

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 30.08.2023, протокол № 1.

Введено в дію
наказом директора коледжу
від 31.08.2023р. № 131

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНІ, КУРСОВІ ТА ІНШІ ВИДИ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
МАЛИНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Положення про кваліфікаційні, курсові та інші види індивідуальних робіт здобувачів освіти Малинського фахового коледжу унормовує організацію підготовки, написання та захисту індивідуальних робіт здобувачами освіти, порядок та критерії оцінювання робіт.

Розробники:

методист

Леонід МОЙСІЄНКО

заступник завідувача кафедрою
лісівництва та захисту лісу

Таїса ГАНЖАЛЮК

голова циклової комісії
землепорядних дисциплін

Людмила БЕРНАЦЬКА

Погоджено:

заступник директора з навчальної роботи

Лариса КОВАЛЬЧУК

завідувачі відділеннями

Ірина БОНДАРУК,

Світлана ВЕНГЕЛЬ,

Вікторія САХНЮК

голова студентської ради

Ярослав СЕМЕНКО

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення | 4 |
| 2. Кваліфікаційні роботи | 7 |
| 3. Курсові роботи (проекти) та розрахункові роботи | 11 |
| 4. Додатки | 14 |

1. Загальні положення

1.1 Положення про кваліфікаційні, курсові та інші види індивідуальних робіт здобувачів освіти Малинського фахового коледжу (далі Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Малинському фаховому коледжі (далі МФК).

1.2 Положення розроблене з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі», інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3 Положення регулює організацію підготовки та захисту індивідуальних робіт здобувачами освіти МФК.

1.4 В положенні розглядаються наступні види індивідуальних робіт здобувачів освіти, передбачені освітньо-професійними програмами та навчальними планами МФК:

- кваліфікаційна робота;
- курсовий проєкт (курсозна робота);
- розрахункова робота.

1.5 Кваліфікаційна робота – кваліфікаційне дослідження (проєктування), що виконується здобувачем освітнього ступеня (освітньо-професійного ступеня) при завершенні навчання за відповідною освітньо-професійною програмою. Кваліфікаційна робота призначена для об'єктивної оцінки ступеня сформованості компетентностей здобувача освітнього ступеня (освітньо-професійного ступеня) у відповідній галузі майбутньої професійної діяльності.

1.6 Курсозна робота (проєкт) - вид самостійної навчальної роботи з елементами дослідження (проєктування), що виконується здобувачами освіти закладів вищої та фахової передвищої освіти протягом семестру з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих за час навчання, та їхнього застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

1.7 Розрахункозна робота - це самостійна робота студента, яка має в собі практичну частину і базується на розрахунках і обчисленнях за певним освітнім компонентом чи фахом.

1.8 Індивідуальні роботи здобувачів освіти МФК виконуються державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці в паперовій (кваліфікаційна робота – в твердій палітурці) та електронній формах. Рукописні варіанти індивідуальних робіт не допускаються. Робота набирається на комп'ютері в текстовому редакторі Word і друкується на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210x297 мм). Розміри полів на сторінці: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, зверху - 20 мм, знизу - 20 мм. Шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів, чорного кольору, через півтора інтервали, абзацний відступ - 10 мм, вирівнювання - по ширині тексту. Забороняється використання засобів форматування тексту (уцільнення, зміна інтервалів, полів тощо) з метою зміни обсягу роботи в сторінках для збільшення або зменшення її об'єму.

1.9 Друкарські помилки та графічні неточності, які виявлені в тексті, допускається виправляти стиранням або зафарбовуванням коректором і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту машинописним або рукописним способами.

Вписувати в надрукований текст окремі слова, формули або знаки необхідно лише чорним чорнилом. Допускається не більше двох таких виправлень на одну сторінку. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, при цьому зберігається наскрізна нумерація всього тексту від першої до останньої сторінки. Номер сторінки ставиться у верхньому правому кутку без крапки в кінці. Титульну сторінку включають в загальну нумерацію, але номер сторінки не проставляють.

1.10 Розділи та підрозділи основної частини роботи нумеруються арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «Розділ» без знаку «№» та крапки. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу) або «1.3.2» і так далі.

1.11 Заголовок розділу друкують з нового рядка, наступного за номером розділу. Заголовки підрозділів пишуть після їх номерів через пробіл на тому ж рядку.

1.12 Розділи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають номерів та друкуються прописними літерами.

1.13. Зміст індивідуальної роботи здобувачів освіти МФК повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними.

1.14 Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться відповідно ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів та словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

1.15 Основна частина індивідуальної роботи здобувачів освіти містить:

- розділи роботи;
- висновки.

1.15.1 Кількість розділів основної частини та вимоги щодо їх змістового наповнення визначається випусковою кафедрою (цикловою комісією).

1.15.2 Висновки індивідуальної роботи повинні відповідати поставленим їй меті та завданням. Вони мають бути короткими, містити чіткі формулювання, бути органічно і логічно пов'язаними з основним змістом та результатами роботи. Обсяг висновків з кваліфікаційної роботи: для здобувачів освіти ОС «бакалавр» - 1-2 сторінки, ОПС «фаховий молодший бакалавр» – 1 сторінка.

1.16 Список використаних джерел формується здобувачем освіти за одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України - ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання» (додаток Д).

Список використаних джерел повинен налічувати для здобувачів освіти ОС «бакалавр» не менше 20-25 найменувань, ОПС «фаховий молодший бакалавр» - не менше 10-15 найменувань.

1.17 Розділ «ДОДАТКИ» є самостійною частиною роботи. Його оформляють в кінці індивідуальної роботи студента, розташовуючи в порядку появи посилань в тексті роботи. Не допускається включення в додаток матеріалів, на які відсутні посилання в тексті.

В додатках, при необхідності, розміщують допоміжні матеріали, необхідні для повноти сприйняття індивідуальної роботи здобувача освіти:

- проміжні формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- креслення;
- інші матеріали.

1.18 Ілюстрації (малюнки, графіки, плани, карти, таблиці та ін.) слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації, приведені в тексті, мають бути посилання. Не допускається одні і ті ж результати представляти у вигляді ілюстрації і таблиці. Ілюстрації позначають словом «Рис.», далі проставляється номер і робиться підпис. Допускається наскрізна нумерація ілюстрацій або в межах кожного розділу окремо. Наприклад, Рис. 3.2 (друга ілюстрація третього розділу). Текст пояснень до ілюстрації розташовують під заголовком ілюстрації по ширині сторінки.

1.19 Всі математичні формули та вирази, які є в роботі, необхідно пояснити. Якщо формула запозичена з літератури, можна обмежитися посиланням на джерело і розкрити сутність символів, що входять в неї. Оригінальні формули пояснюються в ході їх обґрунтування. При цьому приводяться не всі елементарні проміжні результати, а лише основні етапи виведення формули та кінцевий результат. Позначення величин пояснюють при першому використанні формули в тексті. Доцільно пояснювати всі позначення, що містить заключна формула, особливо, якщо ця формула є розрахунковою. Всі математичні вирази, а також знаки математичних дій в тексті, з метою досягнення єдиного стилю друкуються прописними буквами. При написанні математичних формул особливу увагу слід звертати на чітке виділення індексів та показників ступеня, розташування та довжину дробової риски тощо. Формули підлягають наскрізній нумерації. Номер формули розташовується в круглих дужках і нумерується з правого боку аркуша на рівні останнього рядка формули: наприклад: (1) [22, с. 27].

1.20 Таблиці розміщують у тексті роботи після безпосереднього посилання на них або на наступній сторінці. Таблиці нумерують арабськими цифрами в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, який проставляється у правому верхньому куті. Після слова «Таблиця» знак «№» та крапка не ставляться. Заголовок слід розміщувати над таблицею по центру, без абзацного відступу. При оформленні таблиць допускається застосовувати шрифт на 1–2 пункти менший, ніж в основному тексті. Якщо приведені дані запозичені, слід указувати джерело інформації.

1.21 Посилання на джерела в тексті зазначаються в квадратних дужках цифрою, наприклад: [7, с. 25], що означає 7 - номер джерела із списку; с. 25 -

сторінка із вказаного джерела, з якого наведена інформація. Посилання надаються при прямому і непрямому цитуванні на всі види документів на будь-яких носіях, а також на складові частини документів.

1.22 Додатки розміщують після списку використаних джерел. Кожен додаток слід починати з нової сторінки із вказуванням вгорі справа слова «Додаток» з позначенням, надрукованого прописними буквами. Додатки позначають заголовними буквами, починаючи з букви А, за винятком букв Г, Є, З, И, І, Ї, Ч, Ш, Щ, Ъ. Заголовок додатку записують окремим рядком, жирним шрифтом, по центру, з прописної (заголовної) букви. Текст кожного додатку можна розбивати на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, та нумерувати в межах додатку. Перед номером ставиться позначення цього додатку, наприклад, В.1.2 (другий підрозділ першого розділу додатку В).

1.23 Ілюстрації, плани, таблиці і формули, розміщені в додатку, нумеруються арабськими цифрами в межах додатку: «Таблиця Б.1» (перша таблиця додатку Б).

1.24 Креслення до індивідуальних робіт виконуються відповідно до вимог, що стосуються конструкторської документації.

1.25 Кожен елемент індивідуальної роботи (кваліфікаційна робота, курсова робота (проєкт), розрахункова робота), а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

1.26 Загальними вимогами до індивідуальної роботи (кваліфікаційна робота, курсова робота (проєкт), розрахункова робота) є чітка та логічна послідовність викладу матеріалу, переконливість аргументації, стислість і ясність формулювань, що виключають неоднозначність тлумачення, точність розрахунків за обраною методикою, конкретність викладу результатів, доказів та висновків. Діловий текст не вимагає емоційних засобів виразу. Слововживання в роботі має бути максимально точним, позбавленим стилістичних прикрас. Не допускається застосування зворотів розмовної мови, довільних словотворень, скорочень слів, що не встановлені правилами орфографії та державними стандартами.

1.27 Розділи роботи можуть поділятися на підрозділи.

2. Кваліфікаційні роботи

2.1 Кваліфікаційна робота повинна мати обов'язкові складові частини, що розташовуються в такій послідовності:

- картка (додаток А)
- титульна сторінка (додаток Б);
- завдання до кваліфікаційної роботи (додаток В);
- анотація (додаток Г);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідністю);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел (додаток Д);
- додатки.

2.1.1 Анотація кваліфікаційної роботи повинна містити стисло представлені основні результати дослідження (проєктування) в рамках роботи та інформацію про

практичну цінність роботи. В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь), на який претендує здобувач освіти; спеціальність (шифр і назва); назва ОПП; найменування закладу освіти; місто, рік.

Для забезпечення тематичного пошуку кваліфікаційної роботи, в анотації наводяться ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику роботи. Рекомендована кількість ключових слів - 5–10. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку. Обсяг анотації – до однієї сторінки.

2.1.2 У вступі кваліфікаційної роботи послідовно наводяться:

- актуальність теми роботи;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження ;
- методи дослідження;
- практичне значення отриманих результатів роботи;
- структура та обсяг роботи.

Обсяг вступу звичайно не перевищує 5–7% обсягу рукопису та становить 1-2 сторінки.

2.1.3. У розділах кваліфікаційної роботи повинен бути викладений зміст власних досліджень автора та зроблені посилання на джерела.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи для здобувачів освіти становить 20 - 25 сторінок.

2.2. Виконання кваліфікаційної роботи включає наступні етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження;
- викладення тексту за структурою роботи;
- формування висновків та пропозицій;
- складання списку використаних джерел;
- оформлення роботи у відповідності з вимогами;
- подання кваліфікаційної роботи керівнику для перевірки, в т.ч. відповідності електронної версії роботи рукопису;
- усунення зауважень (при наявності), доопрацювання роботи (при необхідності);
- складання відгуку керівником кваліфікаційної роботи;
- рецензування роботи;
- подання роботи на випускову кафедру (циклову комісію);
- попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри (циклової комісії);
- захист кваліфікаційної роботи.

2.2.1 Тематика випускних кваліфікаційних робіт визначається випусковою кафедрою (цикловою комісією) та затверджується директором коледжу. За актуальність, відповідність тематики випускних робіт профілю та пряму підготовки, керівництво й організацію її виконання відповідальність несе випускова кафедра (циклова комісія) та безпосередньо керівник роботи.

Керівниками призначають висококваліфікованих фахівців кафедри (циклової комісії). Допускається також керівництво кваліфікаційними роботами провідними фахівцями з питань, що висвітлюються в роботі, і які здатні надати студентові суттєву організаційно-методичну допомогу в підготовці роботи, її оформленні та захисті. На керівників кваліфікаційних робіт покладається зобов'язання з розроблення силабусу з кваліфікаційної роботи відповідно до Положення про силабус у Малинському фаховому коледжі.

Здобувачеві надається право вибору теми кваліфікаційної роботи.

Окремі теми кваліфікаційних робіт можуть бути запропоновані здобувачами освіти з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки. Як правило, такі теми можуть бути пов'язані з науково-дослідною роботою випускової кафедри (циклової комісії) або з майбутньою професійною діяльністю здобувачів освіти.

2.2.2 Після затвердження теми кваліфікаційної роботи здобувачу освіти керівником роботи доводиться завдання на кваліфікаційну роботу. Завдання містить тему роботи, предмет та об'єкт дослідження (проектування), методи та інформаційну базу дослідження (проектування), перелік питань, які потрібно розробити. Завдання підписує керівник роботи, здобувач та затверджує завідувач випускової кафедри (голова циклової комісії). Для забезпечення планомірної роботи над виконанням завдання здобувач освіти разом з керівником складають календарний план виконання кваліфікаційної роботи.

2.2.3 Закінчена та оформлена кваліфікаційна робота представляється на розгляд керівнику кваліфікаційної роботи для написання ним відгуку. У відгуку керівник роботи вказує:

- відповідність змісту кваліфікаційної роботи тематиці;
- науковий (навчальний) рівень, повноту, якість та новизну теми, що розробляється;
- ступінь самостійності, ініціативи та творчості;
- уміння працювати з літературою та джерелами.

Обсяг відгуку становить 1-2 сторінки (додаток Е).

2.2.4 Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню. Рецензувати роботу можуть наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти, провідні спеціалісти підприємств, організацій галузі.

2.2.5 Рецензія повинна містити об'єктивну оцінку закінченої кваліфікаційної роботи (додаток Ж) та відображати актуальність теми, повноту та якість виконання; доцільність та новизну; переваги та недоліки кваліфікаційної роботи; оцінку за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та висновок про допуск її до захисту перед ЕК.

2.2.6 Для здобувачів освіти ОС «бакалавр» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» передбачається попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри (циклової комісії) у визначений термін, але не пізніше ніж за 2 тижні до захисту. Здобувач освітнього ступеня при попередньому захисті подає на кафедру (циклову комісію) кваліфікаційну роботу, оформлену згідно встановлених вимог, у друкованому та електронному вигляді (у форматі PDF – з можливістю копіювання) та супроводжуючі документи до роботи (завдання, відгук керівника, рецензію).

За результатами попереднього захисту ухвалюється рішення про

рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК або її доопрацювання.

2.2.7 Після успішного попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі (цикловій комісії) здобувач надає її електронний варіант для перевірки на наявність плагіату.

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату регламентується вимогами «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Малинському фаховому коледжі».

Після перевірки роботи на наявність плагіату виконавцю роботи надається довідка про результати перевірки (додаток Л). Видає довідку відповідальна особа, призначена наказом директора.

Довідка додається до кваліфікаційної роботи та є обов'язковим документом для допуску її до захисту на засіданні ЕК.

Якщо кваліфікаційна робота отримує негативну оцінку, авторові надається можливість її доопрацювати у встановлені терміни. Після доопрацювання роботи здобувач подає її на випускову кафедру (циклову комісію) для повторного розгляду.

У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК приймає випускова кафедра (циклова комісія).

2.2.8 Порядок захисту кваліфікаційної роботи включає такі етапи:

- підготовка до захисту роботи;
- захист роботи.

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи – це формування здобувачем освітнього ступеня доповіді та презентаційних матеріалів за результатами дослідження, наведеними у роботі. Керівник кваліфікаційної роботи надає здобувачу освіти консультацію з питань підготовки до захисту кваліфікаційної роботи в тому числі підготовки презентаційних матеріалів.

Доповідь – стислий виклад основних положень роботи з акцентуванням уваги на практичну цінність отриманих здобувачем результатів. Зміст доповіді та презентації погоджується із керівником роботи. Презентаційні матеріали надаються здобувачем в роздрукованому вигляді членам ЕК під час проведення захисту кваліфікаційної роботи.

Організація та проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт регламентується «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Малинському фаховому коледжі»

3. Курсові роботи (проекти) та розрахункові роботи

3.1 Тематика курсових робіт (проектів) та розрахункових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності. Затвердження тематики курсових робіт (проектів) та розрахункових робіт здійснює кафедра (циклові комісії) на початку семестру у якому проводиться курсова робота (проект), розрахункова робота.

3.2. Керівництво курсовими роботами (проектами), розрахунковими роботами здійснюється викладачами відповідних дисциплін коледжу. На них також покладається зобов'язання з розроблення силабусу з курсової роботи (проекту, розрахункової роботи відповідно до Положення про силабус у Малинському фаховому коледжі.

3.3. Захист курсової роботи (проєкту), проводиться перед комісією у складі трьох осіб. До складу комісії входять голова комісії (директор, заступник директора з навчальної роботи, завідуючий відділення), завідуючий кафедри (голова циклової комісії), керівник курсової роботи (проєкту). Перевірку і оцінювання результатів розрахункової роботи здійснює керівник роботи, її захист перед комісією не передбачається.

3.4. Курсова робота (проєкт) та розрахункова робота оцінюються за 100-бальною шкалою. У курсовій роботі (проєкті) підсумкова оцінка складається з отриманих балів за виконання роботи та під час захисту (додаток Е). Робота може бути допущена до захисту при умові, якщо оцінка керівника за виконання роботи є не меншою 36 балів.

3.5. Курсові роботи (проєкти), розрахункові роботи зберігаються на кафедрі (в цикловій комісії) та списуються в установленому порядку (номенклатури справ МФК).

3.6 Курсова робота (проєкт), розрахункова робота повинні мати складові частини, що розташовуються в такій послідовності:

- титульна сторінка (додаток Б1);
- завдання (додаток В1);
- зміст;
- вступ;
- перелік умовних позначень (за необхідністю);
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел (додаток Д);
- додатки.

3.6.1 У вступі курсового проєкту (роботи), розрахункової роботи послідовно наводиться загальний опис завдання даної роботи (проєкту), значення теми для розвитку галузі (окремих підприємств, установ, організацій), структура та обсяг роботи. Обсяг вступу становить 1- 2 сторінки.

3.6.2 В основній частині індивідуальної роботи здобувачів освіти МФК наводяться дослідження відповідно до теми роботи (проєкту).

У висновках наводяться результати проведених досліджень, у необхідних випадках – рекомендації до практичного застосування отриманих результатів.

Обсяг основного тексту індивідуальної роботи для здобувачів освіти становить до 20 сторінок.

3.7 Виконання курсової роботи (проєкту), розрахункової роботи містить наступні етапи:

- аналіз та підбір інформаційних джерел;
- складання змісту роботи;
- написання вступу роботи;
- проведення досліджень за темою роботи (проєкту);
- формування висновків;
- складання списку використаних джерел;
- оформлення роботи у відповідності з вимогами до оформлення (п 1.8-1.27 розділу 1 Положення);
- подання роботи керівнику для перевірки;

- усунення зауважень керівника роботи (за наявності);
- подання роботи керівнику після усунення зауважень;
- складання відгуку керівником роботи (проєкту);
- захист курсової (розрахункової) роботи (проєкту).

3.8 Тематика курсової роботи (проєкту), розрахункової роботи затверджується цикловою комісією.

3.8.1 Після затвердження теми курсової роботи (проєкту), розрахункової роботи здобувачу освіти керівником доводиться завдання, яке містить тему, перелік питань, які потрібно розробити. Завдання підписує керівник курсового проєкту (роботи), розрахункової роботи та затверджує голова циклової комісії.

3.8.2 Закінчена та оформлена робота представляється на розгляд керівнику для написання ним відгуку.

У відгуку керівник курсової роботи (проєкту), розрахункової роботи відмічає:

- обсяг та дотримання структури роботи (проєкту);
- повноту та ритмічність виконання;
- недоліки (за наявності).

У відгуку також встановлюється оцінка за роботу відповідно до критеріїв оцінювання, розроблених керівником. Обсяг відгуку становить 1-2 сторінки (додаток Е1).

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**КР. 205 ЛГ. 2023.01.09. ПЗ****МЕЛЬНИК ТЕТЯНИ ВАСИЛІВНИ****20__**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Кафедра лісівництва та захисту лісу

(Циклова комісія _____ дисциплін)

(ім'я та прізвище здобувача вищої (фахової
передвищої) освіти)УДК¹ _____
(індекс)**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**_____
(тема роботи)_____
(шифр та назва спеціальності, освітньо-професійної програми)**Керівник роботи:**_____
(ім'я та прізвище)_____
науковий ступінь вчене звання, кваліфікаційна
категорія, педагогічне звання)¹ Наводиться у кваліфікаційних роботах здобувачів ОС «бакалавр»

Висновок кафедри лісівництва та захисту лісу (циклової комісії
дисциплін)

за результатами попереднього захисту: _____

Протокол засідання кафедри лісівництва та захисту лісу (циклової комісії
дисциплін)

№ __ від «___» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри:

(голова циклової комісії): _____

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

«___» _____ 20__ р.

Результати захисту кваліфікаційної роботи:

Здобувач освіти _____

(ім'я та прізвище)

захистив (ла) кваліфікаційну роботу з оцінкою: _____ (за 100-бальною шкалою)
_____ (за шкалою ECTS) _____ (за національною шкалою).

Секретар ЕК _____

(ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
 Кафедра лісівництва та захисту лісу
 (Циклова комісія _____ дисциплін)

КУРСОВА (РОЗРАХУНКОВА) РОБОТА (ПРОЄКТ)

з дисципліни « _____ »

на тему: « _____ »

студента (ки) ____ курсу ____ групи

галузі знань: _____

спеціальності: _____

ОПП _____

_____ ім'я та прізвище здобувача освіти

Керівник _____

Оцінка:

за 100-бальною шкалою _____

за шкалою ECTS _____

за національною

шкалою _____

Члени комісії _____

_____ ім'я та прізвище

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Кафедра лісівництва та захисту лісу

(Циклова комісія _____ дисциплін)

(шифр та назва спеціальності, назва ОПП)«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
(Голова циклової комісії)_____/_____/_____
Підпис (ім'я та прізвище)
«_____» _____ 20__ р.**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**_____
(ім'я та прізвище здобувача освіти)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

_____ затверджена наказом від _____ № _____

2. Термін подання роботи _____

3. Предмет дослідження _____

4. Об'єкт дослідження _____

5. Методи дослідження _____

6. Інформаційна база дослідження _____

7. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити) _____

МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Кафедра лісівництва та захисту лісу
(Циклова комісія _____ дисциплін)
спеціальність: _____

ЗАВДАННЯ

на курсову (розрахункову) роботу (проект)
з дисципліни: « _____ »

студенту _____ курсу _____ групи

П.І.П.

Тема роботи: _____

Вихідні дані (при необхідності): _____.

Структура пояснювальної записки:

Вступ

1.....

1.1.....

2.....

2.1.....

...

Перелік графічного матеріалу (за потреби): _____

Висновки.

Список використаних джерел

Дата видачі завдання: « ___ » _____ 2023р.

Термін виконання: « ___ » _____ 2023р.

Керівник: _____

підпис, П.І.П.

Завдання розглянуто і схвалено на засіданні

циклової комісії _____ дисциплін

Протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р.

Голова циклової комісії: _____

АНОТАЦІЯ

Петренко П. П. Аналіз продуктивності соснових деревостанів в умовах ДП «Малинське лісове господарство».

Кваліфікаційна робота на здобуття ОС «бакалавр» (ОПС «фаховий молодший бакалавр») за спеціальністю _____ (ОПП «_____»). – Малинський фаховий коледж, Малин, 2021.

Текст анотації

Ключові слова: висота, діаметр, запас, клас бонітету, приріст, сосна звичайна (*Pinus sylvestris L.*).

Додаток Д

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

*«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила
складання»*

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|------------------------------------|--|
| Книги: Один автор | 1. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 2. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.): монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 3. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 5. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. |
| Два автори | 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 3. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 4. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 5. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. |
| Три автори | 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. |
| Чотири і більше авторів | 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. |
| Автор(и) та редактор(и)/упорядники | 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. |
| Без автора | 1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>/ за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеева. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p> |
| Багатотомні видання | <p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>3. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p> |
| Автореферати дисертацій | <p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис.... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> |
| Дисертації | <p>1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис.канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p> |
| Законодавчі та нормативні документи | <p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> |
| Архівні документи | <p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p> |
| Патенти | <p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p> |
| Препринти | <p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шилаев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p> |
| Стандарти | <p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською</p> |

| | |
|--|---|
| | мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). |
| Каталоги | 1. Горницькая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с. |
| Бібліографічні покажчики | 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3). |
| Частина видання, книги | 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. |
| Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді) | 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212. |
| Частина видання: довідкового видання | 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699. |
| Частина видання: продовжуваного видання | 1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i> . Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького |

| | |
|--|--|
| | трибуналу. <i>Проблеми законності</i> . Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206. |
| Частина видання: періодичного видання (журналу, газети) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 2. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 4. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. |
| Електронні ресурси | <ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/ VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). |

ВІДГУК

керівника кваліфікаційної роботи

_____ (ім'я та прізвище здобувача освіти)
на тему _____

_____ надану на здобуття ОС «бакалавр» (ОПС «фаховий молодший бакалавр») за спеціальністю _____

_____ код та назва спеціальності, ОПП

Висновок _____

«____» _____ 20__ р.

Керівник кваліфікаційної роботи:

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Відгук

керівника на курсову роботу (проект), розрахункову роботу з навчальної дисципліни “ _____ ”

студента (ки) _____
(ім'я, прізвище)

за спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

(освітньо-професійна програма _____

(назва програми)

Тема курсової роботи (проекту): _____

1. Обсяг та структура курсової роботи:

2. Повнота виконання роботи:

3. Недоліки

4. Оцінка курсової роботи (проекту), розрахункової роботи

“ _____ ” _____ 20__ року

Підпис _____

**Орієнтовні структура та критерії оцінювання
курсової роботи (проєкту)**

| № п/п | Критерії оцінювання | Оцінка в балах |
|--------------|--|-----------------------|
| 1 | Оформлення курсової роботи відповідно до визначених норм | 0 - 10 |
| 2 | Вчасне виконання роботи на всіх етапах | 0 - 10 |
| 3 | Повнота та якість проведених досліджень | 0 - 20 |
| 4 | Наявність та доречність інформаційних матеріалів (таблиць, схем, креслень) при висвітленні основного змісту роботи | 0 - 10 |
| 5 | Правильність і повнота висновку | 0 - 10 |
| 6 | Захист роботи. Правильність і повнота відповідей на поставлені запитання під час захисту роботи (проєкту) | 0 - 40 |
| Разом | | 100 |

**Орієнтовні структура та критерії оцінювання
розрахункової роботи**

| № п/п | Критерії оцінювання | Оцінка в балах |
|--------------|--|-----------------------|
| 1 | Оформлення роботи відповідно до визначених норм | 0 - 10 |
| 2 | Вчасне виконання роботи на всіх етапах | 0 - 10 |
| 3 | Повнота та якість проведених розрахунків | 0 - 50 |
| 4 | Наявність та доречність інформаційних матеріалів (таблиць, схем, креслень) при висвітленні основного змісту роботи | 0 - 20 |
| 5 | Правильність і повнота висновку | 0 - 10 |
| Разом | | 100 |

Шкала підсумкового оцінювання знань

| Оцінка за 100-бальною системою | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--------------------------------|-------------|---|
| 90-100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 75-81 | C | |
| 64-74 | D | задовільно |
| 60-63 | E | |
| 35-59 | FX | незадовільно (з можливістю доопрацювання і повторного захисту) |
| 0-34 | F | незадовільно (з необхідністю повторного виконання роботи / проєкту) |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

| № з/п | Критерії | Оцінювання в балах |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Оформлення роботи відповідно до вимог стандарту | до 5 балів |
| 2. | Структурно-логічна побудова роботи, актуальність та новизна (зміст вступу) | до 5 балів |
| 3. | 1 розділ: рівень теоретичного дослідження | до 15 балів |
| | відмінно | 14-15 |
| | дуже добре | 12-13 |
| | добре | 10-11 |
| | задовільно | 8-9 |
| | достатньо | 6-7 |
| | незадовільно | 0-5 |
| 4. | 2 розділ: якість практичного дослідження | до 15 балів |
| 5. | 3 розділ: рівень реальності і ступінь обґрунтування рекомендацій, якість розробок та пропозицій) | до 15 балів |
| 6. | Висновки | до 10 балів |
| 7. | Якість оформлення | до 10 балів |
| 8. | Захист роботи | до 25 балів |
| | якість доповіді | до 5 |
| | якість відповідей на питання | до 10 |
| | якість наочних матеріалів (презентації) | до 10 |
| | Разом (максимальна кількість): | 100 балів |

МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАФЕДРА ЛІСІВНИЦТВА ТА ЗАХИСТУ ЛІСУ

ДОВІДКА

про автоматизовану перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат

_____ (ім'я та прізвище здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Керівник _____

Дата подання на перевірку _____

Результати перевірки кваліфікаційної роботи _____ %

Максимальний збіг з одним документом: _____ %

Помилки у документі: _____ %

Висновок: плагіат не виявлено / виявлено (необхідне підкреслити).

Відповідальна особа _____ / _____ /

(ім'я та прізвище)

(Підпис)

Примітка: Автоматизована перевірка не відповідає на запитання, чи є той чи інший фрагмент тексту запозиченим. Відповідь на запитання, чи є запозичений текст саме плагіатом, а не законною цитатою, залишається на розсуд комісії. Система знаходить джерело запозичення, але не визначає, чи є воно першоджерелом. Рекомендований гранично допустимий рівень максимального збігу з одним документом – не більше 40%.

Заява

щодо самостійного виконання кваліфікаційної роботи здобувачем

Я, _____
(ім'я та прізвище здобувача освіти)

_____ форма навчання, курс, група

заявляю: «Моя кваліфікаційна робота на тему _____

виконана мною самостійно.

В ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше кваліфікаційних робіт, кандидатських та докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений (а) з діючим «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Малинському фаховому коледжі», відповідно до якого виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи до захисту».

Дата

Підпис

Примітка: Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання комплексної проблеми у майбутній професійній діяльності та супроводжується проведенням відповідного (ої) дослідження (роботи) або виконання проектного завдання. У кваліфікаційній роботі не допускається академічного плагіату, фальсифікації та списування.