

**ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ**

1

**Міністерство освіти і науки України  
Малинський фаховий коледж**

Затверджено на засіданні  
педагогічної ради  
від 29.08.2024 р.  
Протокол №1

Введено в дію наказом  
від 30.08.2024 р. № 145

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про електронний навчальний курс**  
**у Малинському фаховому коледжі**

2024

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

заступник директора з навчальної роботи  
Лариса КОВАЛЬЧУК

Члени робочої групи:

методисти

Леонід МОЙСІЄНКО

заступник завідувача кафедрою  
лісівництва та захисту лісу

Таїса ГАНЖАЛЮК

голови циклових комісій:

Людмила БЕРНАЦЬКА

Ніна МЕЛЬНИЧЕНКО

Таміла ДОНЦОВА

Михайло ДЕНЯЧЕНКО

Олена ШОВКУН

Світлана СТАСЮК

Погоджено:

Завідувачі відділеннями Ірина БОНДАРУК, Світлана ВЕНГЕЛЬ, Вікторія САХНЮК.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	4
2. Етапи розробки та сертифікації електронного навчального курсу .....	6
3. Зміст електронного навчального курсу.....	9
4. Порядок сертифікації ЕНК .....	12
5. Додатки .....	14

## 1. Загальні положення

1.1. Одним із провідних завдань педагогічних та науково-педагогічних працівників Малинського фахового коледжу (далі – Коледж) є створення та ефективне використання в освітньому процесі електронних навчально-методичних матеріалів.

1.2. *Електронний навчальний курс (ЕНК)* – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій (ДТ).

Дистанційні технології навчання складаються з інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання (ДН).

*Інноваційні педагогічні технології дистанційного навчання* – це технології:

- опосередкованого активного спілкування викладачів зі здобувачами освіти;
- здобувачів освіти між собою з використанням телекомунікаційного зв'язку;
- методології індивідуальної роботи здобувачів освіти зі структурованим навчальним матеріалом, який подається у електронному вигляді та зберігається на спеціальному навчальному порталі, з урахуванням компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу;
- проектної методики навчання.

*Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – це технології створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації і супроводу освітнього процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальної (Інтернет) мереж.

1.3. Особливість електронного навчального курсу (ЕНК) полягає у тому, що такий електронний навчальний засіб передбачений для оволодіння здобувачами освіти навчальним матеріалом під керівництвом викладача. Основними характеристиками ЕНК є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логіка вивчення навчального курсу;
- чіткий графік виконання здобувачами освіти навчального плану;
- налагоджена система інтерактивної взаємодії викладача і здобувача освіти, здобувачів освіти між собою, засобами ресурсів ЕНК та дистанційних технологій, протягом усього часу вивчення дисципліни;
- якісно виконані навчальні матеріали, які дозволяють набути компетентностей, зазначених у робочій програмі;
- система контролю та оцінювання виконання всіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти.

1.4. Електронні навчальні курси розміщуються на освітньому порталі. Робота порталу організована на основі використання системи дистанційного навчання iCloud, освітнього сервісу Google Classroom, сервісу Google Disk та

системи комунікації Viber. За допомогою цих засобів здобувач освіти може дистанційно, через Інтернет, ознайомитися з навчальним матеріалом, який може бути представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти електронне тестування.

Викладач має змогу самостійно створювати дистанційні електронні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т.д.

1.5. Доступ до ресурсів навчального порталу - персоніфікований. Логін та пароль доступу до системи ICloud здобувачі освіти та педагогічні працівники (ПП) отримують у адміністратора сервера. Покликання для доступу до матеріалів, розміщених у додатку Google Classroom, здобувачі освіти отримують у викладача відповідного освітнього компонента. Для організації комунікації учасників освітнього процесу створюються Viber-групи, а також використовуються платформи для проведення відеоконференцій Zoom і Google Meet.

Кожний здобувач освіти та ПП має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на яких він зареєстрований для участі у освітньому процесі.

1.6. Електронні навчальні курси можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів освіти денної, заочної, індивідуальної форм навчання на всіх етапах навчальної діяльності під час вивчення відповідних дисциплін.

1.7. Електронні навчальні курси складаються з електронних ресурсів двох типів:

а) ресурси, призначені для подання здобувачам освіти змісту навчального матеріалу, наприклад, електронні конспекти лекцій, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо;

б) ресурси, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування вмінь та навичок, самооцінювання та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, наприклад, завдання, тестування, анкетування, форум тощо).

1.8. Всі електронні навчальні курси, розміщені на освітньому порталі, повинні мати уніфіковану структуру, яка включає:

а) загальну інформацію про курс (навчальна і робоча навчальна програми, силабус);

б) навчально-методичні матеріали для кожної теми (заняття):

- лекційні матеріали (електронний конспект лекцій, мультимедійні презентації до лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, аудіо-, відео- навчальні ресурси, список літератури та інтернет-джерел);

- інструкції (методичні рекомендації) та завдання до виконання практичних (лабораторних, семінарських) робіт, форми подання результатів та критерії їх оцінювання;

- завдання для самостійної роботи, методичні рекомендації щодо їх виконання, форми подання результатів виконання, критерії оцінювання);

- завдання модульного та підсумкового контролю (контрольні запитання, письмові та тестові завдання з критеріями оцінювання, екзаменаційні білети (при потребі) тощо);

- додаткові матеріали.

## **2 Етапи розробки та сертифікації електронного навчального курсу**

2.1. Процес створення ЕНК передбачає п'ять послідовних етапів:

Етап 1 - навчання педагогічних працівників створенню ЕНК;

Етап 2 - наповнення ЕНК у розрізі тем змістових модулів електронними навчально-методичними ресурсами в повному обсязі відповідно до критеріїв структурно-функціональної, науково-змістовної та методичної експертизи;

Етап 3 - апробація ЕНК протягом одного навчального року;

Етап 4 — сертифікація електронного навчального курсу.

Процедура сертифікації описана в пункті 4 даного Положення. Лише сертифікований ЕНК вважається завершеним і готовим до його повноцінного використання.

## **3. Зміст електронного навчального курсу**

3.1. Навчально-методичні матеріали ЕНК з дисципліни мають бути структурованими.

3.2. Складові частини електронного навчального курсу повинні містити такі навчально-методичні матеріали:

3.2.1. Загальна інформація про курс.

*Навчальна програма дисципліни* - це нормативний документ Коледжу, який відображає предмет, основні завдання та зміст навчальної дисципліни (практики), окреслює коло основних знань, умінь і компетентностей, які повинен набути здобувач освіти за результатами вивчення дисципліни. Навчальна програма дисципліни (практики) складається на основі освітньо-професійної програми спеціальності, розглядається педагогічною радою і, в разі схвалення, затверджується директором коледжу.

*Робоча програма дисципліни* – нормативний документ Коледжу, що визначає мету та завдання навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, зміст дисципліни та засоби для забезпечення оволодіння здобувачами освіти системою необхідних знань і вмінь.

Робоча програма навчальної дисципліни (практики) розробляється лектором – провідним викладачем кафедри (циклової) комісії або групою викладачів на основі навчальної програми дисципліни (практики), до початку вивчення дисципліни розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) і після схвалення затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Форма та структура навчальної та робочої навчальної програм визначається Положенням коледжу про навчально-методичний комплекс дисципліни.

*Силабус* є навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача вищої освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компетентності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності). Розробляється відповідно до «Положення коледжу про силабус навчальної дисципліни».

3.2.2. Навчально-методичні матеріали з кожної теми (заняття).

Теоретичний навчальний матеріал. Містить навчальні ресурси:

1) структуровані електронні матеріали, зміст яких відображає логіку навчання за курсом і надає здобувачу освіти теоретичні відомості з теми (заняття) у повному обсязі;

2) мультимедійні презентації лекцій;

3) додаткові електронні навчальні матеріали: електронні конспекти лекцій, флеш-ролики; аудіо і відео матеріали; довідкові та нормативні документи (форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони тощо).

4) матеріали для практичних (семінарських, лабораторних) робіт. У матеріалах курсу обов'язково має бути перелік лабораторних (практичних, семінарських) робіт у вигляді окремих ресурсів. До кожної роботи потрібно сформулювати ціль та завдання, які забезпечують формування вмінь та навичок, необхідних для засвоєння теми, надати методичні рекомендації з їх виконання, форму подання результатів виконаної роботи, критерії оцінювання кожної роботи, індивідуальні (або групові) завдання.

Лабораторні роботи, для виконання яких необхідно спеціальне обладнання та реальні об'єкти, виконуються в аудиторних умовах, про що зазначається при формулюванні завдання.

Навчально-методичні матеріали з практичних (семінарських, лабораторних) робіт потрібно оформляти у вигляді: веб-сторінки (сторінок), посилань на файли різних форматів та завдань. Результат виконання лабораторної (практичної) роботи здобувачі освіти можуть надсилати викладачеві в електронній формі до навчального порталу, подавати у паперовому вигляді або усно. Після перевірки та оцінювання виконаних завдань, викладач має виставити бали в електронному журналі (ЕНЖ).

Завдання для самостійної роботи. Значна частина навчальних годин при вивченні кожної дисципліни відводиться на самостійне опрацювання. У матеріалах електронного навчального курсу необхідно розмістити додатковий теоретичний матеріал, завдання для самостійного виконання та методичний матеріал, що стосується змісту самостійної роботи.

Модульний контроль. Для оцінювання знань, умінь та навичок, набутих під час вивчення кожного модуля курсу, використовуються індивідуальні завдання, тести та контрольні запитання. Система ICloud та сервіс Google Classroom дозволяють створювати тестові завдання різних типів, забезпечують їх автоматичну перевірку та аналіз допущених помилок.

До кожної теми наводяться контрольні запитання, тест для самоконтролю та контролю знань. Результати оцінювання навчальних досягнень кожного здобувача освіти автоматично заносяться до електронного журналу після тестування.

Для проведення підсумкової атестації (екзамену) передбачається розміщення контрольних запитань, типових завдань, підсумкового тесту для самоконтролю та контролю рівня підготовленості здобувачів освіти.

3.3. Результати навчання здобувачів освіти фіксуються у журналі оцінок (ЕНЖ).

#### 4. Порядок сертифікації ЕНК

4.1. Сертифікація ЕНК здійснюється за заявою педагогічного працівника (додаток 4) комісією, створеною на підставі наказу директора, до складу якої входять: голова комісії – заступник директора з навчальної роботи; члени комісії – завідувач навчально-методичного кабінету, методист, голова профільної циклової комісії.

4.2. Члени комісії заповнюють анкети (додатки 1-3) залежно від виду підготовки здобувачів освіти, у якій дають оцінку ЕНК.

4.3. Прохідний бал за експертизою ресурсів ЕНК складає 70 балів (зі 100 можливих) і ґрунтується на змістовній методичній експертизі, яка передбачає:

- аналіз науковості матеріалів курсу, відповідності змісту стандартам фахової передвищої освіти, цілям і завданням дистанційного курсу;
- актуальність змісту, новизна матеріалу, що подається, його завершеність і логічна узгодженість;
- оцінювання методичних аспектів організації дистанційного курсу, педагогічно-психологічних засад організації освітньої діяльності здобувачів освітита ПП, їх взаємодії, організації системи контролю.

4.4. У разі, якщо ЕНК не був сертифікований з будь-яких причин, розробник зобов'язаний усунути всі зауваження комісії і подати ЕНК на повторну сертифікацію в установлений термін.

4.5. По завершенню сертифікації ЕНК завідувач навчально-методичним кабінетом складає відомість «Результати проведення сертифікації електронних навчальних курсів» (додаток 5). Результати сертифікації подаються на затвердження директору коледжу протягом 5 днів після завершення сертифікації.

4.6. Результати сертифікації ЕНК дійсні протягом одного навчального року.

4.7. За рішенням комісії сертифікований ЕНК з освітньої компоненти може бути пролонгований на наступний навчальний рік якщо не змінилася:

- назва освітньої компоненти;
- кількість годин з освітньої компоненти у робочому навчальному плані;
- семестр вивчення;
- зміст робочої програми.



## Анкета оцінки ЕНК дисципліни

<b>Показник</b>	<b>Опис</b>	<b>Максим. бал</b>
<b>Робоча програма</b>	Робоча програма актуальна та містить всі необхідні елементи визначені в Положенні про навчально-методичний комплекс дисципліни.	<b>5</b>
<b>Глосарій</b>	Глосарій підготовлено грамотно в достатній кількості елементів, що пояснюють основні терміни з кожної теми.	<b>5</b>
<b>Повнота матеріалу</b>	Теоретичний і практичний матеріал охоплює всю необхідну тематику для отримання заявлених компетентностей. Кожна тема матеріалу подана в необхідному об'ємі для його опанування.	<b>15</b>
<b>Наочність матеріалу</b>	Матеріал містить необхідні формули, схеми, рисунки, таблиці, що унаочнюють подання знань.	<b>10</b>
<b>Мультимедіа</b>	Теоретичний матеріал включає графічні, відео або аудіо ресурси та власні відеолекції.	<b>10</b>
<b>Формулювання завдань</b>	Практичні завдання поставлено зрозуміло та грамотно. Кожна практична (лабораторна, семінарська або самостійна) робота містить всі необхідні структурні елементи.	<b>15</b>
<b>Методичні рекомендації до завдань</b>	Методичні рекомендації до практичних (лабораторних, семінарських або самостійних) робіт дозволяють підготуватися та виконати їх на високому рівні.	<b>5</b>
<b>Рівень тестів</b>	Підготовлені тестові запитання та задачі дозволяють якісно визначити рівень підготовки здобувачів освіти.	<b>10</b>
<b>Поточний контроль</b>	Поточний контроль побудовано так, що дозволяє чітко оцінити рівень виконання здобувачами освіти роботи та оцінити їхні знання.	<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>	Модульний контроль дозволяє охопити всі вивчені теми та визначити рівень опанування здобувачами освіти тем модуля.	<b>5</b>

<b>Підсумковий контроль</b>	Підсумковий контроль охоплює всі вивчені теми та за структурою відповідає Положенню про екзамени та заліки.	<b>5</b>
<b>Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів</b>	Електронний журнал занять практики ведеться відповідно до вимог положення коледжу про порядок ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів	<b>5</b>
<b>Готовність ЕНК</b>	Курс повністю готовий до сертифікації, не містить порожніх елементів.	<b>5</b>
<b>Всього</b>		<b>100</b>

*Додаток 2***Анкета оцінки ЕНК навчальної практики**

<b>Показник</b>	<b>Опис</b>	<b>Значення</b>
<b>Робоча програма</b>	Робоча програма актуальна та містить всі необхідні елементи змісту.	<b>10</b>
<b>Повнота матеріалу</b>	Наявність методичних рекомендацій щодо виконання завдань практики та оформлення звіту, техніка безпеки. Кожне завдання подане в необхідному об'ємі для його опанування.	<b>30</b>
<b>Наочність матеріалу</b>	Матеріал містить необхідне наповнення: індивідуальні завдання, каталоги, схеми, рисунки, таблиці, приклади розрахунків, які необхідні для виконання завдань передбачених програмою практики.	<b>30</b>
<b>Поточний контроль</b>	Поточний контроль побудовано так, що дозволяє чітко оцінити рівень виконання здобувачами освіти завдань передбачених програмою практики.	<b>10</b>
<b>Підсумковий контроль</b>	Підсумковий контроль охоплює всі виконані завдання та якість оформлення звіту.	<b>10</b>
<b>Журнал обліку роботи академічної</b>	Електронний журнал занять практики ведеться відповідно до вимог положення коледжу про порядок ведення журналу обліку роботи	<b>10</b>

<b>групи та викладачів</b>	академічної групи та викладачів	
<b>Всього</b>		<b>100</b>

*Додаток 3***Анкета оцінки ЕНК предмета загальноосвітньої підготовки**

<b>Показник</b>	<b>Опис</b>	<b>Значення</b>
<b>Робоча програма</b>	Робоча програма актуальна та містить всі необхідні елементи визначені в Положенні про робочу програму навчальної дисципліни.	<b>5</b>
<b>Словник термінів і визначень</b>	Словник термінів і визначень підготовлено грамотно, наявні всі терміни і поняття, що розкривають зміст тем.	<b>5</b>
<b>Повнота матеріалу</b>	Теоретичний і практичний матеріал охоплює всю необхідну тематику для отримання заявлених компетентностей. Кожна тема матеріалу подана в необхідному об'ємі для його опанування.	<b>15</b>
<b>Наочність матеріалу</b>	Матеріал містить необхідні формули, схеми, рисунки, таблиці, що унаочнюють подання знань.	<b>10</b>
<b>Мультимедіа</b>	Теоретичний матеріал включає графічні, відео (аудіо) ресурси та власні відеолекції.	<b>10</b>
<b>Формулювання завдань</b>	Практичні завдання поставлено зрозуміло та грамотно. Кожна практична (лабораторна, семінарська або самостійна) робота містить всі необхідні структурні елементи.	<b>15</b>
<b>Методичні рекомендації до завдань</b>	Методичні рекомендації до практичних (лабораторних, семінарських або самостійних) робіт дозволяють підготуватися та виконати їх на належному рівні.	<b>5</b>
<b>Рівень тестів</b>	Підготовлені тестові запитання та задачі дозволяють якісно визначити рівень підготовки здобувачів освіти.	<b>10</b>
<b>Поточний контроль</b>	Поточний контроль побудовано так, що дозволяє чітко оцінити рівень виконання здобувачами освіти роботи та оцінити їхні знання і відповідає положенню коледжу про критерії та порядок	<b>5</b>

	оцінювання навчальних досягнень, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти .	
<b>Підсумковий контроль</b>	Підсумковий контроль охоплює всі вивчені теми та за структурою відповідає положенню коледжу про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти	<b>10</b>
<b>Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів</b>	Електронний журнал занять ведеться відповідно до вимог положення коледжу про порядок ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів	<b>5</b>
<b>Готовність ЕНК</b>	Курс повністю готовий до сертифікації, не містить порожніх елементів.	<b>5</b>
<b>Всього</b>		<b>100</b>

*Додаток 4*

Голові комісії  
з сертифікації ЕНК  
Малинського фахового коледжу  
Ігорю ІВАНЮКУ  
викладача

---

**З А Я В А**

Прошу провести сертифікацію ЕНК з освітніх компонентів, визначених наказом директора коледжу про закріплення педагогічного навантаження на 202\_ / 202\_ навчальний рік.

---

дата

---

підпис

**РЕЗУЛЬТАТИ**  
**проведення сертифікації електронних навчальних курсів**

ІБ викладача	Назва дисципліни, яку викладає	ОП	Кількість набраних балів	Результат сертифікації (так/ні)
Циклова комісія _____ дисциплін				
...				
Циклова комісія _____ дисциплін				
...				