

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ G Інженерія, виробництво та будівництво

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ G18 Геодезія та землеустрій

(0532 Earth sciences)

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з геодезії та
землеустрою (землевпорядкування)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Малинського
фахового коледжу

(протокол від 17 квітня 2025р. № 6)

Освітньо-професійна програма впроваджується в дію з 01 вересня 2025 р.

Директор МФК

(підпис від 22 квітня 2025 р. № 97)

Ігор ІВАНЮК



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Землевпорядкування» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю G18 Геодезія та землеустрій галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво розглянута та схвалена:

Програмною радою від 20 лютого 2025 року протокол №1-25

Цикловою комісією землевпорядних дисциплін від 10.04.2025р. протокол №9

Методичною радою від 14 квітня 2025р. протокол № 6

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Землевпорядкування» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю G18 Геодезія та землеустрій містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1. Бернацька Людмила Адамівна**, викладач, спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, голова робочої групи
- 2. Стасюк Микола Іванович**, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, член робочої групи
- 3. Кусік Світлана Миколаївна**, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст першої категорії, член робочої групи
- 4. Мойсеєнко Галина Василівна** - сертифікований інженер - землевпорядник, ФОП (за згодою).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів :

- 1. Литвинчук Л.В.** – сертифікований інженер-землевпорядник; ФОП
- 2. Світловський Д. О.** – сертифікований інженер-землевпорядник; ФОП
- 3. Васьківський П.П.** - директор Житомирської філії державного підприємства «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»

Освітньо-професійна програма «Землевпорядкування» підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю G18 Геодезія та землеустрій, розроблена відповідно до: Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 IV; Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами від 26.06.2020 р. № 519), від 30.08.2024р №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», «Про затвердження ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. (зі змінами від 10.05.2018 р. № 347, зі змінами від 24.03.2021 р. №365.); Національного класифікатору України «Класифікація видів економічної діяльності ДК

009:2010»; наказу Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010»; «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749; Методичних рекомендацій ДСЯО України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (червень 2022 року); «Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності G18 Геодезія та землеустрій галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ МОН від 10 лютого 2023 року №137)

1. Опис освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» зі спеціальності G18 Геодезія та землеустрій галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Малинський фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою (землевпорядкування)
Професійна кваліфікація	Професійний стандарт відсутній
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь-фаховий молодший бакалавр Спеціальність – G18 Геодезія та землеустрій Освітньо-професійна програма «Землевпорядкування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Землевпорядкування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми Серія ДО №001732, виданий ДСЯО України від 01.04.2022 №01-10/34, строк дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта).
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://surl.li/cgdxh (вкладка Освітній процес)

2. Мета освітньо-професійної програми

В основі мети освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» лежить стратегія Коледжу та його місія, що спрямовані на підготовку висококваліфікованих фахівців. Місія Коледжу полягає у вихованні затребуваних суспільством та регіональним ринком праці спеціалістів, які володіють як високими академічними та професійними, так і соціально-особистісними компетенціями. Коледж прагне забезпечити повноцінний розвиток потенціалу та можливостей для самореалізації студентів і педагогічних працівників через спільну освітню, наукову, інноваційну та організаційну діяльність.

Кожен випускник Коледжу, незалежно від спеціальності, повинен мати розвинене мислення, відмінні комунікативні та лідерські якості, навички менеджменту, високу правову культуру та мовну компетентність, а також бути справжнім професіоналом у своїй галузі. Надання якісних освітніх послуг нерозривно пов'язане з виховною діяльністю, що формує у студентів навички життя в соціумі та розвиває так звані soft skills.

Стратегія Коледжу базується на глибоких маркетингових дослідженнях ринку праці, постійному моніторингу ринку освітніх послуг, а також вивченні сучасного досвіду та впровадженні передових освітніх технологій.

Мета освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» полягає в наданні теоретичних

знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері геодезії та землеустрою, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю з врахуванням потреб заінтересованих сторін, тенденції розвитку спеціальності, ринку праці.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво спеціальності G 18 Геодезія та землеустрій. Об'єкти вивчення та діяльності: теоретичні основи, методики, технології та обладнання для збирання та аналізу геопросторових даних про форму та розміри Землі, її відображення на картах і планах, забезпечення зведення інженерних споруд. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання.
	Теоретичний зміст предметної області: знання про форму та розміри Землі, концепції і принципи ведення топографо-геодезичної діяльності та земельного кадастру, а також їх інформаційне забезпечення. Базові знання з природничих наук та поглиблені знання з математики та інформаційних технологій. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, польові, камеральні та дистанційні методи та технології досліджень, геоінформаційні технології. Інструменти та обладнання: геодезичне, навігаційне, аерознімальне обладнання, фотограмметричні та картографічні комплекси та системи, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання прикладних задач в геодезії та землеустрою.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) <i>Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність</i> <i>Розділ 71 Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження</i> <i>Група 71.1 Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування</i> <i>Клас 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.</i> Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами) : 3118 Технік-картограф 3118 Технік-топограф 3118 Технік-топограф кадастровий 3119 Технік-геодезист 3123 Технік-фотограмметрист 3131 Аерофотогеодезист 3212 Технік-землевпорядник 3439 Громадський інспектор з використання та охорони земель Випускники освітньо-професійної програми (ОПП) "Землевпорядкування" мають широкий спектр потенційно-можливих (придатних) місць працевлаштування: – Органи місцевого самоврядування та виконавчої влади; – Управління Держгеокадастру України; – Державних та приватних підприємствах, установах та організаціях що розробляють документацію із землеустрою.

Академічні права випускників	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Це забезпечує основу для подальшого професійного та посадового зростання, а також сприяє кар'єрному розвитку. Здобувачам освіти надається можливість набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Це розширює їхні компетенції та підвищує конкурентоспроможність на ринку праці.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Здобуття освіти здійснюється за денною (в тому числі дуальною), заочною формами та за індивідуальною освітньою траєкторією через індивідуальний навчальний план. Поєднання лекцій, практичних і лабораторних занять та самостійної роботи студента з навчальною та науково-технічною літературою; виконання курсових проєктів, лабораторних, практичних та розрахунково-аналітичних робіт. Основними видами навчальних занять у коледжу є: лекцій (в т.ч. мультимедійні, інтерактивні); лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття; консультації викладачів; навчальна, виробнича та переддипломна практики; навчальні екскурсії тощо Освітній процес здійснюється як студентоорієнтоване навчання, з елементами самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання із залученням висококваліфікованих фахівців з даної галузі. Студенти активно залучаються до дослідницької та інноваційної діяльності шляхом участі у гуртках та конференціях, що надає студентам можливість не лише презентувати власні напрацювання, але й ефективно обмінюватися знаннями та досвідом з колегами й викладачами, отримуючи при цьому цінний зворотний зв'язок для подальшого розвитку.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Захист звітів з навчальних та виробничих практик, публічний захист кваліфікаційної роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про контроль знань у Малинському фаховому коледжі". У МФК використовується накопичувально-рейтингова форма контролю знань після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (змістового модуля) з певної дисципліни. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни здійснюється згідно Положення про оцінювання знань студентів у Малинському фаховому коледжі, оцінювання навчальних досягнень у фаховій передвищій освіті здійснюється за 100-бальною шкалою.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, економічних та сільськогосподарських наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, охорони навколишнього середовища.

	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення, та аналізу інформації з різних джерел. ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, в тому числі спеціалізованих землепорядних та геодезичних програмних комплексів ЗК10. Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи для забезпечення всіх заходів із землеустрою. СК2. Здатність розробляти схеми, проекти, робочі проекти та технічну документацію з дотриманням вимог стандартів, принципів діловодства та використанням технічних і програмних засобів. СК3. Здатність оптимізовувати використання земельних угідь. СК4. Здатність здійснювати еколого-економічне обґрунтування сівозмін і впорядкування угідь, виконувати роботи з територіального землеустрою. СК5. Здатність володіти сукупністю знань з правового регулювання земельних відносин, вміти аналізувати нормативно-правові акти, що регламентує процес володіння, використання та розпорядження землею фізичними та юридичними особами. СК6. Вміння зібрати і підготувати дані для реєстрації земельних ділянок, супроводжувати оформлення всіх видів цивільно-правових угод щодо земельних ділянок. СК7. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички у веденні державного земельного кадастру та реєстрації земель. СК8. Здатність опрацьовувати та використовувати фотограмметричні матеріали для цілей геодезії та землеустрою, а також при проектуванні, будівництві і експлуатації інженерних споруд, земельному кадастрі. СК9. Здатність аналізувати склад, властивості, походження, розвиток, географічне поширення різних видів ґрунтів. СК10. Здатність розробляти способи охорони, моніторингу, раціонального використання ґрунтів в сучасному сільськогосподарському виробництві. СК11. Здатність до ведення підприємницької та управлінської діяльності в галузі геодезії та землеустрою. СК12. Здатність виконувати всі види робіт з неухильним дотриманням вимог охорони праці, природи та безпеки життєдіяльності. СК13. Розуміння структури, мети та призначення землепорядної служби України СК14. Здатність встановлювати (відновлювати) межі земельних ділянок в натурі (на місцевості); здатність переносити проекти землеустрою в натуру (на місцевість); здатність використовувати матеріали аерофотозйомки при виконанні землепорядних робіт. СК15. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель з метою наповнення даними Державний земельний кадастр, містобудівний кадастр та інші кадастри.
7.Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

Результати навчання (РН)	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Використовувати теоретичні та практичні знання, необхідні для виконання спеціалізованих завдань у галузі геодезії та землеустрою. РН3. Будувати взаємозв'язки між знаннями та досвідом, елементами природничих, юридичних, економічних освітніх компонент і способами їх практичного використання в професійній діяльності. РН4. Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово та іноземною мовою в обсязі, необхідному для забезпечення професійної діяльності. РН5. Вміти приймати рішення в професійній галузі, обмінюватися інформацією, ідеями та напрацюваннями з представниками інших професійних груп на рівні органів місцевого самоврядування, державної влади тощо. РН6. Приймати проєктні рішення в різних умовах на основі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. РН7. Виконувати знімання території різними способами та створювати за результатами знімання геодезичні, топографічні і картографічні матеріали, дані, продукцію. РН8. Виготовляти основні види документації із землеустрою згідно з технічним завданням та затвердженими вимогами. РН9. Застосовувати методи і технології землевпорядного проєктування, територіального та господарського землеустрою з метою забезпечення раціонального використання земельних ресурсів. РН10. Використовувати нормативно-правові акти для здійснення професійної діяльності. РН11. Упорядковувати отриману з різних джерел інформацію і
	формулювати на її основі поземельну книгу та виконувати роботи за усіма складовими частинами земельного кадастру. РН12. Використовувати геодезичне і фотограмметричне обладнання, матеріали і технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань. РН13. Робити висновки щодо раціонального використання різних типів ґрунтів для цілей сільськогосподарського виробництва, формування сівозмін. РН14. Розробляти та впроваджувати заходи з охорони та моніторингу земель для їх захисту від ерозії та деградації. РН15. Розуміти основи професійної субординації, роботи в колективі, визначати цілі і забезпечувати контроль їх досягнення. РН16. Організовувати підприємницьку діяльність відповідно до законодавств галузі геодезії та землеустрою. РН17. Проєктувати заходи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в галузі та забезпечувати їх виконання. РН18. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Відповідальність і автономність (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують 20 викладачів (в т.ч. 16 осіб мають вищу категорію), які входять до складу шести циклових комісій, з яких чотири – випускаючі. Всі викладачі мають вищу освіту, відповідний педагогічний стаж роботи, володіють теоретичними знаннями, практичним досвідом роботи та проходять систематично підвищення кваліфікації відповідно до наказу МОН. Зокрема, циклова комісія землевпорядних дисциплін налічує 5 осіб, які працюють за основним місцем роботи, середній педагогічний стаж становить 12,7 років із них 57,2% мають вищу категорію в т.ч. 28,6 % з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам доступності для осіб з інвалідністю; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, кабінетами, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет у т. ч. бездротовий доступ. Навчально-матеріальна база коледжу дає змогу організовувати та проводити заняття з навчальних дисциплін на належному рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, інтерактивні дошки. Лекційні аудиторії обладнані для дистанційного проведення занять. Освітній процес із ОПП «Землевпорядкування» здійснюється у 18 кабінетах (зокрема спеціальних – 10), 6 лабораторіях (зокрема спеціальних – 2). Навчальні лабораторії, кабінети обладнані необхідними приладами та інструментами. Для проходження навчальних практик використовується навчально-дослідне поле МФК.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://mltk.co.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, Каталоги обов'язкових та вибіркових компонентів, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, Правила прийому до вступу, контакти. Всі учасники освітнього процесу мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Електронна бібліотека» https://mltk.co.ua/. Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує близько 46 тисяч
	примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, більше 15 найменувань журналів та більше 20 назв газет, зокрема із них ОПП «Землевпорядкування» - 3 найменування «Землевпорядний вісник», «ГЕО-ПРОФІЛЬ», «Ваш консультант». Фонд комплектується матеріалами, які забезпечують спеціальності коледжу, зокрема і землевпорядкування. Читальна зала забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт коледжу : https://mltk.co.ua/ Важливим електронним ресурсом є електронна бібліотека, де є понад 50 повнотекстових документів (підручників , навчальних посібників, методичних рекомендацій), а також матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі МФК https://drive.google.com.

9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Малинським фаховим коледжем та закладами освіти різних освітніх рівнів і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Малинським фаховим коледжем та закладами освіти Республіки Польща, Литва
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти (за наявності)	Можливе, після відкриття відповідної ліцензії та вивчення курсу української мови.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

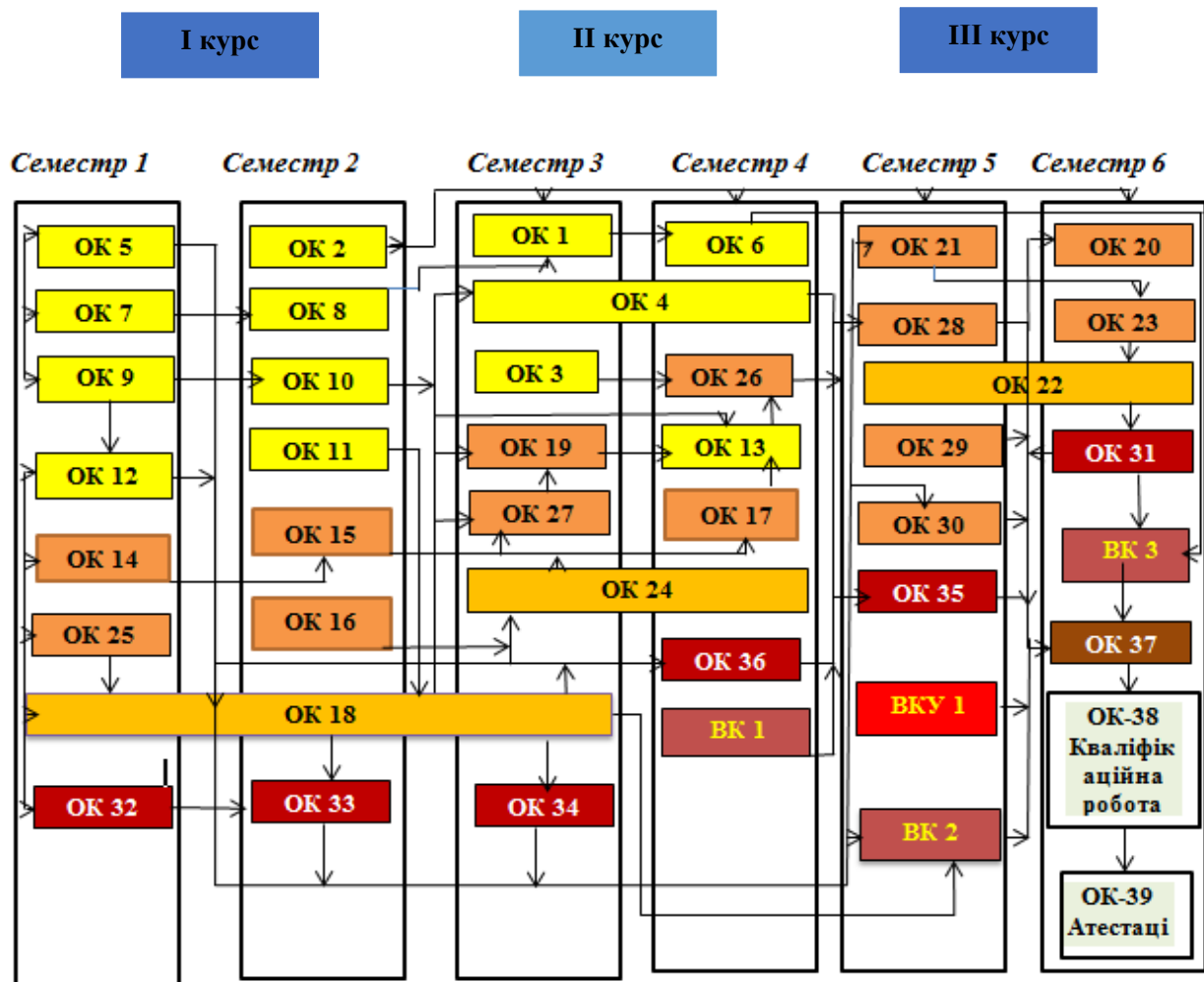
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП (ОК)			
1.1 Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія української державності	3	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 4	Фізичне виховання	4	залік
ОК 5	Економічна теорія	3	залік
ОК 6	Громадянська ідентичність української нації	3	залік
ОК 7	Соціологія	3	залік
ОК 8	Культурологія	3	залік
ОК 9	Основи правознавства	3	залік
ОК 10	Основи екології	3	залік
ОК 11	Основи вищої математики	3	залік
ОК 12	Комп'ютерні технології	3	залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	залік
Разом		43	
1.2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Основи ґрунтознавства і геології	4,5	екзамен
ОК 15	Основи сільськогосподарського виробництва	4	екзамен
ОК 16	Стандартизація та метрологія	3	залік
ОК 17	Основи меліорації і ландшафтознавства	4	залік
ОК 18	Геодезія	13	екзамен
ОК 19	Фотограмметрія	5	екзамен
ОК 20	Геодезичні роботи при землеустрої	3	залік
ОК 21	Управління земельними ресурсами	4	залік
ОК 22	Земельний кадастр	7,5	екзамен
ОК 23	Земельне право	4	екзамен
ОК 24	Землевпорядне проєктування (в т.ч. курсовий проєкт)	13	екзамен
ОК 25	Топографічне і землевпорядне креслення	5	екзамен
ОК 26	Комп'ютеризація ЗВ виробництва	5	екзамен
ОК 27	Основи проєктування шляхів місцевого значення	4	залік
ОК 28	Використання програмних засобів у геодезичних та землевпорядних роботах	3	залік
ОК 29	Землеустрій населених пунктів	4	екзамен
ОК 30	Економіка і організація сільськогосподарського виробництва (в т.ч. розрахункова робота)	5	екзамен
ОК 31	Грошова оцінка земель та нерухомості	3	залік
Разом		94	

Практична підготовка			
ОК 32	Вступ до спеціальності	1,5	залік
ОК 33	Геодезія	6	залік
ОК 34	Фотограмметрія	1,5	залік
ОК 35	Використання програмних засобів у геодезичних та землевпорядних роботах	1,5	залік
ОК 36	Землевпорядне проектування	1,5	залік
ОК 37	Переддипломна практика	6	залік
Разом		18	
ОК 38	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
ОК 39	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		162	
2.Вибіркові освітні компоненти ОПП(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)(ВК)			
2.1 Освітні компоненти за вибором здобувача освіти за спеціальністю			
ВК 1	Дисципліна 1	6	залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
	Дисципліна 4		
	Дисципліна 5		
ВК 2	Дисципліна 6	5	залік
	Дисципліна 7		
	Дисципліна 8		
	Дисципліна 9		
ВК 3	Дисципліна 10	4	залік
	Дисципліна 11		
	Дисципліна 12		
	Дисципліна 13		
	Дисципліна 14		
2.2 Освітні компоненти за уподобанням здобувача освіти			
ВКУ 1	Дисципліна 1	3	залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
	Дисципліна 4		
	Дисципліна 5		
	Дисципліна 6		
	Дисципліна 7		
	Дисципліна 8		
	Дисципліна 9		
	Дисципліна 10		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

Перелік вибірових компонентів за вибором здобувача освіти за спеціальністю(ВК) та за уподобанням здобувача освіти (ВКУ) наводяться у додатку

2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Землевпорядкування»



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно (публічно). Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра», здійснюється Екзаменаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом директора коледжу. До її складу можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про Екзаменаційні комісії, затвердженого педагогічною радою коледжу.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю G18 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування») проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи .

Кваліфікаційна робота є підсумковою роботою з актуальних питань та проблем, що стосуються землепорядкування. Вона відіграє роль кваліфікаційного документу, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає рівень кваліфікації випускника, його володіння теоретичними знаннями та практичними навичками.

Випускна кваліфікаційна робота є завершальним етапом підготовки за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» і засобом підсумкової атестації.

Кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (розроблення та аналіз процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань та повинна мати характер прикладного дослідження об'єкта діяльності.

Кваліфікаційна робота передбачає синтез об'єкта (фізичного або ідеального) проектування, який оптимально відповідає вимогам завдання. Кваліфікаційна робота включає елементи ескізного та технічного проєктів і оформлюється згідно з вимогами до технічної документації (включає опис об'єкта, що проєктується, разом з обґрунтуваннями, розрахунками, кресленнями тощо).

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала програму за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» присвоюється відповідна кваліфікація. Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі зазначається присвоєна кваліфікація (фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою), а також інформація про здобутий особою рівень освіти та спеціальність.

4. Вимоги до наявної системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про форми здобуття освіти в Малинському фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання студентами в Малинському фаховому коледжі, Положення про дуальну форму здобуття освіти у Малинському фаховому коледжі, Положення про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Малинського фахового коледжу, Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі, Положення про ОПП, Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти в Малинському фаховому коледжі, Положеннях про навчально-методичний комплекс дисципліни, Положеннях про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі тощо.	
Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти	Принципи забезпечення якості фахової передвищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості фахової передвищої освіти. Процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми; - щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інші процедури та заходи.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності G18 (193) Геодезія та землеустрій галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із стейкхолдерами: здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, роботодавцями, а також внаслідок тенденцій розвитку спеціальності, потреб ринку праці та

	потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: поточного, модульного, підсумкового контролю та оприлюднення рейтингів навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті Малинського фахового коледжу.
Щорічне оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших обов'язків). За результатами діяльності викладачів визначаються їх рейтингові показники.
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном у встановленому порядку. У коледжі реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи», школа фахового зростання молодих викладачів тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за Освітньо-професійною програмою є: - стандарт фахової передвищої освіти (затверджено МОН України 10.02.2023 р. № 137); - навчальна плани; - робочі навчальні плани; - програми навчальних дисциплін; - програми навчальних, виробничих практик; - робочі програми навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик; - індивідуальний план роботи викладача; - індивідуальний навчальний план здобувача освіти; - інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; курсових та розрахункових робіт, курсових проєктів, кваліфікаційних робіт, завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: - Єдина державна електронна база освіти(ЄДЕБО); - Центр забезпечення якості освіти; - Офіційний сайт коледжу, який включає: - вкладку «Структура» (включає 10 позицій); - вкладку «Кафедра»; - вкладку «Студентам», яка поділяється на розклади занять, розклади дзвінків, заміни, розклад перездач; - вкладку «Вступникам»; - вкладку «Міжнародне співробітництво»; - вкладку «Вісник МФК»; - вкладку «Циклові комісії» (входить у позицію «Навчальна частина»), який включає модуль «Навчальний план», «Робочий навчальний план», «Навчальний процес» тощо; - система дистанційного навчання на платформі ICloud для організації самостійної роботи студентів; - електронна бібліотека; - кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; - інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітньо-професійну програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: - оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті коледжу; - оприлюднення інформації на сторінках Facebook циклової комісії коледжу; - розміщення інформації на інформаційних стендах коледжу.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: - розроблено та введено у дію Положення про академічну доброчесність МФК, запобігання та виявлення плагіату в коледжі; - створена та працює Комісія з питань етики та академічної доброчесності МФК; - проведення комплексу відповідних профілактичних заходів у коледжі, заповнення Декларації здобувачем освіти про академічну доброчесність; - проходження онлайн-курсів «Академічна доброчесність в університеті» здобувачами освіти та групою забезпечення ОПП; - проведення зустрічей, тренінгів з головою циклової комісії, керівником робочої групи ОПП, зав. бібліотекою, керівником Центру забезпечення якості освіти; - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми AntiPlagiarism.NET кваліфікаційних робіт, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тезів доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; - у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Система забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти України.

5. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та(або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей/результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння / Навички УМ1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання УМ2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних УМ3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність і автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1			К2	
ЗК 2		Ум2	К1	
ЗК 3		Ум1	К1	
ЗК 4	Зн1	Ум1		
ЗК 5			К1, К2	
ЗК 6	Зн1		К1, К2	Ва3
ЗК 7			К1, К2	
ЗК 8		Ум 2		Ва2, Ва3
Спеціальні компетентності				
СК 1		Ум1	К1	
СК 2	Зн1	Ум1		

СК 3		У _{м2}		
СК 4	З _{н1}	У _{м2}	К2	
СК 5	З _{н1}	У _{м3}		В _а 1
СК 6	З _{н1}	У _{м1}	К1	
СК 7	З _{н1}	У _{м1}		
СК 8	З _{н1}	У _{м1}		
СК 9	З _{н1}	У _{м2}		В _{а3}
СК 10	З _{н1}	У _{м3}	К1, К2	В _{а2}
СК 11	З _{н1}	У _{м3}	К1	В _{а1}
СК 12	З _{н1}	У _{м2}	К2	В _{а2}
СК13	З _{н1}	У _{м1}	К1	
СК14	З _{н1}	У _{м2}	К2	В _{а1}
СК15	З _{н1}	У _{м3}	К2	В _{а2}

Примітка: СК13, СК14, СК15 – доповнені відповідно до ОПП «Землевпорядкування» спеціальності G18 Геодезія та землеустрій.

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
РН 1	+	+			+		+																
РН 2			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 4		+			+	+	+	+		+					+								+
РН 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН 6		+	+	+	+			+		+	+			+	+	+		+	+	+	+		+
РН 7			+	+					+							+					+	+	
РН 8			+	+	+					+				+	+	+		+	+	+	+		+
РН 9			+	+	+					+	+	+		+	+			+			+		
РН 10			+	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН 11			+	+	+		+	+		+			+	+	+						+		+
РН 12			+	+	+				+							+		+		+	+	+	
РН 13			+	+	+			+			+	+	+			+	+	+					+
РН 14			+	+	+					+	+	+	+				+	+					+
РН 15	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		+				+	+	+	+	+
РН16	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН17		+	+	+					+			+				+	+	+	+	+			+
РН18			+	+	+				+	+											+	+	

Примітка: РН18 та СК13, СК14, СК15– доповнено відповідно до ОПП «Землевпорядкування» спеціальності G18 Геодезія та землеустрій.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	
3K 1	+	+		+	+	+	+	+	+				+										+	+						+		
3K 2	+	+			+	+	+	+	+	+													+									
3K 3				+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
3K 6			+						+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
3K 7		+		+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 8	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 9									+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 10													+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 1																			+	+				+	+		+					
CK 2		+							+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
CK 3										+				+	+		+	+		+	+	+	+	+	+						+	+
CK 4										+							+			+	+	+		+	+					+	+	+
CK 5									+	+							+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
CK 6									+								+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
CK 7									+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
CK 8																	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
CK 9										+				+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+
CK 10										+			+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+					+	+
CK 11									+								+			+	+	+	+	+		+					+	+
CK 12				+			+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
CK 13									+							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
CK 14																+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+
CK 15										+						+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 3 2	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВКУ1
ЗК 1	+	+			+						+	+
ЗК 2	+				+						+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6		+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 10	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
СК 1		+	+		+	+	+	+		+		
СК 2	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
СК 3					+		+	+		+		
СК 4					+		+	+	+	+		
СК 5	+			+	+	+	+	+		+		
СК 6	+			+	+	+	+	+	+	+		
СК 7	+	+		+	+	+	+	+		+		
СК 8		+	+	+	+		+	+		+		
СК 9					+		+	+		+		
СК 10					+		+	+		+		
СК 11					+		+	+		+		
СК 12	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 13	+	+		+	+	+	+	+		+		
СК 14		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 15		+		+	+	+	+	+		+		

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо - професійної програми

[illegible]

**Перелік вибірових дисциплін
за вибором здобувача освіти за ОПП «Землевпорядкування»
спеціальності G18 Геодезія та землеустрій
для ОПС «фаховий молодший бакалавр»**

№ з/п	Дисципліна	Кількість годин/ кредитів	Семестр вивчення	Примітка
за спеціальністю				
ВК1	1. Супутникова геодезія та сферична астрономія 2. Цифрове оброблення та дешифрування знімків 3. ГІС і бази даних 4. Дистанційне зондування Землі 5. Автоматизована земельно-кадастрова інформаційна система	180/6	IV	Обрати 1 дисципліну
ВК2	6. Основи картографування 7. Основи землевпорядних робіт у лісовому господарстві 8. Протиерозійна організація території 9. Просторове планування і відновлення від наслідків війни	150/5	V	Обрати 1 дисципліни
ВК3	10. Історія земельних відносин 11. Організація діловодства 12. Рейдерство у агробізнесі 13. Державний контроль за використанням та охороною земель і їх моніторинг 14. Облік земель	120/4	VI	Обрати 1 дисципліну
за уподобанням				
ВКУ1	1. Основи етики та естетики 2. Основи психології та етики ділових відносин 3. Основи малого бізнесу 4. Основи підприємницької та управлінської діяльності 5. Основи національного спротиву 6. Основи сімейної психології 7. Основи домедичної підготовки 8. Основи тактичної підготовки 9. Основи психологічного здоров'я 10. Чинники успішного працевлаштування	90/3	V	Обрати 1 дисципліну