

Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж

Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 13.08.2022 р.



Введено в дію
наказом директора від
№125 від 17.08. 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів здобутих у неформальній та
інформальній освіті.

(Нова редакція)

Це Положення визначає порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, в Малинському фаховому коледжі. Документ розроблений відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти й визначає процедури подання заяви, оцінювання, зарахування результатів та можливість їхнього використання в освітньому процесі. Окрема увага приділяється дотриманню принципів академічної доброчесності, забезпеченню прав осіб з особливими освітніми потребами, а також процедурі оскарження рішень щодо визнання результатів. Положення спрямоване на підвищення гнучкості освітніх траєкторій, індивідуалізацію навчання та формалізацію набутого досвіду.

Укладачі:

Леонід МОЙСІЄНКО, методист

Лариса КОВАЛЬЧУК, заступник директора з навчальної роботи

Погоджено:

Тетяна ВЕРБИЦЬКА, заступник директора з виховної роботи

Вікторія САХНЮК, завідувач відділення

Ірина БОНДАРУК, завідувач відділення

Світлана ВЕНГЕЛЬ, завідувач відділення

Ярослав СЕМЕНКО, голова студентської ради

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.....	5
III. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.....	7
IV. ОСКАРЖЕННЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ	9
V. ДОДАТКИ.....	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про визнання результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті» (далі – Положення) визначає процедуру визнання у Малинському фаховому коледжі (далі – Коледжі) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами всіх рівнів освіти.

1.3. В цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають освіту в Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти;
- переводяться в межах Коледжу з однієї освітньої програми на іншу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (в тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
прийняття рішення та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.9. Під час визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі учасники процесу визнання зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Коледжу.

1.10. Адміністрація Коледжу створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами під час визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку тьютора (завідувача відділенням/керівника центру внутрішнього забезпечення якості освіти) під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає у термін, не пізніше, як за місяць до початку вивчення відповідної навчальної дисципліни заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), декларацію про попереднє навчання (додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації інформацію про попереднє навчання (за наявності).

У випадку подання документів про освіту іноземною мовою, заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

Інформація про уповноважених осіб (завідувачів відділеннями), які здійснюють прийом заяв, форма заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщується на сайті Коледжу.

2.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або

відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Уповноважена особа надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

На уповноважену особу покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірки наданої інформації.

2.4. Уповноважена особа здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації уповноважена особа може направляти запити про попереднє навчання до зазначених у декларації суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації уповноважена особа приймає рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не

підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання і декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, заклад освіти розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9. У випадку, якщо уповноважена особа приймає рішення про можливість проводити подальші процедури, пов'язані з визнанням результатів навчання, вона подає службову записку керівникові групи забезпечення відповідної ОПП з проханням розглянути документи та встановити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу (додаток 3).

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.3. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, група забезпечення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення група забезпечення приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.4. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати

результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, група забезпечення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.5. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника група забезпечення визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки (усна співбесіда; виконання тестового завдання; виконання письмового завдання; виконання практичного завдання; демонстрація прийомів роботи тощо). Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника мають бути визначені напередодні проведення контрольного заходу та зафіксовані у протоколі засідання групи забезпечення (відповідної кафедри чи циклової комісії).

3.6. Здобувач має бути попереджений про контрольних захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами і критеріями оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає виконання письмового або тестового завдання, здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

3.7. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.6. За підсумками вимірювання визнаних результатів навчання групою забезпечення (відповідною кафедрою чи цикловою комісією) складається протокол, у якому наводиться висновок про зарахування освітнього компоненту (або окремих видів навчальної роботи) або про не зарахування. Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника педагогічні працівники, які проводили атестацію, вносять у відомість обліку успішності (додаток 4)

Рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія приймає у випадку, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.7. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.8. У випадку зарахування певного освітнього компоненту, заявнику

зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання в 100-бальній системі.

3.9. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Оцінку визначають відповідно до кількості балів, що встановлена робочою програмою на зарахований вид навчальної роботи (змістовий модуль, теми). Отримані результати враховують під час підсумкового оцінювання.

3.10. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.8, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати відображаються в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

3.11. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

IV. ОСКАРЖЕННЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача вищої освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

4.2. Процедура оскарження відбувається відповідно до розділу 3 «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти в Малинському фаховому коледжі».

V. ДОДАТКИ

Додаток 1.

Директору Малинського
фахового коледжу Ігорю ІВАНЮКУ
здобувача освіти
групи _____
аббревіатура групи

прізвище, ім'я, по батькові

Прошу зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній
(інформальній) освіті: _____
онлайн або очного курс, в т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі

_____ *неакадемічних обмінів; участі конференції, конкурсі, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо*
в обсязі _____ кредитів ЄКТС з оцінкою _____ балів як результати вивчення
навчальної дисципліни _____ ,
назва дисципліни
кількість кредитів ЄКТС _____ ,

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах
неформальної (інформальної) освіти додаються: _____
свідоцтво, диплом, сертифікат тощо

найменування закладу (підприємства, установи, організації, особи), що видав документ

Дата подання заяви: _____

Підпис здобувача освіти: _____ / _____ /
прізвище та ініціали

Декларація
про попереднє навчання здобувача освіти

ПІБ

опис результатів та терміни неформального та/або інформального навчання

інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання

Перелік додаткових документів, що підтверджують неформальне та/або інформальне навчання (за наявності):

1. _____
2. _____
- ...

Керівникові групи забезпечення
ОПП _____

назва ОПП

спеціальності _____

код і назва спеціальності

ім'я, прізвище

посада

ім'я, прізвище

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу розглянути звернення _____

ім'я, прізвище, група

_____ щодо визнання результатів, здобутих у
неформальній та / або інформальній освіті, та на основі супровідних документів
визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені ОПП
_____ коледжу.

назва ОПП

Копії документів додаю.

Дата

Підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Відділення

Галузь знань:

Спеціальність, ОПП:

Курс ____

Група ____

____ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № ____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та /або
інформальній освіті

Дата: ____ 20__ року

Викладач(і) _____

(прізвище та ініціали, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання)

Зарахування освітніх компонент

№ з/п	Назва дисципліни (практики)	К-сть кредитів ЄКТС	Оцінка			Підпис викладача (ів)
			за 100-б. шкалою	ЄКТС	за національною шкалою	

Зарахування окремих видів навчальної роботи

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Назва зарахованого виду навчальної роботи (змістові модулі, лабораторні, практичні роботи, семінари)	Кількість балів відповідно до робочої навч. дисципліни	Підпис викладача (ів)

Завідувач відділенням _____ / _____
підпис ім'я та прізвище