

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 27.08.2021, протокол № 1.

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 07.09.2021р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ
про предметний гурток
у Малинському фаховому коледжі

Розробники:

методисти коледжу
Леонід МОЙСІЄНКО
Олена ШЕМЕТ

Погоджено:

заступник директора коледжу
з навчальної роботи
Лариса КОВАЛЬЧУК

заступник директора коледжу
з виховної роботи
Тетяна ВЕРБИЦЬКА

завідувачі відділеннями
Ірина БОНДАРУК
Вікторія САХНЮК
Світлана ВЕНГЕЛЬ

Голова студентської ради
Ярослав СЕМЕНКО

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Права керівника предметного гуртка	4
3. Керівник предметного гуртка зобов'язаний	4
4. Керівник предметного гуртка повинен вміти	4

1. Загальні положення

1.1. Основним завданням предметного гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки якої закладені на заняттях відповідних дисциплін, елементів науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти.

1.2. Принципи організації роботи предметних гуртків:

- системний підхід до організації роботи предметних гуртків передбачає цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку;
- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього;
- комфортний мікроклімат;
- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.3. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних та масових заходів.

1.4. Керівник гуртка призначається директором коледжу з числа педагогічних працівників.

1.5. Керівник гуртка підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчальної роботи, у вирішенні питань організації проведення гурткової роботи підпорядкований завідувачу навчально-виробничими практиками.

2. Права керівника предметного гуртка

2.1. Керівник предметного гуртка має право:

- обирати зміст, форми та методи роботи;
- вносити клопотання адміністрації коледжу про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- вносити пропозиції з розгляду питань гурткової роботи на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3. Керівник предметного гуртка зобов'язаний

- 3.1. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти.
- 3.2. Формувати високі моральні якості членів предметного гуртка.
- 3.3. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти.

4. Керівник предметного гуртка повинен вміти

- 4.1. Визначати проблему, мету та завдання гурткової роботи.
- 4.2. Відповідно до мети підбирати зміст, методи та форми проведення гурткової роботи.

4.3. Реалізовувати в процесі роботи різноманітні види діяльності: пізнавальну, трудову, дослідницьку та інші.