

**Міністерство освіти і науки України
Малинський фаховий коледж**

**Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 27.08.2021 р.**



**Введено в дію
наказом № 127
від 07.09.2021 р.**

Положення

**про порядок проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
у Малинському фаховому коледжі
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 р. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 (в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230), Рекомендації щодо припинення трудових відносин з ініціативи роботодавця, ухвалених Міжнародною організацією праці від 1982 р. № 166, яку Україна ратифікувала 4 лютого 1994 року, «Положення про умови роботи за сумісництвом», затвердженого наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України №43 від 28 червня 1993 р., Статуту Малинського фахового коледжу, Положення про випускову кафедру Малинського фахового коледжу.

1.2. Це Положення визначає особливості та порядок обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників у Малинському фаховому коледжі (далі - Коледж), а саме: завідуючого кафедрою, професора, доцента, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.4. Науково-педагогічних працівників приймають на роботу на основі конкурсного відбору, шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується директором Коледжу, про що видається наказ.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Коледжу, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на веб-сайті Коледжу.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на сайті Коледжу.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу;

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом директора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.12. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.13. У разі утворення нової кафедри директор Коледжу призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.16. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу директор Коледжу має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями

відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Коледжу такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів професора, доцента, старшого наукового співробітника (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Коледжі);
- згоду на обробку персональних даних.

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Коледжу.

3.3. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів відділ кадрів Коледжу відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Коледжу

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Коледжу утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується директором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять директор коледжу або його

заступник з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, методист, інспектор відділу кадрів, юрисконсульт, голова профкому коледжу.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Коледжу, цим Положенням;

- надання педагогічній раді Коледжу рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну. Також розглядається дотримання претендентами засад академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність.

4.4. Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його діяльності, стратегії розвитку Коледжу та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Після закінчення терміну подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідання кафедри, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

4.7. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

5.2.1. На посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.2. На посаду професора допускаються

- особи, які мають:

- науковий ступінь доктора наук;
- вчене звання за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

- особи, які мають:

- науковий ступінь кандидата наук;
- вчене звання за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 20 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

- підготували не менше двох кандидатів наук.

5.2.7. На посаду доцента допускаються особи, які мають:

- науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі, та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.8. На посаду старшого викладача допускаються:

- особи, які мають:

- науковий ступінь кандидата наук;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

- особи, які мають:

- кваліфікацію магістра за профілем кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

- навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.9. На посаду викладача/асистента допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

5.3. Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;

- видані монографії за профілем кафедри;

- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу;

- навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;

- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу;

- керівництво аспірантами або консультування докторантів.

5.4. Науково-педагогічні працівники, які подають документи на конкурс на посаду завідувача кафедри, мають дотримуватися норми Закону України «Про вищу освіту», за якою одна і та сама особа не може обіймати одну і ту саму посаду більше ніж два строки поспіль. Науково-педагогічні працівники, які з 06 вересня 2014 року обрані на посаду керівника кафедри, відповідно до підп. 10 п.2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» та вимоги ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», можуть перебувати на посаді не більше двох термінів, а науково-педагогічні працівники, обрані на відповідні посади до 06 вересня 2014 року, можуть, продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з

ними трудовими договорами (контрактами) та мають право, згідно з вказаним вище законом, обиратися на відповідні посади на ще один термін.

6. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів, що подали свої документи, відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні кафедри. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

6.1.1. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті Коледжу.

6.1.2. Висновки кафедри щодо кандидатури претендента/тів затверджуються таємним голосуванням. У разі наявності окремої думки учасників засідання, вона викладається в письмовому вигляді і додається до висновків кафедри.

6.1.3. У висновку кафедри обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності.

6.1.4. Участь у голосуванні на засіданні кафедрі беруть лише штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри.

6.1.5. За результатами засідання кафедри оформляється протокол засідання кафедри, висновок кафедри, а також оформлені відповідним чином результати голосування. Висновок кафедри передається разом з усіма іншими документами секретареві педагогічної ради для подальшого розгляду на засіданні.

6.2. Претенденти на вакантну посаду завідувача кафедри обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить директор або за його дорученням заступник директора з навчальної роботи, або завідувач відділенням. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання педагогічної ради. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури педагогічною радою.

7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

7.1. Педагогічна рада Коледжу обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувача кафедрою, професора, доцента, старших викладачів, викладачів, асистентів.

7.1.1. Засідання педагогічної ради, на якому обговорюються кандидатури претендентів, проводить директор або за його дорученням заступник директора з навчальної роботи.

7.4. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член педагогічної ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення педагогічної ради Коледжу під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів педагогічної ради.

7.5. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів педагогічної ради, що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні педагогічної ради.

7.6. У разі необрання педагогічною радою Коледжу науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий термін трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.7. Рішення педагогічної ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.8. Якщо під час проведення конкурсу не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів педагогічної ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням директора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

8. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

8.1. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за контрактом.

9.2. Уведене в дію рішення педагогічної ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладання контракту з

обраною особою і видання наказу про укладання трудового договору (контракту).

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи

Л.О. Ковальчук

Заступник директора з
виховної роботи

Т.Є. Вербицька

Завідуючий навчально-
виробничою практикою

В.М. Кусік

Завідуючі відділеннями

В.В. Сахнюк
І.В. Бондарук
С.М. Венгель

Головний бухгалтер

В.М. Фещенко