

## **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ В КОЛЕДЖІ**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники Коледжу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора Коледжу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім'я директора Коледжу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

3. У Коледжі видається наказ про створення комісії з врегулювання конфліктних ситуацій.

4. Склад комісії Коледжу формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять заступники директора, завідувачі відділення, педагогічні працівники, практичний психолог, член студентської ради Коледжу, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою). До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування).

5. Головою Комісії є директор коледжу. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови Комісії або заступника голови Комісії.

6. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань.

7. Член Комісії має право:

- ✓ ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- ✓ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- ✓ брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- ✓ висловлювати окрему думку усно або письмово;
- ✓ вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

8. Член комісії зобов'язаний:

- ✓ особисто брати участь у роботі Комісії;

- ✓ не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- ✓ виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;

- ✓ брати участь у голосуванні.

9. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.