

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 27.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 127
від 07.09.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про си́лабус навчальної дисципліни

2021

1. Загальні Положення

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення опису компоненти освітньої програми в Малинському фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», положень Коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу та методичне забезпечення навчальних дисциплін.

1.3. Положення визначає принципові підходи до викладання навчальних дисциплін, зокрема методи та форми їх вивчення, інформацію щодо оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.4. Основою розробки силабусу навчальної дисципліни є робоча програма та навчально-методичне забезпечення дисципліни.

1.5. Силабус є навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача вищої освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компететності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності).

1.6. Силабус складається на всі навчальні дисципліни за відповідною освітньо-професійною програмою. Розроблення силабусів покладається на науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр і циклових комісій, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти в Коледжі.

1.7. Силабус є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

2. Формування, затвердження та оновлення силабусу навчальної дисципліни

2.1. Силабус як узагальнення змісту навчальної дисципліни повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому його побудова максимально має відображати особливості навчальної дисципліни, її складові та їх взаємозв'язок.

2.2. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна, суб'єктом – викладач та здобувач освіти.

2.3. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в

Коледжі, що здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2.4. Модель силабусу включає такі обов'язкові елементи:

1) загальна інформація про освітній компонент (дисципліну): назва дисципліни, спеціальність, назва ОПП, статус дисципліни;

2) дані про викладача: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання; контактна інформація (телефон та/або емейл), інформація про консультації (за потреби), покликання для переходу до навчально-методичних матеріалів з дисципліни;

3) анотація дисципліни (короткий опис курсу, цілі та завдання навчальної дисципліни);

4) структура дисципліни (перелік змістових модулів та тем, вимоги до знань і вмінь, компетентності, які набувають здобувачі освіти);

5) список літературних джерел, інтернет-ресурсів;

6) технічне та програмне забезпечення викладання дисципліни;

7) політика оцінювання (організація контролю знань та вмінь, формування підсумкової оцінки за 100-бальною системою, вимоги стосовно дедлайнів та перескладання теоретичного матеріалу і практичних завдань; вимоги, що стосуються академічної доброчесності, вимоги стосовно відвідування занять, політика щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті)

8) структура оцінки роботи здобувачів освіти з тем змістових модулів;

9) шкала оцінювання: національна та ЄКТС.

2.7. Силабуси періодично оновлюються. Підставою для оновлення силабусу є зміни в змісті відповідної освітньо-професійної програми, навчальної і робочої програм, у вимогах до знань і вмінь здобувачів освіти. Потребу у внесенні змін до силабусу визначає викладач, на якого покладено викладання відповідної освітньої компоненти. Зміни в силабус вносяться викладачем до початку вивчення відповідної освітньої компоненти.

Силабус дисципліни

Комп'ютерні технології

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма: «Бухгалтерський облік»

Дні занять: згідно розкладу

Компонент освітньої програми: Обов'язковий

Мова викладання: українська

Викладач

Мойсієнко Леонід Іванович,

спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Ел.пошта: lmoyseenko15@ukr.net

Консультації: Очна/Онлайн (за потребою)

у Вайбері щочетверга з 15.00 до 16.00

Навчально-методичні матеріали з дисципліни.

Програми: [Комп'ютерні технології-програми](#)

(посилання на папку, розміщену на Google Діску, що містить навчальну, робочу навчальну програми та силабус)

Навчально-методичне забезпечення [Комп'ютерні технології-НМК](#)

(посилання для переходу на освітню платформу або гул-диск, де розміщені навчально-методичні матеріали з дисципліни):

Анотація дисципліни

Вивчення дисципліни «Комп'ютерні технології» надасть можливість здобувачам освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» отримати загальні знання, що стосуються використання прикладних програм загального призначення (системи підготовки текстових документів, табличного процесора, редактора презентацій,

графічних редакторів, систем управління базами даних), системи комп'ютерного проектування «AutoCAD»; сформувати уміння використовувати в практичній діяльності прикладні програм загального призначення та системи «AutoCAD».

Структура курсу

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1. Прикладне програмне забезпечення загального призначення			
1.	1.1. Текстовий редактор	Знати функціональні особливості останніх версій тестового редактора MS Word. Вміти налаштовувати середовище текстового редактора MS Word для роботи, вводити, редагувати і форматовувати текстові документи; виконувати операції з блоками тексту; створювати нумеровані і марковані списки та таблиці; здійснювати стильове оформлення документів.	Опрацювання навч. матеріалу, викон. практ. роб., тести
2.	1.2. Табличний процесор	Знати функціональні особливості останніх версій табличного процесора MS Excel, загальний порядок створення електронних таблиць, запису і копіювання даних та формул, використання функцій. Вміти налаштовувати середовище табличного процесора MS Excel; вводити, редагувати та форматовувати табличні дані; використовувати формули, в т. ч. з функціями, у табличних розрахунках; аналізувати та оформляти табличні документи, будувати діаграми.	-«-
3.	1.3. Редактор презентацій	Знати функціональні особливості редактора презентацій MS Power Point, режими роботи програми та порядок створення нової презентації; вибір об'єктів слайдів, налаштування ефектів. Вміти створювати нові презентації, додавати слайди, розміщувати на слайдах різноманітні об'єкти, налаштовувати звукові та анімаційні ефекти, здійснювати демонстрацію презентацій.	-«-
4.	1.4. Графічний редактор	Знати призначення та різновидності графічних редакторів, особливості векторних та растрових графічних редакторів, зокрема, функціональні можливості векторного редактора, вбудованого в додатки MS Office; використання растрового редактора Paint. Вміти будувати та редагувати	Опрацювання навч. матеріалу, викон. практ. роб., тести

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
		нескладні зображення з використанням редактора Paint та використовуючи графічні можливості текстового редактора MS Word.	
5.	1.5. Хмарні технології. Використання хмарного сховища Google Диск	Знати призначення хмарного сховища Google Диск, організацію доступу до сховища Google Диск, ємність та особливості зберігання файлів на диску. Обмін даними засобами хмарного сховища Google Диск. Вміти створювати документи засобами Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, встановлювати дозволи на використання документів, здійснювати їх експорт на ПК користувача; користуватися сервісом Google Календар.	-«-
Змістовий модуль 2. Комп'ютерне проєктування			
6.	Тема 2.1 Загальні відомості про системи автоматизованого проєктування (САПР). Система «AutoCAD»	Знати галузь застосування та можливості системи автоматизованого проєктування (САПР), призначення системи «AutoCAD», її складові, види документів, які можуть розроблятися в системі «AutoCAD», структуру робочого вікна системи, загальний порядок створення креслення засобами системи. Вміти запускати систему «AutoCAD», використовувати панелі інструментів, налаштовувати робоче середовище, вибирати вид документа, заповнювати основний напис креслення.	Опрацювання навч. матеріалу, викон. практ. роб., тести
7.	Тема 2.3 . Основи 3D моделювання	Знати принцип формоутворення об'ємних геометричних елементів, порядок вибору системи координат та координатної площини для побудови деталі, побудови основи деталі, особливості інтерфейсу робочого вікна документа «Деталь», базові операції при побудові об'ємних елементів, їх властивості, та порядок використання (операції «видавлювання», «вирізати видавлюванням», «вирізати по перерізах»), команди формування технологічних особливостей конструювання деталей, їх призначення та порядок виконання (команди «фаска», «отвір», «заокруглення», «ребро жорсткості», «переріз»); вміти завантажувати систему тривимірного твердотілого проєктування «AutoCAD», будувати моделі виробів з використанням базових операцій побудови об'ємних елементів ;	-«-

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
		налаштовувати параметри деталі.	
8.	Тема 2.3 . Основи 3D моделювання	Знати принцип формоутворення об'ємних геометричних елементів, порядок вибору системи координат та координатної площини для побудови деталі, побудови основи деталі, особливості інтерфейсу робочого вікна документа «Деталь», базові операції при побудові об'ємних елементів, їх властивості, та порядок використання (операції «видавлювання», «вирізати видавлюванням», «вирізати по перерізах»), команди формування технологічних особливостей конструювання деталей, їх призначення та порядок виконання.. (команди «фаска», «отвір», «заокруглення», «ребро жорсткості», «переріз»); вміти завантажувати систему тривимірного твердотільного проектування «AutoCAD», будувати моделі виробів з використанням базових операцій побудови об'ємних елементів ; налаштовувати параметри деталі.	Опрацювання навч. матеріалу, викон. практ. роб., тести

Список літератури

Основна

1. Руденко В.Д. Курс інформатики. Комп'ютер та його програмне забезпечення: нав.-метод. посіб /В.Д.Руденко, О.М.Макарчук, М.О.Патланжоглу. – К.: Фенікс, 2002. – 370 с.
2. Руденко В.Д. Курс інформатики. Алгоритмізація та програмування: нав.-метод. посіб. /В.Д.Руденко, О.М.Макарчук, М.О.Патланжоглу. – К.: Фенікс, 2002. - 199 с.
3. Браткевич В.В. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: посіб. /[В.В.Браткевич, М.В.Бутов, І.О.Золотарьов] та ін. – К.: Академія, 2001. – 694 с.
4. Рзаєв Д.О. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни /Д.О.Рзаєв, О.Д.Шарапов, В.М.Ігнатенко, Л.М.Дибкова. – К.: КНЕУ, 2003. – 486 с.
5. Редько М.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч.-метод. посіб. /М.М.Редько. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 567 с.
6. Зарецька І.Т. Інформатика: підручник, ч I / І.Т.Зарецька, А.М.Гуржій, О.Ю.Соколов. – Харків: Факт, 2005. – 391 с.

7. Зарецька І.Т. Інформатика, ч II / І.Т.Зарецька, А.М.Гуржій, О.Ю.Соколов. – Харків: Факт, 2005. – 389 с.

8. Ривкінд Й.Я. Інформатика: підручник /Й.Я.Ривкінд, Т.І.Лисенко, Л.А.Чернікова, В.В.Шакотько. - К.: Генеза, 2010. – 303 с.

9. Баранова И. В. КОМПАС-3D для школьников. Черчение и компьютерная графика: навч. посіб. / И.В.Баранова. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 272 с

10. Веселовська Г.В. Комп'ютерна графіка: навч. посіб. /Г.В.Веселовська, В.Є.Ходаков, В.М.Веселовський. – Херсон: Олді-Плюс, 2008. – 584с. 12. Петров М.Н. Компьютерная графика: підручник /М.Н.Петров, В.П.Молочков. – СПб.: Питер, 2003. – 736 с.

11. Залігвища Л.А. Комп'ютерна графіка: навч. посіб. /Л.А.Залігвища. – К.: Біном, 2005. – 216 с.

12. Волошкевич П.П. Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка: навч.-методич. посібник. /[Волошкевич П.П., Бойко О. О., Панкевич Б.] - Львів: НУ «Львівська політехніка», 2007. – 240 с.

Додаткова

13. Еван Артур. Word 2010 & Excel 2010: експрес-курс /Артур Еван. - Харків: Клуб семейного досуга, 2013. – 860 с.

14. Гожий О.П. Інформатика та комп'ютерна техніка: нав.-метод. посіб. /О.П.Гожий, І.О.Калиніна. – Миколаїв: МДГУ ім. Петра Могили, 2006, - 186 с. 17. Зелинський С.Е. Microsoft Office Excel 2007 /С.Е.Зелинський. - К.: КОРОНА-Век, 2011. – 645 с.

15. Радченко А.А. Комп'ютерна графіка: конспект лекцій. / А.А.Радченко. – Харків: Вид-во ХНУМГ, 2013. - 82 с.

16. Кепко О.І. Інженерна та комп'ютерна графіка: навч. посіб. /О.І.Кепко Ю.І.Накльока, О.С.Пушка., Н.М.Чумак. – Умань: Вид-во УНУ, 2015. – 195с.

Інтернет-ресурси

18. Інформатика і програмування – навчальні матеріали [Електронний ресурс]. - <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm>

19. Цікава інформатика [Електронний ресурс] . – <http://kinderinf.narod.ru/inf.htm>

20. Конспекти і тести з інформатики та інформаційних технологій [Електронний ресурс] . – <http://www.junior.ru/wwwexam/>

21. Робота з СУБД Microsoft Access [Електронний ресурс] . – <http://access.szags.ru/>

22. Практичні роботи по Microsoft Excel [Електронний ресурс] . – <http://pr.xcel.uchinfo.com.ua/>

23. Конспекти і тести з інформатики та інформаційних технологій [Електронний ресурс] . – <http://www.junior.ru/wwwexam/> 26. Робота з СУБД Microsoft Access [Електронний ресурс] . – <http://access.szags.ru/>

24. Практичні роботи по Microsoft Excel [Електронний ресурс]. – <http://pr.xcel.uchinfo.com.ua/>

Технічне та програмне забезпечення

Передбачено використання додатку Google Classroom, дистанційної платформи ICloud та інших ресурсів мережі Інтернет. Лекції проводяться в аудиторії, обладнаній мультимедійними засобами з використанням презентацій, практичні заняття – в лабораторії, обладнаній ПК з доступом до мережі Інтернет.

Політика оцінювання

- Політика щодо оцінювання знань. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до накопичувальної модульно-рейтингової системи. Максимальна підсумкова оцінка за результатами оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти складає 100 балів (сума балів за результатами поточного контролю, за додаткову навчальну роботу та у випадку, якщо формою підсумкового контролю є екзамен – балів, отриманих на екзамені). Розподіл максимальних балів оцінювання навчальних досягнень у розрізі тем наводиться в робочій навчальній програмі освітньої компоненти. Якщо за результатами поточного контролю з урахуванням додаткових балів здобувача задовольняє накопичена сума балів, то відповідна оцінка може бути виставлена йому як підсумкова за вивчення дисципліни без обов'язкового складання екзамену.

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Виконані практичні роботи повинні бути захищені, як правило, в день їх виконання. За роботи, які подаються із порушенням термінів здачі без поважних причин, знімаються бали (до 20 %). Якщо формою підсумкового контролю є екзамен, здобувач освіти допускається до його складання при умові, що за підсумками поточного контролю він набрав не менше 60% від максимальної суми балів, відведених для поточного контролю.

- Політика щодо академічної доброчесності: Під час усного опитування забороняються підказки, використання конспектів та навчальної літератури.

- Практичні та контрольні роботи виконуються за індивідуальними варіантами. Списування, та використання навчальної літератури, конспектів, робочих зошитів тощо під час виконання самостійних та контрольних робіт не допускається..

- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Навчальний матеріал

та практичні роботи пропущених занять повинні бути відпрацьовані в позаурочний час згідно графіка консультацій та додаткових занять з дисципліни.

• Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті: У випадку, якщо дисципліна або окремі її теми вивчалися студентом раніше під час здобуття неформальної або інформальної освіти, то відповідні результати вивчення можуть бути визнані у порядку, визначеному Положенням коледжу про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті.

Структура оцінки роботи студентів з тем змістових модулів

Лекції	Ваговий показник	Практичні (лабораторні) роботи	Ваговий показник	Самостійна робота	Ваговий показник
Присутність на лекції	1	Присутність на практ. (лаб.) роботі	1	Виконання і представлення завдання	1
Активність	2	Виконання роботи	1	Відповідність оформлення вимогам	1
Оформлення конспекту	2	Оформлення роботи	1	Якість (змістовність) виконання	1
		Захист роботи	2	Захист	2
Разом	5		5		5

Додаткова навчальна робота студента

Вид роботи	Бали
Написання та захист реферату	1-2
Участь у науково-дослідній роботі	1-2
Участь в олімпіадах	1-2
Участь в наукових конференціях	1-2

Вид роботи	Бали
Призове місце на обласній, Всеукраїнській олімпіаді	5-10
Наукові публікації	2
Разом	До 20

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен, курсова робота (проєкт)	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю перескладання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Л.О. Ковальчук

Завідуючі відділеннями

В.В. Сахнюк
І.В. Бондарук
С.М. Венгель

Методисти

Л.І. Мойсієнко
О.І. Шемет