

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D 1 Облік і оподаткування

(0411 Accounting and taxation)

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
(бухгалтерський облік)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Малинського фахового коледжу

(протокол від 17 квітня 2025р. № 6)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 року

Директор МФК



Гор ІВАНІЮК
(наказ від 22 квітня 2025 р. № 97)

Гамарня 2025р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ **освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Бухгалтерський облік» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю Д 1 Облік і оподаткування галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право розглянута та схвалена:

- Цикловою комісією економічних дисциплін від 12 лютого 2025 р. протокол №.9
- Програмною радою від 21 лютого 2025 р. протокол № 6
- Методичною радою від 14 квітня 2025р. протокол № 6

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Бухгалтерський облік» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузь знань D Бізнес, адміністрування та право містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», сформульований у термінах результатів навчання; формах атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Костюк Лариса Володимирівна**, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова робочої групи
2. **Реус Світлана Володимирівна**, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист; член робочої групи
3. **Фещенко Вікторія Миколаївна**, головний бухгалтер МФК, викладач фахових дисциплін, викладач 1 категорії, член робочої групи,
4. **Швидун Ніна Петрівна**, головний бухгалтер ТОВ «Малин Енергоінвест» (за згодою).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Довголап Любов Михайлівна**, головний бухгалтер ПрАТ «Переяславський ЕКХП»
2. **Хандрика Людмила Іванівна**, головний бухгалтер ТОВ "Мегаліскомплекс"

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування розроблена відповідно Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556 ІV; Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами від 26.06.2020р. № 519), від 30.08.2024р. № 1021 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», «Про затвердження ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. (зі змінами від 10.05.2018р. № 347, зі змінами від 24.03.2021р. №365.); Національного класифікатору України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»; Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021р. № 749; Методичних рекомендацій ДСЯО України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (червень 2022р.); Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності , Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування (наказ МОН від 22.06.2021 р. № 698).

**1. Опис освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»
зі спеціальності D 1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Малинський фаховий коледж
Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування (бухгалтерський облік)
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування (бухгалтерський облік)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	ОПС «фаховий молодший бакалавр» сертифікат про акредитацію освітньої програми серія ДО № 001737, дійсний до 01.07.2024 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07. 2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта)
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://mltk.co.ua/

2. Мета освітньо-професійної програми

В основі мети освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік» лежить стратегія Коледжу та його місія, що спрямовані на підготовку висококваліфікованих фахівців. Місія Коледжу полягає у вихованні затребуваних суспільством та регіональним ринком праці спеціалістів, які володіють як високими академічними та професійними, так і соціально-особистісними компетенціями. Коледж прагне забезпечити повноцінний розвиток потенціалу та можливостей для самореалізації студентів і педагогічних працівників через спільну освітню, наукову, інноваційну та організаційну діяльність.

Кожен випускник Коледжу, незалежно від спеціальності, повинен мати розвинене мислення, відмінні комунікативні та лідерські якості, навички менеджменту, високу правову культуру та мовну компетентність, а також бути справжнім професіоналом у своїй галузі. Надання якісних освітніх послуг нерозривно пов'язане з виховною діяльністю, що формує у

студентів навички життя в соціумі та розвиває так звані soft skills.

Стратегія Коледжу базується на глибоких маркетингових дослідженнях ринку праці, постійному моніторингу ринку освітніх послуг, а також вивченні сучасного досвіду та впровадженні передових освітніх технологій.

Формування у здобувачів фахової перед вищої освіти компетентностей і результатів навчання для успішного виконання професійних обов'язків з бухгалтерського обліку, оподаткування, звітності, контролю, аналітичної роботи на державних та приватних підприємствах усіх сфер і галузей економіки. Це дозволить сформувати професійний підхід до вирішення виробничих завдань з бухгалтерського обліку та оподаткування.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.

Особливість ОПП полягає в формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на промислових підприємствах різних галузей економіки, особливостях ведення обліку у галузі лісового господарства, сільського господарства, торгівлі, транспорту, будівництва, малих підприємствах та бюджетних установах. Студенти набувають робітничу професію «Оператор комп'ютерного набору».

Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і спрямована на підготовку нового покоління фахівців конкурентних на ринку праці.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за

	Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Випускники освітньо-професійної програми (ОПП) "Бухгалтерський облік" мають широкий спектр потенційно-можливих (придатних) місць працевлаштування: - Державні установи та організації (бюджетні організації, міністерства, державні підприємства), казначейство, пенсійний фонд, державна податкова служба); - Фінансові установи (банки, страхові та інвестиційні компанії); - Неприбуткові організації (громадські організації, благодійні фонди); - Освіта та наука(викладацька діяльність, науково-дослідна робота); - Приватний бізнес (малі, середні та великі підприємства будь-якої форми власності) тощо.
Академічні права випускників	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Це забезпечує основу для подальшого професійного та посадового зростання, а також сприяє кар'єрному розвитку. Здобувачам освіти надається можливість набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Це розширює їхні компетенції та підвищує конкурентоспроможність на ринку праці.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Здобуття освіти здійснюється за денною (в тому числі дуальною), заочною формами та за індивідуальною освітньою траєкторією через індивідуальний навчальний план. Поєднання лекцій і практичних занять та самостійної роботи студента з навчальною та науково-технічною літературою; виконання курсової роботи, практичних та розрахунково-аналітичних та проєктно-тренінгових робіт. Основними видами навчальних занять у коледжу є: лекцій (в т.ч. мультимедійні, інтерактивні); лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття; консультації викладачів; навчальна, виробнича та переддипломна практики; навчальні екскурсії тощо Освітній процес здійснюється як студентоорієнтоване навчання, з елементами самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання із залученням висококваліфікованих фахівців з даної галузі. Студенти активно залучаються до дослідницької та інноваційної діяльності шляхом участі у гуртках та конференціях, що надає студентам можливість не лише презентувати власні напрацювання, але й ефективно обмінюватися знаннями та досвідом з колегами й викладачами, отримуючи при цьому цінний зворотний зв'язок для подальшого розвитку.

Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про контроль знань у Малинському фаховому коледжі». У МФК використовується накопичувально-рейтингова форма контролю знань після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (змістового модуля) з певної дисципліни. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни здійснюється згідно Положення про оцінювання знань студентів у Малинському фаховому коледжі, оцінювання навчальних досягнень у фаховій передвищій освіті здійснюється за 100-бальною шкалою.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
--	---

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання (РН)	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у
---------------------------------	---

	сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність і автономність (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують 18 викладачі (в т. ч. 11 осіб мають вищу категорію), які входять до складу шести циклових комісій, з яких чотири – випускові. Всі викладачі мають вищу освіту, відповідний педагогічний стаж роботи, володіють теоретичними знаннями, практичним досвідом роботи та проходять систематично підвищення кваліфікації відповідно до наказу МОН. 63,3 % педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньо-професійної програми, мають вищу кваліфікаційну категорію; 30 % є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-матеріальна база коледжу дає змогу організовувати та проводити заняття з навчальних дисциплін на належному рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, інтерактивна дошка, лекційні аудиторії, обладнання для дистанційного проведення занять. Наявність спеціалізованого програмного забезпечення 1С Підприємство 8.0 та відкритий доступ до Інтернет – мережі в комп'ютерних аудиторіях дозволяє студентам набути необхідних практичних компетентностей та навичок. Освітній процес із ОПП «Бухгалтерський облік» здійснюється у 15 кабінетах(зокрема спеціальних – 7), 2 спеціальних лабораторіях та спортивно-оздоровчому комплексі. Навчальні кабінети обладнані мультимедійними проекторами, доступом до мережі інтернет.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://mltk.co.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі учасники освітнього процесу мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Електронна бібліотека» https://mltk.co.ua/ Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує близько 46 тисяч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. 110 рідкісних видань, літератури, більше 15 найменувань журналів та більше 20 назв газет., зокрема по спеціальності “Бухгалтерський облік” - Фонд комплектується матеріалами, які забезпечують спеціальності коледжу, зокрема і Бухгалтерський облік. Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на абонементі і у читальній залі на 50 місць. Щорічно бібліотека обслуговує понад 2 тисячі користувачів, у т.ч. понад 1000 студентів. Читальна зала забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт коледжу: https://mltk.co.ua/ Важливим електронним ресурсом є електронна бібліотека, де є понад 50 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій), а також матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі МФК https://drive.google.com
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Малинським фаховим коледжем та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Малинським фаховим коледжем та навчальними закладами Республіки Польща та Литви
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Можливе, після відкриття відповідної ліцензії та вивчення курсу української мови.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

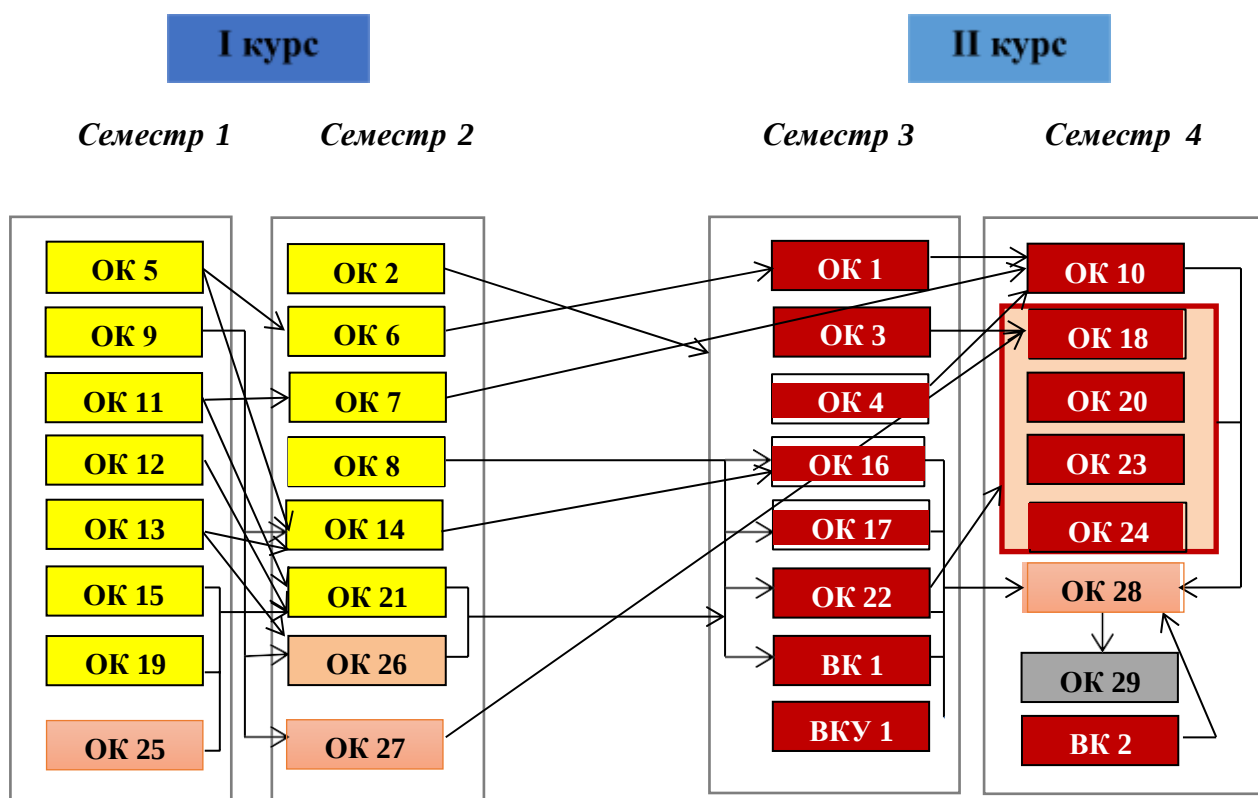
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП (ОК)			
1.1 Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія української державності	3	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 4	Фізичне виховання	3	залік
ОК 5	Соціологія	3	залік
ОК 6	Культурологія	3	залік
ОК 7	Основи екології	3	залік
ОК 8	Основи вищої математики	3	залік
ОК 9	Комп'ютерні технології	3	залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 11	Основи правознавства	3	залік
Всього		33	
1.2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економічна теорія	3	залік
ОК 13	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 14	Статистика	4	екзамен
ОК 15	Бухгалтерський облік	6,5	екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 17	Облік і звітність у бюджетних установах	4	екзамен
ОК 18	Інформаційні системи і технології в обліку	5	залік
ОК 19	Фінанси	4	залік
ОК 20	Фінансова звітність підприємств	3	залік
ОК 21	Фінансовий облік (в т.ч. курсова робота)	9,5	екзамен
ОК 22	Державний фінансовий контроль	4	залік
ОК 23	Бухгалтерський облік в галузях економіки	4	екзамен
ОК 24	Податкова система	4	екзамен
Всього		62	
1.3 Практична підготовка			
ОК 25	Вступ до спеціальності	1,5	залік
ОК 26	Фінансовий облік	3	залік
ОК 27	Оператор комп'ютерного набору	1,5	залік
ОК 28	Виробнича практика	6	залік
Всього		12	
ОК 29	Атестація	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП (ВК)			
2.1 Освітні компоненти за вибором здобувача освіти за спеціальністю			
ВК 1	Дисципліна 1 Дисципліна 2 Дисципліна 3 Дисципліна 4 Дисципліна 5 Дисципліна 6	4	залік

ВК 2	Дисципліна 7 Дисципліна 8 Дисципліна 9 Дисципліна 10 Дисципліна 11 Дисципліна 12	4	залік
2.2 Освітні компоненти за уподобанням здобувача освіти			
ВКУ 1	Дисципліна 1 Дисципліна 2 Дисципліна 3 Дисципліна 4 Дисципліна 5 Дисципліна 6 Дисципліна 7	4	залік
Всього		12	
ЗАГАЛЬНИЙ обсяг освітньої програми		120	

Перелік вибіркових освітніх компонентів ОПП (за вибором здобувача освіти за спеціальністю (ВК) та за уподобанням здобувача освіти (ВКУ) наводиться у додатку.

2.2 Структурно – логічна схема



3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестацію здійснюють відкрито і гласно (публічно). Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестацію осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснює екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора МФК щороку за поданням випускових циклових комісій. До її складу можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою коледжу.

Атестацію осіб проводять у формі усного кваліфікаційного екзамена.

До кваліфікаційного екзамену включені такі дисципліни: Фінансовий облік, Економічний аналіз, Облік і звітність у бюджетних організаціях, Державний фінансовий контроль, Податкова система, Фінансова звітність підприємств, Бухгалтерський облік в галузях економіки.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно засвоїла освітньо-професійну програму, освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» та присвоює освітню кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування (бухгалтерського обліку)». Видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі зазначається присвоєна кваліфікація та інформація про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність та освітньо-професійну програму.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про форми здобуття освіти в Малинському фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання студентами в Малинському фаховому коледжі, Положення про дуальну форму здобуття освіти у Малинському фаховому коледжі, Положення про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Малинського фахового коледжу, Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі, Положення про ОПП, Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти в Малинському фаховому коледжі, Положеннях про навчально-методичний комплекс дисципліни, Положенням про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти у Малинському фаховому коледжі тощо.

Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти	Принципи забезпечення якості фахової передвищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості фахової передвищої освіти. Процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої-професійної програми; - щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інші процедури та заходи.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма відповідає вимогам стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю D 1 «Облік і оподаткування».
	освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із Стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, науково-педагогічними, педагогічними

	працівниками, роботодавцями, а також внаслідок тенденцій розвитку спеціальності, потреб ринку праці та потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: поточного, тематичного, модульного, підсумкового контролю.
Щорічне оцінювання педагогічних, науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших обов'язків). За результатами діяльності викладачів визначаються їх рейтингові показники.
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном у встановленому порядку. У коледжі реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи», школа фахового зростання молодих викладачів тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт фахової передвищої освіти (наказ МОН від 22.06.2021 р. № 698); – навчальна плани; – робочі навчальні плани; – програми навчальних дисциплін; – програми навчальних, виробничої практик; – робочі програми навчальних дисциплін, навчальних практик; – індивідуальний план роботи викладача; – індивідуальний навчальний план здобувача освіти; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; курсової роботи,

	завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база освіти (ЄДЕБО); – Центр забезпечення якості освіти. – Офіційний сайт коледжу, який включає: – вкладку «Структура» (включає 10 позицій) – вкладку «Кафедра»; – вкладку «Студентам» яка поділяється на денну та заочну форми навчання, розклади занять, розклади дзвінків, заміни; – вкладку «Вступникам» – вкладку «Міжнародне співробітництво»; – вкладку «Вісник МФК»; – вкладку «Циклові комісії» (входить у позицію «Навчальна частина»), який включає модуль «Навчальний план», «Робочий навчальний план», «Навчальний процес» тощо; – система дистанційного навчання на платформі ICloud для організації самостійної роботи студентів; – електронна бібліотека; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітньо- професійну програму, ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті коледжу; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.
Забезпечення дотримання	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:

академічної добросесності	– розроблено та введено у дію Положення про академічну добросесність МФК, запобігання та виявлення плагіату в коледжі; – створена та працює Комісія з питань етики та академічної добросесності МФК – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів у коледжі, заповнення Декларації здобувачем освіти про академічну добросесність; – здійснення контролю за дотриманням академічної добросесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми AntiPlagiarism.NET монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.
--------------------------------------	---

Система забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти України

Вимоги професійних стандартів (за наявності)

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	ОК 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28
ЗК 1	+	+	+	+		+	+					+		+														
ЗК 2			+	+		+	+					+			+													
ЗК 3		+			+	+		+				+								+								
ЗК 4	+																											
ЗК 5				+					+	+	+		+	+		+	+	+				+		+		+	+	+
ЗК 6									+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8										+	+							+	+									
СК 1	+		+	+	+						+	+					+	+							+			+
СК 2									+		+		+					+	+						+			
СК 3																+		+				+		+			+	+
СК 4		+																+							+			
СК 5											+						+						+					+
СК 6										+	+						+	+	+				+					+
СК 7		+																					+					
СК 8								+								+		+							+		+	+
СК 9								+								+		+				+		+	+		+	+
СК 10	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+		+		+	+	+		+		+	+	+
СК 11											+					+										+	+	+
СК 12					+						+										+					+		

5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						

[illegible]

**Перелік вибірових дисциплін
за вибором здобувача освіти за ОПП «Бухгалтерський облік»
спеціальності D Облік і оподаткування
для ОПС «фаховий молодший бакалавр»**

№ з/п	Дисципліна	Кількість годин/ кредитів	Семестр вивчення	Примітка
За спеціальністю				
ВК1	1. Професійна етика бухгалтера 2. Облікова політика підприємства 3. Фінанси підприємств 4. Казначейська справа 5. Основи менеджменту 6. Діловодство	120/4	III	Обрати 1 дисципліни
ВК2	7. Основи аудиту 8. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу 9. Основи малого бізнесу 10. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності 11. Основи підприємництва та управлінської діяльності 12. Облік у банках	120/4	IV	Обрати 1 дисципліну
За уподобанням здобувача освіти				
ВКУ1	1. Чинники успішного працевлаштування 2. Основи сімейної психології 3. Основи психології та етики ділових відносин 4. Фінансова грамотність 5. Основи психологічного здоров'я 6. Основи домедичної підготовки 7. Основи національного спротиву	120/4	III	Обрати 1 дисципліни