

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАЛИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Ігор ІВАНЮК
30 серпня 2024 р.

Комплексний план
навчально-виробничої, методичної
та виховної роботи коледжу
на 2024/2025 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
29 серпня 2024 р.
Протокол № 1

Погоджено з профспілковим
комітетом коледжу
Протокол № 81 від 29 серпня 2024 р.
_____ Іван ФЕДЬОВИЧ

Зміст

1. Організація навчально-виховного процесу	3
2. План роботи адміністративної ради.....	5
3. Навчально-методична робота	6
3.1 Організаційна робота	6
3.2 Робота відділень (денна форма навчання).....	8
3.3 Робота відділень (заочна форма навчання).....	10
3.4 План роботи методичної ради	12
3.5 План роботи педагогічної ради	14
3.6 План роботи семінару підвищення методичної та психолого- педагогічної майстерності викладачів	15
3.7 План роботи школи фахового зростання молодих викладачів ..	16
3.8 Робота Центру внутрішнього забезпечення якості освіти.....	17
3.9 Робота кафедри та циклових комісій	19
4. Виховна робота	21
4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками.....	21
4.2 Основні напрямки виховання	22
4.2.1 Національно-патріотичне виховання.....	22
4.2.2 Морально-правове виховання.....	23
4.2.3 Художньо-естетичне виховання	24
4.2.4 Трудове виховання	25
4.2.5 Фізичне виховання	26
4.2.6 Екологічне виховання.....	27
4.3 Відкриті виховні заходи	27
5. Виховні заходи бібліотеки.....	29
6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази.....	32
Додаток 1. <i>План підготовки методичних розробок</i>	33
Додаток 2. <i>План проведення відкритих занять та позааудиторних заходів</i>	40
Додаток 3. <i>Графік проведення олімпіад</i>	43
Додаток 4. <i>План наукової роботи</i>	46
Додаток 5. <i>План внутрішнього контролю освітнього процесу</i>	47

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1. Організація освітнього процесу			
1.	Скласти (оновити) та затвердити освітньо-професійні програми, навчальні плани та робочі навчальні плани на 2025-2026 н. р.	квітень	Ковальчук Л.О., Шемет О.І., Бондарук І.В., Сахнюк В.В. Венгель С.М.
2.	Здійснити попередній розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік.	червень	Ковальчук Л.О., зав. кафедрою, голови ц. к.
3.	Підготувати та видати накази: - про склад педагогічної ради - про склад методичної ради - про склад циклових комісій	до 02.09	Ковальчук Л.О., Шемет О.І., Мойсієнко Л.І.
4.	Підготувати та видати наказ про завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями	-«-	Ковальчук Л.О., Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
5.	Підготувати та видати наказ про керівників академічних груп	-«-	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.
6.	Видати наказ про затвердження педагогічного навантаження викладачів	до 12.08	Ковальчук Л.О., зав. кафедрою, голови ц. к.
7.	Скласти плани роботи відділень	-«-	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Венгель С.М.
8.	Скласти план внутрішнього контролю освітнього процесу коледжу	-«-	Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
9.	Скласти комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу	до 29.08	Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., керівники підрозділів
10.	Скласти графік освітнього процесу	до 12.08	Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Венгель С.М.
11.	Скласти плани роботи кафедри та циклових комісій	-«-	Зав. кафедрою, голови ц. к.
12.	Скласти плани: - атестації педагогічних працівників - орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	вересень листопад січень	Михайленко В.М., Мойсієнко Л.І. -«-

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	- наукової роботи	до 29.08	Фучило Я.Д., голови ц. к.
13.	Забезпечити розробку робочих програм навчальних дисциплін та практик (внесення змін до робочих програм)	II-IV курси - до 12.08 I курс – до 02.09	Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Шемет О.І., зав. кафедрою, голови ц. к.
14.	Скласти плани роботи: - виховної роботи в коледжі - бібліотеки - індивідуальні плани роботи викладачів - кабінетів та лабораторій - постійно діючих наукових гуртків, предметних гуртків - класних керівників груп II-IV курсів груп I курсу	до 12.08 -«- -«- -«- перша декада вересня до 12.08 до 02.09	Вербицька Т.Є., Кудрицька Н.В., зав. кафедрою, голови ц. к. керівники гуртків, зав. кабінетами (лаб.), класні керівники
15.	Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій	перша декада вересня	Вербицька Т.Є., Гловацький Р.М.
16.	Скласти графік чергування викладачів: - у I семестрі - у II семестрі	до 12.08 лютий	Вербицька Т.Є.
17.	Закріпити навчальні групи за ділянками території коледжу для підтримки належного санітарного стану	перша декада вересня	Стасюк М.І., Купневич О.І.
18.	Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: - електронні журнали академічних груп (в iCloud) - студентські квитки	до 02.09 вересень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Венгель С.М., Плашенко О.М., класні керівники
19.	Уточнити списки студентів академічних груп (з урахуванням студентів, які одержали академічну відпустку, та студентів нового набору)	до 10.09 до 01.12	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Венгель С.М.
20.	Здійснити запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу розпочати з 01.10.2024 р.	перша декада вересня	Вербицька Т.Є., Гловацький Р.М., керівники гуртків
21.	Провести вступний інструктаж студентів з правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	в перший день очних занять	Інженер з ОП, зав. кабінетами (лаб.), керівники практик
22.	Мотивувати батьків до участі в організації освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	протягом н. р.	Вербицька Т.Є., класні керівники
23.	Забезпечувати в окремих приміщеннях закладу в зимовий період повітряно-тепловий режим відповідно норми	протягом опалювального сезону	Печенюк Є.П.
24.	Створити в коледжі умови для здорового та	до 12.09	Вербицька Т.Є.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	дієтичного харчування;		Печенюк Є.П., медпрацівник
26.	Надавати консультативну підтримку у використанні електронного контенту з дисциплін на платформі iCloud та на освітніх ресурсах мережі Інтернет, розширити форми надання бібліотечно-інформаційних послуг; систематично працювати над формуванням навичок роботи з інформацією у здобувачів освіти	протягом н. р.	Кудрицька Н.В., Галюзова Ю.П.
27.	Поширювати досвід роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк матеріалів у фахових та Інтернет-виданнях; інформаційні ресурси викладачів коледжу оприлюднювати на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях.	протягом н. р.	Зав. відділеннями, Карпович М.С., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
2. План роботи адміністративної ради			
1.	Про освітній та виховний процес в умовах військового стану відповідно до рекомендацій МОН. Про підготовку до Дня знань. Про стан готовності об'єктів коледжу до початку навчального року.	серпень	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. Вербицька Т.Є. Печенюк Є.П.
2.	Про результати формування навчальних груп на денній формі навчання. Стан підготовки планової документації по денній формі навчання на поточний навчальний рік Про стан проходження медичного огляду працівниками коледжу та студентами в поточному році. Особливості графіка освітнього процесу в умовах воєнного стану на I семестр.	вересень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В. Ковальчук Л.О.
3.	Про результати вступної кампанії та формування навчальних груп по заочній формі навчання. Про стан готовності об'єктів коледжу до початку опалювального сезону.	жовтень	Венгель С.В. Печенюк Є.П.
4.	Про організацію і стан практичного навчання, наявність договорів на 2024/2025 н. р. та організацію керівництва і контролю проходження практик у поточному навчальному році. Про проведення виховних годин в академічних групах та стан відвідування навчальних занять	листопад	Стасюк М.І. Вербицька Т.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	здобувачами освіти		
5.	Стан поточної успішності та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	грудень	Ковальчук Л.О., зав. відділеннями Мойсієнко Л.І.
6.	Підсумки освітньої діяльності у I семестрі Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників	січень	Ковальчук Л.О., зав. відділеннями Мойсієнко Л.І.
7.	Про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у 2024/2025 н. р. Про виконання плану заходів з енерго-ефективності та енергозбереження в коледжі під час осінньо-зимового періоду	лютий	Ковальчук Л.О. Печенюк Є.П.
8.	Про роботу гуртків та секцій у 2024/2025 н. р. Стан підготовки до проведення УІІ Міжнародної науково-практичної конференції «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми, перспективи розвитку».	березень	Вербицька Т.Є. Ковальчук Л.О.
9.	Про своєчасність проведення та реєстрації інструктажів, виконання вимог техніки безпеки, стан техніки безпеки на робочих місцях, в аудиторіях у поточному навчальному році. Про дотримання принципів академічної доброчесності. Звітна інформація по проведених тестах серед учасників освітнього процесу з питань організації освітньої діяльності.	квітень	Печенюк Є.П., Павлюк О.П., Вербицька Т.Є., Реус С.В.
10.	Про стан практичного навчання здобувачів освіти Стан профорієнтаційної роботи із забезпечення прийому до коледжу у 2025 році	травень	Стасюк М.І. Яценко Ю.С.
11.	Про підсумки літньої екзаменаційної сесії та результати атестації випускників	червень	Ковальчук Л.О., Венгель С.М., зав. кафедрою, голови ц. к.
12.	Про попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2025/2026 н. р	липень	Керівники підрозділів
3. Навчально-методична робота			
3.1. Організаційна робота			
1.	Надання консультативної допомоги кафедрі, цикловим комісіям, викладачам, майстрам виробничого навчання у складанні планів роботи.	серпень- вересень	Ковальчук Л.О., Стасюк М.І., Мойсієнко Л.І., Шемет О.І.
2.	Підготувати і видати наказ про склад	друга декада	Іванюк І.Д.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	атестаційної комісії	вересня	Мойсієнко Л.І.
3.	Скласти план роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік	-«-	Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І.
4.	Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році	до 10.10	Ковальчук Л.О., Мойсієнко Л.І., інспектор відділу кадрів
5.	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	листопад - лютий	Ковальчук Л.О., методисти, голови ц. к.
6.	Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	до 01.04	Іванюк І.Д., Мойсієнко Л.І.
7.	Укласти договори на підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу із закладами-виконавцями	січень-лютий	Іванюк І.Д., Ковальчук Л.О., інспектор відділу кадрів
8.	Здійснювати контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації	протягом н. р.	Мойсієнко Л.І., Михайленко В.М.
9.	Здійснювати контроль за виконанням графіка проведення відкритих занять та позааудиторних освітніх заходів	-«-	Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою, голови ц. к.
10.	Надавати допомогу цикловим комісіям у проведенні спільних засідань, в організації проведення предметних тижнів, методичних семінарів, відкритих заходів.	-«-	Мойсієнко Л.І., Шемет О.І., Лойко С.В.
11.	Надавати консультативну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання з питань розробки комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін	-«-	Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
12.	Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду	-«-	Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
13.	Організація проведення засідань педагогічної та методичної рад, семінару підвищення методичної та психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, занять школи фахового зростання молодих викладачів	-«-	Ковальчук Л.О., методисти
14.	Здійснення моніторингу стану дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності	протягом н. р.	Реус С.В., зав. відділеннями, методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
15.	Робота над покращенням інформаційного забезпечення освітнього процесу	-«-	Кудріцька Н.В., Плашенко О.М., зав. кафедрою, голови ц. к.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
3.2. Робота відділень (денна форма навчання)			
<i>Організаційна робота</i>			
1.	Комплектування журналів обліку роботи академічної групи та викладачів. Ознайомити викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів	до 02.09	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
2.	Підготувати накази про призначення старост академічних груп	друга декада вересня	Вербицька Т.Є., кл.керівники
3.	Скласти графік проведення консультацій	вересень, січень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
4.	Підготовка пропозиції щодо прогнозних показників до проекту регіонального замовлення на підготовку фахівців	вересень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Скласти та погодити індивідуальні плани студентів груп	вересень-листопад	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., класні керівники
6.	Скласти розклад екзаменаційних сесій	згідно графіку освітнього процесу	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
7.	Облік стану відвідування занять студентами.	щомісяця, форма №6	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
8.	Уточнити списки студентів усіх груп. Укомплектувати групи нового набору	до 02.09	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
9.	Перевірка стану ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів	листопад, червень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
10.	Підготувати матеріали для призначення стипендії за підсумками семестрів	січень, липень	кл. керівники
11.	Аналіз успішності студентів академічних груп для підготовки наказу про переведення на наступний курс	червень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
12.	Контроль за дотриманням викладачами виконавчої дисципліни	постійно	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
<i>Робота зі студентами нового набору</i>			
13.	Укомплектувати групи студентів нового набору з урахуванням вивчення іноземної мови	до 02.09	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
14.	Організувати проведення батьківських зборів студентів I курсу	31.08–02.09	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники
15.	Ознайомити студентів нового набору із статутом коледжу та внутрішнім розпорядком	вересень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
16.	Надавати студентам психологічну допомогу в питаннях організації навчання, побуту та дозвілля	постійно	вихователі, класні керівники
<i>Навчально-виховна та методична робота</i>			
17.	Контроль за виконанням робочих навчальних планів спеціальностей	постійно	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
18.	Здійснювати облік вичитаних викладачами годин	щомісячно	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Плашенко О.В.
19.	Скласти графіки індивідуальних консультацій з виконання курсових проєктів (робіт), розрахункових робіт. Контроль за виконанням графіків	вересень, січень постійно	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
20.	Аналізувати успішність і відвідування занять студентами, результати обговорювати на засіданні педагогічної ради, приймати рішення, спрямовані на покращення якості освіти	листопад, червень	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., зав. кафедрою, голови ц. к.
21.	Організація відпрацювання студентами пропущених занять	протягом н. р.	викладачі
22.	Організація та облік самостійної роботи студентів	протягом н. р. відповідно до роб. програм	викладачі
23.	Систематично відвідувати навчальні заняття, практики, виховні години з метою контролю якості знань здобувачів освіти та рівня організації освітньої діяльності	протягом н. р.	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., Вербицька Т.Є., Стасюк М.І., методисти
24.	Організовувати зустрічі студентів із захисниками України, ветеранами праці, випускниками коледжу, медичними працівниками, працівниками правоохоронних органів тощо	згідно плану виховної роботи	Сахнюк В.В. Бондарук І.В., завідувач кафедри, голови циклових комісій, кл. керівники
<i>Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками</i>			
25.	Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу.	за потребою	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники
26.	Інформувати батьків про успішність та відвідування занять їхніми дітьми	по-семестрово	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники, викладачі
27.	Організовувати зустрічі з батьками невстигаючих студентів	за потребою	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники, викладачі
28.	Заслуховувати невстигаючих студентів на засіданнях активу груп та засіданнях циклових комісій	за потребою	Сахнюк В.В., Бондарук І.В., голови ц. к.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
			кл. керівники
29.	Провести батьківські збори студентів випускних курсів щодо питання працевлаштування	листопад	Стасюк М.І., Сахнюк В.В., Бондарук І.В., кл. керівники
30.	Провести анкетування студентів з питань організації освітнього процесу та оцінки діяльності викладачів, які атестуються	листопад, лютий	Реус С.В., Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
Профорієнтаційна робота			
31.	Залучати студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах та професійно-технічних освітніх закладах	згідно плану профорієнт. роботи	Вербицька Т.Є., Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
32.	Вносити відповідні зміни у розклад занять, пов'язані з участю педагогічних працівників у профорієнтаційній роботі	-«-	Сахнюк В.В., Бондарук І.В.
3.3. Робота відділень (заочна форма навчання)			
Організаційна робота			
1.	Уточнити списки студентів груп заочного відділення	вересень, листопад	Венгель С.М.
2.	Укомплектувати групи нового набору	вересень, листопад	Венгель С.М.
3.	Заповнити журнали навчальних занять і консультацій	до початку лаб-екз. сесій	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
4.	Перевірка стану ведення журналів навчальних занять і консультацій	під час лаб.-екз. сесій	Венгель С.М.
5.	Організувати проведення установчої сесії для груп нового набору	жовтень, листопад	Венгель С.М.
6.	Направити студентам виклик на лабораторно-екзаменаційну сесію (згідно навчального графіку)	за 2 тижні до сесії	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
7.	Перевірити навчальну документацію та заповнити навчальні журнали. Ознайомити викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів	до початку лаб-екз. сесії	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
8.	Підготувати та видати студентам нового набору навчально-методичну документацію, необхідну для освітнього процесу	жовтень, лютий	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
9.	Підготувати розпорядження про призначення старост академічних груп нового набору	перша декада листопада	Венгель С.М.
10.	За підсумками лабораторно-екзаменаційної сесії проводити аналіз стану успішності студентів	відповідно графіку проведення сесій	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
11.	Складання розкладу учбових занять та екзаменів для академічних груп	за 10 днів до сесії	Венгель С.М.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
12.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3 НК	жовтень	Венгель С.М.
13.	Підготувати проект наказу про переведення студентів на наступний курс	червень	Венгель С.М.
<i>Робота зі студентами нового набору</i>			
14.	Забезпечення студентів необхідною навчальною та методичною літературою	згідно графіка сесій	Венгель С.М., Кудріцька Н.В.
15.	Ознайомити студентів нового набору зі статутом коледжу, внутрішнім розпорядком та порядком організації освітнього процесу на заочному відділенні	жовтень, листопад	Венгель С.М.
<i>Навчально-виховна та методична робота</i>			
16.	Аналізувати успішність студентів, приймати міри до покращення підготовки фахівців на заочному відділенні	постійно	Венгель С.М., Пиршина Н.П.
17.	Надання методичної допомоги студентам в підготовці до занять	протягом н. р.	Венгель С.М., викладачі
18.	Організовувати міжсесійні консультації для покращення самостійної роботи студентів над навчальним матеріалом	відповідно графіку	Венгель С.М., зав. кафедрою, голови ц. к.
19.	Відвідування навчальних занять з метою контролю за рівнем викладання та вивчення досвіду роботи викладачів	протягом навчального року	Венгель С.М., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
20.	Організація написання методичних розробок для використання в освітньому процесі на заочному відділенні	-«-	Венгель С.М., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
21.	Підготовка навчального контенту для дистанційного навчання з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій	-«-	Плашенко О.М., методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
<i>Індивідуальна робота зі студентами</i>			
22.	Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу	постійно	Венгель С.М.
23.	Заслуховувати окремих студентів на засіданнях кафедри, циклових комісій про причини низької успішності з дисциплін	постійно	Венгель С.М., зав. кафедрою, голови ц. к.
24.	Провести загальні збори (при необхідності – в дистанційному режимі) студентів 1 та 2 курсів під час лабораторно-екзаменаційної сесії другого періоду з питань організації навчальної роботи	лютий, червень	Венгель С.М.
25.	Провести анкетування серед студентів з питань	грудень	Венгель С.М.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	покращення організації освітнього процесу (серед студентів нового набору - з питань адаптації до умов навчання; серед студентів випускних груп - з питань професійної підготовки)		Реус С.В.
Профорієнтаційна робота			
26.	Залучати студентів заочного відділення до профорієнтаційної роботи в школах, у закладах професійно-технічної освіти	згідно плану профорієнт. роботи	Венгель С.М.
27.	Організація профорієнтаційної роботи на підприємствах та в організаціях лісового господарства	-«-	Стасюк М.І., Венгель С.М., керівники профорієнтаційних груп
3.4. План роботи методичної ради			
1.	<p>Про склад методичної ради навчального закладу та організацію освітнього процесу в коледжі у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про підготовку Індивідуальних планів обліку основних видів методичної, інноваційної, наукової та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу, Індивідуальних планів здобувачів освіти, які вступили на навчання у 2024 році.</p> <p>Стан розробки навчально-методичних комплексів освітніх компонентів.</p> <p>Про запровадження електронних журналів навчальних занять.</p>	серпень	<p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Шемет О.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Бондарук І.В., Сахнюк В.В.</p>
2.	<p>Організація роботи щодо самооцінювання ОПП спеціальностей у 2024/2025 навчальному році. Моніторинг освітньо-професійних програм коледжу ДСЯО та НАЗЯВО.</p> <p>Наповнення та використання сайту коледжу як компоненту єдиного інформаційно-освітнього простору та іміджу сучасного освітнього закладу.</p> <p>Розгляд пропозицій до Переліку вибіркових дисциплін за спеціальностями та за уподобанням здобувачів освіти на 2025/26 навчальний рік.</p> <p>Використання сучасних технологій навчання.</p>	вересень	<p>Шемет О.І., зав. відділеннями зав. кафедрою, голови ц. к.,</p> <p>Сахнюк В.В.</p> <p>Шемет О.І., зав. кафедрою, голови ц. к., представник студради</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p>

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
3.	<p>Стан наповнення навчальним контентом та використання автоматизованої системи управління освітнім процесом ICloud.</p> <p>Досвід використання Google-сервісів в освітньому процесі.</p> <p>Про підготовку проєктів ОПП 2024 року</p> <p>Аналіз стану поточної успішності студентів коледжу, підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії</p>	листопад	<p>Зав. кафедрою, голови ц. к.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Шебет О.І.</p> <p>Зав. кафедрою, голови ц. к., представник студради</p>
4.	<p>Аналіз методичної роботи викладачів за I семестр 2024/25 навчального року.</p> <p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2025 році.</p> <p>Звіт центру забезпечення якості освіти коледжу за результатами проведеного моніторингу серед студентів з питань організації освітнього процесу та оцінки роботи викладачів, зокрема тих, які підлягають черговій атестації, дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.</p>	січень	<p>Ковальчук Л.О.</p> <p>Мойсієнко Л.І.,</p> <p>Реус С.В.</p>
5.	<p>Аналіз виконання планів підвищення кваліфікації і стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників</p> <p>Про узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів та класних керівників, оформлення відповідних документів.</p>	березень	<p>Мойсієнко Л.І., Михайленко В.М.</p> <p>Мойсієнко Л.І., Шебет О.І.,</p>
7	<p>Розгляд проєктів освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025/26 навчальний рік, внесення змін та доповнень.</p> <p>Аналіз співпраці викладачів-наставників з викладачам-початківцями.</p> <p>Про стан проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачами коледжу, заходи щодо активізації даної роботи.</p>	квітень	<p>Шебет О.І., зав. кафедрою голови ц. к., представник студради</p> <p>Шебет О.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І., голови ц. к.</p>
8	<p>Аналіз виконання індивідуальних планів викладачів</p> <p>Про підсумки участі студентів у наукових, предметних гуртках, наукових конференціях, олімпіадах і змаганнях.</p> <p>Підсумки методичної роботи за поточний рік. Огляд методичних розробок викладачів.</p>	червень	<p>Зав. кафедрою, голови ц. к., методисти</p> <p>Шебет О.І.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p>

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
3.5. План роботи педагогічної ради			
1.	<p>Зміни у складі педагогічної ради. Звіт про роботу приймальній комісії та результати прийому до коледжу у 2024 році.</p> <p>Про організацію роботи та пріоритетні завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік.</p>	29.08	<p>Іванюк І.Д.</p> <p>Ковальчук Л.О. Вербицька Т.Є.</p>
2.	<p>Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи для забезпечення прийому у 2025 році.</p> <p>Організація практичної підготовки майбутніх фахівців у контексті співпраці з роботодавцями та впровадження дуальної освіти.</p>	09.10	<p>Печенюк Є.П.</p> <p>Яценко Ю.С., Стасюк С.В.</p> <p>Стасюк М.І.</p>
3.	<p>Стан впровадження електронного журналу обліку навчальної роботи. Аналіз успішності здобувачів освіти, що навчаються за денною та заочною формами (динаміка у порівнянні з 2023/2024 н. р.)</p> <p>Організація роботи серед учасників освітнього процесу щодо запобігання корупції, булінгу, дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Про хід підготовки до атестації викладачів у поточному навчальному році.</p>	04.12	<p>Завідувачі відділеннями</p> <p>Ковальчук Л.О., Реус С.В.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p>
4.	<p>Про підсумки освітньої діяльності у I семестрі 2024/2025 н. р. та завдання педагогічного колективу на II півріччя.</p> <p>Використання сайту коледжу як компоненту єдиного інформаційного освітнього простору та іміджу сучасного навчального закладу. Основні зміни у функціонуванні сайту в 2024/2025 н. р.</p> <p>Дотримання вимог техніки безпеки учасниками освітньої процесу в умовах воєнного стану.</p>	12.02	<p>Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.</p> <p>Сахнюк В.В.</p> <p>Павлюк О.П.</p>
5.	<p>Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Стан роботи з національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання здобувачів освіти коледжу.</p>	16.04	<p>Шемет О.І.</p> <p>Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю.</p>

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
6.	<p>Підсумки освітньої діяльності у 2024/2025 навчальному році (самоаналіз виконання освітньо-професійних програм, аналіз результатів внутрішнього аудиту загальноосвітньої підготовки та заходи з усунення виявлених недоліків).</p> <p>Про результати атестації випускників у 2024/2025 навчальному році.</p>	26.06	<p>Гарант та керівники робочих груп ОПП, Донцова Т.А., Шовкун О.П.</p> <p>Голови ЕК</p>
3.6. План роботи семінару з підвищення методичної та психолого-педагогічної майстерності викладачів			
1.	<p><i>Тема: «Законодавча база освіти»</i></p> <p>Огляд нових нормативних документів МОН України, що стосуються вищої та фахової передвищої освіти.</p> <p>Огляд нових (оновлених) положень Малинського фахового коледжу з питань організації освітнього процесу.</p>	вересень	<p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Шебет О.І.</p>
2.	<p><i>Круглий стіл на тему: «Сучасні технології навчання»</i></p> <p>Огляд сучасних технологій навчання.</p> <p>Нестандартні заняття.</p> <p>Інтерактивні технології навчання.</p> <p>Гейміфікація як компонент забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти.</p> <p>Проектна технологія.</p> <p>Комп'ютерно-інформаційна технологія.</p> <p>Впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес.</p> <p>Педагогічний коучинг – засіб інтенсифікації освітнього процесу.</p> <p>Роль партнерської інтерв'язії у забезпеченні відкритого освітнього простору.</p> <p>Тьюторство як чинник формування фахової компетентності студентів.</p>	листопад	Модератор Мойсієнко Л.І.
3.	<p><i>Семінар-презентація на тему: «Освітня діяльність: обмін досвідом роботи»</i></p> <p>Обмін досвідом навчально-методичної роботи. Презентація методичних напрацювань викладачами, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>Ознайомлення з виставкою методичних напрацювань педагогічних працівників, які підлягають атестації</p>	лютий	<p>Викладачі, які атестуються</p> <p>Лойко С.В.</p>

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
4.	<p><i>Круглий стіл на тему: «Вдосконалення системи оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти»</i></p> <p>Нормативне забезпечення контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти в Малинському фаховому коледжі.</p> <p>Педагогічний контроль як ключовий компонент діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>Контроль освітньої діяльності здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією.</p> <p>Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти як засіб стимулювання професійного зростання та особистісної зрілості.</p>	травень	Модератор Мойсієнко Л.І.
3.7. План роботи школи фахового зростання молодих викладачів			
1.	<p><u>Заняття №1</u></p> <p><i>Семінар-практикум на тему: «Організація освітнього процесу в коледжі»</i></p> <p>Ознайомлення з планом роботи школи фахового зростання молодих викладачів.</p> <p>Огляд основних нормативних документів з питань організації освітнього процесу в коледжі.</p> <p>Планова документація викладача. Підготовка викладача до проведення заняття.</p> <p><u>Практична робота:</u> заповнення журналу навчальних занять, ознайомлення із технологією складання робочої програми та індивідуального плану роботи викладача.</p>	вересень	Мойсієнко Л.І. -«- Шемет О.І. Бондарук І.В., Мойсієнко Л.І.
2.	<p><u>Заняття № 2</u></p> <p><i>Круглий стіл на тему: «Дидактичні вимоги до сучасного заняття»</i></p> <p>Структура занять різних типів (видів).</p> <p>Дотримання принципів дидактики під час проведення заняття.</p> <p>Форми і методи навчальної роботи.</p>	листопад	Модератор Мойсієнко Л.І.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	Використання інтерактивних методів навчання. Вимоги до методичного забезпечення заняття.		
3.	<p><u>Заняття №3</u> <i>Семінар-практикум на тему: «Використання інформаційно-комп'ютерних технологій в освітньому процесі»</i></p> <p>Роль інформаційно-комп'ютерних технологій в освітній діяльності.</p> <p>Хмарні технології. Використання сервісів системи Google.</p> <p>Освітня платформа коледжу LCCLOUD та порядок її використання: вхід, наповнення навчальним контентом, допуск до матеріалів платформи здобувачів освіти.</p> <p>Розробка силябуса освітньої компоненти.</p> <p><u>Практична робота.</u> Використання хмарних технологій. Робота в системі LCCLOUD, використання сервісів системи Google.</p>	лютий	<p>Бондарук І.В.</p> <p>Реус С.В.</p> <p>Сахнюк В.В.</p> <p>Мойсієнко Л.І.</p> <p>Плашенко О.М., Мойсієнко Л.І.</p>
4.	<p><u>Заняття № 4</u> <i>Круглий стіл на тему: «Організація самостійної роботи здобувачів освіти»</i></p> <p>Роль самостійної роботи здобувачів освіти в набутті освітніх компетентностей.</p> <p>Види самостійної роботи здобувачів освіти.</p> <p>Відображення самостійної роботи здобувачів освіти в робочих навчальних програмах.</p> <p>Формування у здобувачів освіти раціональних прийомів навчальної праці.</p> <p>Проблеми часу на занятті та шляхи їх вирішення.</p>	квітень	Модератор Мойсієнко Л.І.
5.	<p><u>Заняття № 5</u> <i>Тема: «Підсумки роботи»</i></p> <p>Підсумки роботи школи. Самоаналіз проведеної навчально-методичної роботи, виявлення та корекція можливих помилок.</p> <p>Ознайомлення з методичними напрацюваннями викладачів.</p>	червень	<p>Мойсієнко Л.І., слухачі школи</p> <p>Лойко С.В.</p>
3.8. Роботи Центру внутрішнього забезпечення якості освіти			
1.	Організація та проведення зустрічей, бесід, тренінгів з здобувачами освіти з питань дотримання політики академічної доброчесності	протягом н. р.	Реус С.В., Кудріцька Н.В., кл. керівники
2.	Організація проходження онлайн-курсів з академічної доброчесності для педагогічних	протягом н. р.	Реус С.В., Мойсієнко Л.І.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	працівників та здобувачів освіти		Михайленко В.М., кл. керівники
3.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	листопад	Реус С.В., кл. керівники
4.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	листопад	Реус С.В.
5.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі	протягом н. р.	Реус С.В., кл. керівники
6.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі	-«-	Реус С.В.
7.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання дисциплін	по завершенню, відповідно, I та II сем.	Реус С.В., кл. керівники
8.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо анкетування якості викладання дисциплін	грудень червень	Реус С.В.
9.	Проведення анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП	лютий	Реус С.В., зав. відділеннями, методисти
10.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП	лютий	Реус С.В.
11.	Проведення анкетування здобувачів освіти випускного курсу	лютий	Реус С.В., кл. керівники випускних груп
12.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти випускного курсу	лютий	Реус С.В.
13.	Проведення анкетування серед педагогічних працівників	квітень	Реус С.В., методисти
14.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед педагогічних працівників	квітень	Реус С.В.
15.	Організація проведення анкетування серед здобувачів освіти I-II курсів та їх батьків з питань загальноосвітньої підготовки	квітень	Реус С.В., класні керівники
16.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед здобувачів освіти I-II курсів та їх батьків з питань загальноосвітньої підготовки	квітень	Реус С.В.
17.	Організація проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої	квітень-	Реус С.В., зав. відділеннями,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	системи забезпечення якості освіти та самооцінюванні освітньо-професійних програм	червень	методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
18.	Регулярне оновлення сторінки Центру забезпечення якості освіти на сайті коледжу	протягом н. р.	Реус С.В.
3.9. Робота кафедри та циклових комісій			
1.	Організація розробки, обговорення та затвердження планової документації викладачів, завідуючих навчальними кабінетами і лабораторіями.	серпень	Зав. кафедрою, голови ц. к.
2.	Робота над створенням та поновленням методичних комплексів дисциплін.	протягом н. р.	Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
3.	Підготовка методичних розробок (навчальних та робочих програм, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників інструкцій для проведення лабораторних і практичних робіт, матеріалів для самостійної роботи студентів тощо). План підготовки – у додатку 1.	згідно планів роботи кафедри, циклових комісій	Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
4.	Взаємовідвідування навчальних занять з метою обміну досвідом навчальної роботи.	згідно індивід. планів роботи викладачів	Зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
5.	Проведення відкритих занять та позааудиторних заходів. План проведення – у додатку 2.	згідно плану	Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
6.	Проведення тижнів кафедри та циклових комісій:		
	- бухгалтерсько-економічних дисциплін	листопад	Мельниченко Н.В.
	- кафедри лісівництва та захисту лісу	березень	Фучило Я.Д., Ганжалюк Т.С.
	- гуманітарних та соціальних дисциплін	березень	Донцова Т.А.
	- землевпорядних дисциплін	березень	Бернацька Л.А.
	- загальноосвітніх дисциплін	квітень	Шовкун О.П.
	- механічних, деревообробних та меблевих дисциплін	квітень	Деняченко М.І.
- лісогосподарських та садово-паркових дисциплін	квітень	Стасюк С.В.	
7.	Участь педагогічних працівників коледжу у роботі обласних методичних об'єднань	згідно планів роботи метод. об'єднань	Ковальчук Л.О.
8.	Виставка методичних розробок викладачів	червень	Мойсієнко Л.І., Шемет О.І., Лойко С.В.
9.	Проведення предметних олімпіад. Графік проведення – у додатку 3.	згідно графіка	Мойсієнко Л.І., зав. кафедрою,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
			голови ц. к., викладачі
10.	Проведення наукової роботи (план наукової роботи – у додатку 4)	згідно плану	Зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
11.	Впроваджувати в освітній процес новітні методики навчання	протягом н. р.	Методисти, завідувач кафедрою, голови ц. к.
12.	Наповнення навчальним контентом освітньої платформи коледжу ICloud та сервісів Google	вересень-жовтень	Плашенко О.М., зав. відділеннями, зав. кафедрою, голови ц. к., викладачі
13.	Свято квітів - конкурс композицій з природного матеріалу «Осінній оберіг»	вересень	Вербицька Т.Є. Стасюк С.В.
14.	Організація виїзних практичних занять	протягом н. р.	Стасюк М.І., зав. кафедрою, голови ц. к.
15.	Забезпечувати консультативну підтримку практичної підготовки здобувачів освіти	згідно програм практики	Стасюк М.І., керівники практики від коледжу
16.	Укладення договорів з підприємствами – базами практик	до початку виробн. практи.	Стасюк М.І., зав. каф., голови ц. к.
17.	Залучати до освітнього процесу на умовах партнерства професіоналів-практиків, роботодавців, успішних випускників коледжу	протягом н. р.	зав. відділеннями, зав. кафедрою, голови ц. к.
18.	Конкурс малюнків на тему: «Заощадливий сьогодні – заможний завтра» (серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування)	листопад	Вербицька Т.Є., Мельниченко Н.В.
19.	Науково-просвітницький захід до Всесвітнього дня заощаджень та Всеукраїнського тижня фінансової грамотності	листопад	Мельниченко Н.В., Костюк Л.О., Реус С.В.,
20.	Організація і проведення VII Міжнародної науково-практичної конференції на тему: «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку»	березень	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є., Стасюк М.І., зав. кафедрою, голови ц. к.
21.	Змагання «Кращий за фахом» (серед студентів, які навчаються за ОПП «Лісове господарство», «Експлуатація та ремонт обладнання лісового комплексу»).	травень	Стасюк М.І., Гловацький Р.М., Стасюк С.В., Деняченко М.І.
22.	Ознайомча екскурсія у виробничу радіологічну лабораторію Поліського філіалу УкрНДІЛГА: «Визначення питомої активності ¹³⁷ Cs у деревній і недеревній продукції лісу»	травень	Жуковський О.В.
23.	Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які успішно використовують інформаційно-комп'ютерні технології в освітній діяльності	протягом н. р.	Методисти, зав. кафедрою, голови ц. к.
24.	Робота над розширенням послуг	грудень	Шемет О.І.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	кваліфікаційного центру коледжу: розробка професійного стандарту, підготовка матеріалів та акредитація робітничої професії «верстатник деревообробних верстатів».		Бондарук І.В., Харченко А.Г., Деняченко М.І.,
4. Виховна робота			
4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками			
1.	Розробити план виховної роботи	до 12.08	Вербицька Т.Є.
2.	Розробити і затвердити: - план виховної роботи класних керівників груп; - план роботи Ради класних керівників; - план виховної роботи у гуртожитку; - плани роботи гуртків та клубів за інтересами; - план роботи Ради з профілактики та попередження правопорушень; - план роботи Ради студентського самоврядування у коледжі; - план роботи Ради гуртожитку; - план роботи «Університету для батьків»	перша декада вересня	Вербицька Т.Є.
3.	Підготовка до посвяти першокурсників у студенти	до 02.09	Вербицька Т.Є.
4.	Збори у групах та бесіди про: - статут навчального закладу; - історію коледжу; - традиції коледжу; - правила внутрішнього розпорядку.	перша декада вересня	Класні керівники
5.	Провести розселення студентів і учнів у гуртожитку з урахуванням їх побажань. Медогляд мешканців гуртожитку	поетапно	Вихователі гуртожитку, медпрацівник
6.	Індивідуальна робота з мешканцями гуртожитку про їх права та обов'язки	серпень-вересень	Вихователі гуртожитку
7.	Звітно-виборчі збори Ради гуртожитку	перша декада вересня	Вербицька Т.Є.
8.	Ознайомлення із сімейним становищем здобувачів освіти з метою проведення цілеспрямованої виховної роботи	вересень, жовтень	Зав. відділеннями, класні керівники
9.	Здійснювати контроль і збір інформації про явку випускників на місце призначення згідно розподілу	листопад	Ковальчук Л.О., зав. відділеннями
10.	Фестиваль художньої самодіяльності	жовтень, квітень	Вербицька Т.Є.
11.	Бесіди на теми: «Про організацію навчання, самопідготовки, відпочинку» «Про завдання з підготовки до екзаменаційної сесії»	протягом н. р.	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є. Зав. відділеннями

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
12.	Моніторинг студентів, що мешкають вдома та на приватних квартирах	-«-	Класні керівники
13.	Індивідуальні бесіди та зустрічі з батьками	-«-	Зав. відділеннями, класні керівники
14.	Організація інформування батьків з питань успішності і відвідування занять здобувачами освіти	-«-	Класні керівники
15.	Організація і проведення «Університету для батьків»	-«-	Вербицька Т.Є.,
16.	Організація і проведення загальних батьківських зборів у групах	-«-	Зав. відділеннями, класні керівники
17.	Зустріч з випускниками (у форматі відповідно до ситуації у регіоні в заплановані терміни)	червень	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.
4.2 Основні напрямки виховання			
4.2.1 Національно-патріотичне виховання			
1.	Проводити бесіди стосовно міжнаціональних відносин, збереження миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.	протягом н. р.	Класні керівники
2.	Брати участь у святкуванні знаменних дат країни	-«-	Вербицька Т.Є., класні керівники
3.	Проводити бесіди з використанням ілюстративного матеріалу про історію державних символів	-«-	Класні керівники
4.	Проводити інформаційні години на теми: «Україна і світ», «Україна – європейська держава»	-«-	Класні керівники
5.	Цикл лекцій «Шляхами відродження»	протягом н. р.	Вербицька Т.Є., класні керівники
6.	Провести спільно з Малинським ТЦК та СП майстер-клас з неповного розбирання та збирання автомата	вересень	Яценко В.Ю., представник Малинського ТЦК та СП
7.	Урочисті заходи з нагоди Дня захисника України	01.10	Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю.
8.	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	жовтень	Донцова Т.А., викладачі укр. мови
9.	Зустрічі з військовими УБД, ветеранами на тему: «Збройні сили України – на захисті держави»	протягом н. р.	
10.	Виховні години: «Моя земля – моя історія жива»; «І чужому навчайтесь, і свого не цурайтесь»	-«-	Класні керівники
11.	Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	листопад	Донцова Т.А., викладачі укр. мови
12.	Творчі роботи студентів «Що я знаю про майбутню професію?» (конкурс творів), «Чи правильно обрали свій шлях у житті?»	протягом навчального року	Викладачі української мови, класні керівники

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
13.	Літературні вечори, присвячені творчості українських письменників (письменників рідного краю)	протягом навчального року	викладачі української мови та літератури
14.	Реалізація проекту «Народні звичаї та традиції – історія мого народу»	листопад	Вербицька Т.Є., класні керівники
15.	Урочисті заходи до Дня Збройних Сил України	04.12	Вербицька Т.Є., Яценко В.Ю.
4.2.2 Морально-правове виховання <i>Виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів</i>			
1.	Ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку	вересень	Класні керівники
2.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху	листопад	Вербицька Т.Є., Деняченко М.І.
3.	Лекція на тему: «Єдність прав і свобод громадян України»	-«-	Класні керівники, викладач правознавства
4.	Засідання круглого столу на тему: «Конституція України – Основний Закон людини, суспільства, держави»	лютий, березень	Класні керівники
5.	Виховні години по вивченню Конституції України: «Конституція України – новий етап державотворчого процесу»; «З історії державних символів України»; «Велична і трагічна історія пісні-гімну «Ще не вмерла Україна»	жовтень січень квітень	Класні керівники
6.	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів (бесіди в академічних групах)	протягом н. р.	Класні керівники
7.	Бесіда на тему: «Відповідальність неповнолітніх за виготовлення та вживання наркотиків»	-«-	-«-
8.	Індивідуальні консультації юриста, психолога, нарколога	-«-	Вербицька Т.Є., класні керівники
9.	Інформування студентів про стягнення за порушення дисципліни	-«-	-«-
10.	Організація індивідуальної виховної роботи зі студентами, які схильні до правопорушень	-«-	-«-
11.	Спільна робота з кримінальною поліцією у справах неповнолітніх, ЦССМ	-«-	Вербицька Т.Є., класні керівники
12.	Формування нетерпимості до порушень правових норм. Бесіди на теми: «Алкоголь та закон»; «Байдужість. Звідки вона?»	-«-	-«-
13.	Проводити системну роботу з педагогами закладу освіти, батьками та студентами на тему: «Булінг (цькування). Маски булінгу».	-«-	Вербицька Т.Є.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
<i>Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу</i>			
14.	Міжнародний день людей поважного віку (провідування ветеранів коледжу, надання волонтерської допомоги)	жовтень	Класні керівники
15.	Тематичні вечори: «Учителю мудрий, учителю рідний»; «Тарас Шевченко – геніальний син українського народу»	жовтень березень	Вербицька Т.Є., викладачі української літератури
16.	Виховна години: «Домашнє вогнище родинне, оселя наша і сім'я»	березень	Вербицька Т.Є., класні керівники
17.	Вшанування загиблих у Другій світовій війні	травень	Класні керівники
18.	Тематична виставка літератури, пов'язана з голодомором 1932-1933 років. «Голодомор мовою фактів»	листопад	Кудріцька Н.В.
19.	Перегляд фільму «Голод 33»	20.11	Викладачі історії
20.	Бібліографічний огляд літератури: «Про що розповідають імена» «Уславлені імена жінок – українок»;	січень березень	Кудріцька Н.В.
21.	Бесіди в групах: «Розумне і моральне завжди збігаються» «Мій обов'язок перед рідними, сім'єю, колективом, країною»	протягом н. р.	Класні керівники
22.	«Школа хороших манер» із циклу «Все про культуру» (ігрові бесіди)	-»-	Класні керівники
23.	Цикл диспутів: «Що значить бути добрим?»; «Лицарі серед нас»; «Про дівочу красу і чоловічу мужність»; «Наші моральні ідеали»; «Бути сучасним. Що це означає?»	-»-	Класні керівники
24.	Бесіди на теми: «Кожна доля – єдина, єдина»; «З журбою радість обнялась» (про жінок, що прославили Україну)	-«-	Класні керівники
4.2.3 Художньо-естетичне виховання <i>Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції</i>			
1.	Виховні години: «Чи тотожні поняття «інтелект» і «знання»; «Що означає бути мудрим?»; «Душа трудиться мусить»; «Вік живи – вік учись»	протягом н. р.	Класні керівники
2.	Дискусія «Культура праці. Що це означає?»	жовтень	Класні керівники
3.	Огляд-конкурс художньої самодіяльності (I-II)	жовтень	Музичний керівник

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	курси)		
4.	Шоу ерудитів «Найрозумніший»	лютий	Керівники гуртків
5.	Проходження здобувачами освіти курсів soft skills	протягом н. р.	Вербицька Т.Є.,
<i>Забезпечення високої художньо-естетичної культури, розвиток естетичних потреб і почуттів</i>			
7.	Організація культурного дозвілля: дискотеки, перегляд фільмів	протягом н. р.	Профком студентів, класні керівники
8.	Зустрічі з письменниками, артистами	-»-	Вербицька Т.Є., класні керівники
9.	Виставка-конкурс експонатів аматорського образотворчого, декоративно-прикладного та фотомистецтва.	вересень, квітень	Вербицька Т.Є., класні керівники
10.	Вечори іменинника: «Зичимо щастя», «Під знаком зодіака»	протягом н. р.	Класні керівники
11.	Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати у гуртожитку: «Затишне житло – затишно моїй душі»	листопад, квітень	Вихователі гуртожитку
12.	Культпоходи та бесіди до Міжнародного дня театру	березень	Класні керівники
13.	Екскурсії та бесіди з нагоди Дня пам'ятоків та історичних місць	квітень	Класні керівники
14.	Відвідування театрів, виставок, музеїв (відповідно до умов сьогодення)	протягом н. р.	Класні керівники
15.	Виховні години: «Сучасна музика: її напрямки і стилі»; «Творчість сучасних українських співаків»; «Живопис України»	-«-	Класні керівники
16.	Проводити українські національні свята і обряди	-«-	Вербицька Т.Є., Музика І.А., класні керівники
4.2.4 Трудове виховання <i>Формування почуття господаря й господарської відповідальності, ініціативи, підготовка студентів до життя в умовах ринкових відносин</i>			
1.	Організація чергування навчальних груп у корпусі, на території	протягом н. р.	Старости, класні керівники
2.	Організація навчальних груп для прибирання аудиторій	-«-	Старости, класні керівники
3.	Організація занять у гуртках технічної творчості, клубів за інтересами та дослідницька робота	-«-	Керівники гуртків, керівники клубів
4.	Виховна година: «Історія моєї професії»	-«-	Зав. відділеннями, класні керівники
5.	Виховна година «Щоб праця давала втіху»	травень	Класні керівники
6.	Проводити конкурси «Кращий за фахом» та олімпіади зі спецдисциплін	згідно планів кафедри та ц. к.	Зав. кафедрою, голови ц. к.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
<i>Формування соціальної активності та відповідальності особистості через включення вихованців у процес державотворення, реформування суспільних стосунків</i>			
7.	Виховні години: «Потрібна людина – на потрібному місці» (дискусія про професійну здатність) «Як я розумію свій обов’язок перед Україною»	протягом н. р.	Класні керівники
8.	«Моя майбутня професія» (зустрічі з працівниками лісової та деревообробної галузей)	-«-	Викладачі спецдисциплін
9.	Зустрічі з випускниками коледжу	червень	Вербицька Т.Є., класні керівники
4.2.5 Фізичне виховання <i>Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення їх фізичного, психічного та духовного здоров’я</i>			
1.	Залучення студентів у спортивні секції і організація їх занять	вересень	Гловацький Р.М., викладачі фізичної культури і фізичного виховання
2.	Знайомити студентів з історією спортивного руху, з видатними досягненнями українських спортсменів, зі спортивними традиціями	вересень	Гловацький Р.М., викладачі фізичної культури і виховання
3.	Формувати в учасників освітнього процесу дотримання норм здорового харчування	згідно планів роботи	Вербицька Т.Є., класні керівники, медпрацівник
4.	Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, приурочених до Міжнародного дня студентського спорту: флешмоб-руханка; масовий легкоатлетичний забіг; змагання з перетягування канату, шахів та шашок; майстер-класи з футболу та вільної боротьби; нагородження переможців та призерів змагань.	18.09	Вербицька Т.Є., викладачі фізичної культури та фізичного виховання
5.	Проведення спортивних змагань, спартакіади коледжу	згідно графіку	Гловацький Р.М., викладачі фізичного виховання
6.	Проводити бесіди стосовно санітарно-гігієнічних норм, догляду за тілом, волоссям: «Чистота – запорука здоров’я»; «Народна медицина лікує»; «Здорове харчування»; «Про шкідливість нікотину»	згідно планів роботи	Вербицька Т.Є., медпрацівник, класні керівники
7.	Провести санітарно-гігієнічне навчання для груп нового прийому на теми: «Венеричні захворювання та гігієна статевого життя»; «Особиста гігієна»; «Про фізичне тренування»	жовтень-листопад	Вербицька Т.Є., класні керівники
8.	Бесіди на теми: «Гармонія тіла і духу – основа фізичного	грудень, лютий,	Вербицька Т.Є., медпрацівник,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	виховання»; «Загартування – складова частина фізичної культури»; «Режим праці та відпочинок»; «Перша сходинка до щастя – здоров'я»; «Здоровий побут – здоровий спосіб життя, раціональне харчування»	березень	класні керівники
9.	Зустрічі з медичними працівниками	протягом н. р.	Вербицька Т.Є., медпрацівник
10.	Проводити лікувально-профілактичний контроль стану здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів	-«-	Медпрацівник, викладачі фізичної культури і виховання
11.	Мотивувати здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом	-«-	-«-
4.2.6 Екологічне виховання			
1.	Ознайомлення з нормативними документами уряду України з питань екології навколишнього середовища	протягом н. р.	Викладачі екології
2.	Конкурс на кращу осінню композицію	вересень	Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін
3.	Бесіди в групах про енергозбереження та енергоефективність в освітньому процесі та повсякденному житті	вересень	Класні керівники
4.	Тиждень, присвячений трагедії на Чорнобильській АЕС	квітень	Вербицька Т.Є., класні керівники
5.	Бесіди в групах: «Червона книга – знак біди»; «Чудо-аптечка під ногами»; «Природа і ми»; «Природні багатства і ми»	протягом н. р.	Класні керівники
6.	Залучення студентів до озеленення території коледжу, наведення на ній чистоти та порядку	-«-	Стасюк М.І. класні керівники
7.	Екскурсія в музей природи	-«-	Класні керівники
8.	Конкурс на кращу аудиторію	травень	Зав.кабінетами, лабораторіями
9.	Фотовиставка: «Природа рідного краю» (до Дня охорони навколишнього середовища)	червень	класні керівники
4.3 Відкриті виховні заходи (відповідно до умов воєнного стану)			
1.	Урочистості до Дня знань	02.09	Адміністрація
2.	«Посвята в студенти», для студентів I курсу нового набору	02.09	Вербицька Т.Є.
3.	Олімпійський тиждень спорту	09.09-12.09	Главацький Р.М.
4.	Урочистості до Дня працівників лісового господарства	11.09	Вербицька Т.Є.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
5.	Свято квітів, приурочене до Дня вчителя	02.10	Стасюк С.В.
7.	Фотовиставка «Наші герої», до Дня захисників і захисниць України.	01.10	Вербицька Т.Є.
8.	Виставка фотокомпозицій «Це - моя земля, це – моя країна»	09.10	Вербицька Т.Є.
9.	Конкурс патріотичної пісні «Все буде Україна»	16.10	Вербицька Т.Є.
10.	«Моя земля - моя історія жива», до Дня визволення України від фашистських загарбників	23.10	Вербицька Т.Є. ,
11.	Всеукраїнський диктант національної єдності, до Дня української писемності та мови	28.10	Донцова Т.А.
12.	«Посвята в бухгалтери», до Міжнародного дня бухгалтера	06.11	Мельниченко Н.В..
13.	Відкритий захід до Міжнародного дня студентів	13.11	Вербицька Т.Є., Музика І.А.
14.	Урок пам'яті «Голодомор – мовою фактів»	20.11	Вербицька Т.Є.
15.	Виховний захід «Андріївські вечорниці»	27.11	Вербицька Т.Є., Музика І.А.,
16.	Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02.12	Вербицька Т.Є., голова студради
17.	Виховний захід до Дня Збройних Сил України	04.12	Вербицька Т.Є.,
18.	«Шляхами відродження», до Дня Соборності України	22.01	Вербицька Т.Є.,
19.	«Ще юнаки – ще майже діти», до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01	Вербицька Т.Є.,
20.	«Рідна мова – мова солов'їна», до Міжнародного дня рідної мови	19.02	Донцова Т.А.
21.	Розважальна програма «Міс коледж – 2025», присвячена Міжнародному жіночому дню	05.03	Вербицька Т.Є., Музика І.А.
23.	«Великий Кобзар», до річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	06.03	Донцова Т.А., Вербицька Т.Є
24.	Екологічні акції до Міжнародного дня лісу	19-21.03	Стасюк С.В.
25.	Пізнавальна програма «Птахи прилетіли», до Міжнародного дня птахів	01.04	Стасюк С.В.
26.	Марафон з викладачів та студентів до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	Викладачі фізичного виховання
27.	«Твій дім-планета Земля», до Дня довкілля та Дня Землі.	16.04	Стасюк С.В., Вербицька Т.Є.
28.	Виховний захід «Чорнобильська трагедія».	23.04	Вербицька Т.Є.,
29.	Захід до Дня матері «Берегиня роду людського»	07.05	Вербицька Т.Є.,
30.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення	08.05	Вербицька Т.Є.,
31.	Виховний захід «День Європи»	09.05	Викладачі іноземних мов
32.	Випуск молодих спеціалістів	згідно графіка	Ковальчук Л.О., Вербицька Т.Є.,
33.	Виховний захід «Конституція – основний закон держави»	25.06	Вербицька Т.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
5. Виховні заходи бібліотеки			
1.	<p>Оформити книжкові виставки:</p> <p>День знань вже на порозі! (до Дня знань)</p> <p>В краю лелек і журавлів...(Фотовиставка)</p> <p>Мови рідної скарби (до Міжнародного дня грамотності)</p> <p>Ліс: багатство і життя...(до Дня працівників лісу)</p> <p>Цей дивосвіт – бібліотека (до Всеукраїнського дня бібліотек)</p> <p>Трагедія Бабиного Яру (до Дня пам'яті загиблих в Бабиному Яру)</p> <p>Вдячність, шана лине Вам! (до Дня працівників освіти)</p> <p>За честь! За славу! За народ! (до Дня захисників і захисниць України)</p> <p>Знаю права і змінюю світ... (до Дня ООН)</p> <p>І першим було слово...(до Дня української писемності і мови)</p> <p>Преподобний Нестор-Літописець - перший київський історик. (до Дня вшанування пам'яті Преподобного Нестора-Літописця)</p> <p>Україна : територія Гідності і Свободи (до Дня Гідності і Свободи)</p> <p>Замордовані голодом...(до Дня пам'яті жертв голодоморів)</p> <p>Історії ж бо пишуть на столі. Ми ж пишем кров'ю на своїй землі...(до Дня Збройних Сил України)</p> <p>Життя зі СНІД (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)</p> <p>Свої права ти добре знай! (до Дня прав людини)</p> <p>Чорнобиль - незагойна рана (до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС)</p> <p>Різдво вже на порозі!</p> <p>Людині мир потрібен, як вода...(до Всесвітнього дня миру)</p> <p>Ми сильні - бо ми єдині! (до Дня Соборності України)</p> <p>Тетянин День (до Дня студентів)</p> <p>Душа переповнена болем... (до Дня пам'яті жертв Голокосту)</p> <p>Символ нашої свободи (до Дня Державного</p>	<p>вересень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>жовтень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>листопад</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>грудень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>січень</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p> <p>-<<-</p>	<p>Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.</p>

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	прапора України)		Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.
	Із забуття - в безсмертя. (до річниці бою під Крутами)	-<<	
	Любов найбільша сила... (до Дня закоханих)	лютий	
	Солдат війни не вибирає... (до Дня пам'яті воїнів - інтернаціоналістів)	-<<	
	А Сотню вже зустріли Небеса... (до Дня Героїв Небесної Сотні)	-<<	
	Вона як хліб. Вона мені свята...(до Міжнародного дня рідної мови)	-<<	
	Злочин проти українців (до Дня початку війни росії проти України)	-<<	
	Одержима любов'ю (до Дня народження Л. Українки)	-<<	
	Зі святом вас, прекрасна половино! (до Міжнародного дня прав жінок і миру)	березень	
	В сім'ї вольній, новій... (до Дня народження Т. Шевченка)	-<<	
	Земля не нам належить - ми Землі... (до Всесвітнього дня Землі)	-<<	
	Не вмере поезія, не згине творчість духу... (до Всесвітнього Дня поезії)	-<<	
	А у нас ліси - небувалої краси (до Міжнародного дня лісів)	-<<	
	Сміху іскорки ясні (до Дня сміху)	квітень	
	Ми обираємо здоров'я! (до Всесвітнього дня здоров'я)	-<<	
	Летить Земля у просторі космічнім... (до Міжнародного дня польоту людини в космос)	-<<	
	Матінка – Земля (до Всесвітнього дня Землі)	-<<	
	Духовне начало людства (до Всесвітнього дня книги і авторського права)	-<<	
	Бережіть навколишню природу! (до Дня довкілля)	-<<	
	На розпеченім серці реактора (до Дня Чорнобильської трагедії)	-<<	
	Безпечна праця – щасливе майбутнє (до Всесвітнього дня охорони праці)	-<<	
	Цілуймо руки наших матерів... (до Дня матері)	-<<	
	Ми - для Європи, Європа - для нас (до Дня Європи)	-<<	
	Впізнаваний стиль українців (до Дня вишиванки)	-<<	
	Крим - Україна! (до Дня пам'яті жертв геноциду)	-<<	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	кримських татар) Ми будемо вічно пам'ятати... (до Дня пам'яті та примирення, пам'яті жертв Другої світової війни)	-«-	Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.
	Герої не вмирають! (до Дня Героїв)	-«-	
	Є мова - є нація! (до Дня слов'янської писемності і культури)	-«-	
	Конституція - наш основний Закон (до Дня Конституції України)	червень	
	Ми пам'ятаємо... (до Дня скорботи і вшанування жертв війни в Україні)	-«-	
	Фокусуємось на життєвих процесах ... (до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища)	-«-	
	Ми захищаємо свою свободу! (до Дня визволення Маріуполя від проросійських терористів)	-«-	
	Святі Володимир і Ольга (до Дня хрещення Київської Русі)	липень	
	Святина нашого народу (до Дня Державного прапора України)	серпень	
	Многі літа тобі, Україно! (до Дня Незалежності України)	-«-	
2.	Поповнювати новими матеріалами постійно діючі виставки: Зласкався доле над моїм народом, Щоб він не дався знівечить себе! Книги наших викладачів Книжкові новинки Є мова - є нація!	протягом н. р.	Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.
3.	Цінні, рідкісні видання Провести виховні години на теми: Ти мудрість всіх віків, хранителька добра!..	вересень	
4.	Війна забирає красивих, хоробрих і сильних – наш цвіт... Провести для здобувачів освіти всіх спеціальностей бібліотечний урок-тренінг на тему: «Академічна доброчесність – вимога суспільства».	грудень	
5.	Провести для першокурсників бібліотечний урок-знайомство з бібліотекою: “Знайомтесь, ваша бібліотека”	вересень-квітень	Кудріцька Н.В.
6.	Провести поетичний вечір на тему: «Поети	вересень	Кудріцька Н.В.
		грудень	Кудріцька Н.В.,

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
7.	рідного краю». Провести презентацію нової книги.	квітень	Галюзова Ю.П. Кудріцька Н.В.
8.	Провести годину милосердя на тему: «Добро творити просто».	жовтень	Кудріцька Н.В., Галюзова Ю.П.
9.	Проводити бібліографічні огляди літератури до масових заходів.	згідно графіка масових заходів	-«-
10.	Оформити тематичні перегляди літератури: Що потрібно знати , щоб професіоналами стати Бережи здоров`я - збережи життя. За нас ніхто планету не врятує. Книжкові новинки. Книги, що тлумачать усе (словники, довідники, енциклопедії)	протягом н. р.	-«-
11.	Взяти участь у проведенні тижнів циклових комісій	згідно графіка тижнів ц. к.	-«-
6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази			
1.	Підготовка до нового навчального року (поточні ремонтні роботи у навчальних корпусах, кабінетах, лабораторіях, майстернях, автогаражах та гуртожитках).	липень-серпень	Печенюк Є.П., Стасюк М.І. Михайленко М.І., Левченко С.О., Козленко Г.О.
2.	Оновити та поповнити обладнанням кабінет «Захист України»	вересень	Ковальчук Л.О., Левченко С.О., Яценко В.Ю.
3.	Створити і укомплектувати обладнанням та інструментами лабораторію моторизованого лісогосподарського обладнання та інструменту (за сприяння регіонального представництва кампанії Husqvarna)	протягом I семестру	Печенюк Є.П., Деняченко М.І.
4.	Доукомплектувати обладнанням навчальну лабораторію технологій виготовлення корпусних меблів	вересень-жовтень	Печенюк Є.П., Михайленко М.І.,
5.	Виконання комплексу ремонтних робіт в гаражі (заміна дверей, вікон, електропроводки; ремонт стелі; декоративна штукатурка стін)	вересень-листопад	Печенюк Є.П., Стасюк М.І. Михайленко М.І.
6.	Підтримувати в належному стані Екологічну стежку коледжу.	постійно	Печенюк Є.П., Стасюк М.І., голови ц. к.
7.	Проведення агролісівничих робіт на дослідному полі с. Лідівка	протягом н. р.	Стасюк М.І., Печенюк Є.П., Ганжалюк Т.С.
8.	Оновлення в Історико-краєзнавчому меморіальному музейному комплексі експозицій, що відображають захист України від російської агресії.	вересень-жовтень	Вербицька Т.Є. Лісовський Б.В., Дубовецька-Кустрич О.М.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
			Печенюк Є.П.
9.	Проведення ремонту стелі та стін аудиторії № 2	-«-	Печенюк Є.П., Михайленко М.І.
10.	Реконструкція протирадіаційного укриття (облаштування запасного виходу)	грудень	Печенюк Є.П., Левченко С.О., Михайленко М.І.
11.	Підтримувати в належному стані укриття коледжу, проводити моніторинг придатності розміщених у них продуктів харчування та води	-«-	Печенюк Є.П., Михайленко М.І.

Додаток 1

План підготовки методичних розробок

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
<i>Кафедра лісівництва та захисту лісу</i>			
1.	Лісівництво. Методичні рекомендації до виконання курсового проекту для здобувачів освіти ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство	січень	Іванюк І.Д., Жуковський О.В.
2.	Охорона лісів від пожеж. Практикум для студентів спеціальності 205 «Лісове господарство» ОС «бакалавр» та ОПС «фаховий молодший бакалавр»	квітень	Левченко В.Б.
3.	Лісові культури. Методичні рекомендації до виконання курсового проекту для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство	грудень	Фучило Я.Д., Макарчук Я.І. Ганжалюк Т.С.
4.	Лісівництво. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство	березень	Жуковський О.В. Макарчук Я.І.
5.	Захист декоративних рослин. Зошит для лабораторних робіт (для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 206 Садово-паркове господарство)	грудень	Карпович М.С.
	Їстівні гриби. Зошит для лабораторних та практичних робіт (для студентів ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство)	січень	Карпович М. С., Левченко В.Б.
6.	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Лісознавство» (для студентів ОС «бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство)	травень	Климчук О.О.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
<i>Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін</i>			
1.	Робочий зошит для проведення практичних занять з дисципліни "Основи вищої математики" для студентів 2 курсів	лютий	Бондарук І.В.
2.	Комп'ютерні технології. Тести з дисципліни для студентів спеціальності 206 "Садово-паркове господарство" (ОПП "Зелене будівництво та садово-паркове господарство")	грудень	Мойсієнко Л. І.
3.	Методичні рекомендації «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти I-II курсів з математики»	жовтень	Шебет О.І.
4.	Біологія і екологія. Дидактичні матеріали до тем розділу «Історичний розвиток органічного світу на Землі»	лютий	Радченко Є. М.
5.	Тестові завдання з геометрії для підготовки до НМТ для студентів II курсу всіх спеціальностей Підготовка відеолекцій «Уроки математики» для студентів I-II курсів (для розміщення на персональному Youtube-каналі)	січень	Якименко О.Г.
		червень	
6.	Збірник різнорівневих завдань з хімії (для студентів I курсу всіх спеціальностей)	червень	Венгель С. М.
7.	Робочий зошит "Атомна і ядерна фізика" (для студентів II курсу всіх спеціальностей) Конспект лекцій з дисципліни "Фізика" (спеціальність 205 Лісове господарство ОС «бакалавр»)	січень	Шовкун О.П.
		лютий	
8.	Конспект лекцій з дисципліни «Комп'ютерні технології» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПС «фаховий молодший бакалавр»)	червень	Плашенко О.М.
9.	Навчальна програма з дисципліни «Природно-заповідна справа» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство», ОПС «бакалавр») Робочий зошит для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Захист рослин» (для студентів IV курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство, ОПП «Зелене будівництво та садово-паркове господарство») Робочий зошит для проведення лабораторних та практичних робіт з дисципліни Ботаніка для	вересень	Марченко О.В.
		січень	
		січень	

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
	(для студентів II курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство, ОПП «Зелене будівництво та садово-паркове господарство»)		
10.	<p>Методичні вказівки для виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Інформатика» для студентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»</p> <p>Конспект лекцій навчальної дисципліни «Інформатика» для студентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»</p>	<p>травень</p> <p>травень</p>	Коткова О.В.
11.	<p>Навчальна програма вибіркової навчальної дисципліни «Сільськогосподарські машини» (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу.</p> <p>Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт (для здобувачів освіти за спец. 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)</p>	<p>грудень</p> <p>лютий</p>	Яценко В.Ю.
12.	Основи автоматизації виробництва. Конспект лекцій для студентів спеціальності 208 Агроінженерія (ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	червень	Янчук Д.В.
Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін			
1.	Тестові завдання для контролю рівня знань з дисципліни «Основи керування технікою» (для здобувачів освіти спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	січень	Деняченко М.І.
2.	Методичні вказівки для виконання кваліфікаційної роботи (для студентів спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	лютий	Пастух А.Б.
3.	<p>Тестові завдання для контролю рівня знань з дисципліни «Паливо-мастильні та інші експлуатаційні матеріали», (для здобувачів освіти спец. 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу».</p> <p>Методичні рекомендації до</p>	січень	Яценко Ю.С.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
	виконання кваліфікаційних робіт (для здобувачів освіти (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	лютий	
4.	Конспект лекцій з дисципліни «Матеріалознавство» (розділ: «Металеві та неметалеві конструкційні матеріали») для студентів спеціальності 208 Агроінженерія (ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	грудень	Лахно С.Г.
5.	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Інженерна графіка» (для студентів спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	вересень	Ковбасюк Д.І.
6.	Атлас порід деревини (практикум з визначення деревних порід для студентів спеціальностей 205 Лісове господарство, 187 Деревообробні та меблеві технології)	червень	Плашенко О.В. Сахнюк В.В.
7.	Основи технології меблевого виробництва. Конспект лекцій для студентів ІУ курсу спеціальності 187 Деревообробні та меблеві технології	червень	Ковальчук О.В.
<i>Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін</i>			
1.	Методичні рекомендації до самостійних занять з фізичного виховання (для здобувачів освіти коледжу всіх спеціальностей)	січень	Гловацький Р.М.
2.	Методичні рекомендації щодо вивчення теми: «Йоанна Ягелло «Кава з кардамоном»» (для здобувачів освіти І курсу коледжу всіх спеціальностей)	січень	Левченко Н.О
3.	Методичні рекомендації до вивчення теми: «Написання слів іншомовного походження» (для здобувачів освіти коледжу всіх спеціальностей)	січень	Лісовський Б.В.
4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації до виконання практичних робіт для здобувачів освіти ОПС «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	січень	Фещенко В.П.
5.	Конспект лекцій з дисципліни «Основи психологічного здоров'я» (для здобувачів освіти всіх спеціальностей)	січень	Музика І.А.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
6.	Організація і планування занять з фізичної культури зі студентами спеціальних медичних груп	січень	Осипенко В.Г.
7.	Українська мова (за професійним спрямуванням). Робочий зошит-практикум	січень	Донцова Т.А.
8.	Атлас порід деревини (практикум з визначення деревних порід для студентів спеціальностей 205 Лісове господарство, 187 Деревообробні та меблеві технології)	червень	Сахнюк В.В., Плашенко О.В.
9.	Громадянська ідентичність української нації. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт (для здобувачів освіти усіх спеціальностей)	січень	Федьович І.В.
10.	Історія української державності. Методичні рекомендації до проведення семінарських занять (для здобувачів освіти за спеціальністю 205 Лісове господарство, ОС «бакалавр»)	січень	Студінський В.А.
11.	Збірник історичних диктантів з історії України для студентів II курсу	січень	Дубовецька – Кустрич О.М.
12.	Особливості функціонування серцево-судинної системи у студентів під час занять з фізичного виховання	січень	Друца О.О.
13.	Основи правознавства. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань (для студентів усіх спеціальностей)	січень	Коритько Д.Г. Михайленко В.М.
Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін			
1.	Методичні рекомендації до проведення технологічної практики для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП “Лісове господарство”) Методичні вказівки для проведення переддипломної практики для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП “Лісове господарство”)	жовтень лютий	Стасюк С.В.
2.	Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»)	лютий	Копишинська О. М.
3.	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Будівництво та експлуатація лісових доріг» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	грудень	Лахно С.В.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
	Конспект лекцій з дисципліни «Будівництво та експлуатація лісових доріг» (тема: «Основи дорожньо-будівельних технологій») для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»). травень 2025	травень	
4.	<p>Конспект лекцій з дисципліни «Грунтознавство з основами землеробства», частина 1. «Будова, компоненти та властивості ґрунту» (спеціальність 206 Садово-паркове господарство, ОПП «Зелене будівництво та садово-паркове господарство»)</p> <p>Робочий зошит для виконання лабораторних і практичних робіт з дисципліни «Дендрологія» (спеціальності 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»)</p> <p>Методичні вказівки до лабораторних і практичних робіт з дисципліни «Дендрологія» спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)</p> <p>Збірник тестів з дисципліни «Лісове ґрунтознавство» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство», ОПС «фаховий молодший бакалавр»)</p>	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>травень</p>	Вечірко О.П.
5.	Методичні рекомендації до проведення практичних робіт з дисципліни «Основи мисливствознавства» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	травень	Татур В.М.
6.	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Недеревні ресурси лісу» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	лютий	Полинь С.В.
Циклова комісія землевпорядних дисциплін			
1.	Основи геодезії. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство»)	травень	Лафренко М.І.
2.	Геодезія. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій	грудень	Бернацька Л.А. Лафренко М.І.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
	<p>(ОПП «Землевпорядкування»)</p> <p>Геодезія. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)</p> <p>Геодезія. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 205 Лісове господарство ОС «бакалавр» (ОПП «Лісове господарство»)</p> <p>Геодезія. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт для студентів спеціальності 205 Лісове господарство ОС «бакалавр» (ОПП «Лісове господарство»)</p>	<p>січень</p> <p>березень</p> <p>-«-</p>	<p>-«-</p> <p>Бернацька Л.А.</p> <p>-«-</p>
3.	<p>Основи сільськогосподарського виробництва. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)</p> <p>Фотограмметрія. Конспект лекцій для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)</p>	<p>грудень</p> <p>червень</p>	Кусік С.В.
4.	Переддипломна практика. Методичні рекомендації до проходження виробничої (переддипломної) практики для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	березень	Стасюк М.І.
5.	Охорона праці. Конспект лекцій для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	червень	Павлюк О.П.
Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін			
1.	Завдання для виконання практичних робіт з дисципліни «Економіка підприємства» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	травень	Костюк Л.В.
2.	Конспект лекцій з дисципліни «Грошова оцінка земель та нерухомості» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)	травень	Реус С. В.
4.	Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси» для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	березень	Добровольська Г.А.

№ з/п	Назва методичної розробки	Термін виконання	Укладач
5.	Конспект лекцій з дисципліни «Лісове підприємництво» (для студентів спеціальності 205 Лісове господарство, ОС «бакалавр»).	травень	Лойко С.В.
6.	Конспект лекцій з дисципліни “Фінансова звітність підприємств” для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	квітень	Мельниченко Н.В.
7.	Методичні рекомендації до проведення виробничої практики для студентів ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	травень	Фещенко В.М., Мельниченко Н.В.

Додаток 2

План проведення відкритих занять та позааудиторних заходів

№ з/п	Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття	Термін проведення	Викладач
Кафедра лісівництва та захисту лісу			
1.	Відкрите заняття з дисципліни «Розсадники декоративних культур» спеціальності 206 Садово-паркове господарство (ОПС «фаховий молодший бакалавр»). Тема: «Вегетативне розмноження деревних та чагарникових рослин»	листопад	Ганжалюк Т.С.
2.	Відкритий відеолекторій для здобувачів освіти спеціальності 205 Лісове господарство (ОС «бакалавр») «Охорона лісів від пожеж». Тема: «Організація охорони лісів від пожеж».	березень	Левченко В. Б.
Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін			
1.	Відкрите заняття з предмета «Зарубіжна література на тему: «Франц Кафка. "Перевтілення". Життєвий і творчий шлях письменника. Образ Грегора Замзи»	лютий	Лісовський Б.В.
2.	Олімпійський тиждень	вересень	Гловацький Р. М., Осипенко В. Г., Музика І.А., Друца О.О.
	Кубок коледжу з міні-футболу	вересень-жовтень	Гловацький Р.М.
	Першість коледжу з волейболу	жовтень-листопад	Музика І. А.
	Комплекс силових вправ	листопад	Друца О. О.

	Чемпіонат коледжу з настільного тенісу Першість коледжу з футзалу Легкоатлетичний крос	лютий лютий-березень травень	Гловацький Р. М. -«- Осипенко В. Г.
Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін			
1.	Відкрите заняття з фізики на тему: «Атом та атомне ядро» (II курс)	листопад	Шовкун О.П.
2.	Відкритий природничий турнір "Бути першими" (серед студентів I курсу)	квітень	Шовкун О.П., Мойсієнко Л.І.
3.	Відкрите практичне заняття з предмета «Інформатика» на тему: «Створення презентацій в середовищі «Power Point» (I курс)	лютий	Коткова О.В.
4.	Відкрите заняття з предмета «Захист України». Тема: «Підходи до військового управління та планування. Військове лідерство. Невизначений контекст війни»	жовтень	Яценко В.Ю.
Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін			
1.	Відкрите практичне заняття з дисципліни «Трактори та автомобілі» (спеціальність 208 Агроінженерія, ОПП Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу. Тема: «Регулювання колісних гальмівних механізмів автомобілів»	березень	Яценко Ю.С.
2.	Відкрите заняття з дисципліни «Технічна механіка» (спеціальності 208 Агроінженерія ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу». Тема: «Загальні поняття про передачі»	вересень	Ковбасюк Д.І.
3.	Відкрите практичне заняття з дисципліни «Деревинознавство та лісове товарознавство» на тему: «Практичні аспекти ідентифікації деревини різних порід» (спеціальність 205 Лісове господарство, ОПП «Лісове господарство»)	лютий	Плащенко О.В.
4.	Відкрите заняття з дисципліни «Основи технології меблевого виробництва». Тема: «Чистова та чорнова заготовки» (група ОД-41).	квітень	Ковальчук О.В.
Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін			
1.	Відкрита виховна година на тему: «Зустріч птахів» (для студентів II курсу спеціальності 205 Лісове господарство)	квітень	Стасюк С.В., Татур В.М.
2.	Відкрите практичне заняття з дисципліни «Недеревні ресурси лісу» для студентів спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП	листопад	Полинь С.В.

	«Лісове господарство») на тему: «Лікарські рослини».		
Циклова комісія землевпорядних дисциплін			
1.	Відкрите заняття з дисципліни «Лісова таксація і лісовпорядкування» на тему: «Таксація лісосічного фонду» 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	квітень	Кусік С.М.
Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін			
1.	Відкрита лекція для студентів спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 193 Геодезія та землеустрій на тему: «Необхідність фінансової грамотності сучасної молоді»	листопад	Реус С.В.
2.	Відкритий тренінг на тему: «Планування власного бюджету» (за участю студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування)	листопад	Добровольська Г.А.
3.	Відкритий науково-просвітницький захід до Всесвітнього дня заощаджень та Всеукраїнського тижня фінансової грамотності на тему: «Фінансова грамотність - шлях до фінансової незалежності» (для студентів I курсу всіх спеціальностей)	листопад	Мельниченко Н.В.
4.	Студентська конференція «Бухгалтер - минуле, сьогодні, завтра» (за участю студентів II-III курсів спеціальності 071 Облік і оподаткування)	листопад	Мельниченко Н.В., Лойко С.В.
5.	Конкурс малюнків на тему «Фінансова грамотність громадян – запорука фінансового процвітання країни» (серед студентів I-III курсів)	листопад	Вербицька Т.Є.
6.	Відкрите заняття з дисципліни з дисципліни «Економічна теорія» (група БО+ЗВ-21). Тема: "Товар і гроші. Теорія грошового обігу".	жовтень	Вербицька Т.Є.
7.	Відкрите заняття з практики «Вступ до спеціальності» (група БО-11). Тема: «Організація облікового процесу на підприємстві»	грудень	Фещенко В.М.

Додаток 3

Графік проведення олімпіад

№ з/п	Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття	Термін проведення	Викладач
Кафедра лісівництва та захисту лісу			
1.	Олімпіада з дисципліни «Істівні гриби» (серед здобувачів освіти спеціальності 205 Лісове господарство ОС «бакалавр»)	березень	Левченко В.Б., Карпович М. С.
2.	Олімпіада з дисципліни «Лісова фітопатологія»	березень	Карпович М. С.

№ з/п	Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття	Термін проведення	Викладач
	(серед здобувачів освіти спеціальності 205 Лісове господарство ОС «бакалавр»)		
3.	Олімпіада з дисципліни «Лісова ентомологія» (серед здобувачів освіти спеціальності 205 Лісове господарство ОС «бакалавр»)	березень	Левченко В. Б.
Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін			
1.	Олімпіада з вищої математики (ОС “бакалавр”) Олімпіада з основ вищої математики серед студентів II курсу.	листопад квітень	Бондарук І.В.
2.	Олімпіада з дисципліни «Комп’ютерні технології» (серед студентів II курсу всіх спеціальностей)	листопад	Мойсієнко Л.І., Плашенко О.М.,
	Олімпіади з навчальної дисципліни “Інформатика” серед студентів I курсу всіх спеціальностей	квітень	Коткова О.В. Янчук Д.В.
3.	Олімпіада з предмета «Математика» серед студентів I курсу всіх спеціальностей Олімпіада з предмета «Математика» серед студентів II курсу всіх спеціальностей	квітень квітень	Шемет О. І. Якименко О.Г.
4.	Олімпіада з предмета «Біологія» серед студентів I курсу всіх спеціальностей	травень	Радченко Є.М.
5.	Олімпіада з предмета «Фізика і астрономія» серед студентів I-II курсів всіх спеціальностей	квітень	Шовкун О. П.
6	Олімпіада з предмета «Хімія» серед студентів I курсу всіх спеціальностей	квітень	Венгель С.М.
Циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін			
1.	Олімпіада з предмета «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) серед студентів III курсів усіх спеціальностей	лютий	Фещенко В.П.
2.	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (I етап) Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (I етап) Всеукраїнська олімпіада з української мови (I етап)	жовтень листопад листопад	Донцова Т.А. Левченко Н.О., Плашенко О.В.
3.	Олімпіада з історії України	травень	Дубовецька- Кустрич О.М., Лісовський Б.В.
4.	Олімпіада з дисципліни «Основи правознавства» серед студентів II курсу всіх спеціальностей.	листопад	Михайленко В.М.

№ з/п	Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття	Термін проведення	Викладач
Циклова комісія лісогосподарських та садово-паркових дисциплін			
1.	Олімпіада з дисципліни «Лісові культури і лісомеліорація» серед студентів ІV курсу (ОПП «Лісове господарство»)	квітень	Копишинська О.М.
2.	Олімпіада з дисципліни «Геодезія» серед студентів ІІ курсу (ОПП «Лісове господарство»)	квітень	Стасюк С.В.
3.	Олімпіада з дисципліни «Лісоексплуатація» серед студентів ІІІ курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «лісове господарство»)	квітень	Лахно С.В.
4.	Олімпіада з дисципліни «Дендрологія» серед студентів ІІ курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	травень	Вечірко О.П.,
6.	Олімпіада з дисципліни «Деревинознавство та лісове товарознавство» серед студентів ІІІ курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»)	квітень	Полинь С.В. Плашенко О.В.
Циклова комісія землевпорядних дисциплін			
1.	Олімпіада з дисципліни «Геодезія» серед студентів ІІ-ІІІ курсів спеціальностей 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»), 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування») та 206 Садово-паркове господарство (ОПП ««Зелене будівництво і садово-паркове господарство»»)	березень	Лафренко М.І. Бернацька Л.А. Стасюк М.І.
2.	Олімпіада з дисципліни «Лісова таксація і лісовпорядкування» серед студентів ІV курсу спеціальності 205 Лісове господарство (ОПП «Лісове господарство»")	березень	Кусік С.М.
3.	Олімпіада з дисципліни «Землевпорядне проєктування» серед студентів ІІІ-ІV курсу спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)	березень	Бернацька Л.А.
6.	Олімпіада з дисципліни «Охорона праці» серед студентів ІV курсу спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (ОПП «Землевпорядкування»)	березень	Павлюк О.П.
Циклова комісія механічних, деревообробних та меблевих дисциплін			
1.	Комплексна олімпіада з дисциплін «Механізація лісогосподарських робіт», «Трактори та автомобілі», «Машини та механізми лісового господарства»	квітень	Харченко А.Г. Яценко Ю.С. Деняченко М.І.
2.	Олімпіада з дисципліни «Інженерна графіка» серед студентів спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»)	жовтень	Ковбасюк Д.І.
3.	Олімпіада з дисципліни «Матеріалознавство»	травень	Лахно С.Г.

№ з/п	Навчальна дисципліна (предмет). Тема заняття	Термін проведення	Викладач
	серед студентів спеціальності 208 Агроінженерія, ОПП «Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу»		
4.	Олімпіада з дисципліни «Деревинознавство та лісове товарознавство» серед студентів III курсу спеціальності 205 Лісове господарство	квітень	Плашенко О.В.
5.	Олімпіада з дисципліни «Основи технології корпусних меблевих виробів» (серед студентів спеціальності 187 «Деревообробні та меблеві технології»)	березень	Ковальчук О.В.
Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін			
1.	Олімпіада з фінансової грамотності серед студентів II-III курсів усіх спеціальностей	листопад	Костюк Л.В.
2.	Олімпіада з дисципліни «Бухгалтерський облік» серед студентів II курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	листопад	Мельниченко Н. В.
3.	Олімпіада з дисципліни «Фінансовий облік» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	травень	Мельниченко Н. В., Лойко С.В.
4.	Олімпіада з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» серед студентів III курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	травень	Реус С.В.
5.	Олімпіада з дисципліни «Економічний аналіз» серед студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	листопад	Костюк Л.В.
6.	Олімпіада з дисципліни «Економічна теорія» серед студентів II курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»)	травень	Вербицька Т.Є.

Додаток 4

План наукової роботи

№ з/п	Заходи (тема роботи)	Термін виконання	Відповідальні
Кафедра лісівництва та захисту лісу			
1.	Підготовка та видання третього номера журналу «Вісник Малинського фахового коледжу».	жовтень	Фучило Я. Д., Карпович М. С., Левченко В. Б.
2.	Студентська конференція «Ліс – об'єкт наукових досліджень»	квітень	Ганжалюк Т. С., Стасюк С. В.

№ з/п	Заходи (тема роботи)	Термін виконання	Відповідальні
3.	VII Міжнародна науково-практична конференція: «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку»	березень	Іванюк І. Д., Фучило Я. Д., Ковальчук Л. О., Ганжалюк Т. С., Карпович М. С., Лойко С. В.
4.	Розробка науково-практичних рекомендацій щодо ведення лісового господарства з урахуванням лісопатологічного, пірологічного стану в лісоаграрних ландшафтах Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів (наукові дослідження проводиться згідно затвердженого МОН України та УкрІНТІ плану 3-го етапу виконання теми НДР «Лісопатологічний і пірологічний стан лісових та лісоаграрних ландшафтів Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів» за номером державної реєстрації: 0121U113273 від 11.10.2021 р.)	протягом н. р.	Іванюк І. Д., Фучило Я. Д., Ганжалюк Т. С., Левченко В. Б., Карпович М. С., Коркуленко А. М., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л.
5.	НДР «Лісопатологічний і пірологічний стан лісових та лісоаграрних ландшафтів Центрального Полісся в контексті змін клімату в умовах радіоактивного забруднення ґрунтів». Державний реєстраційний номер 0121U113273 (МФК)	-«-	Іванюк І. Д., Фучило Я. Д., Ганжалюк Т. С., Левченко В. Б., Карпович М. С., Коркуленко А. М., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л.
6.	НДР «Дослідження лісопатологічного, пірологічного стану соснових лісів в умовах лісогосподарських підприємств Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства і Поліського природного заповідника». Державний реєстраційний номер 0121U113273 (МФК)	-«-	Фучило Я. Д., Ганжалюк Т. С., Левченко В. Б., Карпович М. С., Буднік І. П., Жуковський О. В., Кратюк О. Л., Вечірко О. П. Захарчук В.А.
7.	НДР «Економіко-організаційні аспекти лісопатологічного та пірологічного стану лісових та лісоаграрних ландшафтів Центрального Полісся в контексті змін забруднення ґрунтів». Державний реєстраційний номер 0121U113273 (МФК)	-«-	Лойко С. В., Шемет О. І., Левченко В. Б.
8.	Проведення науково-дослідних робіт по третьому етапу згідно тематики за номером державної реєстрації 0121U113273.	-«-	Карпович М. С., Левченко В. Б., Вечірко О. П.

№ з/п	Заходи (тема роботи)	Термін виконання	Відповідальні
9.	Оцінка протипожежного стану в умовах природно-заповідного фонду Поліського природного заповідника.	-«-	Карпович М. С., Левченко В. Б.
10.	Дослідження особливостей росту плантацій верби, тополі і горіха волоського на об'єктах навчально-дослідної лабораторії МФК	-«-	Фучило Я. Д., Копишинська О. М.
11.	Дослідження стану та морфологічних показників різних сортів тополі в шкільці (вид.б; площа 0.5га)	-«-	Фучило Я. Д. Копишинська О. М.
12.	Облік та оцінка якості лісових культур сосни звичайної на об'єктах навчально-дослідної лабораторії МФК	-«-	Фучило Я. Д. Копишинська О. М. Ганжалюк Т. С.
13.	Встановлення структури біотопів Поліського природного заповідника	-«-	Краснов В.П., Жуковський О.В.

Додаток 5

5. План внутрішнього контролю освітнього процесу

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення									
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Освітній процес												
1. Навчальні та робочі програми	Якість складання та своєчасність складання, затвердження, їх виконання	На засіданнях ЦК	ЗДНР М ГЦК					ЗДНР М ГЦК				ЗДНР М ГЦК
2. Навчально-методичний комплекс забезпечення дисципліни	Наявність документації, передбаченої переліком; відповідність лекцій, практичних занять, семінарів методичним рекомендаціям МОН України; планування самостійної роботи та забезпечення її метод. рекомед.; використання потенціалу навчальної дисципліни	На засіданнях ЦК	ЗДНР ГЦК М					ЗДНР ГЦК М	ЗДНР ГЦК М			ЗДНР ГЦК М
3. Навчальні заняття	Організація, методика і якість проведення занять; стан методичної документації заняття; відвід. занять студентами; застосування	На засіданнях адміністрації, на засіданнях педради	ЗДНР – 2 рази на місяць; ЗВ – 2 рази на місяць; М – 2-3 рази на місяць; ГЦК – 2 рази на місяць;									

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення										
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
	інноваційних педагогічних технологій, ТЗН												
4. Розклад занять	Відповідність нормативним документам, їх вимогам, навч. планам; своєчасність корективи, облік виконання	На засіданнях адмінради	Д; ЗДНР; ЗВ – протягом року										
5. Журнали навчальних занять	Культура записів та їх відповідність робочим навчальним програмам; своєчасність виставлення оцінок; своєчасність запису консулт. занять; зведених відомостей; обліку відвідування занять студентами	На засіданнях адмінради	ЗВ ЗДНР ГЦК		ЗВ ЗДНР ГЦК				ЗВ ЗДНР ГЦК		ЗВ ЗДНР ГЦК		ЗВ ЗДНР ГЦК
6. Проведення консультацій	Своєчасність проведення консультацій (відповідно розкладу)	На засіданнях ЦК		ЗВ ГЦК	ЗВ ГЦК				ЗВ ГЦК				ЗВ ГЦК
7. Семестрові экзаменни та заліки	Стан екзаменаційної документації, дотримання вимог до проведення, якість підготовки студентів, оформлення відомостей	На підсумкових педрадах (січень, червень)			Д ЗДНР ЗВ								Д ЗДНР ЗВ
8. Підсумкова атестація	Стан екзаменац. документації, дотримання вимог до провед., якість підготовки студентів	На педагогічній раді, на засіданнях ЦК										Д ЗДНР ГЦК	Д ЗДНР ГЦК
9. Виконання кваліфікаційних робіт, курсових робіт (проектів)	Організація роботи, підготовка наказів та документації, показники успішності	На засіданні педради (червень)										Д ЗДНР ЗНВП ЗВ ГЦК ГСС	Д ЗДНР ЗНВП ЗВ ГЦК
11. Проведення обов'язкових контрольних заходів	Проведення контрольн. робіт згідно з робочими програмами, директорських контрольних робіт та семестрового контролю; наявність документації, показники успішності	На засіданнях ЦК, педради	Згідно з робочими програмами та графіком контрольних заходів										
12. Робота педколективу над вирішенням загально-коледжної проблеми	Ефективність форм і методів навчання, які використовують викладачі для реалізації цієї проблеми, впровадження нових форм	На засіданнях педагог. та адмін. рад, засіданнях ЦК	Постійно Д, ЗДНР, ЗНВП, ЗДВР, ЗВ, М, ГЦК										

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення											
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень		
	організації освіт. процесу													
13. Якість підготовки спеціалістів	За результатами диференційован. заліків, семестрових екзаменів, атестації	На засід. пед ради (лютий, червень), на засіданнях ЦК				ЗВ ГЦК								Д ЗДНР ЗВ ГЦК
14. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримання авторських прав, справедливе оцінюв. знань, запобіг. корупції	На засіданнях педагог. та адмін. рад,	Протягом року ЗДНР, ЗДВР, ЗВ, М, П, ПК											
Практична робота														
1. Робота кабінетів, лабораторій	Наявність, зміст виконання планів роботи, облік проведення роботи, наявність обладнання, організація роботи гуртків, тематичне і естетичне оформлення кабінетів і лабораторій	На спільному засіданні ЦК, педагогіч. раді	ЗДНР ЗНВП ЗВ		ЗДНР ЗНВП ЗВ				ЗДНР ЗНВП ЗВ			ЗДНР ЗНВП ЗВ	ЗДНР ЗНВП ЗВ	
2. Методичне забезпечення кабінетів, лабораторій, майстерень	Наявність документації згідно з переліком	На засіданнях ЦК, адміністративній раді	ЗДНР ЗНВП ЗВ М		ЗДНР ЗНВП ЗВ М				ЗДНР ЗНВП ЗВ М		ЗДНР ЗНВП ЗВ М	ЗДНР ЗНВП ЗВ	ЗДНР ЗНВП ЗВ	ЗДНР ЗНВП ЗВ ГЦК викладачі
3. Матеріально-технічне забезпечення кабінетів, лабораторій, майстерень	Забезпечення робочих місць на заняттях, своєчасність подачі заявок на зразки, обладнання		Постійно ЗНВП											
4. Навчальні заняття, навчальна практика	Підготовка робочих місць, методичне забезпечення, якість проведення занять, навички і вміння студентів, повнота виконання програми	На засіданнях педради, спільному засіданні ЦК	Протягом року ЗДНР, ЗНВП, ЗВ, М, ГЦК											
5. Виробничі, технологічні і переддипломні практики	Наявність договорів, їх якість, своєчасність укладання, організація керівництва і контролю проходження практик, виконання програми практик, своєчасність підготовки звітів. Організація роботи комісії	На засіданнях педагог. та адмін. рад	ЗНВП ЗДНР			ЗНВП					ЗНВП			ЗНВП ЗДНР

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення										
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
	по прийому заліків												
6. Звіти по практиці	Якість, відповідність вимогам, своєчасність складання	На засіданнях ЦК				ЗНВП ГЦК							ЗНВП ГЦК
Виховна робота													
1. Методичне забезпечення виховної роботи	Наявність документації відповідно до переліку; якість планування; відповідність вимогам нормативних документів, охоплення всіх напрямів національного виховання, врахування вікових особливостей студентів, їх інтересів, нахилів, здібностей; доцільність вибору форм і методів виховання; узгодженість із загальноколеджним планом; система індивідуальної роботи зі студентами, планування виховних годин	На адміністр. раді, методичному об'єднанні класних керівників	Протягом року Д, ЗДВР, ЗВ, П										
2. Плани роботи кураторів груп	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану виховної роботи, їх виконання	На засіданні класних керівників	ЗДВР			ЗДВР			ЗДВР				ЗДВР
3. Журнали класних керівників груп	Систематичне внесення записів, виконання плану	На засіданні класних керівників		ЗДВР		ЗДВР		ЗДВР		ЗДВР			ЗДВР
4. Виховні години	Відповідність плану роботи, актуальність, організація і методика проведення, реалізація виховної мети, відвідування виховної години студентами	На засіданнях класних керівників, на підсумк. педрадах	ЗДВР – щотижня ЗДНР – 1 раз на семестр ЗВ – 1 раз на місяць П - щотижня										
5. Загальноколеджські виховні заходи	Актуальність і виховна мета, якість організації і проведення, відвідування заходів студентами	На засіданнях педагог. та адмін. рад, на засіданнях класних керівників	Відповідно до графіку проведення Д, ЗДНР, ЗВ, ЗДВР										
6. Робота гуртків	Виконання розкладу занять,	На адмінраді,	ЗДВР – щотижня										

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення										
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
художньої самодіяльності, спортивних секцій	явка студентів, якість проведення занять, результативність	на засіданнях класних керівників											
7. Система індивідуальної роботи зі студентами	Ефективність роботи класних керівників з вивчення і знання індивідуальних психологічних особливостей студентів, їх інтересів, нахилів, уподобань	На засіданнях класних керівників	Протягом року ЗДВР,ЗВ П - постійно										
8. Рада студентського самоврядування	Ефективність роботи членів студентського самоврядування, їх співпраця з викладачами	Старостат, рада студентського самоврядування	Протягом року ЗДВР, П										
9. Виховна робота бібліотеки	Виконання бібліотекою плану виховної роботи	На адмінраді, на підсумкових педрадах	ЗДВР				ЗДВР			ЗДВР			ЗДВР
10. Система індивідуального особистісно-орієнтованого підходу до студентів	Ефективність роботи викладачів, класних керівників з вивчення педагогіко-психологічних особливостей студентів	На адмінраді, на педрадах, на робочих нарадах за участю кл. керівників	Постійно. Протягом року, ЗДВР, П										
11. Психологічний клімат педагогічного та студентського колективів	Рівень психологічного здоров'я та вміння адаптуватися в соціумі, колективі	На адмінраді, на педрадах, на семінарі підвищення метод. та псих.-пед. майстерності	Постійно протягом року ЗДВР, П										
Методична робота													
1. Плани роботи кафедри, ЦК, їх виконання	Якість складання, своєчасність затвердження, виконання	На спільних засіданнях ЦК	ЗДНР ЗВ М				ЗДНР М			ЗДНР М			ЗДНР ЗВ М
2. Протоколи засідань ЦК	Якість оформлення, своєчасність складання, висвітлення порядку денного	На спільних засіданнях ЦК					М						М
3. Журнал взаємних і контрольних відвідувань педпрацівників	Виконання графіку відвідування, своєчасність записів у книзі, якість аналізу занять	На засіданнях ЦК	ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М		ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М	ГЦК М
4. Відвідування занять головами ЦК	Систематичність відвідування занять, якість аналізу, виконання плану	На адмінраді			ЗДНР М								ЗДНР М
5. Облік роботи циклових комісій	Своєчасність і якість ведення протоколів і виконання	На спільному засіданні ЦК	ЗДНР М				ЗДНР М			ЗДНР М			ЗДНР М

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення										
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
	рішень												
6. Виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	Наявність і виконання планів	На засіданнях педради	Д М				Д М		Д М	Д М			Д ЗДНР ЗВ М
7. Підготовка викладачів до атестації	Свочасність та змістовність виконання самозвітів, забезпечення відповідних навчально-методичних матеріалів, знання основ педагогіки, нормативних документів, наказів	На спільному засіданні ЦК, на засіданнях ЦК, адміністративній та педагогічних радах	Д ЗДНР ГЦК М		Д ЗДНР ГЦК М				Д ЗДНР ГЦК М	Д ЗДНР ГЦК М			
8. Написання методичних розробок, посібників, рекомендацій, видавничої діяльності	Якість виконання, змістовність, відповідність нормативним вимогам	На засіданнях ЦК, підсумковому спільному засіданні ЦК	ГЦК М				ГЦК М						ГЦК ЗДНР М
9. Рівень якості викладання дисциплін	Проведення контрольних робіт, відвідування занять	на засіданні методради, засіданнях ЦК		ЗВ М	ЗВ М	ЗДНР ГЦК М	ЗВ М	ЗВ М	ЗВ М	ЗВ М	ЗДНР ГЦК М	ЗДНР ГЦК М	ЗВ М
10. Стан впровадження і використання комп'ютерної техніки у навчальному процесі	Наявність програм, їх використання, рівень оволодіння студентами комп'ютерною технікою	На спільному засіданні педагогічної ради	Д – періодично ЗДНР – періодично ЗВ – систематично М - систематично Завідуючий лабораторією комп'ютерної техніки - систематично										
Робота відділень													
1. Плани роботи відділень	Свочасність складання, відповідність перспективним напрямкам, виконання	На адміністративній раді	ЗДНР				ЗДНР						ЗДНР
2. Відвідування занять студентами	Свочасність явки студентів на заняття, відвідування занять, облік пропусків занять і його достовірність	На адміністративній раді, на нарадах кураторів груп	ЗДНР – періодично ЗВ – щодня КК - щодня										
3. Відпрацювання пропущених занять і перездача незад. оцінок	Свочасність відпрацювання пропусків занять і перездачі незад. оцінок	На адмінраді, на засіданнях класних керівників	ЗДНР – щотижня ЗВ – щодня КК - щодня										
4. Поточний та підсумковий контроль знань	Свочасність та якість, проведення викладачами поточних та підсумкових контролів	На адмінраді, спільному засіданні ЦК	ЗВ	ЗВ	ЗДНР ЗВ	ЗДНР ЗВ	ЗВ	ЗДНР ЗВ	ЗВ	ЗДНР ЗВ	ЗВ	ЗДНР ЗВ	ЗДНР ЗВ
5. Залікова книжка	Наявність залікових	На засіданнях	ЗДНР – вибірково (вересень, січень, червень) ЗВ – систематично										

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення									
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
студента	книжок, повнота і своєчасність їх заповнення	класних керівників	КК - систематично									
6. Виконання розпорядку дня студентами	Виконання розпорядку дня студентів	На адміністрації	Д - періодично ЗДВР – систематично КК - систематично									
Робота бібліотеки												
1. План роботи бібліотеки	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану виховної роботи, комплектування навчальною літературою	На адміністрації, на спільному засіданні ЦК	Д ЗДНР ЗДВР				Д ЗДНР ЗДВР					Д ЗДНР ЗДВР
2. Виконання бібліотекою замовлень на літературу	Проведена робота і її наслідки, комплектування підручниками згідно з переліком дисциплін	На адміністрації		Д ЗДНР			Д ЗДНР				ЗДНР	ЗДНР
Управління, керівництво структурними ланками												
1. Санітарний стан приміщень коледжу	Санітарний стан приміщень коледжу	На адміністрації	Д – періодично ЗДАГЧ - щоденно									
2. Робота їдальні	Виконання розпорядку дня, асортимент і вартість блюд, відвідування їдальні студентами	На адміністрації	Д – один раз на місяць ПК – один раз на місяць Медконтроль - щодня									
3. Робота медичного пункту	Розпорядок дня і його дотримання, матеріальне забезпечення, забезпечення першої допомоги студентам	На адміністрації	Д – один раз на місяць ЗДВР - систематично									
4. Стан техніки безпеки і протипожежних заходів	Своєчасність проведення і реєстрації інструктажів, виконання вимог до ведення журналів з техніки безпеки, стан ТБ і протипожежного захисту на робочих місцях, в аудиторіях, лабораторіях, забезпечення охорони праці співробітників	На адміністрації, на засіданнях ПК	Д – періодично ЗДАГЧ – систематично ЗНВП – систематично ПК – за планом профспілкового комітету									
5. Виконання розпорядку дня викладачами та співробітниками	Виконання розпорядку дня викладачами та співробітниками	На адміністрації	Д – періодично Керівники підрозділів – систематично КК - систематично									
6. Структурні підрозділи	Ефективність роботи адміністративно-управлінського апарату. Виконання	На адміністративній і педагогічній радах	Д - систематично									

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідні за його проведення											
			Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень		
	Постанов Уряду про освіту, наказів, розпоряджень та рішень МОН України.													

Умовні позначення: Д – директор; ЗДНР – заступник директора з навчальної роботи; ЗДВР – заступник директора з виховної роботи; ЗНВП – завідувач навчально-виробничою практикою; ЗДАГЧ – заступник директора з адміністративно-господарської частини; ЗВ – завідувачі відділеннями; П – практичний психолог; ГЦК – зав. кафедрою, голови циклових комісій; КК – класні керівники; ІК – інспектор відділу кадрів; М – методисти; ПК – профспілковий комітет, ЦК – кафедра та циклові комісії

Заступник директора з навчальної роботи

Ковальчук Л. О.

Заступник директора з виховної роботи

Вербицька Т.

Заступник директора з адміністративно-господарської частини

Печенюк Є. П.

Завідувач навчально-виробничою практикою

Стасюк М. І.

