

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 27.08.2021р.**

**Введено в дію
наказом № 127
від 07.09.2021р.**

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток
Малинського фахового коледжу
(нова редакція)

1 Мета та завдання студентських наукових гуртків

Студентські наукові гуртки (далі СНГ) є об'єднанням здобувачів, які займаються науково-дослідною діяльністю на некомерційній основі. СНГ у своїй діяльності керуються Конституцією України, чинним законодавством, Положенням про студентське наукове товариство Малинського фахового коледжу.

Студентські наукові гуртки – одна з форм науково-дослідної діяльності здобувачів Малинського фахового коледжу, спрямована на розширення дослідницького та наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності здобувачів у вільний від навчання час.

СНГ є добровільною організацією здобувачів, що висловили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.1. Студентські наукові гуртки створюються при кафедрі або цикловій комісії.

1.2. Основними завданнями роботи СНГ є:

- сприяння в підвищенні рівня пошуково-дослідницьких умінь здобувачів;
- формування у здобувачів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

1.3. Основні завдання СНГ:

- забезпечення активної участі здобувачів у науково-практичних конференціях, наукових грантах, конкурсах на кращу наукову роботу, науково-практичних семінарах;

- формування у здобувачів інтересу до творчої діяльності, навчання методиці й способам самостійного вирішення пошуково-дослідницьких завдань;

- сприяння поглибленому вивченню навчального матеріалу;

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу.

2 Керівництво студентськими науковими гуртками

2.1. Контроль та загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює завідувач кафедри, голова циклової комісії, науковий керівник.

Для безпосередньої організації і контролю за роботою гуртків, за рекомендацією завідувача кафедри, голови циклової комісії визначається відповідальний за науково-дослідну роботу здобувачів на кафедрі, цикловій комісії та призначається науковий керівник з числа найбільш досвідчених викладачів і бажано з науковим ступенем.

2.2. Науковий керівник СНГ:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри, голові циклової комісії;
- здійснює навчально-виховну, організаційно-масову роботу гуртка;
- обирає ефективні форми, методи та засоби роботи;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри і головою циклової комісії визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на науково-практичних конференціях;
- надає практичну допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми науково-дослідної роботи, формуванні плану дослідження, оволодінню вміннями та навичками з обраного виду діяльності, підборі наукової літератури;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах;
- організує рецензування виконаних студентами науково-дослідних робіт та їх обговорення на засіданнях кафедри та циклових комісій;
- разом з керівництвом коледжу організовує й проводить студентські науково-практичні конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених та викладачів;
- висуває клопотання про заохочення здобувачів, що активно беруть участь у роботі гуртка.
- бере участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання та у науково-методичних заходах;
- постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою.

2.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа здобувачів (строком на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 здобувачів у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

2.4. Староста студентського наукового гуртка:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка протягом навчального року;
- за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи науково-дослідної роботи;
- веде облік наукових праць здобувачів, що висуваються на конкурси;
- надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу СНГ за навчальний рік;
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання.

2.5. Завідувач кафедри, голова циклової комісії сприяє роботі СНГ, виносить на засідання кафедри, циклової комісії питання, що стосуються

тематики досліджень, залучає викладацький склад, як наукових керівників робіт так і здобувачів, що беруть участь у конкурсі, на кращі науково-дослідні роботи.

3 Організація роботи студентських наукових гуртків

3.1. Засідання СНГ проводяться не менше одного разу на квартал.

3.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів основам методики ведення науково-дослідної роботи, обговорюються результати роботи членів гуртка (статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.). Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом трьох навчальних років.

3.3. Основні форми науково-дослідної роботи здобувачів:

- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної практики;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях СНГ, науково-практичних семінарах і конференціях;

- участь у конкурсах на кращі дослідницькі роботи, виконані у закладах вищої освіти.

3.4. Критеріями оцінки доповідей є: якість викладу матеріалу й оформлення роботи, вільне володіння термінологічним апаратом, ілюстраціями таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

3.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

4 Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка

4.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви бажуючого.

4.2. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;

- одержувати інформацію про організацію науково-дослідної роботи здобувачів;

- за рекомендацією наукового керівника гуртка та клопотання директора коледжу одержувати доступ для роботи в архівах і наукових організаціях;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі пошуково-дослідницькі роботи здобувачів;

- публікувати кращі роботи у наукових виданнях.

4.3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання СНГ;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією праці;
- проводити дослідження за обраною тематикою науково-дослідної роботи.

5 Документи про діяльність СНГ

5.1. Список членів СНГ оформляється відповідно до додатка А.

5.2. Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. Графік засідань СНГ (додаток Б) складається старостою СНГ, підлягає узгодженню з науковим керівником і затверджується головою циклової комісії, завідувачем кафедри.

5.3. Затверджений графік засідань СНГ на перше півріччя поточного навчального року представляється заступнику директора з навчальної роботи через відповідального за наукову роботу з циклової комісії, кафедри або керівника СНГ не пізніше 20 вересня, а на 2-е півріччя навчального року - не пізніше 1 лютого.

5.4. Засідання СНГ та їх результативність вносяться до протоколу засідання кафедри, циклової комісії, де фіксується порядок денний засідання; прізвище, ім'я по батькові доповідача; тема науково-дослідної роботи, доповіді; питання до доповідача й відповіді на них.

5.5. Результати річної діяльності здобувачів, які приймають участь у роботі СНГ, фіксуються та затверджуються у річному звіті кафедри та циклової комісії.

5.6. Матеріали доповідей на засіданнях гуртка й наукових конференціях з науковими повідомленнями й доповідями, копії публікацій знаходяться у наукового керівника гуртка або голови циклової комісії протягом трьох років.

ПОГОДЖЕНО: (підписи існують)

Заступник директора з
навчальної роботи

Л. О. Ковальчук

Завідувач відділення

В. В. Сахнюк

Методист

С. В. Лойко

Завідувач кафедри

Я. Д. Фучило

ДОДАТКИ

Додаток А

**СПИСОК ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА
КАФЕДРИ (ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)
МАЛИНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

№ /п	ІМ'Я студента (повністю)	Відділення, група	Науковий керівник
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Завідувач кафедри

ПЛАН РОБОТИ СНГ
на 20__/20__ навчальний рік

_____ (назва СНГ)

№ п /п	Тема наукової робот и	Термі н прове дення	ПП (повністю) доповідача, курс, факультет, група	ПП (повністю) наукового керівника з даної теми	Відмі тка про вико нання

Завідувач кафедри _____