

**Міністерство освіти і науки України**

**Малинський фаховий коледж**

**ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ**

**Затверджено  
на засіданні  
педагогічної ради  
від 30.08.2023 р.  
Протокол № 1**

**Введено в дію  
наказом директора від  
31.08.2023 р. № 131**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-методичний комплекс  
дисципліни  
(нова редакція)**

**2023**

Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни унормовує структуру та порядок розробки навчально-методичного комплексу дисципліни

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

заступник директора з навчальної роботи

Лариса КОВАЛЬЧУК

Члени робочої групи:

методисти

Леонід МОЙСІЄНКО

Олена ШЕМЕТ

заступник завідувача кафедрою

лісівництва та захисту лісу

Таїса ГАНЖАЛЮК

голови циклових комісій:

Людмила БЕРНАЦЬКА

Ніна МЕЛЬНИЧЕНКО

Таміла ДОНЦОВА

Олена ШОВКУН

Михайло ДЕНЯЧЕНКО

Світлана СТАСЮК

Погоджено:

Завідувачі відділеннями Ірина БОНДАРУК, Світлана ВЕНГЕЛЬ, Вікторія САХНЮК.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	4
2. Складові НМК .....	4
3. Характеристика окремих складових НМК.....	5
4. Порядок розробки НМК .....	5
5. Додатки .....	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМК) – це набір навчально-методичних документів та дидактичних матеріалів викладача з навчальної дисципліни. Наявність НМК є необхідною умовою забезпечення якісного вивчення навчальної дисципліни.

1.2. НМК розробляються з усіх дисциплін навчального плану спеціальності.

1.3. Дане Положення визначає склад НМК і загальні вимоги до оформлення його складових відповідно до положень коледжу, що стосуються організації освітнього процесу.

1.4. НМК є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів) та майновою власністю коледжу. Відповідальність за збереження НМК покладається на завідувача кафедри (голову циклової комісії). Навчально-методичні матеріали комплексу розміщується на освітніх ресурсах з метою забезпечення вільного доступу до них здобувачів освіти коледжу.

1.5. Основою розробки та оформлення НМК є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», положення коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу.

## 2. СКЛАДОВІ НМК

Папка навчально-методичного комплексу дисципліни містить наступні документи:

1. Титульний аркуш (додаток А)<sup>1</sup>
2. Програма навчальної дисципліни, практики
3. Робоча програма навчальної дисципліни, практики
4. Силабус навчальної дисципліни, практики, курсової роботи
5. Методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт; завдань навчальної практики; курсових проєктів та робіт; розрахункових робіт
6. Тестові завдання з курсу дисципліни
7. Екзаменаційні білети (якщо навчальним планом передбачений екзамен).

При потребі викладач доповнює комплекс іншими навчально-методичними матеріалами (конспект лекцій, навчально-методичний посібник для самостійної роботи, завдання для індивідуальної роботи, засоби наочності тощо).

НМК розробляється єдиний для денної та заочної форм навчання.

---

<sup>1</sup> Для паперового варіанту навчально-методичного комплексу дисципліни

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОКРЕМИХ СКЛАДОВИХ НМК**

3.1. Навчальна програма – це нормативний документ, який відображає предмет, основні завдання та зміст навчальної дисципліни (практики), окреслює коло основних знань, умінь і компетентностей, які повинен набути здобувач освіти за результатами вивчення дисципліни. Навчальна програма дисципліни (практики) складається на основі освітньо-професійної програми спеціальності, розглядається педагогічною радою і, в разі схвалення, затверджується директором коледжу.

У разі внесення змін до ОПП спеціальності відповідні зміни вносяться і до навчальних програм. Після внесення змін навчальні програми розглядаються і затверджуються по вище наведеній процедурі.

Форма навчальної програми наведена у додатку Б.

3.2. Робоча програми навчальної дисципліни (практики) – це нормативний документ коледжу, що визначає мету та завдання навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, зміст дисципліни та засоби для забезпечення оволодіння здобувачами освіти системою необхідних знань і вмінь.

Робоча програма навчальної дисципліни (практики) розробляється лектором – провідним викладачем кафедри (циклової) комісії або групою викладачів на основі навчальної програми дисципліни (практики), до початку вивчення дисципліни розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) і після схвалення затверджується заступником директора з навчальної роботи. Форми робочої програми навчальної дисципліни і практики наведені у додатках, відповідно, В і Г.

3.3. Силабус є навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача вищої освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компетентності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності).

Складається відповідно до Положення коледжу про силабус навчальної дисципліни.

3.3. Методичні рекомендації для виконання студентами різних видів аудиторної, домашньої самостійної роботи, тестові завдання складаються відповідно до Положення про підготовку навчальної та навчально-методичної літератури в Малинському фаховому коледжі. Методичні рекомендації повинні містити повну інформацію, необхідну студенту для виконання роботи.

### **4 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НМК**

4.1. НМК розробляє викладач (колектив викладачів), який (які)

забезпечує(ють) викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану.

4.2. Завідувач кафедри (голова циклової комісії) та викладач (колектив викладачів), які є розробниками НМК, є відповідальними за якісну підготовку комплексу.

4.5. Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- складання і затвердження навчальної програми;
- складання і затвердження робочої програми навчальної дисципліни (практики);
- розробка силабусу;
- розробка завдань та методичних рекомендацій до проведення практичних, лабораторних робіт; завдань практики; семінарських занять; виконання курсових проєктів та робіт; розрахункових робіт;
- розробка тестових завдань для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу з дисципліни;
- складання екзаменаційних білетів (при потребі).

Терміни розробки матеріалів визначаються кафедрою лісівництва та захисту лісу і цикловими комісіями.

Підготовка складових НМК включається в індивідуальний план роботи викладача (до розділу методичної роботи).

Складові НМК розглядаються та затверджуються один раз на період дії навчальної програми дисципліни, за винятком робочої програми, яка перезатверджується щорічно.

Силабус та тестові завдання для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу з дисципліни розробляє та, при необхідності, оновлює викладач, на якого покладено викладання дисципліни. Розгляд та затвердження даних методичних матеріалів кафедрою (цикловою комісією) не передбачається. За їх повноту і якість відповідальність несе викладач відповідної освітньої компоненти.

## 6. ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Малинський фаховий коледж

---

(повна назва дисципліни)

Галузь знань: *Аграрні науки та продовольство*

Спеціальність: *205 Лісове господарство*

Освітньо-професійна програма: *«Лісове господарство»*

Освітній ступінь: *«бакалавр»*

(Освітньо-професійний ступінь: *«фаховий молодший бакалавр»*)

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

Розробник \_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали, категорія, педагогічне звання)

20\_\_

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Малинський фаховий коледж

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Малинського  
фахового коледжу

\_\_\_\_\_ І. Д. Іванюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

(назва навчальної дисципліни)

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

галузі знань *20 Аграрні науки та продовольство*

спеціальності *205 Лісове господарство*

освітньо-професійної програми «*Лісове господарство*»

освітнього ступеня «*бакалавр*»

(освітньо-професійного ступеня «*фаховий молодший бакалавр*»)

20\_\_



РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Малинський фаховий коледж

РОЗРОБНИКИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено педагогічною радою Малинського фахового коледжу

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

## ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни “\_\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_” складена відповідно до освітньо-професійної програми «Лісове господарство» спеціальності 205 Лісове господарство підготовки бакалавра (фахового молодшого бакалавра) галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство. Програма дисципліни відповідає стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 205 Лісове господарство галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство освітньо-професійного ступеня «бакалавр» («фаховий молодший бакалавр»), затвердженому Міністерством освіти і науки України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Міждисциплінарні зв'язки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За результатами вивчення дисципліни здобувач освіти має оволодіти компетентностями:

### **Інтегральна (ІК)**

...

### **Загальні (ЗК)**

...

### **Спеціальні (СК)**

...

**Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання (РН)**

...

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1.

2.

...

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “\_\_\_\_\_”

є ...

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “\_\_\_\_\_”

є ...

1.3. Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

*знати:*

...

*вміти:*

...

На навчальної дисципліни відводиться \_\_\_\_\_ годин/ \_\_\_\_ кредитів.

## 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

...

Змістовий модуль 2.

...

## 3. Рекомендована література

Основна

...

Додаткова

...

Інтернет-ресурси

...

**4. Форма підсумкового контролю успішності навчання \_\_\_\_\_**

**5. Засоби діагностики успішності навчання**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Малинський фаховий коледж

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ **Л.О. Ковальчук**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

(назва навчальної дисципліни)

галузі знань *20 Аграрні науки та продовольство*  
спеціальності *205 Лісове господарство*  
освітньо-професійної програми «*Лісове господарство*»  
освітнього ступеня «*бакалавр*»  
(освітньо-професійного ступеня «*фаховий молодший бакалавр*»)

Складена відповідно до навчальної програми дисципліни /назва дисципліни/,  
схваленої педагогічною радою від \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

20 \_\_\_\_

Робоча програма \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

для студентів освітнього ступеня «бакалавр» (освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр») галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)

Розробники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ПІБ розробників, їхні посади, наукові ступені та вчені звання, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри лісівництва та захисту лісу  
(на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_ дисциплін)

Протокол від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни						
	Обов'язкова (Вибіркова)						
Кількість кредитів –	денна форма навчання			заочна форма навчання			
Модулів –	Рік вступу				Рік вступу		
Змістових модулів –	<b>База вступу*</b>				<b>База вступу</b>		
	Семестр						
Загальна кількість годин –	<b>Кількість годин</b>						
	<i>Лекції</i>						
Кількість годин на тиждень для денної форми навчання: ___ семестр: аудиторних – самостійної роботи –  ___ семестр: аудиторних – самостійної роботи –	<i>Практичні, семінарські</i>						
	<i>Лабораторні</i>						
	<i>Самостійна робота</i>						
	/			/			
	<i>Індивідуальні завдання</i>						
	Вид підсумкового контролю: <b>екзамен, залік</b> <span style="font-size: small;">підкреслити</span>						
	Форма проведення екзамена: <b>усна, письмова</b> <span style="font-size: small;">підкреслити</span>						

База вступу: **БЗСО, ПЗСО, КР** (кваліфікований робітник), **ДО** (друга вища освіта, фахова передвища освіта)

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета ...

Завдання ...

За результатами вивчення дисципліни здобувач освіти має оволодіти компететностями:

Інтегральна (ІК)

...

Загальні (ЗК)

...

Спеціальні (СК)

...

Нормативний зміст результатів навчання (РН):

...

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: ...

вміти: ...

## 3. Програма навчальної дисципліни

**Модуль 1.**

**Змістовий модуль 1. ...**

Тема 1. ...

Тема 2. ...

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	л	п	лаб	інд	с. р.	л	п	лаб	інд	с. р.
<b>Модуль 1</b>										
<b>Змістовий модуль 1. Назва</b>										
Тема 1. Назва										
Тема 2. Назва										
...										
Всього:										
<b>Змістовий модуль 2. Назва</b>										
Тема ...										
...										
Всього:										
<b>Разом:</b>										



### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

### 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та перелік питань для самостійного вивчення	Кількість годин
1		
	Разом	

### 9. Індивідуальні завдання

### 10. Методи навчання

### 11. Методи контролю

### 12. Розподіл балів, які отримують студенти

### Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота										Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					МК	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		

T1, T2 ... T9, T10 – теми змістових модулів.

МК1, МК2 – модульні контрольні роботи

### Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота										Екзамен	Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					МК	10	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів

МК – модульна контрольна робота

### Структура оцінки роботи студентів з тем змістовних модулів

Лекції	Ваговий показник	Практичні (лабораторні) роботи	Ваговий показник	Самостійна робота	Ваговий показник
Присутність на лекції	1	Присутність на практ. (лаб.) роботі	1	Виконання і представлення завдання	1
Активність	2	Виконання роботи	1	Відповідність оформлення вимогам	1
Оформлення конспекту	2	Оформлення роботи	1	Якість (змістовність) виконання	1
		Захист роботи	2	Захист	2
Разом	5		5		5

### Додаткова навчальна робота студента

Вид роботи	Бали

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проєкту)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

(види засобів провадження освітньої діяльності)

### 14. Рекомендована література

Основна

Додаткова

Інтернет-ресурси

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Малинський фаховий коледж

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ **Л.О. Ковальчук**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

---

(назва навчальної практики)

галузі знань *20 Аграрні науки та продовольство*  
спеціальності *205 Лісове господарство*  
освітньо-професійної програми «*Лісове господарство*»  
освітнього ступеня «*бакалавр*»  
(освітньо-професійного ступеня «*фаховий молодший бакалавр*»)

Складена відповідно до навчальної програми практики /назва практики/,  
схваленої педагогічною радою від \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

20 \_\_\_\_

Робоча програма \_\_\_\_\_  
(назва навчальної практики)

для студентів освітнього ступеня «бакалавр» (освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр») галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)

Розробники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ПБ викладача, майстра виробничого навчання, їхні кваліфікаційна категорія (розряд), педагогічні звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри лісівництва та захисту лісу  
(на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_ дисциплін)

Протокол від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 5. Опис навчальної практики

Найменування показників	Характеристика навчальної практики						
Кількість кредитів –	денна форма навчання				заочна форма навчання		
Модулів –	Рік вступу				Рік вступу		
Змістових модулів –	<b>База вступу*</b>				<b>База вступу</b>		
	Семестр						
Загальна кількість годин –							
	<i>Кількість годин (на заняттях практики)</i>						
Кількість годин на тиждень ___ семестр: _____							
в т. ч. самостійної роботи –	<i>Кількість годин самостійної роботи</i>						
_____							
___ семестр: _____	Вид підсумкового контролю - залік						
в т. ч. самостійної роботи –							
_____							

База вступу: **БЗО, ПЗСО, КР** (кваліфікований робітник), **ДО** (друга вища освіта, фахова передвища освіта)

## 6. Мета та завдання навчальної практики

Мета ...

Завдання ...

За результатами практики здобувач освіти має оволодіти компететностями:

Інтегральна (ІК)

...

Загальні (ЗК)

...

Спеціальні (СК)

...

Нормативний зміст результатів навчання (РН):

...

У результаті проходження навчальної практики студент повинен вміти: ...

## 7. Програма навчальної практики

**Модуль 1.**

**Змістовий модуль 1. ...**

Тема 1. ...

Тема 2. ...

## 8. Структура навчальної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Всього	денна форма			заочна форма		
		викладача	майстра в. н.	с. р.	викладача	майстра в. н.	с. р.
<b>Модуль 1</b>							
<b>Змістовий модуль 1. Назва</b>							
Тема 1. Назва							
Тема 2. Назва							
...							
Всього:							
<b>Змістовий модуль 2. Назва</b>							
Тема ...							
...							
Всього:							
<b>Разом:</b>							

## 5. Теми занять практики під керівництвом викладача

№ з/п	Назва теми, зміст завдання	Кількість годин
1		
...		

## 6. Теми занять практики під керівництвом майстра виробничого навчання

№ з/п	Назва теми, зміст завдання	Кількість годин
1		
...		

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та перелік питань для самостійного вивчення	Кількість годин
1		
	Разом	

## 8. Індивідуальні завдання

## 9. Методи навчання

## 10. Методи контролю

## 11. Розподіл балів, які отримують студенти<sup>2</sup>

### Приклад

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100

T1, T2 ... T9, T10 – теми змістових модулів.

<sup>2</sup> Оцінки за окремі теми змістового модуля виставляє викладач



## Структура оцінки роботи студентів з тем практики

Виконання завдання практики	Ваговий показник
Присутність на практиці	1
Виконання завдання	1
Оформлення завдання	1
Захист	2
Всього:	5

### Додаткова навчальна робота студента

Вид роботи	Бали

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
64-74	D	
60-63	E	
35-59	FX	незараховано з можливістю перескладання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. Методичне забезпечення

(види засобів провадження освітньої діяльності)

## 13. Рекомендована література

Основна

Додаткова

Інтернет-ресурси