

**Міністерство освіти і науки України  
Малинський фаховий коледж**

**Затверджено  
на засіданні  
педагогічної ради  
протокол №1  
від 27.08.2021р.**

**Введено в дію  
наказом №127  
від 07.09.2021р.**

**ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про освітньо-професійні програми  
в Малинському фаховому коледжі**

(Нова редакція)

1.1. *Положення «Про освітньо-професійні програми* (далі - Положення) у Малинському фаховому коледжі» (далі - Коледжі) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. *Положення ґрунтується* на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №365), наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Стратегії розвитку Малинського фахового коледжу на 2021-2024 роки.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3. *Освітньо-професійна програма (далі ОПП)* використовується під час :

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої та фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

1.4. *Основні терміни Положення та їх визначення:*

*Освітньо-професійна програма* - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання освіти.

*Спеціальність* - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

*Акредитація* освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-

професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої, фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

**Кваліфікація** - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої фахової передвищої освіти.

**Ліцензування** - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньо-професійною програмою або окремими освітніми компонентами.

## **2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1. **Спрямованість ОПП.** В рамках однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП із даної спеціальності, або/та різних спеціальностей. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП ОС «бакалавр», ОПС «фаховий молодший бакалавр» не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

Кожна ОПП має гаранта освітньо-професійної програми.

**2.2. Стандарти вищої фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:**

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

**Портфоліо ОПП.** Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми - зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проєктною групою. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОПП.

Портфоліо містить:

- ОПП та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проєктною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальники, анкети тощо).

**Структура ОПП.** До структури ОПП входять

- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП;

- навчальний план;
- навчальні програми;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- силабуси навчальних дисциплін, практик та курсових проєктів (робіт);
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

**Характеристика складових ОПП.** Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої, фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої, фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої, фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- титул;
- преамбула;
- перелік розробників;
- дата і номер протоколу засідання педагогічної ради Коледжу щодо затвердження освітньо-професійної програми;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика;
- повна назва Коледжу та структурного підрозділу;
- рівень вищої, фахової передвищої освіти;
- освітній (освітньо-професійний) ступінь, що присуджується;
- назва галузі знань;
- назва спеціальності;
- офіційна назва освітньо-професійної програми;
- орієнтація програми;
- тип диплома та обсяг програми;

- опис предметної сфери;
- основний фокус освітньо-професійної програми;
- форми навчання;
- освітня кваліфікація, що присвоюється;
- кваліфікація в дипломі;
- особливості та відмінності ОПП;
- акредитація;
- цикл/рівень вищої, фахової передвищої освіти;
- передумови;
- мова викладання;
- мета освітньо-професійної програми;
- працевлаштування та академічна права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
  - навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);
  - атестація здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (форми атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності));
  - програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні (фахові));
  - програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній сферах);
- ресурсне забезпечення реалізації програми:
  - характеристика кадрового забезпечення;
  - характеристика матеріально-технічного забезпечення;
  - характеристика навчально-методичного забезпечення
  - характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньо-професійної програми;
- академічна мобільність;
- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти;
- принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми;
- публічність інформації про освітньо-професійну програму;
- запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна назва професійного стандарту).

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

**Матриці відповідності.** Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

### **2.3. Графік освітнього процесу та навчальний план.**

Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора із навчальної роботи Коледжу.

**2.3.1. Графік освітнього процесу.** Графік освітнього процесу за денною формою навчання розробляється із врахуванням того, що навчальний рік в Коледжі розпочинається 1 вересня і включає осінній та весняний семестри, зимову та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку.

- практичного навчання (навчальні та виробничі практики) – 0,5-3 тижні (тривалість семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять);

- канікулярної відпустки (окрім випускового курсу) - не менше ніж 8 тижнів.

У графіку освітнього процесу час на виконання курсових робіт (проєктів) не планується. Кількість курсових робіт (проєктів) - 1 на семестр.

Студентам 1-го курсу навчання курсові роботи (проєкти) не

плануються.

Для підготовки і захисту випускної кваліфікаційної роботи бакалавра, фахового молодшого бакалавра у графіку освітнього процесу має бути призначений для цього час – 4-6 тижні.

**Навчальний план.** На підставі ОПП розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність, освіти рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Розроблений навчальний план розглядається на засіданні педагогічної ради та затверджується директором Коледжу.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання при підготовці бакалаврів, фахових молодших бакалаврів не повинно перевищувати 30 годин.

**Розподіл дисциплін у навчальних планах.** У навчальних планах підготовки фахівців обсяги навчальних компонентів розподіляються на: обов'язкові та вибіркові.

**Обов'язкові компоненти** – складають 75 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі).

**Вибіркові компоненти** – складають 25 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, форми вивчення та атестації

визначає педагогічна рада, вони закріплюються наказом директора Коледжу в розрізі спеціальностей). Для підготовки фахового молодшого бакалавра – 25% із них: 10% із вибіркової компоненти загального обсягу навчального навантаження студента відводяться для вибору здобувача фахової передвищої освіти; 15% - за вибором Коледжу (рішенням педагогічної ради Коледжу).

Обрані здобувачами вибіркові дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки за ОПІ та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

**2.3.2. Формування каталогу вибірових дисциплін (далі - Каталог).** Кафедра та циклові комісії розробляють перелік вибірових дисциплін за вибором студентів для формування робочих навчальних планів підготовки здобувачів освіти.

Процедура формування та вибору дисциплін визначається Положенням про вибірові навчальні дисципліни та порядок обрання їх студентами у Малинському фаховому коледжі.

Каталог вибірових дисциплін формується кафедрою, цикловими комісіями враховуючи такі аспекти:

- аналіз стратегічних планів розвитку лісогосподарської та природоохоронної галузей економіки України та визначення майбутніх потреб галузей;
- інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників коледжу щодо відповідності навчального плану спеціальності потребам виробничої сфери.

Основними критеріями забезпечення кафедри (циклової комісії), що спроможна досягти високу якість викладання вибірової дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання);
- інформаційне забезпечення;
- відгуки студентів про якість викладання дисциплін на кафедрах;
- результати директорського контролю знань студентів.

Для формування контингенту студентів у групи для вивчення вибірових дисциплін на наступний семестр завідувачі відділеннями:

- ознайомлюють здобувачів освіти із затвердженими кафедрою та цикловими комісіями Коледжу Каталогом вибіркових дисциплін за вибором студентів;

- організують процедуру вибору студентами дисциплін із Каталогу (реєстрацію в списках);

- за результатами проведених заходів формують групи студентів для вивчення дисциплін на наступний семестр (навчальний рік);

- проводять корегування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедри (циклової комісії).

**2.3.3. Навчально-методичне забезпечення.** Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, у т.ч. навчальних та робочих програм дисциплін, силабусів дисциплін, практик та курсових проєктів (робіт) програм навчальних практик, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників тощо. у т.ч.:

- методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (проєктів), проходження виробничих та навчальних практик;

- методичні рекомендації до підготовки випускної кваліфікаційної роботи;

- характеристика умов бібліотечно-інформаційного обслуговування здобувачів освіти в Коледжі;

- правила оформлення й критерії оцінювання різних видів навчальних і контрольних робіт;

Навчально-методичне забезпечення розробляється для дисциплін, передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється і оприлюднюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у Малинському фаховому коледжі та Положення про НМК у Малинському фаховому коледжі .

**2.3.4. Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.** До документів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу, відносяться: «Положення про організацію освітнього процесу в Малинському фаховому коледжі», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Малинському фаховому коледжі», «Положення про академічну доброчесність у Малинському фаховому коледжі», «Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків у Малинському фаховому коледжі» та інші навчально-методичні документи

Коледжу, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

**2.3.5. Інші документи портфоліо. Інформаційне забезпечення ОПП.** Цей розділ містить опис умов й особливостей застосовування освітніх технологій і вимоги до здобувачів освіти, науково-педагогічних (далі НПП) та педагогічних працівників (далі ПП) в рамках окремих видів навчальної діяльності, наприклад:

- характеристика умов інформаційно-комп'ютерної підтримки діяльності основних учасників і організаторів освітнього процесу;
- комплекс інформаційних ресурсів з організації освітнього процесу і викладацької діяльності для НПП, ПП та здобувачів освіти (наприклад, інформація щодо навчальних дисциплін в електронному середовищі забезпечення освітнього процесу на сайті Коледжу, сторінки програми в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах);
- інші документи загальноколеджського рівня.

**2.3.6. Кадрове забезпечення ОПП.** Цей розділ містить відомості про НПП та ПП програми, які беруть участь в реалізації ОПП. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма НПП та ПП програми, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання, наукову роботу, статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник тощо). Так, зокрема, у провадженні освітньої діяльності за рівнем вищої освіти (ОС «бакалавр») повинні читати лекції - 50% ПП які мають науковий ступень та/або вчене звання; -10% мають науковий ступінь доктора наук, або вчене звання професора; відповідно для ОПС «фаховий молодший бакалавр» – 25% ПП які мають вищу категорію. При проведенні лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей ПП з досвідом роботи за фахом становить – 10%. Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, які залучаються до реалізації конкретної ОПП.

**2.3.7. Матеріально-технічні та фінансові умови реалізації ОПП.** У цьому розділі наводяться відомості про матеріально-технічні умови й фінансові питання реалізації ОПП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання, можливості та особливості проживання в гуртожитку.

**2.3.8. Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями і професійними асоціаціями.** У цьому розділі наводяться відомості про ключових для ОПП потенційних роботодавців, їх участі в проектуванні й реалізації ОПП. Можливе розміщення історій вдалої кар'єри і/або аналітичних

матеріалів про професійні траєкторії випускників ОПП.

2.3.9. **Гарантії якості ОПП.** У цьому розділі наводиться інформація про оцінку якості освітніх послуг ОПП: наявність державної та/або громадської та/або професійно-громадської акредитації ОПП, наявні сертифікати і експертні висновки за підсумками експертизи якості ОПП. Далі наводяться актуальні звіти про моніторинг та самоаналіз ОПП.

### 3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. **Здобуття вищої, фахової передвищої освіти** передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

3.2. **Бакалавр** - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

3.3. Обсяг ОПП підготовки бакалавра складає:

- на основі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;
- на основі ОКР молодшого спеціаліста - 180 кредитів ЄКТС;

3.4. Тривалість навчання за ОПП підготовки бакалаврів складає:

- за денною формою навчання - 3 роки 10 місяців, за скороченою програмою - 2 роки 10 місяців;
- за заочною формою навчання - може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %;

3.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

**Фаховий молодший бакалавр** - освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра і здобувати повну загальну середню освіту.

3.6. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 180 кредитів ЄКТС;
- на основі ОКР кваліфікований робітник - 60 - 120 кредитів ЄКТС;

3.7. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів складає:

- за денною формою навчання - 2 роки 10 місяців (1 рік 10 місяців), за скороченою програмою - 1 рік 10 місяців (10 місяців);
- за заочною формою навчання - може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %;

#### 4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП

4.1. **Розроблення ОПП.** Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої, фахової передвищої освіти. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

4.2. **I етап. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.** Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва проектною групою Коледжу з числа НПП та ПП.

Розробці нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО та ЗФПО - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Пректні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової кафедри (циклової комісії).

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання для ОС «бакалавр», а для ОПС «фаховий молодший бакалавр» – мають вищу категорію.

Одна й та ж сама особа не може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп включати завідувачів випускових кафедр (голів циклових комісій).

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

Очолює проектну групу її керівник - гарант освітньої програми, для ОС - НПП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю; для ОПС – ПП, який має вищу категорію.

***Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОПП.*** Дестрокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

При розробці спільної ОПП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОПП.

У цьому випадку проектна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОПП.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- спільно з навчальним відділом Коледжу та приймальною комісією

забезпечують внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;

- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та кафедрами (цикловими комісіями) Коледжу.

За запитом проектної групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності проектних груп здійснюють завідуючий кафедрою, голови циклових комісій, завідуючі відділеннями.

**4.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.** Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення перегляду та моніторингу освітніх програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем створюються, як дорадчі органи, програмні ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів. Робота проектної групи регламентується Положенням про проектні групи у Малинському фаховому коледжі.

**III етап. Визначення профілю ОПП.** Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних (фахових) програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів

навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові) - загалом від 8 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку та індивідуальність ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту вищої, фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

**4.4. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.** Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

- вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Для ОС «бакалавр» мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредитів (на базі ПЗСО) та не менше 2

кредитів (на базі ОКР «молодший спеціаліст»).

Для ОПС «фаховий молодший бакалавр» мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 1 кредита

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компонента). Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проєктна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньої програми.

Проєктні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Для фахової передвищої освіти обсяг аудиторної роботи встановлюється в межах від від 1/3 до 1/2 обсягу 1 кредиту ЄКТС. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП та ПП для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами (цикловими комісіями), на яких працюють такі НПП та ПП.

Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються на кафедрах (циклових комісій) коледжу згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються

методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах (циклових комісій) розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

#### **4.5. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення**

За якість ОПП відповідальність несуть проєктна група, а також НПП та ПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП (ОПП може не мати акредитації). За неакредитованою освітньою програмою Коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначаються педагогічною радою Коледжу (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа НПП та ПП, що реалізують ОПП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, НПП та ПП програми і, по можливості, її випускників.

Самоаналіз може проводитися проєктною групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення,

включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми за результатами засідання Програмної ради за ОПП.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**5.1. Затвердження ОПП.** Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри (циклової комісії) та Програмної ради ОПП;

- Програмною радою ОПП, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів завідувачу відділенням;

- завідувачем відділення, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення завідувача відділенням є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;

- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- педагогічною радою Коледжу.

**Перелік документів**, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;

- освітньо-професійна програма;

- графік освітнього процесу ;

- навчальний план підготовки фахівців;

- протокол засідання випускової кафедри (циклової комісії);

- зовнішня рецензія провідних роботодавців галузі;

- протокол засідання Програмної ради ОПП.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки здобувачів освіти затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

### **5.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти.**

Набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

**5.3. Акредитація освітньо-професійної програми.** Коледж надає органу який проводить акредитацію освітньо-професійної програми, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам вищої, фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом

Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем вищої, фахової передвищої освіти стандарт, фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

**5.4. Закриття ОПП.** Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі реформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до реформатування, припиняється набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- з ініціативи Коледжу (за поданням навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

## **6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.** Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на навчальний рік завідувачем відділення, разом із випусковою кафедрою (цикловими комісіями) складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової компоненти.

**6.2. Управління освітньо-професійною програмою.** Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відділенням, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, оціночних засобів, підсумкових випробувань тощо);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи ПП, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої, фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) виявлення здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- 6) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

**6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми.** Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проєктною групою. До здійснення

моніторингу можуть долучатися експерти: ПП, професіонали-практики, здобувачі вищої, фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої, фахової передвищої освіти і НПП та ПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Центр внутрішнього забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі за поданням проектних груп.

Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до проектної групи ОПП, на кафедру (випускову циклову комісію), на розгляд педагогічної ради Коледжу.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується трирівнева шкала:

- висока якість – освітньо-професійна програма має високий рівень досягнення результатів;
- достатня якість – освітньо-професійна програма має деякі недоліки, які не суттєво впливають на рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – освітньо-професійна програма має серйозні недоліки.

**6.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.** Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку, Стратегії та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки,

роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

**6.5. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до ПП (НПП), які її реалізують.** Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та ПП (НПП), які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої, фахової передвищої освіти і роботодавці;
- ПП (НПП), які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація ПП (НПП), які реалізують ОПП, відповідає вимогам,

встановленим законодавством;

- НПП та ПП, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- НПП та ПП, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;

- НПП та ПП, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;

- система розвитку персоналу є ефективною: НПП та ПП, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

- запрошені НПП та ПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах ОПП;

- НПП та ПП, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних НПП та ПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- склад НПП та ПП, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в Коледжі;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі вищої, фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі вищої, фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;

Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

**6.6. Перегляд ОПП.** Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або академічної ради і/або ПП (НПП), які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої, фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу дисципліни загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Коледжу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми та/або академічної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП;

Багато залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійної програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи проєктної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є її гарант та завідувач відділенням.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжі є завідувач відділенням та адміністратор сайту.

7.2. Інформація про ОПП вноситься проєктною групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

### Погоджено:

Заступник директора  
з навчальної роботи

Л. О. Ковальчук

Заступник директора з  
виховної роботи

Т. Є. Вербицька

Завідувач навчально-  
виробничою практикою

В. М. Кусік

Юристконсульт

Н. А. Крушевська