

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 27.08.2021, протокол № 1.

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 07.09.2021р. № 127

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
МАЛИНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Розробники:

методисти коледжу
Леонід МОЙСІЄНКО
Олена ШЕМЕТ

Погоджено:

заступник директора коледжу
з навчальної роботи
Лариса КОВАЛЬЧУК

заступник директора коледжу
з виховної роботи
Тетяна ВЕРБИЦЬКА

завідувачі відділеннями
Ірина БОНДАРУК
Вікторія САХНЮК
Світлана ВЕНГЕЛЬ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
4. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ.....	7
5. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ.....	7
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	8
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи Малинського фахового коледжу (далі – Коледж).

1.1. Методична рада координує роботу кафедри, циклових комісій, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.2. Проводить первинну експертизу науково-методичних, навчально-методичних розробок, складених членами педагогічного колективу, а також здобувачами освіти.

1.3. Рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проєкти, навчально-методичні посібники, освітньо-професійні програми тощо.

1.4. Організовує та проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогів.

1.5. Готує рекомендації щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання.

1.6. Постійно вивчає та широко розповсюджує позитивний педагогічний досвід викладачів Коледжу, інших закладів освіти.

1.7. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

1.8. Методична рада діє на засадах:

- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- відкритості, гласності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності методичної ради: - забезпечити гнучкість, оперативність методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, класного керівника, вихователя гуртожитку, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання методичної ради:

- створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції Коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності викладацької діяльності;
- сприяти пошуку та використанню в освітній діяльності сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;
- вивчати професійні здобутки викладачів, класних керівників, вихователів гуртожитку, керівників художньої самодіяльності та узагальнювати цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педколективу;

- широко інформувати про досвід Коледжу з метою його використання в інших закладах освіти;
- розробляти заходи щодо підвищення професійної компетентності викладачів;
- створювати умови для використання в роботі викладачів, класних керівників діагностичних методик і моніторингових програм із прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;
- стимулювати ініціативу та активізувати творчість членів педколективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, що спрямована на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- контролювати хід і результати комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних Коледжем;
- аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти й попереджати помилки, труднощі, перевантаження здобувачів освіти та викладачів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;
- сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога;
- розробляти заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій із методичної та освітньої роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів із методичної, навчальної та виховної роботи;
- координувати зміст методичної роботи Коледжу зі змістом діяльності методичних і науково-методичних об'єднань області, регіону;
- заслуховувати звіти голів циклових комісій, завідуючого кафедри про стан виконання планів роботи.

2.3. Основними функціями методичної ради є:

2.3.1. Прогностично-проєктна:

- аналіз стану та тенденцій життєдіяльності закладу;
- визначення цілей та завдань, шляхів та засобів їх оптимізації;
- проєктування та планування заходів із розвитку Коледжу.

2.3.2. Методична:

- методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів Коледжу;
- проведення моніторингових досліджень;
- здійснення методичного супроводу освітнього процесу.

2.3.3. Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використання в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання;
- здійснення загального керівництва методичною, інноваційною діяльністю (проведення семінарів методичної та психолого-педагогічної майстерності викладачів, занять Школи фахового зростання молодих викладачів, конкурсів, виставок тощо);

- проведення експертизи планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами Коледжу;
- організація участі педагогів у методичних заходах різних рівнів;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими педагогами;
- організація самоосвітньої роботи педагогів.

2.3.4. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів із питань виконання законодавчих нормативно-правових актів;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників регіону та країни в цілому.

2.3.5. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до експериментальної діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога;
- контроль процесу та результатів проєктів, експериментів, здійснюваних у Коледжі;
- організація консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, розвитку професійної компетентності педагогів.

2.3.6. Вивчення, узагальнення й поширення перспективного досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення перспективного досвіду та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- поширення досвіду роботи засобами масової інформації.

3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Зміст діяльності методичної ради визначається цілями та завданнями роботи Коледжу.

3.2. Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалення освітнього процесу та полягає у наступному:

3.2.1. Вироблення й узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення контролю й надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Обговорення навчальних, робочих навчальних програм, рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.4. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації викладачів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень.

3.2.5. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення загальноколеджних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, круглих столів,

методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і ін.

3.2.6. Аналіз та рекомендації до друку, впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності Коледжу.

3.2.7. Визначення напрямків роботи школи молодого викладача та наставництва.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До складу методичної ради входять заступники директора, голови циклових комісій, завідувач кафедр, завідувачі відділень. Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі методичної ради, за потреби, можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностична і т. п.).

4.3. Керує радою заступник директора з навчальної роботи. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План методичної ради розробляється на навчальний рік на основі аналізу підсумків методичної роботи в Коледжі.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу в два місяці). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. Протоколи підписуються головою методичної ради й секретарем. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6. Засідання методичної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше третини її членів. Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів. На засіданні методичної ради ведеться протокол, у якому записується його номер, дата засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозиції. До протоколу додаються матеріали з розглянутих питань.

5. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Методична рада має право:

- - готувати пропозиції та рекомендувати викладачів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- - висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в Коледжі;
- - ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений у циклових комісіях, кафедрах;
- - ставити питання перед адміністрацією Коледжу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- - рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації, стажування;
- - висувати викладачів для участі в конкурсах «Педагогічний

ОСКАР» та ін.

5.2. Обов'язки членів методичної ради. Члени методичної ради вивчають та аналізують стан методичної роботи в Коледжі, її результативність, створюють умови для підвищення рівня професійної компетентності педагогів, забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

5.3 Члени методичної ради мають право:

- користуватися нормативно-правовою та методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить у методичний кабінет;
- брати участь в опитуванні, анкетуванні, надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо удосконалення змісту методичної роботи;
- виїжджати в творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом роботи.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді Коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.