завідувачі відділеннями; П – практичний психолог; ГЦК – зав. кафедрою, голови циклових комісій; КК – класні керівники; ІК – інспектор відділу кадрів; М – методисти; ПК – профспілковий комітет, ЦК – кафедра та циклові комісії

Заступник директора з навчальної роботи

Ковальчук Л. О.

Заступник директора з виховної роботи

Вербицька Т. Є.

Заступник директора з адміністративно-господарської частини

Печенюк Є. П.

Завідувач навчально-виробничою практикою

Стасюк М. І.