

**Міністерство освіти і науки України
Малинський лісотехнічний коледж**

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 2
від «10» 10. 2018 р.

З ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 235
від «22» 10. 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Опікунську раду Малинського лісотехнічного
коледжу

2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада Малинського лісотехнічного коледжу (далі - Опікунська рада,) створена з метою вирішення актуальних завдань розвитку Малинського лісотехнічного коледжу (далі - Коледж), підвищення його престижу в Україні, формування його як центру підготовки висококваліфікованих фахівців, запровадження новітніх технологій, забезпечення конкурентоспроможності на вітчизняному ринку освітніх послуг, збереження та розвиток матеріально-технічної бази.

1.2. До складу Опікунської ради входять представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій і об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, окремі громадяни.

1.3. Опікунська рада є однією з форм самоврядування, діє на підставі добровільності, рівноправності її членів, гласності, самофінансування відповідно до законодавства України, міжнародно-правових норм, цього Положення.

1.4. Опікунська рада взаємодіє з адміністрацією коледжу. Рішення Опікунської ради з питань поза її виключною компетенцією мають рекомендаційний характер.

1.5. Опікунська рада представляє свої інтереси та інтереси Коледжу через представників, які входять до складу Опікунської ради, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, громадських та міжнародних організаціях, засобах масової інформації, а також у відносинах з іншими науково-освітніми установами і окремими громадянами.

1.6. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність безоплатно, без відриву від своєї основної виробничої або службової діяльності.

1.7. Опікунська рада не є юридичною особою.

2. Головні завдання Опікунської ради

2.1. Основні завдання Опікунської ради:

- участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу;
- сприяння у формуванні іміджу Коледжу в Україні;
- внесення на розгляд адміністрації коледжу пропозицій щодо вдосконалення діяльності Коледжу;
- сприяння удосконаленню форм і методів навчання;
- сприяння розвитку системи безперервного виховання студентів, формуванню їхніх ділових та професійних навичок;
- сприяння у залученні українських спеціалістів і фірм для проведення досліджень, розробки і впровадження нових форм і методів навчання;
- залучення вітчизняних та іноземних фахівців для підготовки спеціалістів;
- сприяння у будівництві об'єктів навчального, наукового, соціально-побутового призначення Коледжу, придбанні обладнання, матеріалів, обчислювальної техніки, які необхідні для забезпечення навчального процесу та проведення наукових досліджень;

- залучення благодійних коштів та добровільних пожертв від громадян України, іноземних громадян, державних та комерційних установ, національних та міжнародних благодійних організацій тощо;
- здійснення допомоги у фінансуванні і реалізації перспективних програм та проектів, які сприяють підвищенню якості підготовки фахівців;
- сприяння в організації практики студентів;
- сприяння у працевлаштуванні випускників Коледжу;
- сприяння у реалізації інформаційної, громадської та виставкової діяльності;
- сприяння соціальному захисту і підтримці студентів, співробітників, у тому числі педагогічних працівників;
- проведення моніторингу та внесення пропозицій, щодо визначення пріоритетних напрямків використання залученої допомоги;
- інші завдання.

3. Регламент роботи Опікунської ради

3.1. Опікунська рада створюється і припиняє свою діяльність за рішенням директора Коледжу.

3.2. Склад Опікунської ради встановлюється у кількості не більше 16 осіб (Додаток №1).

3.3. Кандидатури до складу Опікунської ради мають право пропонувати:

- Конференція трудового колективу Коледжу;
- директор Коледжу;
- завідувачі відділень;
- можливе самовисування кандидатів.

3.4. Співробітники Коледжу не можуть становити більше 1/5 від загальної кількості членів Опікунської ради.

3.5. Порядок роботи Опікунської ради розробляється Опікунською радою.

3.6. Строк повноважень Опікунської ради - 5 років.

3.7. Голова Опікунської ради обирається з числа членів Опікунської ради на засіданні Опікунської ради на два роки з можливістю переобрання на другий термін.

3.8. Головою Опікунської ради може бути особа, яка є штатним працівником Коледжу.

3.9. За поданням голови Опікунської ради на строк повноважень Опікунської ради з числа її членів можуть бути обрані заступники голови і відповідальний секретар Опікунської ради.

3.10. Кошти, благодійні внески та пожертви залучені Опікунською

радою надходять на спеціальний рахунок Коледжу і витрачаються директором відповідно до умов їх надання, за рішенням Опікунської ради.

3.11. Засідання Опікунської ради відбуваються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи голови Опікунської ради, директора Коледжу, або не менше як 1/4 членів Опікунської ради.

3.12. Рішення Опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Опікунської ради. У випадку рівності голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого.

3.13. Рішення Опікунської ради оформлюються протоколами.

Протокол засідання Опікунської ради складається не пізніше п'яти днів після проведення засідання. Протокол підписується головою Опікунської ради і секретарем засідання.

У протоколі відображаються:

- місце, дата і час проведення засідання Опікунської ради;
- прізвище, ім'я, по батькові членів Опікунської ради, які брали участь у засіданні;
- порядок денний;
- рішення, які прийняті.

3.14. Протоколи засідань Опікунської ради зберігаються за місцем знаходження Коледжу (Україна, Житомирська область, Малинський район, с.Гамарня).

3.15. Рішення Опікунської ради мають рекомендаційний характер.

4. Права і обов'язки членів Опікунської ради

4.1. Члени Опікунської ради мають право:

- отримувати інформацію щодо діяльності Опікунської ради;
- брати участь у заходах, які організовуються Опікунською радою та Коледжем;
- вносити пропозиції адміністрації Коледжу щодо підвищення ефективності діяльності Коледжу;
- вносити пропозиції, які стосуються діяльності Опікунської ради, брати участь у їх обговоренні і реалізації;
- користуватися бібліотечними фондами Коледжу;
- брати участь у наукових конференціях, студентських та інших заходах, які проводяться Коледжу;
- отримувати від благодійників документи, які підтверджують надання фінансової або майнової допомоги Коледжу;

- отримувати звіти від Коледжу про використання отриманих від Опікунської ради коштів, благодійних внесків та пожертв;
- отримувати від Коледжу документи, які підтверджують використання фінансової або майнової допомоги за цільовим та іншим призначенням;
- представляти, за погодженням з директором, Коледжу у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями різних форм власності, навчальними та освітніми установами України.

4.2. Члени Опікунської ради зобов'язані:

- виконувати вимоги Положення про Опікунську раду;
- сприяти підтриманню позитивного іміджу та розвитку Коледжу;
- брати активну участь у діяльності Опікунської ради;
- сприяти досягненню мети діяльності Опікунської ради;
- сприяти залученню додаткових фінансових ресурсів для забезпечення ефективної діяльності Коледжу.

5. Реорганізація Опікунської ради, внесення змін до Положення про Опікунську раду

5.1. Реорганізація Опікунської ради може бути здійснена за рішенням Опікунської ради і підлягає затвердженню адміністрацією Коледжу.

5.2. Зміни до Положення про Опікунську раду вносяться рішенням не менше 2/3 її складу та підлягають затвердженню адміністрацією Коледжу.