

**ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
від 30.08.2023 р.  
Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом директора  
від 31.08.2023 р. № 131

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про процедуру апеляції (оскарження) результатів контролю знань  
здобувачів освіти в Малинському фаховому коледжі  
(нова редакція)**

Положення про процедуру апеляції (оскарження) результатів контролю знань здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі регламентує порядок організації подання здобувачами освіти апеляцій щодо результатів, отриманих в ході контрольних заходів, що проводяться в коледжі.

Положення встановлює терміни подання та розгляду апеляцій, а також процедуру їх реалізації.

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

заступник директора з навчальної роботи, викладач-методист

Лариса КОВАЛЬЧУК

Члени робочої групи:

завідувач навчальної лабораторії, Заслужений працівник освіти України

Юрій ЯЦЕНКО

завідувач методичним кабінетом, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії

Світлана ЛОЙКО.

Погоджено:

Завідувачі відділеннями

Вікторія САХНЮК

Ірина БОНДАРУК

Світлана ВЕНГЕЛЬ

Голова студентської ради

Ярослав СЕМЕНКО

## З М І С Т

1.	Загальні положення .....	4
2.	Порядок оскарження (апеляції) процедури проведення та результатів контрольних заходів .....	4

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру оскарження результатів (апеляцію) контролю знань здобувачів освіти. Процедура оскарження запускається з моменту подання апеляції і визначається створенням апеляційної комісії та її роботою згідно правил, що встановлені даним положенням.

Робота апеляційної комісії базується на принципах демократичності, відкритості та відповідності законодавству України та внутрішнім регламентним документам коледжу.

1.2. Оскарження результатів підсумкового контролю знань студентів є компонентою процесу успішної підготовки майбутнього фахівця.

1.3. Основними нормативно-правовими актами, які регулюють процедуру оскарження результатів оцінювання є: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі».

1.4. Метою процедури апеляції (оскарження результатів) підсумкового контролю знань студентів є захист прав та інтересів студентів через забезпечення уникнення суб'єктивності та суперечностей в процесах оцінювання результатів навчання.

## **2. Порядок оскарження (апеляції) процедури проведення та результатів контрольних заходів**

2.1. З метою реалізації права здобувача освіти на об'єктивне оцінювання його навчальних досягнень в тому числі атестації, передбачена можливість оскарження ним процедури проведення та результатів контрольних заходів. Порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів, наступний.

2.1.1. Здобувач освіти (або його законний представник) подає письмову заяву на ім'я директора коледжу протягом 24 годин (або одного робочого дня) з моменту виникнення обставин, які, на думку заявника, свідчать про порушення процедури проведення або необ'єктивність оцінювання результатів контрольних заходів. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає. В заяві обов'язково зазначаються конкретні зауваження до процедури або обґрунтування незгоди з виставленими балами.

2.1.2. Для розгляду заяви наказом директора створюється відповідна апеляційна комісія. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи.

2.1.3 Членами апеляційної комісії призначаються, як правило, завідувач кафедри (голова циклової комісії), за якою закріплена навчальна дисципліна, науково-педагогічний працівник кафедри (педагогічний працівник циклової комісії), який є фахівцем з відповідної навчальної дисципліни, але не брав участі у процедурі проведення та оцінюванні результату контрольного заходу, представник студентської ради. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де фіксує всі зауваження членів комісії та відображає висновки комісії по суті розгляду скарги. Апеляційна заява розглядається, як правило, в присутності здобувача, який подав заяву на оскарження.

2.1.4. При письмовому контрольному заході (екзамену, заліку) члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даного освітнього компонента, детально вивчають та аналізують письмові матеріали контрольного заходу. На основі цього оцінка виставлена екзаменаторами підтверджується або може бути змінена. Повторне чи додаткове опитування здобувача апеляційною комісією заборонено.

2.1.5 У разі проведення усного контрольного заходу (екзамену, заліку) здобувачеві надається можливість повторно скласти контрольний захід членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з навчальної дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач вперше складав контрольний захід, вилучається з комплекту.

Комісія не розглядає питання щодо змісту й структури екзаменаційних білетів, а також не розглядає порушень правил проведення атестаційних екзаменів або захисту кваліфікаційних робіт випускником.

2.1.6 У випадку встановлення апеляційною комісією порушення процедури проведення атестації, що вплинуло на результати оцінювання, апеляційна комісія пропонує директору скасувати відповідне рішення ЕК, що стосується результату здачі атестації заявником, і провести повторне засідання ЕК у присутності апеляційної комісії з розгляду апеляції.

2.1.7. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

2.1.8. Результатом розгляду заяви (апеляції) є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попередне оцінювання знань здобувача на контрольному заході (екзамен, залік) відповідає рівню якості знань здобувача з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попередне оцінювання знань здобувача на контрольному заході (екзамену, заліку) не відповідає рівню якості знань здобувача з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в Малинському фаховому коледжі шкали оцінювання результатів навчання), але не нижчої за отриману на контрольному заході (екзамені, залік).

2.1.9. Якщо за результатами розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну балів, нова оцінка виставляється цифрою та прописом (за національною шкалою, шкалою ЄКТС та внутрішньою шкалою коледжу). Зміни вносяться до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача освіти. Усі виправлення засвідчуються підписом голови апеляційної комісії.

2.1.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей здобувача підписується всіма членами апеляційної комісії. Результати апеляції оголошуються здобувачеві відразу після прийняття рішення апеляційною комісією, про що здобувач ознайомлюється під підпис в протоколі.

2.1.11. У разі відсутності здобувача на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання.

2.2. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю

зберігаються на відділенні протягом 5 (п'яти) років:

- 1) Протоколи засідань апеляційної комісії;
- 2) Апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії додаються до особової справи здобувача фахової передвищої освіти.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.