

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Міністерство освіти і науки України

Малинський фаховий коледж

Циклова комісія бухгалтерсько – економічних дисциплін

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

для студентів денної та заочної форми навчання
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
(освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»)
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю 071 Облік і оподаткування (освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»).

Укладачі: викладачі спецдисциплін Малинського фахового коледжу
Мельниченко Н.В., Костюк Л.В., Гиря О.В.

Викладено навчальні програми, та методичні вказівки, списки літератури, перелік теоретичних питань та практичних завдань з дисциплін: Фінансовий облік, Облік і звітність у бюджетних установах, Економічний аналіз, Податкова система, Контроль і ревізія, Охорона праці.

Розглянуто та схвалено цикловою комісією бухгалтерсько - економічних дисциплін.

Протокол № 6 від 20.01.2023 р.

Голова циклової комісії _____ Н.В.Мельниченко

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Критерії оцінювання відповідей при складанні кваліфікаційного іспиту.....	7
3. Програма, тематичний план та зміст навчальних дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний іспит.....	7
4. Орієнтовний перелік питань для кваліфікаційного іспиту.....	27
5. Орієнтовні практичні завдання для кваліфікаційного іспиту	40

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації з підготовки до кваліфікаційного іспиту розроблені на базі Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі затвердженого наказом від 07 вересня 2021 року № 127, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Малинському фаховому коледжі від 07 вересня 2021 року № 127.

Кваліфікаційний іспит проводиться на завершальному етапі навчання фахового молодшого бакалавра, містить комплекс кваліфікаційних завдань, які дозволяють виявити рівень підготовки, ступінь оволодіння професійними знаннями та вміннями для виконання виробничих функцій, зазначених в освітньо-кваліфікаційній характеристиці.

Мета кваліфікаційного іспиту – оцінка рівня професійних знань та навичок випускників.

Завдання методичних рекомендацій - надати студентам допомогу у підготовці до кваліфікаційного іспиту.

Надані методичні рекомендації вміщують два блока завдань (теоретичний та практичний), які сформовані з дисциплін, вказаних в освітньо-професійній програмі підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік»).

Кожний білет до кваліфікаційного іспиту складається з чотирьох теоретичних питань та трьох завдань практичного характеру.

Кваліфікаційний іспит проводиться в усній формі.

При складанні кваліфікаційного іспиту за відповіді на кожне теоретичне питання та практичне завдання білету виставляється окрема оцінка за 100 бальною системою.

Сукупність оцінок в цілому по теоретичній і практичній частині складає диференційовану оцінку за кваліфікаційний іспит.

Кваліфікаційний іспит за напрямом підготовки 071 Облік і оподаткування (ОПП «Бухгалтерський облік») має на меті визначити рівень професійної підготовки студентів.

Питання, винесені на кваліфікаційний іспит, охоплюють матеріал фахової підготовки і відповідають вимогам кваліфікаційної характеристики. Усього на кваліфікаційний іспит для кожної групи пропонується по 30 білетів, в яких питання забезпечують можливість об'єктивно оцінити готовність випускників коледжу до професійної діяльності.

З дисципліни «**Фінансовий облік**» при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

знати:

- основи побудови фінансового обліку в Україні;
- нормативне регулювання фінансового обліку;

- економічну сутність, класифікацію, оцінку, документальне оформлення активів та пасивів підприємства;
- зміст та структуру національних П(С)БО;
- порядок відображення активів та пасивів у фінансовій звітності.

вміти:

- класифікувати активи та пасиви підприємства;
- оцінювати активи та зобов'язання в поточному обліку і при складанні звітності;
- складати первинні документи з обліку активів та пасивів;
- знати характеристики рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій;
- відображати операції з обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських процесів на рахунках бухгалтерського обліку;
- заповнювати облікові реєстри;
- складати фінансову звітність.

З дисципліни «**Облік і звітність у бюджетних установах**» при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

знати:

- основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах;
- облік доходів і видатків;
- облік фінансово-розрахункових операцій;
- облік розрахунків по оплаті праці, страхуванню та стипендіях;
- облік необоротних активів та запасів;
- облік виробничих витрат;
- облік власного капіталу.

вміти:

- відображувати фінансово-господарські операції з використання бюджетних коштів відповідно до їхнього цільового призначення;
- складати бухгалтерську звітність;
- здійснювати контроль за додержанням законодавства, що стосується бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

З дисципліни «**Економічний аналіз**» при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

знати:

- сутність, предмет, об'єкти та завдання економічного аналізу;
- методи і методологію економічного аналізу;
- способи і прийоми економічного аналізу;
- організацію економічного аналізу та його інформаційне забезпечення;

вміти:

- застосовувати прийоми та методи економічного аналізу для оцінки основних аспектів господарської діяльності підприємства;

- визначати й оцінювати основні фінансові результати, фінансовий стан суб'єкта господарювання в умовах ринку;
- виявляти резерви господарювання і реалізовувати їх у практичній діяльності.

З дисципліни **«Податкова система»** при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

знати:

- структуру і особливості податкової системи України;
- особливості проведення податкової політики;
- суть, елементи та функції податків;
- механізм оподаткування;
- порядок обчислення та перерахування в бюджет окремих видів податків та зборів;
- методи податкової роботи;

вміти:

- правильно застосовувати положення законодавчого та інструктивного матеріалу з питань оподаткування;
- розраховувати базу оподаткування та застосовувати відповідні ставки;
- визначати суми податків, зборів та платежів;
- складати податкову звітність.

З дисципліни **«Контроль і ревізія»** при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

знати:

- законодавчу і нормативно-правову базу організації контролю в Україні;
- принципи організації контрольної- ревізійної роботи;
- методику дослідження господарських операцій та вивчення документів;

вміти:

- планувати контрольну-ревізійну роботу, складати плани та програми проведення контрольних заходів;
- застосовувати методичні прийоми і способи здійснення контрольної-ревізійних дій на різних об'єктах контролю відповідно до затвердженого робочого плану ревізора;
- систематизувати й узагальнювати матеріали контролю;
- складати акти ревізій (перевірок);
- уміти об'єктивно оцінювати й аналізувати інформацію, отриману за результатами проведення контрольних заходів, готувати висновки і пропозиції для прийняття рішень за результатами ревізії, а також контролювати їх виконання при виявленні порушень і зловживань.

З дисципліни **«Охорона праці»** при здачі кваліфікаційного іспиту студенти повинні:

- знати:** основні документи правової і нормативної бази охорони праці в Україні;
- основні вимоги гігієни праці і виробничої санітарії;

- вплив виробничого середовища на людину;
- класифікацію умов праці;
- обов'язки інженерно-технічного персоналу підприємств і організацій по забезпеченню безпечного і нешкідливого виробництва робіт, а також види відповідальності за порушення вимог правил охорони навколишнього середовища.

вміти:

- підготувати і провести інструктаж та навчання працюючих по загальних і спеціальних питаннях охорони праці,
- надати першу допомогу потерпілим при нещасних випадках.
- при виникненні пожежі правильно організувати її гасіння.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ ПРИ СКЛАДАННІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Оцінювання результатів складання атестаційних екзаменів здійснюється за 100 - бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS: – 90-100 балів – «відмінно» – високий рівень компетентності – А за ECTS; – 82-89 балів – «добре» – достатній рівень компетентності – В за ECTS; 8 – 75-81 балів – «добре» – достатній рівень компетентності, мають місце деякі незначні помилки – С за ECTS; – 64-74 балів – «задовільно» – середній рівень компетентності – D за ECTS; – 60-63 балів – «задовільно» – рівень компетентності відповідає мінімальним критеріям – E за ECTS; – менше 60 балів – «незадовільно» – FX за ECTS.

3. ПРОГРАМА, ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

Метою дисципліни «Фінансовий облік» є формування в студентів сучасної системи знань з організації та методології ведення фінансового обліку.

Предметом дисципліни є вивчення нормативної бази і методики ведення фінансового обліку господарських операцій.

Завданням дисципліни є вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильне відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до відповідних облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Фінансовий облік: сутність і призначення, види та принципи, функції.

Основні нормативні акти, які регулюють побудову та організацію обліку в Україні.

Облікова політика підприємства. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкція про його застосування.

Тема 2. Облік грошових коштів

Грошові кошти: їх економічна сутність та визначення. Порядок ведення готівкових операцій. Документальне оформлення операцій з готівкою. Облік готівкових операцій у системі рахунків. Облік інших коштів. Порядок відкриття, переоформлення та закриття рахунків в установах банків, їх види. Форми безготівкових розрахунків в Україні. Облік операцій на поточних рахунках у банках. Облік наявності та руху коштів на інших рахунках в банку.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Основні поняття дебіторської заборгованості. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Облік витрат майбутніх періодів. Облік векселів отриманих. Розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності.

Тема 4. Облік основних засобів

Поняття, визнання, класифікація та оцінка основних засобів.. Облік наявності основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Характеристика рахунків з обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Відображення операцій з руху основних засобів та інших необоротних матеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу (амортизації) основних засобів, методи нарахування.

Облік капітального будівництва. Облік ремонтів основних засобів.

Облік орендних операцій з основними засобами.

Інвентаризація основних засобів порядок, терміни проведення. Відображення результатів інвентаризації в обліку.

Відображення інформації про необоротні активи в регістрах обліку та фінансовій звітності.

Тема 5. Облік нематеріальних активів

Економічна сутність та класифікація нематеріальних активів. Нематеріальні активи: визнання, оцінка та переоцінка. Документальне оформлення операцій з обліку нематеріальних активів. Відображення операцій з руху нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку. Амортизація нематеріальних активів.

Відображення даних про нематеріальні активи в регістрах обліку та фінансовій звітності.

Тема 6. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій

Фінансові інвестиції: поняття та види. Визнання та оцінка фінансових інвестицій. . Облік поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Розкриття інформації про фінансові інвестиції у фінансовій звітності.

Тема 7. Облік виробничих запасів

Суть та класифікація виробничих запасів. Визнання та оцінка запасів. Документальне оформлення надходження, відпуску виробничих запасів. Облік виробничих запасів на складі. Облік виробничих запасів у бухгалтерії.

Облік поточних біологічних активів.

Малоцінні і швидкозношувані предмети: поняття, документальне оформлення, відображення в обліку.

Інвентаризація виробничих запасів. Відображення результатів інвентаризації в обліку.

Тема 8. Облік праці і заробітної плати

Заробітна плата: поняття, види та форми. Фонд оплати праці, штатний розпис. Мінімальна заробітна плата та прожитковий мінімум. Облік використання робочого часу. Облік виробітку. Методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Види, тривалість та оплата відпусток.

Види утримань із заробітної плати та їх облік.

Розрахунково – платіжна відомість.

Облік заробітної плати на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік відрахувань на соціальне страхування

Платники єдиного внеску, їх права та обов'язки, розміри внеску. Штрафи за порушення правил оплати єдиного внеску. Бухгалтерський облік розрахунків за страхуванням.

Тема 10. Облік витрат виробництва

Склад витрат виробництва. Етапи обліку витрат виробництва.

Облік витрат основного, допоміжного і обслуговуючого виробництва.

Облік і розподіл загальновиробничих витрат.

Відображення операцій з обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 11. Облік готової продукції

Облік браку у виробництві. Облік напівфабрикатів.

Поняття готової продукції та її класифікація. Оцінка готової продукції.

Документальне оформлення руху готової продукції. Відображення операцій з руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.

Поняття, класифікація та оцінка товарів. Документальне оформлення руху товарів. Відображення операцій з руху товарів на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства

Формування та облік собівартості реалізованої продукції.

Облік операційних витрат. Облік витрат іншої звичайної діяльності.

Облік надзвичайних витрат. Методи калькулювання собівартості продукції.

Тема 13. Облік короткострокових зобов'язань

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими. Облік розрахунків з учасниками та іншими кредиторами. Порядок надання й документального оформлення одержання та погашення кредитів банку. Джерела погашення кредитів банку. Облік короткострокових кредитів банку.

Тема 14. Облік довгострокових зобов'язань

Облік довгострокових позик. Облік довгострокових векселів виданих.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань та активів.

Облік інших довгострокових зобов'язань.

Тема 15. Облік власного капіталу

Власний капітал: поняття, економічна сутність та складові. Формування та облік статутного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік вилученого капіталу. Відображення даних про власний капітал в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Тема 16. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів

Поняття і класифікація забезпечень в бухгалтерському обліку.

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік та використання резерву на оплату відпусток. Обліку забезпечення гарантійних зобов'язань. Бухгалтерський облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів.

Тема 17. Облік доходів діяльності підприємства

Поняття, визнання та класифікація доходів підприємства.

Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Облік інших операційних доходів.

Облік доходів від фінансової діяльності.

Облік доходів, які виникають у ході інвестиційної діяльності.

Облік доходів від надзвичайної діяльності.

Облік доходів майбутніх періодів.

Відображення даних про доходи в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Тема 18. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Облік фінансових результатів звичайної діяльності.

Облік фінансових результатів від надзвичайних подій. Облік використання прибутку підприємства. Порядок відображення прибутків та збитків у звітності.

Тема 19. Облік розрахунків з бюджетом з податків

Суть системи оподаткування. Загальнодержавні податки та збори. Бухгалтерський облік розрахунків за податками та платежами. Обчислення та сплата податку на прибуток.

Податок на додану вартість: порядок розрахунку та обліку Акцизний податок, методика розрахунку та обліку.

Тема 20. Фінансова звітність

Склад і призначення фінансової звітності. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства. Звітність, її суть і класифікація. Користувачі звітності.

Баланс, форма №1, зміст, методика складання.

Звіт про фінансові результати, форма № 2, зміст, методика складання.

Звіт про рух грошових коштів, (форма № 3).

Звіт про власний капітал, (форма № 4).

Примітки до фінансової звітності, (форма № 5).

Виправлення помилок при складанні підприємствами фінансової звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція по його застосуванню.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
4. Азаренкова Г.М. Бухгалтерський облік, - Київ, "Знання", 2005р.
5. Бабіч В.В., Сагова С.В. Фінансовий облік (облік активів): Навч.посіб.- К.:КНЕУ,2007р.
6. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: 7 видання. –Ж.: ПП "Рута", 2009 р.
7. Бутинець Ф.Ф., Чижевська В.Л. Бухгалтерський фінансовий облік: 3-є видання, -Ж ПП "Рута", 2001р.
8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський словник, - Ж.: ПП « Рута» , 2008 р.
9. Гавриловська Л.М. Фінансовий облік-1,- КНЕУ, 2002р.
10. Ластовецький В.О. Бухгалтерський облік виробництва і калькулювання собівартості продукції,- Чернівці, 2005р.
11. Кім Г., Кім Ю.Г., Сопко В.В. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення, - Київ, 2006 р.
12. Малюга Н.М. Облік в галузях економічної діяльності, -Житомир: ПП "Рута", 2001р.
13. Мятков В., 104 Блиц-урока для бухгалтера: 4-е видання, - "Фактор", 2006 р.
14. Сахарцева И.И., Бухгалтерський учет (пособие по выполнению практических задач), - "Кондор", 2001р.
15. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: 2-е видання, - Київ, "Знання", 2008 р.
16. Сопко В.В. Бухгалтерський облік, Навч. посібник.К.: КНЕУ, 2000 р.
17. Ткаченко М.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування, звітність: К.: "Алерта", 2007 р.
18. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік, Видавничий центр «Академія», 2007р.
19. Шило В.П. Практикум з бухгалтерського обліку, - Київ, "Професіонал", 2007 р.

Метою дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є формування навичок у студентів стосовно ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" регулювання облікового процесу здійснюється в межах нормативної бази системи зовнішнього регулювання і цілковито перебуває у веденні бюджетної установи чи організації.

Завданням дисципліни є застосування методів організації та ведення бухгалтерського обліку у бюджетних установах, контроль за використанням бюджетних асигнувань.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

ТЕМА 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Визначення поняття "Організація бухгалтерського обліку". Зміст та характеристика курсу. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку. Метод організації бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку бюджетних установ.

ТЕМА 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Формування облікової політики. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання. Бухгалтерський баланс. План рахунків бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку.

ТЕМА 3. Облік доходів.

Система розпорядників коштів і завдання обліку їхніх доходів і видатків. Класифікація доходів. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік грошових коштів, внутрішніх розрахунків і доходів загального фонду.

ТЕМА 4. Облік видатків.

Класифікація видатків. Облік касових видатків. Облік фактичних видатків. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису доходів і видатків. Контроль за формуванням видатків. Облік зобов'язань.

ТЕМА 5. Облік фінансово-розрахункових операцій.

Принципи та форми грошових розрахунків. Облік касових операцій. Облік операцій з іноземною валютою. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за платежами й податками до бюджету. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків в порядку планових платежів.

Облік інших коштів. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості.

ТЕМА 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Праця й заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Оперативний облік персоналу. Нарахування заробітної плати при почасовій та відрядній формах оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати. Порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплата заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.

Облік використання робочого часу та виробітку. Форми та системи оплати праці. Утримання із заробітної плати працівників.

ТЕМА 7. Облік необоротних активів.

Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку необоротних активів. Облік надходження і наявності необоротних активів. Облік вибуття необоротних активів. Інвентаризація необоротних активів. Облік зносу та ремонтів необоротних активів.

ТЕМА 8. Облік запасів.

Склад, класифікація, оцінювання та завдання обліку запасів. Документація та оперативний облік надходження запасів. Документація та оперативний облік відпуску й витрачання запасів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Синтетичний облік запасів. Облік продуктів харчування, медикаментів.

Облік малоцінних та швидкозношувальних предметів. Інвентаризація запасів.

ТЕМА 9. Облік виробничих витрат.

Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік витрат і продукції виробничих майстерень. Облік витрат та продукції підсобних сільських господарств.

Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ.

ТЕМА 10. Облік власного капіталу.

Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік фондів.

ТЕМА 11. Облік результатів виконання кошторису.

Облік результатів виконання кошторису.

ТЕМА 12. Звітність бюджетних установ.

Основи організації бухгалтерської звітності. Поняття, принципи та класифікація бухгалтерської звітності. Організація інвентаризації. Організація складання звітності. Організація подання звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України.
2. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99.
3. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затверджених та основних вимог до використання кошторисів бюджетних установ" від 28.02.02. № 228.
4. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ" від 10.12.99 № 114.
5. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сінельник Л.М. "Бухгалтерський облік у бюджетних установах", К., КНЕУ, 2003.
6. Свірко С.В. "Бухгалтерський облік і прийняття рішень у бюджетних організаціях" К., КНЕУ, 2000.

Економічний аналіз – прикладна наука, що являє собою систему спеціальних знань, які дають змогу оцінити ефективність діяльності того або іншого суб'єкта ринкової економіки.

Майбутнім спеціалістам необхідно володіти сучасними методами економічних досліджень, методикою системного комплексного економічного аналізу, майстерністю точного, своєчасного і всебічного аналізу результатів господарської діяльності.

Мета навчальної дисципліни «Економічний аналіз» – засвоєння знань щодо системного оцінювання діяльності підприємств, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Основними завданнями вивчення дисципліни є :

- вивчення сучасних методик економічного аналізу;
- оцінювання діяльності підприємства, його виробничих та інших підрозділів, окремих явищ і показників;
- виявлення і визначення величини внутрішньогосподарських резервів.

Предметом дисципліни є фінансово-господарська діяльність підприємств і установ.

Об'єктом економічного аналізу є окремі економічні явища, процеси, проблеми, питання, показники.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»

Розділ 1 Теоретичні основи економічного аналізу

Тема 1.1. Предмет і види економічного аналізу

Економічний аналіз як галузь економічної науки. Основні етапи розвитку економічного аналізу.

Основні категорії економічного аналізу.

Завдання економічного аналізу.

Види та напрямки економічного аналізу.

Місце економічного аналізу господарської діяльності в системі наук. Його зв'язок з іншими науками.

Тема 1.2. Методичні прийоми економічного аналізу

Метод економічного аналізу, його ознаки. Класифікація методів.

Аналітичний метод і принципи аналітичного дослідження. Деталізація звітних даних.

Порівняння та його застосування в аналізі.

Статистичні методи. Табличний метод. Використання табличного методу в аналізі. Прийом групувань і вибірки. Динамічні ряди. Графічні методи.

Економіко-математичні методи, застосовувані в економічному аналізі, їх класифікація.
Соціологічні та інші методи, застосовувані в економічному аналізі.

Тема 1.3. Методика факторного аналізу

Поняття та завдання факторного аналізу. Види факторного аналізу.

Способи факторного аналізу: ланцюгових підстановок, абсолютних різниць, відносних різниць.

Індексний спосіб, пропорційного ділення, часткової участі, інтегральний, логарифмічний.

Тема 1.4. Інформаційна база та організація економічного аналізу

Об'єкти економічного аналізу та система показників, які використовуються в аналізі.
Інформаційне забезпечення аналітичних досліджень. Вимоги до організації інформаційного забезпечення економічного аналізу.

Класифікація джерел інформації, їх характеристика.

Організація економічного аналізу на підприємствах.

Послідовність проведення аналізу.

Оформлення результатів економічного аналізу.

Організація комп'ютерної обробки економічної інформації.

Суб'єкти економічного аналізу.

Планування аналітичної роботи.

Розділ 2 Економічний аналіз діяльності підприємства

Тема 2.1. Аналітичне обґрунтування виробничої програми та оцінювання її виконання

Зміст та завдання аналізу виробничої програми. Загальні принципи економічної стратегії виробничої програми.

Аналіз економічної обґрунтованості виробничої програми. Аналіз ринків збуту продукції.

Аналіз конкурентоспроможності продукції.

Аналіз цінової політики підприємства.

Аналіз системи розповсюдження товарів.

Тема 2.2. Аналіз виробництва продукції, робіт і послуг

Значення, завдання і джерела аналізу виробництва продукції.

Аналіз обсягу виробництва продукції в натуральному і вартісному вимірі.

Оцінка виконання виробничої програми по асортименту та номенклатурі.

Аналіз структури випуску продукції.

Аналіз якості продукції і робіт. Показники якості і методика їх розрахунку.

Втрати від браку як показник якості виробничого процесу.

Аналіз ритмічності виробництва.

Способи узагальненої оцінки виконання плану по якості продукції: бальний метод, середній, коефіцієнт сортності, середньозважені ціни.

Виявлення резервів збільшення виробництва. Особливості перспективного і оперативного економічного аналізу виробничої програми.

Тема 2.3. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань

Значення та інформаційна база аналізу. Аналіз виконання плану реалізації продукції.

Оцінка виконання договірних зобов'язань.

Аналіз збуту окремих товарів.

Аналіз рекламної роботи.

Групування факторів, що впливають на обсяг продукції.

Тема 2.4. Аналіз ресурсозабезпечення підприємства та оцінювання ефективності використання ресурсів

Завдання і джерела аналізу трудових ресурсів.

Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами. Аналіз руху робочої сили.
Аналіз використання робочого часу. Показники та аналіз продуктивності праці.

Завдання, напрямки і джерела аналізу основних засобів.

Аналіз показників складу, структури і технічного стану основних засобів. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами.

Аналіз ефективності використання основних засобів. Аналіз використання устаткування.

Завдання та джерела інформації для аналізу матеріальних ресурсів.

Аналіз виконання плану матеріально – технічного постачання.

Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами.

Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів. Аналіз матеріаломісткості.

Аналіз резервів продуктивності праці та випуску продукції за рахунок кращого використання трудових ресурсів.

Оцінка інвестиційної активності підприємства. Аналіз використання виробничої потужності.

Виявлення резервів зниження матеріаломісткості продукції і підвищення ефективності виробництва.

Тема 2.5. Аналіз витрат на виробництво продукції

Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу витрат на виробництво продукції.

Аналіз собівартості одиниці продукції.

Аналіз витрат на одну гривню товарної продукції.

Аналіз витрат за економічними елементами.

Аналіз собівартості за калькуляційними статтями витрат.

Аналіз матеріальних витрат в собівартості продукції.

Аналіз витрат на заробітну плату.

Аналіз комплексних статей витрат.

Аналіз собівартості окремих виробів.

Зведений підрахунок резервів зниження собівартості продукції.

Аналіз інших комплексних витрат.

Розділ 3 Фінансовий аналіз

Тема 3.1. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства

Зміст, завдання, джерела інформації та об'єкти аналізу фінансових результатів.

Аналіз формування доходів, витрат і прибутків підприємства.

Аналіз прибутку від реалізації продукції.

Аналіз інших доходів і витрат.

Аналіз розподілу чистого прибутку.

Аналіз показників рентабельності.

Оцінка резервів зростання прибутку і рентабельності.

Аналіз і обґрунтування основних напрямків використання прибутку.

Тема 3.2. Аналіз фінансового стану підприємства

Мета, завдання аналізу фінансового стану, інформаційне забезпечення аналізу.

Загальна оцінка фінансового стану підприємства.

Аналіз майна підприємства та джерел його формування.

Аналіз фінансової стійкості.

Аналіз платоспроможності (ліквідності).

Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості.

Аналіз оборотності оборотних коштів. Визначення показників оборотності оборотних коштів.

Комплексний аналіз фінансового стану підприємств.
Аналіз використання капіталу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бандурка А.М., Червяков И.М., Посылкина О.В. Финансово-экономический анализ: Учеб. – Харьков: Ун-т внутр.дел, 1999. – 394 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Економічний аналіз: Навч. посібник. – Житомир: ПП “Рута”. 2003. – 680 с.
3. Бутинець Ф.Ф., Мних Є.В., Олійник О.В. Економічний аналіз. Практикум: Навч. посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 416 с.
4. Коробов М.Я. Финансово-экономический анализ деятельности предприятий: Навч.посібник. – К.: “Знання”, КОО, 2000. – 378 с.
5. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу: Навч. посібник. – К.: Знання-Прес, 2000. – 2007 с.
6. Івахненко В.М. Горбатьок М.І., Львовчкін В.С. Економічний аналіз. – К.: КНЕУ, 1999. – 176 с.
7. Іваненко В.І., Болюх М.А. Економічний аналіз господарської діяльності. – К.: КНЕУ, 1999. – 204 с.
8. Мних Є.В., Буряк П.Ю. Економічний аналіз на промисловому підприємстві. – Львів.: Світ, 1998. – 208 с.
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий. ИП «Экоперспектива». Минск; Москва, 2000. – 688 с.
10. Шкарабан С.І., Сапачок М.І. та ін. Економічний аналіз діяльності промислових підприємств та об'єднань: Навч. посібник. – Тернопіль: ТАНГ, 1995. – 300 с.
11. Яцків Т.І. Теорія економічного аналізу. – Львів: Світ, 1993. – 215 с.
12. Мних В.Є., Ференц І.Д. Економічний аналіз. – Львів: Армія України 2000. – 144 с.

Курс "**Податкова система**" належить до спеціальних базових фінансових дисциплін і вивчає конкретні форми прояву економічних законів у сфері фінансів.

Мета дисципліни: вивчення фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості національного продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів.

Завдання дисципліни: засвоєння теоретичних та організаційних засад податкової системи та податкової політики, методики розрахунків, порядку сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, альтернативних систем оподаткування.

Предмет: організація справляння податків і обов'язкових платежів в Україні.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПОДАТКОВА СИСТЕМА»

Тема 1 Засади організації податкової системи України

Історія становлення податкової системи. Сутність податків, їх визначення та ознаки. Основні елементи податкової системи. Функції податків. Класифікація податків та їх характеристика. Суть та склад податкової системи. Принципи побудови податкової системи. Облік платників податків.

Податкова політика як метод державного регулювання економіки. Цілі, завдання та види податкової політики.

Завдання, принципи, побудова податкової служби. Функції, права, обов'язки, звання працівників органів державної податкової служби. Контроль податкових органів за стягненням податків.

Тема 2 Податок на додану вартість

Економічна природа та значення податку на додану вартість.

Платники податку на додану вартість. Об'єкт оподаткування податком на додану вартість. База оподаткування податком на додану вартість. Операції, що звільнюються від оподаткування податком на додану вартість. Ставки податку на додану вартість.

Податкове зобов'язання з податку на додану вартість та дата його виникнення. Податковий кредит з податку на додану вартість та дата виникнення права платника податку на податковий кредит.

Порядок визначення суми податку на додану вартість, що підлягає сплаті (перерахуванню) до бюджету або відшкодуванню з бюджету.

Податкові періоди, терміни подання податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок та терміни сплати податку на додану вартість.

Недоліки та напрямки реформування податку на додану вартість в сучасних умовах господарювання.

Тема 3 Акцизний податок і мито

Поняття акцизу. Платники акцизного податку. Об'єкти оподаткування акцизним податком. Порядок обчислення акцизного податку. Порядок нарахування акцизного податку. Терміни сплати акцизного податку.

Специфіка оподаткування алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

Ввізне та вивізне мито. Особливі види мита в Україні. Об'єкти оподаткування. Нарухування та сплата мита.

Тема 4 Податок на прибуток підприємств

Платники податку на прибуток. Об'єкт оподаткування податком на прибуток. База оподаткування. Ставки податку. Порядок обчислення та сплати податку на прибуток. Порядок розрахунку амортизації основних засобів або нематеріальних активів для визначення об'єкта оподаткування. Особливості оподаткування окремих видів діяльності та операцій. Звільнення від оподаткування податком на прибуток.

Тема 5 Податок на доходи фізичних осіб та Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Платники податку з доходів фізичних осіб. Об'єкт оподаткування. Ставка податку. Податкова знижка. Податкові соціальні пільги. Нарухування, утримання та сплата податку. Звітність платників податку.

Особливості нарахування та сплати податку з окремих видів доходів.

Платники єдиного внеску, їх права та обов'язки. Порядок нарахування, обчислення і сплати єдиного внеску. Ставки єдиного внеску. Завдання та функції Пенсійного фонду. Права та обов'язки Пенсійного фонду.

Відповідальність за порушення законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску.

Тема 6. Спрощена система оподаткування

Види діяльності, що дозволяють застосування спрощеної системи оподаткування. Ставки єдиного податку. Особливості застосування спрощеної системи оподаткування. Обмеження по застосуванню спрощеної системи оподаткування.

Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку.

Перехід на спрощену систему оподаткування. Відповідальність платників єдиного податку та строки його сплати.

Тема 7. Плата за ресурси та послуги

Екологічний податок. Платники, об'єкти оподаткування, ставки, порядок розрахунку.

Об'єктивна необхідність плати за землю. Платники земельного податку, база оподаткування, ставки податку.

Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб та юридичних осіб. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню.

Податковий період для плати за землю. Обчислення і строки сплати плати за землю.

Рентна плата за спеціальне використання води.

Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів.

Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин.

Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України.

Рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування тубопровадами аміаку територією України.

Тема 8. Місцеві податки та збори

Склад місцевих податків і зборів.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Транспортний податок.

Туристичний збір.

Збір за місця для паркування транспортних засобів.

Тема 9. Розвиток податкової системи України

Стан чинної податкової системи. Шляхи вдосконалення податкової системи. Вдосконалення нормативно – правової бази податкових надходжень.

3. Рекомендована література

Базова

1. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

2. Золотько І.А. Податкова система: Навч. – метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – 2-ге вид., доп. і переробл. – К.: КНЕУ, 2004. – 128 с.

3. Коцупатрий М.М., Ковпач С.І., Мельничук В.В. Податковий облік і звітність: Навч. посібник. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2009. – 312 с.

4. Онисько С.М., Тофан І.М., Грицина О.В. Податкова система: Підручник. 4-те видання, перероблене і доповнене / за заг. ред. С.М.Онисько – Львів: "Магнолія 2006", 2008. – 336 с.

5. Сідельникова Л.П., Костіна Н.М. Податкова система: навчальний посібник.- Київ: Видавництво Ліра-К, 2013. – 604 с.

Допоміжна

6. Конституція України.

7. Митний кодекс України, від 11.07.02 р. №92-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

8. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. №2464-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

9. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. Постановою Правління ПФУ від 27.09.10 р. №21-527.

Інтернет-ресурси:

1. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс Державна податкова служба України [Електронний ресурс].- <https://zir.tax.gov.ua/>

2. Державна фіскальна служба України Офіційний портал [Електронний ресурс].- http://sfs.gov.ua/arhiv/modernizatsiya-dps-ukraini/povidomlenia_/2011-povidomlenia-modernizatsia/print-59365.html

Навчальна дисципліна «**Контроль і ревізія**» є однією з фахових дисциплін, яка забезпечує підготовку майбутніх бухгалтерів. Знання основ контролю сприяють закріпленню знань, отриманих під час вивчення дисциплін «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Фінанси підприємств», дають можливість більш ефективно застосовувати набуті знання на практиці.

Мета дисципліни: формування знань та практичних навичок з організації та методології контрольно-ревізійної роботи.

Для досягнення мети навчальний процес спрямовується на вивчення методів контролю і ревізії, організації та планування контрольно-ревізійної роботи, методики проведення ревізії грошових коштів, розрахункових операцій, основних засобів, матеріальних запасів, виробництва та реалізації продукції, власного капіталу.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ організації контролю та ревізії, методики контрольно-ревізійної роботи на підприємствах, в організаціях.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»

Тема 1. Господарський контроль в Україні: сутність, стан, перспективи

Господарський контроль: суть та значення. Завдання господарського контролю. Об'єкти господарського контролю. Види контролю. Форми контролю.

Процес здійснення контролю.

Прийоми документального контролю, їх характеристика. Прийоми фактичного контролю, їх характеристика.

Етапи розвитку господарського контролю. Кадрове забезпечення контрольної діяльності.

Принципи господарського контролю. Контроль в умовах таємниці.

Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи

Сутність ревізій, їх класифікація. Завдання і функції ревізії.

Державна фінансова інспекція України: структура, основні функції. Права, обов'язки та відповідальність ревізора. Планування контрольно-ревізійної роботи.

Характеристика основних стадій ревізійного процесу. Організація і підготовка до проведення ревізій. Організація проведення ревізій на підприємстві.

Узагальнення матеріалів контрольно-ревізійної роботи. Порядок і техніка оформлення результатів ревізійного процесу. Будова акта ревізії, зміст його розділів.

Форми реалізації матеріалів ревізії та контроль за їх виконанням. Матеріали інвентаризаційної діяльності як об'єкт ревізійного дослідження. Матеріальна шкода: поняття та види. Матеріальна відповідальність: сутність та види, визначення розміру заміщення збитку.

Предмет, об'єкти і принципи ревізій. Сутність ревізій, що проводяться за зверненням правоохоронних органів. Способи ревізійного дослідження господарських операцій. Тактичні прийоми отримання пояснень.

Аналіз та оцінка матеріалів ревізії.

Види юридичної відповідальності.

Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Методика перевірки фактичної наявності касової готівки.

Документальна перевірка касових операцій за напрямками надходжень готівки. Перевірка повноти оприбуткування коштів у касі. Дотримання положень касової дисципліни. Штрафні санкції за порушення готівкового обігу.

Перевірка дотримання правил здійснення операцій на поточному і валютному рахунках. Основні типові порушення при здійсненні операцій з грошовими коштами в касі і на поточному рахунку.

Дотримання умов збереження готівки в касі. Систематизація і узагальнення матеріалів ревізії. Ревізія коштів в дорозі.

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Перевірка розрахунків з підзвітними особами, дотримання правил видачі авансів, доцільності і правомірності витрат на відрядження, господарські потреби. Документальне оформлення і відображення в обліку. Типові порушення ведення операцій з підзвітними особами.

Контроль і ревізія розрахунків з покупцями та замовниками.

Контроль і ревізія розрахунків за претензіями.

Контроль і ревізія розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.

Контроль і ревізія розрахунків з іншими дебіторами.

Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Перевірка фактичної наявності і збереження основних засобів. Контроль і ревізія операцій, пов'язаних із надходженням та вибуттям основних засобів.

Перевірка витрат на ремонт основних засобів.

Контроль і ревізія нематеріальних активів. Типові порушення ведення операцій з необоротними активами.

Контроль правильності нарахування амортизації основних засобів. Контроль і ревізія інших необоротних матеріальних активів.

Перевірка правильності ведення обліку витрат на капітальне будівництво.

Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Перевірка стану складського господарства і забезпечення збереження матеріальних запасів. Порядок проведення інвентаризації матеріальних цінностей в процесі ревізії і оформлення її результатів.

Контроль і ревізія надходження та оприбуткування матеріальних запасів.

Ревізія операцій, пов'язаних з вибуттям матеріальних цінностей. Перевірка використання сировини і матеріалів на виробництво.

Перевірка оцінки матеріальних запасів. Контроль і ревізія малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Контроль правомірності і обґрунтованості застосування форм і систем оплати праці.

Перевірка наявності первинних документів для оплати праці.

Контроль обґрунтованості нарахування премій, надбавок і доплат. Перевірка правильності нарахування відпускних, допомоги по тимчасовій непрацездатності. Перевірка правильності утримань із заробітної плати.

Контроль за розрахунками з оплати праці. Перевірка розрахунків по соціальному страхуванню.

Перевірка використання фонду оплати праці.

Перевірка використання робочого часу і дотримання трудової дисципліни. Перевірка дотримання встановлених норм погодинної, відрядної оплати праці, оплати за сумісництвом.

Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Контроль виконання виробничої програми з випуску готової продукції, робіт (послуг).

Контроль обсягів реалізації продукції, виконаних робіт. Особливості контролю реалізації продукції на експорт.

Перевірка якості продукції.

Перевірка обґрунтованості витрат і собівартості продукції.

Перевірка собівартості продукції за калькуляційними статтями витрат.

Перевірка виконання договірних відносин із покупцями.

Контроль і ревізія загальновиробничих і адміністративних витрат.

Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Контроль і ревізія статутного капіталу.

Контроль і ревізія правильності визначення фінансових результатів діяльності підприємства. Контроль і ревізія фінансового стану підприємства.

Контроль і ревізія пайового, додаткового та резервного капіталу.

Контроль і ревізія резервів та коштів цільового фінансування.

Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань

Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії.

Контроль і ревізія розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Перевірка розрахунків з бюджетом по податках.

Контроль і ревізія кредитних операцій. Перевірка розрахунків з іншими кредиторами.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (2000 р.)
2. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу у Україні»(1993 р.)
3. Бардаш С.В. Контроль і ревізія. Практикум: Навчальний посібник. – Житомир: ПП "Рута", 2000. – 384 с.
4. Білуха М.Т. Курс аудиту: Підручник. –К.: Вища школа – Знання, 1998. – 574 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 512 с.
6. Бутинець Ф.Ф. Бондар В.П. Контроль і ревізія. – Житомир: ПП "Рута", 2006. – 560 с.
7. Вітвицька Н.С. Контроль і ревізія. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2000. – 166 с.
8. Мурашко В.М. Контроль і ревізія фінансово-господарської діяльності. Навчальний посібник.- К.: ЦУЛ, 2003. – 311 с.
9. Павлюк В.В. Контроль і ревізія. Навчальний посібник.- К.:ЦНЛ,2006. – 196 с.
10. Романів М.В. Державний фінансовий контроль і аудит: навчально - методичний посібник. – К.: ТОВ «НІОС», 1998. – 224 с.

11. Стрельников Р.М. Контроль і ревізія. Практикум: навчальний посібник. - К.: ЦУЛ, 2007.- 336с.

12. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія. Підручник. – К.: Знання-Прес, 2002. – 253с.

Охорона праці — нормативна дисципліна, яка вивчається з *метою* формування у майбутніх фахівців з вищою освітою необхідного в їхній подальшій професійній діяльності рівня знань та умінь з правових і організаційних питань охорони праці, основ фізіології, питань гігієни праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, визначеного відповідними державними стандартами освіти, а також активної позиції щодо практичної реалізації принципу пріоритетності охорони життя та здоров'я працівників по відношенню до результатів виробничої діяльності.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОХОРОНА ПРАЦІ»

1. Вступ. Загальні питання охорони праці

Сучасний стан охорони праці в Україні та за кордоном. Основні розділи дисципліни «Основи охорони праці». Суб'єкти і об'єкти охорони праці. Основні терміни та визначення в галузі охорони праці. Класифікація шкідливих та небезпечних виробничих чинників.

2. Правові та організаційні основи охорони праці

Конституційні засади охорони праці в Україні. Законодавство України про охорону праці. Закон України «Про охорону праці». Основні принципи державної політики України у галузі охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці, пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок, неповнолітніх, інвалідів. Обов'язки працівників щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій.

Відповідальність посадових осіб і працівників за порушення законодавства про охорону праці.

Нормативно-правові акти з охорони праці (НПАОП): визначення, основні вимоги та ознаки. Структура НПАОП. Реєстр НПАОП.

Стандарти в галузі охорони праці. Система стандартів безпеки праці (ССБП). Міждержавні стандарти ССБП. Національні стандарти України з охорони праці. Санітарні, будівельні норми, інші загальнодержавні документи з охорони праці.

Акти з охорони праці, що діють в організації, їх склад і структура. Інструкції з охорони праці. Розробка та затвердження актів з охорони праці, що діють в організації.

Фінансування охорони праці. Основні принципи і джерела. Заходи і засоби з охорони праці, витрати на здійснення і придбання яких включаються до валових витрат.

3. Державне управління охороною праці, державний нагляд і громадський контроль за охороною праці

Система державного управління охороною праці в Україні. Компетенція та повноваження органів державного управління охороною праці. Національна рада з питань безпечної життєдіяльності населення.

Органи державного нагляду за охороною праці, їх основні повноваження і права.

Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці.

4. Організація охорони праці на підприємстві

Структура, основні функції і завдання управління охороною праці в організації.

Служба охорони праці підприємства. Статус і підпорядкованість. Основні завдання, функції служби охорони праці. Структура і чисельність служб охорони праці. Права і обов'язки працівників служби охорони праці.

Громадський контроль за станом охорони праці в організації. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці, їх обов'язки і права.

Комісія з питань охорони праці підприємства. Основні завдання та права комісії. Регулювання питань охорони праці у колективному договорі.

Атестація робочих місць за умовами праці. Мета, основні завдання та зміст атестації. Організація робіт та порядок проведення атестації робочих місць. Карта умов праці.

Кабінети промислової безпеки та охорони праці, основні завдання та напрямки роботи кабінетів.

Кольори, знаки безпеки та сигнальна розмітка.

Стимулювання охорони праці.

5. Навчання з питань охорони праці

Принципи організації та види навчання з питань охорони праці. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під час професійного навчання. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників під час прийняття на роботу і в процесі роботи. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки. Навчання з питань охорони праці посадових осіб.

Інструктажі з питань охорони праці. Види інструктажів. Порядок проведення інструктажів для працівників. Інструктажі з питань охорони праці для вихованців, учнів, студентів.

Стажування (дублювання) та допуск працівників до самостійної роботи.

6. Профілактика травматизму та професійних захворювань

Виробничі травми, професійні захворювання, нещасні випадки виробничого характеру. Інциденти та невідповідності. Мета та завдання профілактики нещасних випадків професійних захворювань і отруєнь на виробництві. Основні причини виробничих травм та професійних захворювань. Розподіл травм за ступенем тяжкості. Основні заходи по запобіганню травматизму та професійним захворюванням.

7. Основи фізіології та гігієни праці

Основи фізіології праці. Роль центральної нервової системи в трудовій діяльності людини. Втома. Гігієна праці, її значення. Чинники, що визначають санітарно-гігієнічні умови праці. Загальні підходи до оцінки умов праці та забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці.

7.1. Повітря робочої зони

Робоча зона та повітря робочої зони. Мікроклімат робочої зони. Нормування та контроль параметрів мікроклімату. Заходи та засоби нормалізації параметрів мікроклімату.

Склад повітря робочої зони: джерела забруднення повітряного середовища шкідливими речовинами (газами, парою, пилом, димом, мікроорганізмами). Гранично допустимі концентрації (ГДК) шкідливих речовин. Контроль за станом повітряного середовища на виробництві. Заходи та засоби попередження забруднення повітря робочої зони.

Вентиляція. Види вентиляції. Організація повітрообміну в приміщеннях, повітряний баланс, кратність повітрообміну. Природна вентиляція. Системи штучної (механічної) вентиляції, їх вибір, конструктивне оформлення. Місцева (локальна) механічна вентиляція.

7.2. Освітлення виробничих приміщень

Основні світлотехнічні визначення. Природне, штучне, суміщене освітлення. Класифікація виробничого освітлення. Основні вимоги до виробничого освітлення. Нормування освітлення, розряди зорової роботи. Експлуатація систем виробничого освітлення. Джерела штучного освітлення, лампи і світильники. Загальний підхід до проектування систем освітлення.

7.3. Вібрація

Джерела, класифікація і характеристики вібрації. Гігієнічне нормування вібрацій. Методи контролю параметрів вібрацій. Типові заходи та засоби колективного та індивідуального захисту від вібрацій.

7.4. Шум, ультразвук та інфразвук

Параметри звукового поля: звуковий тиск, інтенсивність, частота, коливальна швидкість. Звукова потужність джерела звуку. Класифікація шумів за походженням, за характером, спектром та часовими характеристиками. Нормування шумів. Контроль параметрів шуму, вимірювальні прилади. Методи та засоби колективного та індивідуального захисту від шуму.

Інфразвук та ультразвук. Джерела та параметри інфразвукових та ультразвукових коливань. Нормування та контроль рівнів, основні методи та засоби захисту від ультразвуку та інфразвуку.

7.5. Електромагнітні поля та випромінювання радіочастотного діапазону

Джерела, особливості і класифікація електромагнітних випромінювань та електричних і магнітних полів. Характеристики полів і випромінювань. Нормування електромагнітних випромінювань. Прилади та методи контролю. Захист від електромагнітних випромінювань і полів.

7.6. Випромінювання оптичного діапазону

Класифікація та джерела випромінювань оптичного діапазону. Особливості інфрачервоного (ІЧ), ультрафіолетового (УФ) та лазерного випромінювання, їх нормування, прилади та методи контролю. Засоби та заходи захисту від ІЧ та УФ випромінювань.

Класифікація лазерів за ступенями небезпечності лазерного випромінювання. Специфіка захисту від лазерного випромінювання.

7.7. Іонізуюче випромінювання

Виробничі джерела, іонізуючого випромінювання, класифікація і особливості їх використання. Типові методи та засоби захисту персоналу від іонізуючого випромінювання у виробничих умовах.

7.8. Санітарно-гігієнічні вимоги до планування і розміщення виробничих і допоміжних приміщень

Класи шкідливості підприємств за санітарними нормами. Санітарно-захисні зони підприємств. Вимоги до розташування промислового майданчика підприємства, до виробничих та допоміжних приміщень. Енерго- та водопостачання, каналізація, транспортні комунікації. Вимоги охорони праці до розташування виробничого і офісного обладнання та організації робочих місць.

8. Основи виробничої безпеки

8.1. Загальні вимоги безпеки

Загальні вимоги безпеки до технологічного обладнання та процесів. Безпека під час експлуатації систем під тиском і криогенної техніки. Безпека під час вантажно-розвантажувальних робіт.

8.2. Електробезпека

Дія електричного струму на організм людини. Електричні травми. Чинники, що впливають на наслідки ураження електричним струмом.

Класифікація приміщень за ступенем небезпеки ураження електричним струмом. Умови ураження людини електричним струмом. Ураження електричним струмом при дотику або наближенні до струмоведучих частин і при дотику до неструмоведучих металевих елементів електроустановок, які опинились під напругою. Напруга кроку та дотику. Безпечна експлуатація електроустановок: електрозахисні засоби і заходи.

Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

9. Основи пожежної профілактики на виробничих об'єктах

Показники вибухопожежонебезпечних властивостей матеріалів і речовин. Категорії приміщень за вибухопожежонебезпечністю. Класифікація вибухо-небезпечних та пожежонебезпечних приміщень і зон.

Основні засоби і заходи забезпечення пожежної безпеки виробничого об'єкту. Пожежна сигналізація. Засоби пожежогасіння.

Дії персоналу при виникненні пожежі. Забезпечення та контроль стану пожежної безпеки на виробничих об'єктах.

Вивчення питань пожежної безпеки працівниками.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Основи охорони праці: Підручник. 2-ге видання / К.Н.Ткачук, М.О.Халімовський, В.В.Зацарний та ін. – К.: Основа, 2006 – 448 с.
2. Запорожець О.І., Протоєрейський О.С., Франчук Г.М., Боровик І. М. Основи охорони праці. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 264 с.
3. Основи охорони праці: /В.В. Березуцький, Т.С. Бондаренко, Г.Г.Валенко та ін.; за ред. проф. В.В. Березуцького. – Х.:Факт, 2005. – 480 с.
4. Русаловський А. В. Правові та організаційні питання охорони праці: Навч. посіб. – 4-те вид., допов. і перероб. – К.: Університет «Україна», 2009. – 295 с.
5. Охорона праці: навч. посіб. / З.М. Яремко, С.В. Тимошук, О.І. Третяк, Р.М. Ковтун; за ред. проф. З.М. Яремка. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010. – 374 с.
6. Катренко Л.А., Кіт Ю.В., Пістун І.П. Охорона праці. Курс лекцій. Практикум: Навч. посіб. – Суми: Університетська книга, 2009. – 540 с.
7. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці. Підручник — Львів: УАД, 2006 – 336 с.
8. Охорона праці та промислова безпека: Навч. посіб. / К. Н. Ткачук, В. В. Зацарний, Р. В. Сабарно, С. Ф. Каштанов, Л. О. Мітюк, Л. Д. Третьякова, К. К.Ткачук, А. В. Чадюк. За ред. К. Н. Ткачука і В. В. Зацарного. – К.: ___ 2009 – ___ с.
9. Охорона праці (Законодавство. Організація роботи): Навч. посіб. / За заг. ред. к.т.н., доц. І. П. Пістуна. – Львів: “Тріада плюс”, 2010. – 648 с.
10. Охорона праці (практикум): Навч. посіб. / За заг. ред. к.т.н., доц. І. П. Пістуна. – Львів: «Тріада плюс», 2011 – 436 с.
11. Серіков Я. О. Основи охорони праці: Навч. посіб. – Харків, ХНАМГ, 2007. - 227с.
12. Гандзюк М.П., Желібо Є.П., Халімовський М.О. Основи охорони праці. – К.: Каравела, 2004. – 408 с.
13. Лабораторний практикум з курсу «Основи охорони праці»/ В. В. Березуцький, Т. С. Бондаренко, Л. А. Васьковець та ін.; За ред. В. В. Березуцького. — Х.: Факт, 2005. - 348 с.

4. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Фінансовий облік

1. Опишіть порядок формування та обліку власного капіталу.
2. Розкрийте порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку заробітної плати. Поясніть порядок складання розрахунково - платіжних відомостей.
3. Опишіть порядок нарахування та обліку основної зарплати при відрядній і погодинній оплаті праці, порядку нарахування доплат до заробітної плати.
4. Дайте визначення фонду оплати праці, її форм та систем. Опишіть порядок обліку використання робочого часу та виробітку
5. Розкрийте порядок ведення обліку витрат основного та допоміжного виробництва, обліку незавершеного виробництва та загальновиробничих витрат, їх списання.
6. Дайте визначення фонду оплати праці, його складових, штатного розпису, мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму.

7. . Розкрийте порядок ведення обліку готової продукції, її види, оцінка та документальне оформлення.
8. Поясніть порядок розрахунку утримань із зарплати, їх види, порядок обліку.
9. Дайте визначення доходів та фінансових результатів. Опишіть порядок ведення їх обліку.
10. Опишіть порядок складання та здачі фінансової звітності, її призначення та види.
11. Розкрийте порядок ведення обліку касових операцій.
12. Дайте визначення зносу і амортизації основних засобів, методів її нарахування та порядку обліку
13. Опишіть облік і порядок нарахування заробітної плати за час відпустки та за час непрацездатності.
14. Дайте визначення, класифікацію, оцінку, документальне оформлення та облік нематеріальних активів
15. Поясніть порядок документального оформлення руху основних засобів, порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку основних засобів.
16. Дайте визначення МШП, їх класифікацію, документальне оформлення та порядок обліку.
17. Дайте визначення фінансових інвестицій, їх видів та порядку обліку.
18. Опишіть порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів.
19. Опишіть порядок ведення обліку розрахунків з підзвітними особами.
20. Розкрийте поняття, визначення, класифікацію та оцінку основних засобів.
21. . Розкрийте суть та порядок застосування форм безготівкових розрахунків в Україні.
22. Розкрийте поняття та облік капітальних інвестицій.
23. Опишіть порядок ведення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
24. Опишіть порядок ведення обліку розрахунків за соціальним страхуванням.
25. Розкрийте суть, визнання, класифікацію і оцінку виробничих запасів при надходженні та списанні, порядок документального оформлення руху виробничих запасів.
26. Опишіть порядок ведення обліку розрахунків з бюджетом за податками
27. Поясніть порядок ведення обліку розрахунків з покупцями та замовниками, іншими дебіторами.
28. Дайте визначення кредитів банку, їх видів та порядку ведення обліку.
29. Розкрийте облік та порядок списання витрат на збут та адміністративних витрат.
30. Поясніть порядок обліку операцій на рахунку в банку.

Облік і звітність у бюджетних установах

1. Пояснити порядок складання, розгляду й затвердження кошторису доходів і витрат.
2. Розкрити суть документації та оперативного обліку відпуску й витрачання запасів.
3. Назвіть особливості бухгалтерського балансу в бюджетних установах.
4. Назвіть основні положення обліку касових операцій.
5. Розкрити порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплата заробітної плати.
6. Розкрити склад, класифікацію, оцінку й завдання обліку необоротних активів.
7. Дати визначення власного капіталу бюджетних установ і завдання його обліку.
8. Дати визначення власного капіталу бюджетних установ і завдання його обліку.
9. Обґрунтувати синтетичний облік запасів.
10. Пояснити суть праці й заробітної плати в бюджетних установах та завдання їх обліку.
11. Розкрити склад, класифікацію, оцінювання та завдання обліку запасів.
12. Назвати основні положення обліку результатів виконання кошторису.
13. Обґрунтувати роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.
14. Назвіть основні положення обліку витрат і продукції виробничих майстерень.
15. Дати визначення понять, принципів та класифікації бухгалтерської звітності.

Економічний аналіз

1. Як проводиться аналіз витрат на 1 грн. товарної продукції?
2. Розкрийте суть економічного аналізу як галузі економічної науки, його зв'язок з іншими дисциплінами.
3. Як проводиться аналіз формування та розподілу чистого прибутку?
4. Розкрийте суть методу порівняння та його застосування в економічному аналізі.
5. Як проводиться аналіз структури та асортименту продукції?
6. Як здійснюється оцінка динаміки обсягу виробництва продукції?
7. Як проводиться аналіз ритмічності виробництва?
8. Як проводиться аналіз показників рентабельності?
9. Як проводиться аналіз ефективності використання основних засобів?
10. Як проводиться аналіз використання робочого часу?
11. Як проводиться аналіз виконання плану обсягу виробництва та реалізації продукції?
12. Як проводиться аналіз оборотності оборотних коштів?
13. Як проводиться аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами?
14. Як проводиться аналіз показників складу, структури і технічного стану основних засобів?
15. Як проводиться аналіз продуктивності праці?

Податкова система

1. Охарактеризуйте екологічний податок.
2. Яка економічна природа та значення ПДВ?
3. Розкрийте об'єктивну необхідність земельного податку. Хто являється платниками земельного податку? Вкажіть об'єкти, ставки, пільги та порядок обчислення земельного податку.
4. Розкрийте склад місцевих податків і зборів та особливості їх нарахування.
5. Охарактеризуйте рентну плату за користування надрами для видобування корисних копалин.
6. Хто являється платниками єдиного внеску? Розкрийте їх права та обов'язки.
7. Класифікація податків та їх характеристика.
8. Охарактеризуйте ввізне та вивізне мито.
9. Охарактеризуйте рентну плату за спеціальне використання води.
10. Охарактеризуйте податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
11. Хто являється платниками податку з доходів фізичних осіб? Розкрийте об'єкти оподаткування та ставки податку з доходів фізичних осіб.
12. Розкрийте суть та склад податкової системи.
13. Що таке акциз? Охарактеризуйте акцизний податок.
14. Охарактеризуйте транспортний податок.
15. Які основні елементи податкової системи? Охарактеризуйте їх.

Контроль і ревізія

1. Як здійснюється планування контрольно – ревізійної роботи?
2. Як здійснюється перевірка розрахунків з підзвітними особами?
3. Які штрафні санкції за порушення готівкового обігу?
4. Які права, обов'язки і відповідальність ревізорів?
5. Як здійснюється перевірка фактичної наявності і збереження основних засобів?
6. Як здійснюється перевірка правильності нарахування відпускних, допомоги по тимчасовій непрацездатності?
7. Які існують прийоми документального і фактичного контролю? Охарактеризуйте їх.
8. Яка методика перевірки фактичної наявності касової готівки?
9. Як здійснюється контроль виконання виробничої програми з випуску готової продукції?
10. Як здійснюється перевірка стану складського господарства і забезпечення збереження матеріальних запасів?
11. Як здійснюється організація проведення ревізій на підприємстві?
12. Охарактеризуйте основні стадії ревізійного процесу.

13. Розкрийте будову акту ревізії та зміст його розділів.
14. Як здійснюється документальна перевірка касових операцій та дотримання положень касової дисципліни.
15. Як узагальнюються матеріали контрольно – ревізійної роботи?

Охорона праці

1. Закон України “Про охорону праці”. його мета і задачі.
2. Трудові договори і порядок їх укладання. Види трудових договорів.
3. Охорона праці жінок, неповнолітніх, інвалідів.
4. Відповідальність працівників за порушення законодавства та нормативних актів з охорони праці.
5. Державний нагляд, відомчий, громадський та регіональний контроль за охороною праці.
6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці в організації, інструктування з охорони праці.
7. Основні функції служби охорони праці .
8. Організація та завдання служби охорони праці на підприємстві.
9. Розслідування нещасних випадків на виробництві і звітність про них.
10. Гігієна праці та виробнича санітарія. Шкідливі та небезпечні виробничі фактори.
11. Дія електричного струму на організм людини . Надання першої долікарської допомоги потерпілому.
12. Основні обов’язки працівників з питань охорони праці.
13. Санітарно-побутові приміщення , їх роль на виробництві.(кімнати відпочинку, умивальники, душові і т.д.).
14. Причини пожеж будівель і споруд. Організація пожежної безпеки на підприємствах.
15. Поняття про шум, вібрацію на виробництві, заходи по попередженню та усуненню їх шкідливого впливу.

5. ОРІЄНТОВНІ ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Фінансовий облік

Задача 1.

Визначити залишок коштів на кінець місяця по обліку розрахунків з підзвітними особами, всі розрахунки провести у відомості 3.2, якщо відомо:

Залишок заборгованості на початок місяця:

1. Іваненко П.Р. 545 грн. (К-т) 2. Голов К.М. 190 грн. (Д-т)

Операції за місяць (грн.):

- | | |
|---|------|
| 1. Видано з каси на відрядження директора Іваненко П.Р. | 1460 |
| 2. Видано з каси на господарські потреби Голов К.М. | 885 |
| 3. Витрачено, згідно авансового звіту Іваненко П.Р. : | |
| - добові за 3 дні | ? |
| - витрати на дорогу до місця призначення і назад | 250 |
| - постільна білизна | 20 |
| - за проживання в готелі квитанція № 456 | 720 |
| 4. Оприбутковано на склад від Голов К.М.: | |
| - МШП | 235 |
| - матеріали | 620 |

Задача 2

Нарахувати заробітну плату, доплату за роботу у нічний час, визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо: Слюсар 5 розряду відпрацював за місяць згідно з табелем 168 годин, в тому числі в нічний час – 30 годин, тарифна ставка за 1 годину –40,70 грн.
Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості

Задача 3

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити дохід від реалізації готової продукції, скласти журнал б, якщо відомо:

- 1) реалізовано покупцеві готову продукцію :
 - фактичною собівартістю 300000 грн.
 - реалізаційною вартістю (в т.ч. ПДВ) 420000 грн.

Надійшла оплата готової продукції покупцем (у повному обсязі).

Задача 4

Розподілити загальновиробничі витрати, склавши розрахунок їх розподілу

База розподілу: за нормальною потужністю - 210 одиниць, за фактичною - 180 одиниць

Загально виробничі витрати за нормальною потужністю: 45000 грн.

із них змінні - 25000 грн.

Загальновиробничі витрати фактично склали : 48000 грн.

із них змінні - 25200 грн.

Задача 5

Нарахувати заробітну плату, доплату водію 1 класу та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо:

Водієм на протязі місяця було вивезено 400 м³ деревини , розцінка за 1 м³ – 17,88 грн.

Крім того 2 дні водій ремонтував машину по 8 год. кожного дня , тарифна годинна ставка становить - 39,40 грн.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 6

По господарських операціях руху готівки в касі за 10 травня скласти касову книгу визначити залишок грошей в касі на кінець дня.

Вихідні дані (грн.):

Залишок готівки на початок місяця	350
1. Надійшли кошти від реалізації продукції Сазоненко Р.К.	9600
2. Отримано з банку по чеку № 567432 кошти на:	
- виплату зарплати за квітень	196900
- видачі під звіт	6700
3. Видані кошти під звіт інженеру Меркелю Л.Б.	6700
4. Надійшли кошти від надання автопослуг Семененко Л.Б.	1530
5. Виплатили заробітну плату працівникам	190000
6. Депоновану заробітну плату здано в банк по заяві № 564	?
7. Готівка зверх ліміту здана в банк	10700

Задача 7

Проставити бухгалтерські проведення, визначити та списати суму витрат на збут.

Вихідні дані (грн.):

1. Нараховано заробітну плату працівникам відділу збуту	49900
2. Проведено нарахування на соціальні заходи	?
3. Списано матеріали для пакування продукції	8700
4. Акцептовано рахунок за отримані рекламні послуги	7300
5. Списано послуги транспортного цеху по перевезенню продукції	4600
6. Списані підзвітні суми	350

7. Списані витрати на збут продукції

?

Задача 8

По господарських операціях руху грошових коштів на поточному рахунку за травень скласти відомість 1.2 та журнал 1 і визначити залишок на кінець місяця.

Вихідні дані: (в грн.)

1.	05.05.	Зараховані на поточний рахунок кошти від реалізації продукції ПАТ «МПФ»	170000
2.	08.05	Перераховано з поточного рахунка заводу «Веста» за МШП	26600
3.	15.05	Видано в касу по чеку № 456789 кошти на господарські потреби	800
4.	18.05	Внесена з каси квартплата за гуртожиток	5200
5.	20.05	Перераховано ПДВ до бюджету	42000
6.	20.05	Видано в касу по чеку № 456738 кошти на виплату зарплати	48000
7.	25.05	Перераховано кошти за електроенергію	2780

Залишок на початок місяця – 85900

Задача 9

По наведених операціях по складу № 1 скласти відомість 5.1. Визначити % та суму ТЗВ до списання, залишок матеріалів по облікових цінах.

Вихідні дані (грн.):

Залишок на початок місяця :

- матеріалів - 10900 - ТЗВ - 435

Операції за місяць (грн.):

1.	Оприбутковано матеріали від постачальника №1	25700
2.	Акцептовано рахунок транспортної контори за доставку матеріалів	1200
3.	Списано матеріали для потреб:	
а)	основного виробництва	16000
б)	допоміжного виробництва	3450
в)	адміністрації	1500

Задача 10

Нарахувати заробітну плату робітнику та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо:

він працює по відрядно – прогресивній системі оплати праці, розцінка за роботу в межах плану – 29,80 грн., при перевиконання плану розцінка збільшується на 15 %

План встановлено на рівні – 230 деталей, фактично вироблено 265 деталей

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 11

Нарахувати заробітну плату за час відпустки, якщо відомо:

Заробітна плата за останні 12 місяців складала:

- основна зарплата	96000,00 грн.
- премія із ФОП	15250,00 грн.
- лікарняні	1456,70 грн.
- одноразова матеріальна допомога	1000,00 грн.

Відпустка надана на 30 календарних днів .

Зробити основні утримання із зарплати, визначити заробітну плату до видачі.

Розрахунок провести у записці про надання відпустки.

Задача 12

Визначити залишок по рахунку 631 на кінець місяця, якщо відомо:

Залишок на початок місяця (грн.):

Малин нафтобаза(К-т)	6700
МКДЗ (К-т)	3400

Операції за місяць (грн.):

1. Надійшов бензин від Малинської нафтобази	15500
2. Надійшов щебінь від МКДЗ	12300
3. Отримано дизельне паливо від Малинської нафтобази	6500
4. Розраховались з МКДЗ	12000
5. Надійшов відсів від МКДЗ	5100
6. Розраховались з Малинською нафтобазою	18000

Всі розрахунки провести у відомості 3.3

Задача 13

Визначити первісну вартість верстата, якщо відомо:

Підприємство придбало верстат у ВАТ «Ритм» за	120000 грн.
в т.ч. ПДВ	?
Витрати на доставку верстата транспортною організацією склали	3000 грн.
Витрати на монтаж склали:	
заробітна плата	2000 грн.
відрахування єдиного соціального внеску	?

Скласти відомість 4.1

Задача 14

Визначити залишок на кінець місяця по рахунку 372, якщо відомо:

Залишок на початок місяця:

1. Іваненко П.Р. 945 грн. (К-т) 2. Головенко К.Н. 390 грн. (Д-т)

Операції за місяць (грн.):

1. Видано з каси на відрядження головному бухгалтеру Кириленко І.Р.	5000
2. Видано з каси на господарські потреби Головенко К.Н.	985
3. Витрачено, згідно авансового звіту Іваненко П.Р. :	
- добові за 3 дні	?
- витрати на дорогу до місця призначення і назад	250
- постільна білизна	20
- за проживання в готелі квитанція № 456	1720
4. Оприбутковано на склад від Головенко К.Н.:	
- МШП	655
- матеріали	330

Всі розрахунки провести у відомості 3.2

Задача 15

Нарахувати заробітну плату бухгалтеру по погодинно – преміальній системі оплати праці та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо:

Посадовий оклад – 7100 грн. за місяць відпрацьовано 168 годин, норма годин за місяць – 176 годин.

Премія – 40 %.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 16

Визначити та списати суму адміністративних витрат, вказати кореспонденцію рахунків.

Вихідні дані (грн.):

1. Нарахована заробітна плата працівникам адміністрації	125000
2. Проведені нарахування на соціальні заходи	?
3. Списано витрати автотранспортного цеху	2650
4. Списані витрати по відрядженню працівників адміністрації	4260
5. Списані МШП для потреб адміністрації	346
6. Акцептовано рахунок за послуги зв'язку	560
7. Списані адміністративні витрати	?

Задача 17.

Робітнику цеху № 1 слюсарю Ісаєнку О.Ю нарахувати допомогу по тимчасовій непрацездатності якщо відомо:

Він хворів з 1.04 по 15.04.

Загальний страховий стаж роботи 7 років 9 місяців.

Дані про зарплату за дванадцять попередніх місяців (грн.):

1. Основна заробітна плата	153800.00 грн.
2. Премія за економію матеріалів	273.60 грн.
3. Одноразова матеріальна допомога	2000.00 грн.
4. Надбавка за професійну майстерність	18000.00 грн.

Задача 18

Визначити виробничу собівартість продукції, цеху № 1, склавши журнал 5 по р.23

Вихідні дані: (грн.)

1. Відпущено зі складу у виробництво:	
- дошки дубові	282700
- клей столярний	11620
2. Списано підзвітні суми на витрати основного виробництва	2280
3. Нарахована зарплата робітникам	167800
4. Проведено відрахування єдиного соціального внеску	. ?
5. Списані витрати на опалення власною котельнею	8500
6. Списані загальновиробничі витрати	38245
7. Оприбутковано готову продукцію з виробництва	?

Незавершене виробництво на поч.. місяця 2100грн., на кінець – 1900грн.

Задача 19. Визначити фінансовий результат від реалізації станка, написати кореспонденцію рахунків, якщо станок реалізовано по післяплаті.

Первісна вартість станка 88000 грн.

Знос 82000 грн.

Станок реалізовано за 90000 грн., в т. ч. ПДВ ?

20. Визначити залишок на кінець місяця по рахунку 361, якщо відомо:

Залишки на початок місяця по аналітичних рахунках:

1. ТОВ « Рейл»	49000 грн.
2. ТОВ « Мрія»	65000 грн.

Операції за місяць (грн.):

1. Відвантажено продукцію покупцям:	
- ТОВ « Рейл»	40500
- Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ	?
- ТОВ « Мрія»	90500
- Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ	?
2. Надійшли кошти на рахунок в банку від:	
- ТОВ « Мрія»	115000
- ТОВ « Рейл»	95000

Всі розрахунки провести у відомості 3.1

Задача 21

Визначити фінансовий результат від ліквідації будівлі складу, написати кореспонденцію рахунків, якщо відомо:

- первісна вартість будівлі	100000 грн.
- знос становить	80000 грн.
- нарахована заробітна плата за розбирання будівлі	4300 грн.
- проведено нарахування єдиного соціального внеску	?
Від реалізації отримано:	
а) цеглу на суму	5900 грн.
б) дрова на суму	2000 грн.

Задача 22

Нарахувати заробітну плату , доплату за понадурочний час та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо:

слюсар за місяць відпрацював 160 годин урочних та 8 годин надурочно.

Годинна тарифна ставка становить 43.85 грн.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 23

Відобразити господарські операції по обліку власного капіталу за лютий місяць на рахунках бухгалтерського обліку в журналі 7.

Господарські операції за лютий

№	Зміст операції	Сума, грн.
1	Внесено засновниками (учасниками) до статутного капіталу підприємства:	
	- грошові кошти в національній валюті(через банк)	148 000.00
	- основні засоби	128900.00
	- основні матеріали	102500.00
2	За рішенням правління підприємства збільшено статутний капітал за рахунок прибутку звітного періоду	37800.00
3	Оприбутковано основні засоби від ЗАТ « Промінь» отримані безкоштовно	15000.00
4	Проведена дооцінка основних засобів	2130.00
5	Використано частину прибутку для збільшення резервного капіталу	14170.00
6	Використано резервний капітал :	
	- на збільшення статутного капіталу	7200.00
	- на покриття збитків звітного періоду	1675.00

Задача 24

Нарахувати заробітну плату бухгалтеру по погодинно – преміальній системі оплати праці та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо:

Посадовий оклад – 6900грн. за місяць відпрацьовано 168 годин, норма годин за місяць -176 годин.

Премія -40%.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 25

Нарахувати заробітну плату, доплату водію II класу та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо: ним на протязі місяця було вивезено 420 м³ деревини , розцінка за 1 м³ – 16,48 грн.

Крім того 3 дні водій ремонтував машину по 8 год. кожного дня, тарифна ставка годинна становить – 47,80 грн.

Задача 26

Нарахувати заробітну плату, доплату за роботу у нічний час та заробітну плату до видачі, якщо відомо:

Слюсар 4 розряду відпрацював за місяць згідно з табелем 160 годин, в тому числі в нічний час – 36 годин, тарифна ставка за 1 годину – 49,90 грн.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 27

Нарахувати заробітну плату , доплату за понадурочний час та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо: слюсар за місяць відпрацював 168 годин урочних та 10 годин надурочних, має посвідчення інваліда 2 групи та 2 дітей до 18 років.

Годинна тарифна ставка становить 45,45 грн.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Задача 28

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити прибуток (збиток) від стихійного лиха, якщо відомо:

1. В результаті стихійного лиха зіпсовано виробничі запаси на суму	25200 грн.
2. Нараховано заробітну плату робітникам за ліквідацію стихійного лиха	2800 грн.
3. Проведено відрахування єдиного соціального внеску	?
4. Отримано на рахунок в банку суму страхового відшкодування від страхової компанії	18000 грн.

Зробити записи в журнал б

Задача 29 По господарських операціях руху готівки в касі за 4 травня скласти касову книгу визначити залишок грошей в касі на кінець дня.

Вихідні дані (грн.):

Залишок готівки на початок дня	1350
1. Надійшли кошти від реалізації продукції Гордієнко Р.К.	9600
2. Отримано з банку по чеку № 567432 кошти на:	
- виплату зарплати за квітень	196900
- видачі під звіт	6700
3. Видані кошти під звіт менеджеру Дмитренко Л.Б.	6700
4. Надійшли кошти від надання автопослуг Осадченко Л.Б.	2530
5. Виплатили заробітну плату працівникам	190000
6. Депоновану заробітну плату здано в банк по заяві № 564	?
7. Здана в банк виручка від реалізації	11900

Задача 30

Нарахувати заробітну плату робітнику по відрядно - преміальній системі оплати праці та визначити заробітну плату до видачі, якщо відомо :

За місяць об'єм виконаної роботи становить – 500 м³. Розцінка за 1 м³ 15,80 грн.

Завдання встановлено на рівні 480 м³. Згідно колективного договору нараховується премія в розмірі: за виконання плану - 20 %, за кожен % його перевиконання - 2 %.

Всі розрахунки провести у розрахунково – платіжній відомості.

Облік і звітність у бюджетних установах

Задача 1 Нарахувати заробітну плату за вересень та зробити необхідні утримання із заробітної плати працівнику коледжу. Викладач вищої категорії (місячний оклад 5 086,84 грн при навантаженні 72 год), річне навантаження 840 год., стаж роботи 21 рік, зав.кабінетом, куратор групи. Працівнику призначена надбавка за інтенсивність у розмірі 20%, за кураторство групою - 15%, за кабінет – 10%, доплата за вислугу років. Ці надбавки призначено за рахунок коштів спеціального фонду.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції.

Задача 2 Нарахувати заробітну плату за вересень та зробити необхідні утримання із заробітної плати працівнику коледжу. Викладач першої категорії (місячний оклад 4 771,54 грн при навантаженні 72 год), річне навантаження 840 год., стаж роботи 18 років, зав.кабінетом, куратор групи. Працівнику призначена надбавка за інтенсивність у розмірі 20%, за кураторство групою - 18%, за кабінет – 12%, доплата за вислугу років. Ці надбавки призначено за рахунок коштів спеціального фонду.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції.

Задача 3 Нарахувати заробітну плату за вересень та зробити необхідні утримання із заробітної плати працівнику коледжу. Викладач другої категорії (місячний оклад 4 456,24 грн при навантаженні 72 год), річне навантаження 830 год., стаж роботи 12 років, зав.кабінетом, куратор групи. Працівнику призначена надбавка за інтенсивність у розмірі 20%, за кураторство групою - 15%, за кабінет – 10%, доплата за вислугу років. Ці надбавки призначено за рахунок коштів спеціального фонду.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції

Задача 4 Нарахувати заробітну плату за вересень та зробити необхідні утримання із заробітної плати працівнику коледжу. Викладач-спеціаліст (місячний оклад 4 140,94 грн при навантаженні 72 год), річне навантаження 340 год., лаборант, посадовий оклад 5000 грн., стаж роботи 4 роки. Працівнику призначена надбавка за інтенсивність у розмірі 20%, доплата за вислугу років. Ці надбавки призначено за рахунок коштів спеціального фонду.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції.

Задача 5 Нарахувати заробітну плату за вересень та зробити необхідні утримання із заробітної плати головного бухгалтера лікарні. Посадовий оклад 7500 грн. Працівнику призначена надбавка за інтенсивність у розмірі 50%, премія 10%. Надбавку призначено за рахунок коштів загального фонду, а премія - спеціального фонду.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції.

Задача 6 Скласти баланс бюджетної установи і вказати рахунки

№ з/п	Статті балансу	Рахунок	Сума, грн.
1	Основні засоби		2149757,5
2	Кредиторська заборгованість		33578,60
3	Внесений капітал		714401,60
4	Знос основних засобів		1435355,9
5	Запаси		45255,1
6	Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів		7040
7	Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів		24750
8	Заборгованість перед бюджетом з ПДФО		43466,5

Задача 7 Скласти баланс бюджетної установи і вказати рахунки

№ з/п	Статті балансу	Рахунок	Сума, грн.
1	Основні засоби		4299515
2	Заборгованість за товари		67157,2
3	Внесений капітал		1428803
4	Знос основних засобів		2870712
5	Запаси		90510,2
6	Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів		14080
7	Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів		49500
8	Заборгованість перед бюджетом з ПДФО		86933

Задача 8 Бюджетна установа за рахунок спеціального фонду придбала ноутбук, вартість якого 24600 грн. (в тому числі ПДВ — грн.). Після отримання від постачальника та оплати його вартості такий об'єкт введено в експлуатацію.

Наведіть кореспонденцію рахунків та перелічіть первинні документи, які застосовуються для оформлення цих господарських операцій.

Задача 9

Бюджетна установа придбала за рахунок цільової благодійної допомоги бензопилу Husqvarna вартістю 2500 грн. (в тому числі ПДВ — грн.).

Наведіть кореспонденцію рахунків та перелічіть первинні документи, які застосовуються для оформлення цих господарських операцій.

Задача 10

На складі бюджетної установи виявлено нестачу пачки паперу обліковою вартістю 120 грн. Винним визнано комірника. Нарахована сума відшкодування збитків з винного, що визначена суб'єктом оціночної діяльності становить 600,00 грн., нестачу утримали із його зарплати. Зробити бухгалтерські проводки з обґрунтуваннями. Навести перелік документів, якими оформлюється господарські операції та бухгалтерські регістри, в яких вони відображаються.

Задача 11

Лікарня придбала 500 л бензину А 92 для службового транспорту за ціною 22 грн/л. Оплату здійснено після отримання товару. Бензин видано водіям для заправки автомобілів. Зробити бухгалтерські проводки. Навести перелік документів, якими супроводжується господарська операція та бухгалтерські регістри, в яких вона відображається..

Задача 12

Головний бухгалтер бюджетної установи Петренко І.П. їде у відрядження з м. Малин до м. Києва строком на 1 день. По завершенню відрядження Петренко І.П. надав квитки та посвідчення про відрядження. Вартість проїзду в один кінець 70 грн. Витрати на проїзд міським транспортом 32 грн.

Визначити витрати на відрядження. Скласти бухгалтерські проводки. Пояснити зміст первинних документів.

Задача 13

Коледжом отримано асигнування з місцевого бюджету для виплати стипендії в сумі 64,0 тис. грн. За рахунок отриманих асигнувань нарахована та виплачена стипендія студентам у сумі 59,0 тис. грн.

Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи та меморіальні ордери, в яких відображаються здійснені господарські операції.

Задача 14

Бухгалтерією було нарахована плата за навчання студента у сумі 21 тис. грн. Грошові кошти були перераховані на рахунок навчального закладу. Зробити бухгалтерські проводки, перелічити первинні документи, якими вони супроводжуються і меморіальні ордери, в яких робляться відповідні записи.

Задача 15

На підставі складеного комісією акту оприбутковано гуманітарну допомогу: медикаменти на суму 1800 грн, МШП – 11200 грн, запчастини до обладнання – 11400 грн. Протягом тижня використано медикаментів на суму 1600 грн, запчастин – на суму 1200 грн. За приведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські проведення і дати їм економічну характеристику; перелічити первинні документи, якими вони супроводжуються і меморіальні ордери, в яких робляться відповідні записи.

Економічний аналіз

Задача 1. В таблиці із звіту по собівартості товарної продукції приведені дані про випуск товарної продукції в діючих оптових цінах підприємства та повній собівартості цієї продукції.

Показники	План	Факт
Товарна продукція в оптових цінах підприємства, тис. грн.	6200	6380
Повна собівартість всієї товарної продукції, тис. грн.	4570	4830

На основі приведених даних:

1. Вирахувати затрати на 1 грн. товарної продукції по плану і по звіту.
2. Визначити рентабельність товарної продукції по плану і по звіту.
3. Визначити процент виконання плану та абсолютне відхилення по всім показникам.
4. Всі розрахунки оформити в аналітичну таблицю та зробити аналіз цих показників.

Задача 2. Дати оцінку виконання завдання випуску продукції з асортименту та визначити коефіцієнт асортиментності.

Вихідні дані (в тис. грн.):

Вид продукції	За планом	За звітом	Зараховано в рахунок асортименту	% виконання плану
А	350	330		
Б	480	450		

В	330	290		
Г	190	190		
Д	700	750		

Задача 3. На основі приведених даних:

1. Вирахувати по плану і факту звітнього року і за минулий рік:

а) середній виробіток 1- го робочого, грн.

б) середню заробітну плату 1 - го робочого, грн.

2. Вирахувати абсолютне і відносне відхилення до минулого року і до плану.

3. Всі вихідні показники і додатково вираховані оформити в аналітичну таблицю та зробити висновки.

Найменування показників	Фактично за попередній рік	За звітний рік	
		план	факт
Фонд зарплати робочих, тис. грн.	19000	19650	21200
Товарна продукція, тис. грн.	4820	3800	5940
Середньоспискова чисельність робочих, чол.	510	555	600

Задача 4. Описати аналіз роботи ДЛГ по випуску товарної продукції.

Вихідні дані (в тис. грн.):

Вид продукції	Лісництво № 1		Лісництво № 2	
	План	Факт	План	Факт
Лісоматеріали круглі	25	22	33	31
Дрова технологічні	57,2	60	58	64
Дрова паливні	8,5	9,3	9,4	9,1

Задача 5. За даними таблиці:

а) проаналізуйте динаміку продуктивності праці одного працюючого та динаміку випуску продукції; б) складіть відповідні висновки.

Показники	За планом	Фактично		Відхилення			
				від плану		від попереднього року	
		за звітний рік	за попередній рік	абсолютне	%	абсолютне	%
Середньорічна кількість працюючих, чол.	820	815	828				
Середньорічний виробіток одного працюючого, грн.	6320	6598	6245				
Випуск продукції, тис. грн.							

Задача 6. За даними таблиці:

а) дайте оцінку ефективності використання промислово - виробничих основних фондів.

б) складіть відповідні висновки.

Показники	Фактично за попередній рік	Фактично за звітний рік	Відхилення (+,-)
1. Випуск промислової продукції, тис. грн.	25074	26749	
2. Середньорічна вартість основних промислово - виробничих фондів, тис. грн.	3719	3882	
3. Фондовіддача, грн.			
4. Фондомісткість, грн.			

Задача 7. В таблиці проведені дані про випуск товарної продукції в діючих оптових цінах підприємства і повній собівартості цієї продукції, із звіту по собівартості товарної продукції.

Показники	План	Факт
Товарна продукція в оптових цінах підприємства, тис. грн.	5704	6071
Повна собівартість всієї товарної продукції, тис. грн.	4186	4331

На основі приведених даних:

1. Вирахувати затрати на 1 грн. товарної продукції по плану і по звіту.
2. Визначити рентабельність товарної продукції по плану і по звіту.
3. Визначити процент виконання плану та абсолютне відхилення по всім показникам.
4. Всі розрахунки оформити в аналітичну таблицю та зробити аналіз цих показників.

Задача 8. За даними наведеними в таблиці, необхідно:

- а) визначити чистий фінансовий результат підприємства;
- б) дати оцінку виконання плану та встановити динаміку чистого фінансового результату;
- в) скласти відповідні висновки.

Показники, в тис. грн.	Фактично за попередній рік	Звітний рік		Відхилення	
		за планом	фактично	від плану	від поперед. року
1. Чистий дохід від реалізації продукції	5078	4850	5101		
2. Собівартість реалізованої продукції	2636	2213	2437		
3. Валовий прибуток	?	?	?		
4. Інші операційні : - доходи - витрати	130 -	350	520 -		
5. Фінансовий результат від операційної діяльності	?	?	?		
6. Інші фінансові доходи	620	730	515		
7. Фінансовий результат до оподаткування	?	?	?		
8. Податок на прибуток	?	?	?		
9. Чистий прибуток (+), збиток (-)	?	?	?		

Задача 9. Дати оцінку виконання завдання з випуску продукції та виконання завдання з асортименту. Визначити коефіцієнт асортиментності.

Вихідні дані (в тис. грн.):

Вид продукції	За планом	За звітом	Зараховано в рахунок асортименту	% виконання плану
А	400	360		
Б	320	340		
В	280	265		
Г	145	190		
Д	540	575		

Задача 10. Описати аналіз роботи ДЛГ по випуску товарної продукції.

Вихідні дані (в тис. грн.):

Вид продукції	Лісництво № 1		Лісництво № 2	
	План	Факт	План	Факт

Лісоматеріали круглі	23	20	33	32
Дрова технологічні	57,2	58	55	59
Дрова паливні	9,0	9,3	8,3	8,1

Задача 11. За даними таблиці:

- а) дайте оцінку ефективності використання основних промислово - виробничих фондів.
б) складіть відповідні висновки.

Показники	Фактично за попередній рік	Фактично за звітний рік	Відхилення (+,-)
1. Випуск промислової продукції, тис. грн.	5680	5825	
2. Середньорічна вартість основних промислово - виробничих фондів, тис. грн.	525	510	
3. Фондовіддача, грн.			
4. Фондомісткість, грн.			

Задача 12. За даними наведеними в таблиці визначити:

- Загальну рентабельність підприємства по плану і фактично.
- Абсолютне і відносне відхилення по всіх показниках, даних в умові.
- Ступінь впливу кожного із факторів вирахувати методом ланцюгових підстановок і проаналізувати.
- Зробити аналіз рентабельності підприємства.

Показники, в тис. грн..	По плану	Фактично
Чистий прибуток	1600	1850
Основні засоби	4550	4450
Оборотні кошти	1400	1150

Задача 13. За звітними даними собівартість готової продукції становила 76500 грн., питома вага основної заробітної плати виробничих працівників у ній 3%, матеріальних затрат – 45%. На плановий період передбачено зниження середньої заробітної плати – 1%, та зниження матеріальних витрат на 3%. З'ясувати, як зміниться собівартість товарної продукції у плановому періоді і скільки буде становити собівартість товарної продукції в плановому періоді.

Задача 14. За даними таблиці:

- а) проаналізуйте динаміку продуктивності праці одного працюючого та визначте вплив факторів на відхилення за обсягом випуску продукції; б) складіть відповідні висновки.

Показники	За планом	Фактично		Відхилення			
				від плану		від попереднього року	
		за звітний рік	за попередній рік	абсолютне	%	абсолютне	%
Середньорічна кількість працюючих, чол.	825	845	840				
Середньорічний виробіток одного працюючого, грн.	6020	6598	6145				
Випуск продукції, тис. грн.							

Задача 15. За даними таблиці

а) проведіть аналітичне дослідження впливу факторів на відхилення за обсягом продукції, використовуючи метод ланцюгових підстановок; б) скласти відповідні висновки.

Показники	За планом	Фактично	Відхилення
1. Чисельність робітників, чол.	625	618	
2. Кількість днів, відпрацьованих одним робітником за рік, дні	244	247	
3. Тривалість робочого дня, год.	8,0	7,7	
4. Середньогодинний виробіток одного робітника, грн.	4,5	4,6	
5. Обсяг промислової продукції, тис. грн.			

Податкова система

Задача 1. Суб'єкт підприємницької діяльності протягом другого кварталу поточного року здійснював скиди забруднюючих речовин у озеро.

Назва забруднюючої речовини	Фактичні обсяги скидів, тонн	Ставка податку, грн./т
Хлориди	25	369,52
Нафтопродукти	0,70	75792,4
Азот амонійний	1,5	12883,84

Визначити суму екологічного податку.

Примітка: За скиди забруднюючих речовин у ставки та озера ставки податку збільшуються у 1,5 рази.

Задача 2. Фізична особа має у власності житловий будинок площею 550 м². Визначити податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, якщо ставка податку становить 1 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного року.

Задача 3. Гірничовидобувне підприємство видобуває коксівне вугілля з техногенних родовищ. Обсяг видобутого вугілля у звітному періоді становить – 600 тонн. Вартість 1 тонни видобутого вугілля становить – 550 грн. Ставка рентної плати для видобування енергетичного вугілля становить – 1,5 % від вартості товарної продукції. Коефіцієнт для видобування корисних копалин з техногенних родовищ – 0,50.

Визначити рентну плату за користування надрами для видобування корисних копалин.

Задача 4. Підприємство має у власності квартиру площею 400 м². Визначити податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, якщо ставка податку становить 1 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного року.

Задача 5. Собівартість однієї пляшки горілки (0,7 літра 40 %) для підприємства – виробника становить 39грн., розрахунковий прибуток на 1 пляшку – 29 грн. Визначити ціну реалізації 1 пляшки горілки суму АП і ПДВ (ставка АП – 133,31 грн. за 1 літр 100 % спирту).

Задача 6. На підставі наведених даних обчислити рентну плату за спеціальне використання лісових ресурсів в Житомирському ДЛГ. Об'єм вирубаного сосни складає 9 тис. м³, вихід великої —50%, середньої —30%, дрібної — 20%, дров'яна – 20%.

Ставки рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів для сосни становить: велика- 304,60 грн., середня – 196,20 грн., дрібна – 75,66 грн., дров'яна – 8,24 грн.

Задача 7. Фізична особа має у власності квартиру 75 м² та житловий будинок площею 250 м². Визначити податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, якщо ставка податку становить 1,5 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного року.

Задача 8. На підставі даних таблиці вирахувати акцизний податок для підприємства:

№ з/п	Вид продукції	Кількість реалізованої продукції, літрів
1	Горілка (40% спирту)	1500
2	Пиво солодове (4,5% спирту)	2850
3	Шампанське	900
4	Коньяк (42% спирту)	400

Ставки акцизного податку за вказаними товарами відповідно до таблиці ставок становлять:

- шампанське – 12,23 грн. за 1 літр.
- алкогольні напої – 133,31 грн. за 1 літр 100% спирту.
- пиво солодове - 59,82 грн. за 1 літр 100% спирту.

Задача 9. Визначити суму податку на прибуток підприємства за звітний період

Результати фінансово-господарської діяльності підприємства наступні:

1. Загальний дохід від продажу товарів (в т.ч. ПДВ) 1080 тис. грн.
2. Адміністративні витрати 550 тис. грн.
3. Витрати на збут 240 тис. грн.
4. Дохід від реалізації оборотних активів 35 тис. грн.

Задача 10. У травні обсяг реалізації продукції підприємством становить 160 тис. грн. (без ПДВ). У цьому ж місяці підприємство оплатило вартість сировини та матеріалів, яка належить до складу витрат, на суму 80 тис. грн. (без ПДВ).

Визначити суму ПДВ, яка підлягає сплаті до бюджету та вкажіть строки сплати.

Задача 11. У травні обсяг реалізації продукції підприємства становить(без ПДВ):

- на території України – 550178 грн.
- за межами території України – 401262 грн.

У цьому самому місяці воно придбало на території України виробничі запаси та основні засоби з метою їх використання у межах господарської діяльності на суму 870720грн. (в т.ч. ПДВ).

Визначити суму ПДВ (податкове зобов'язання чи бюджетне відшкодування) за підсумками поточного звітного періоду.

Задача 12. Державне підприємство, розташоване за межами населеного пункту і займає площу 2500 м². Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки становить 10000грн. за 1 га. Визначити суму плати за землю та вказати строки сплати.

Примітка: Ставка земельного податку нормативну грошову оцінку яких проведено встановлюється у розмірі 3 % від їх нормативної грошової оцінки.

Задача 13. На підставі наведених даних обчислити рентну плату за спеціальне використання води.

Використання поверхневої води підприємством у IV кварталі минулого року

Район річкових басейнів	Затверджений ліміт використання води на квартал, куб. м	Фактично використано, куб. м	Ставка збору, грн./100 куб. м
Річки Дніпро	20000	23100	75,53
річки Дністер	16200	10200	39,90

Примітка: У разі перевищення водокористувачами встановленого річного ліміту використання води рентна плата обчислюється і сплачується у п'ятикратному розмірі виходячи з фактичних обсягів використаної води понад встановлений ліміт використання води.

Задача 14. Суб'єкт підприємницької діяльності протягом першого кварталу поточного року здійснював викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Назва забруднюючої речовини	Фактичні обсяги викидів, тонн	Ставка податку, грн./т
- аміак	0,35	482,84
- марганець та його сполуки	0,2	20376,22
- озон	21	2574,43

Визначити суму екологічного податку.

Задача 15. Визначити суму податку на прибуток, що сплачується кожний квартал, якщо сума оподаткованого прибутку за перший квартал 30 тис. грн., за другий від'ємне значення об'єкта оподаткування рівне 20 тис. грн., за третій квартал оподаткований прибуток становить 10 тис. грн., за четвертий квартал - 20 тис. грн.

Контроль і ревізія

Задача 1. За актом ліквідації основних засобів № 5 від 15.04. м. р. списано внаслідок фізичного старіння дерев'яна будівля складу готової продукції. Балансова вартість — 13000 грн.

За час експлуатації складу було здійснено два капітальних ремонти на загальну суму 5000 грн.

Нараховано зносу — 11500 грн.

Під час ліквідації були здійснені такі витрати:

- 1) заробітна плата робітників за відрядними нарядами № 96, 115, 116 — 1200 грн.;
- 2) нарахування єдиного соціального внеску — 174 грн.

У результаті ліквідації були оприбутковані за приймально - здавальною накладною № 10:

- 1) цегла, дошки, рейки, інші дерев'яні частини — на суму 490 грн.;
- 2) брухт — на суму 270 грн.

Результат від ліквідації (збиток) бухгалтерія визначила в сумі - 8344 грн.

Перевірити правильність визначення результату від ліквідації. Зробити записи в акт ревізії.

Задача 2. Перевірити правильність нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності, якщо відомо:

- лікарняний лист виданий на 6 робочих днів;
- зарплата за 12 попередніх місяців складає 78500 грн.;
- премія нарахована в розмірі 15%;
- стаж роботи 6 років 8 місяців;

Згідно розрахунку йому нараховано допомоги по тимчасовій непрацездатності в сумі 1430,08 грн.

Зробити записи в акт ревізії.

Задача 3. Перевірити правильність нарахування відпускних, якщо відомо, що відпустка надана на 24 календарні дні основної відпустки + 6 днів додаткових.

Заробітна плата за попередні 12 місяців становить 74950 грн., премія становить - 3990 грн. Йому нараховано відпускних у сумі 7994,70 грн.

Зробити записи в акт ревізії.

Задача 4. Перевірити правильність нарахування відпускних, якщо відомо, що відпустка надана на 24 календарні дні основної відпустки та 6 днів додаткової.

Заробітна плата за попередні 12 місяців становить 94950 грн., премія становить 10990 грн. Йому нараховано відпускних в сумі 9977,97 грн.

Зробити записи в акт ревізії.

Задача 5. Решетнівський лісопромисловий комбінат відпустив ревізуємому підприємству стіновий матеріал та ліс для надвірних будівель.

В пред'явленому за деталі рахунку № 174 від 18 березня 2017 р. вказали: стіновий матеріал із струганого бруса розміром 160 * 200 мм - 40 м³ по ціні 92 грн. 30 коп. за 1 м³. Фактично по залізничній дорозі було відвантажено даного матеріалу – 46 м³ по ціні 72 грн. 50 коп. за 1 м³. Крім того, лісу для надвірних будівель по ціні 35 грн. за 1 м³ у вагоні було менше, ніж вказано в рахунку на 3 м³. Ревізуєме підприємство звернулося до лісопромислового комбінату з претензією на нестачу матеріалів і на різницю у вартості матеріалів. Комбінат з претензією погодився.

Вимагається: виявити лишню пред'явлену суму підприємству до оплати та зробити записи в акт ревізії.

Задача 6. За 1 півріччя підприємство реалізувало 650 шт. готових виробів, за які надійшла виручка на поточний рахунок на суму 5200 грн., включаючи ПДВ 20%. Собівартість реалізованої продукції становить 2100 грн., витрати на збут – 550 грн. Крім того, від позареалізаційної діяльності було одержано 2550 грн. прибутку. Результат на рахунку 79 "Фінансовий результат" на даному підприємстві становить 4350,25 грн.

Перевірити правильність визначення фінансового результату та зробити записи в акт ревізії.

7. Згідно з випискою банку, від 16.07.2021 р. з розрахункового рахунку було отримано 9500 грн. на господарські потреби. За звітом касира ця сума була оприбуткована 18.07.2021 р., виплачена 20.07.2021 р.

Виявити порушення. Зробити записи в акт ревізії.

Задача 8. Перевірити правильність нарахування заробітної плати та премії, якщо відомо: бухгалтер за місяць відпрацював 20 днів при нормі 22, за що йому нараховано зарплату в сумі 14310 грн., та премію в сумі 3577,5 грн. Відомо, що посадовий оклад бухгалтера складає 14400 грн. Премія нараховується в розмірі 25 %.

Зробити записи в акт ревізії.

Задача 9. Перевірити правильність нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності, якщо відомо:

- лікарняний лист виданий на 6 робочих днів;
- зарплата за 12 попередніх місяців складає 88500 грн.;
- премія нарахована в розмірі 25%;
- стаж роботи 8 років 8 місяців;

Згідно розрахунку йому нараховано допомоги по тимчасовій непрацездатності в сумі 2430,08 грн.

Зробити записи в акт ревізії.

Задача 10. Оцініть законність дій працівників підприємства.

Вихідні дані:

Підприємство "Меркурій" має податкову заборгованість перед бюджетом на загальну суму 5000,00 грн.

