

**Міністерство освіти і науки України**  
**Малинський фаховий коледж**

**Затверджено**  
**на засіданні**  
**педагогічної ради**  
**протокол № 1**  
**від 27.08.21**

**Введено в дію**  
**наказом № 127**  
**від 07.09.21**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**у Малинському фаховому коледжі**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Малинському фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Загальну середню освіту»

1.2. Метою системи забезпечення якості освіти є:

- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання: вимогам законодавства та стандартам освіти, професійним стандартам, зобов'язанням Коледжу перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.3. До основних завдань системи забезпечення якості освіти належать:

- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу і способів їх оцінки;
- формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;
- збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін у якості освіти;
- зовнішня акредитація освітніх програм.

1.4. Забезпечення якості освіти включає елементи:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності у Коледжі та якості підготовки фахівців.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на наступних принципах:

- відповідності національним стандартам якості освіти, а також професійним стандартам;
- відповідальності Коледжу за забезпечення якості освітньої діяльності;
- автономії закладу освіти;

- системного підходу, що передбачає сталий процес управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, що передбачає наявність результатної парадигми навчання;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних підходів та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- здійснення постійного моніторингу якості освітньої діяльності;
- інтегративності та інноваційності освітньої діяльності;
- підвищення якості освітньої діяльності;
- удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу підвищення якості освітніх послуг Коледжу;
- відкритості та прозорості на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- комунікаційної підтримки з метою забезпечення зворотного зв'язку від основних стейкхолдерів Коледжу.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Коледжу.

## **2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

2.1. Політика забезпечення якості визначає шляхи та практичні засоби, які використовуються для досягнення високої ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти; досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

2.3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів Коледжу до процесу забезпечення якості освіти.

2.4. Стратегія забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- об'єктивність, достовірність, повнота і системність інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;
- дотримання чинного законодавства;
- планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;
- єдність вимог при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;

- доступність інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;
- дотримання морально-етичних норм при проведенні контрольних процедур;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжем передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням позицій внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства;
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Коледжу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості вищої, фахової вищої освіти, повної загальної середньої освіти, професійно-технічного навчання;
- інших процедур і заходів, передбачених законодавством.

2.6. Відповідальність за дієвість внутрішнього контролю за якістю освітньої діяльності в Коледжі несе персонально директор.

2.7. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за чотирма напрямками оцінювання з відповідними критеріями, індикаторами оцінювання:

2.7.1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти» включає:

2.7.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- приміщення і територія Колежу є безпечними та комфортними для навчання та праці;

- Коледж забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньо-професійної програми;

- здобувачі освіти та працівники Колежу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

- працівники Колежу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками Колежу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

- у Коледжі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників коледжу;

- у Коледжі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

- у Коледжі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників Колежу.

2.7.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- Коледж планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти;

- правила поведінки учасників освітнього процесу у Коледжі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

- адміністрація Колежу, педагогічні та науково-педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

2.7.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- приміщення та територія Коледжу облаштовуються з урахування принципів універсального дизайну та/або пристосування;
- у Коледжі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Коледж взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- у Коледжі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

2.7.2. Напрямок оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти» включає:

2.7.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- здобувачі освіти отримують від педагогічних, науково-педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- система оцінювання у Коледжі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

2.7.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- у Коледжі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- у Коледжі впроваджується система формування оцінювання.

2.7.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- Коледж сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;
- Коледж забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.7.3. Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних та науково-педагогічних працівників» включає:

2.7.3.1. Ефективність планування педагогічними та науково-педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- педагогічні та науково-педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- педагогічні та науково-педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2.7.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

2.7.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками Коледжу здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- у Коледжі практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

2.7.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

- педагогічні та науково-педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.7.4. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси» включає:

2.7.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- у Коледжі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;

- у Коледжі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку;

- у Коледжі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

- адміністрація Коледжу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;

2.7.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- адміністрація Коледжу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та взаємну довіру;

- Коледж оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

2.7.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- директор Коледжу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньо-професійної програми;

- адміністрація Коледжу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних та науково-педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;



- адміністрація Коледжу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.7.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Коледжу з місцевою громадою:

- у Коледжі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- адміністрація Коледжу створює умови для розвитку громадського самоврядування;
- адміністрація Коледжу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
- режим роботи Коледжу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- у Коледжі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

2.7.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності здійснюється за такими критеріями оцінювання:

- Коледж впроваджує політику академічної доброчесності;
- адміністрація Коледжу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

2.8. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- ресурсним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведених навчальних занять;
- якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичності перегляду освітніх програм;
- здійснення публічності інформації про освітні програми.

2.9. План проведення заходів внутрішнього контролю із забезпечення якості освіти розроблюється щорічно, входить до переліку документів щорічного Плану роботи Коледжу, що затверджується директором коледжу перед початком навчального року.

### **3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм**

3.1. Освітню діяльність Коледж проводить за освітніми програмами, розробленими в межах спеціальності за ступенями та рівнями освіти.

3.2. Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм у Коледжі регламентується Положенням про освітньо-професійні програми у Малинському фаховому коледжі.

3.3. Регулярний моніторинг та перегляд освітніх програм мають гарантувати надання освітніх послуг на відповідному рівні протягом усього терміну реалізації освітньої програми та створення сприятливого й ефективного навчального середовища для здобувачів освіти.

3.4. Освітні програми розробляються на основі стандартів вищої, фахової передвищої, повної загальної середньої освіти .

3.5. Обов'язковому оцінюванню в ході моніторингу освітніх програм у Коледжі підлягають:

- зміст програми – з позиції врахування сучасних досягнень у галузі знань освітньої програми;
- потреби суспільства в підготовці відповідних фахівців, які постійно трансформуються;
- можливість досягнення результатів навчання, заявлених у програмі;
- реалізація очікувань, потреб і задоволеність здобувачів освіти в процесі реалізації програми;
- достатність матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми;
- ефективність процедур оцінювання здобувачів освіти;
- створення сприятливого освітнього середовища та забезпечення супроводу й підтримки здобувачів освіти.

3.6. Моніторинг якості освітньої програми здійснюється з метою визначення раціональності виділення кредитів освітнім компонентам, можливості досягнення результатів навчання, реалістичності та адекватності навчального процесу та його відповідності змісту освітньої програми.

3.7. До проведення моніторингу долучаються стейкхолдери: науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі освіти, інші групи стейкхолдерів.

3.8. Встановлення зворотного зв'язку з усіма групами стейкхолдерів є обов'язковою умовою ефективної реалізації освітньої програми у Коледжі. Долучення здобувачів освіти до моніторингу освітньої програми є необхідною умовою його об'єктивності.

3.9. Освітня програма щорічно проходить процедуру моніторингу якості її реалізації.

3.10. На підставі освітньо-професійної програми Коледж розробляє відповідний навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

3.11. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності за рівнями, ступенями підготовки та формами навчання.

3.12. Навчальні програми дисциплін розробляються педагогічними, науково-педагогічними працівниками згідно вимог відповідних освітніх підготовки фахівців.

3.13. Робочі навчальні програми дисциплін розробляються педагогічними та науково-педагогічними працівниками на основі навчальних програм, розглядаються на засіданнях циклових комісій (кафедри) та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

#### **4. Правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Малинського фахового коледжу.

4.2. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі окремо проводять для студентів із загальноосвітніх дисциплін та здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою за модульно-рейтинговою системою.

4.2.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів із загальноосвітніх дисциплін включає поточне оцінювання, тематичне оцінювання, семестрове оцінювання, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація).

4.2.1.1. Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

4.2.1.2. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з тієї чи іншої дисципліни загальноосвітньої підготовки.

4.2.1.3. Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних атестаційних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

4.2.1.4. Із дисциплін загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено ДПА, в кінці вивчення дисциплін після оцінки за відповідний семестр

виставляється підсумкова оцінка, яка є середньозваженою оцінкою відповідних семестрових оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

4.2.1.5. Із дисциплін, які виносяться на державну підсумкову атестацію, виставляється семестрова оцінка та окремо підсумкова як середня арифметична всіх семестрових оцінок і окремо виставляється оцінка за ДПА. У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту ці оцінки вносяться окремо.

4.2.1.6. Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає.

4.2.1.7. Державна підсумкова атестація (надалі – ДПА) – форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним програмам. ДПА проводиться відповідно до статті 20 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказів МОН України, що стосуються проведення державної підсумкової атестації.

4.2.1.8. Оцінювання знань, умінь студентів з предметів загальноосвітньої підготовки відбувається за 12-бальною системою.

4.2.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою за модульно-рейтинговою системою включає поточний рейтинг, модульний контроль, підсумковий контроль.

4.2.2.1. Поточний рейтинг студента з дисципліни враховує бали за засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення кожного аудиторного заняття (семінари, лабораторні та практичні заняття, індивідуальні завдання, тести, контрольні роботи, реферати та інші види робіт) та самостійну роботу студента.

4.2.2.2. Модульний контроль здійснюється по завершенню вивчення всіх тем модуля на останньому контрольному занятті з модуля.

4.2.2.3. У коледжі використовуються наступні види підсумкового контролю: семестровий контроль; залік; екзамен; атестація.

4.2.2.4. Семестровий контроль проводиться за результатами семестрової освітньої діяльності з дисципліни, для якої в поточному семестрі навчальним планом не передбачено заліку або екзамену.

4.2.2.5. Бали семестрового контролю та заліку виставляється студентам за результатами поточної успішності (суми балів, набраних студентами за результати вивчення тем змістових модулів та виконання модульних контрольних робіт).

4.2.2.6. У випадку, якщо формою підсумкового контролю є екзамен рейтинговий бал складається з суми балів, отриманих студентом за результатами поточної успішності та балів, отриманих за складання екзамену.

4.2.2.7. Рейтинг студента з дисципліни розраховується за 100-бальною шкалою.

4.2.2.8. Атестація випускників коледжу ОС «бакалавр» та ОПС «фаховий молодший бакалавр здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії в Малинському фаховому коледжі та Положення про кваліфікаційну роботу в Малинському фаховому коледжі.

4.3. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

4.4. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

4.5. Визначення рейтингів здобувачів освіти регламентується Порядком формування рейтингу успішності студентів в Малинському лісотехнічному коледжі для призначення академічних стипендій.

4.6. За результатами заліково-екзаменаційної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.7. З метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти та випускників, а також аналіз оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти, врахування результатів яких в організації освітнього процесу забезпечує реалізацію принципу студентоцентрованого навчання.

4.8. Якість підготовки та результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

## **5. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації викладачів**

5.1. Якість кадрового забезпечення навчального процесу є одним з провідних критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності Коледжу і передбачає:

- об'єктивні та прозорі процедури обрання за конкурсом осіб на вакантні посади працівників Коледжу;

- постійний професійний розвиток працівників Коледжу шляхом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

- заохочення педагогічних і науково-педагогічних працівників до застосування інноваційних методів навчання та нових педагогічних технологій;

- заохочення науково-педагогічних працівників до наукової діяльності для посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями.

5.2. Для оцінки науково-методичного рівня проведення педагогічними та науково-педагогічними працівниками навчальних занять у Коледжі використовуються різні форми контролю (відкриті заняття, взаємовідвідування занять, опитування здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, самооцінювання тощо).

5.2.1. Відкриті заняття є однією з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

5.2.2. Взаємовідвідування занять є важливою формою підвищення якості викладання та практикується з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду і вдосконалення професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.2.3. Опитування здобувачів освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності вимог здобувачів до якості освітньої діяльності на різних рівнях. Метою проведення опитувань є отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти, вивчення їх потреб, врахування пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності Коледжу.

5.2.4. Опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється з метою оцінювання рівня задоволення професійних потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо якості організації освітньої діяльності Коледжу.

5.2.5. Самооцінювання здійснюють педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно шляхом визначення результативності виконаних навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної, профорієнтаційної та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи. Індивідуальні плани розглядаються на засідання циклової комісії та кафедри, затверджуються головою циклової комісії або завідувачем кафедри.

5.3. Оцінювання результативності діяльності педагогічних та науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів. Визначення рейтингів педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Малинського фахового коледжу проводиться наприкінці навчального року рейтинговою комісією коледжу, головою якої є заступник директора з навчальної роботи.

5.4. Складовою моніторингу освітньої діяльності є визначення рейтингу циклових комісій (кафедр). Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні

показники викладачів, їх науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів циклових комісій проводиться наприкінці навчального року.

5.5.3 метою активізації навчально-методичної роботи у Коледжі проводяться конкурси «Викладач року», «Краща циклова комісія», «Кращий класний керівник».

5.6. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення рейтингу на засіданнях кафедри, циклових комісій, методичної, педагогічної рад;
- інші методи, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні п'ять проходять атестацію, за результатами якої визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні знання. Атестація проводиться з метою стимулювання росту професійної компетенції, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників Малинського фахового коледжу.

5.8. Основними принципами атестації є відкритість, повнота, об'єктивність та системність оцінювання педагогічної діяльності.

5.9. Під час оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників, як правило, застосовуються:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним та науково-педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

5.10. Аналіз забезпечення якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників проводиться щорічно.

5.11. Підвищення кваліфікації є обов'язковим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.12. Організація та процедура підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників регламентується Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Малинського фахового коледжу.

5.13 Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є підвищення рівня готовності педагогічного, науково-педагогічного працівника до виконання його професійних завдань й обов'язків або набуття працівником здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань та забезпечує поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше рівня освітньої та професійної підготовки й набутого практичного досвіду.

5.14. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5.15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання змісту навчальної дисципліни, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі охорона здоров'я;

- розвиток управлінської компетентності (для директора, заступників директора, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій);



- інші напрями, обрані педагогічними та науково-педагогічними працівниками для здійснення якісної професійно-педагогічної діяльності.

5.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

5.18 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.19. Координацію підвищення кваліфікації та оформлення документів здійснюють методист коледжу, відділ кадрів та юристконсульт.

5.20. Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічним працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на рік.

## **6. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів освіти**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Коледжі відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 №1187 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020).

6.2. Організація освітнього процесу та забезпеченість його необхідними ресурсами здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу у Малинському фаховому коледжі.

6.3. Вимогами щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері освіти є:

- вимоги до матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- вимоги до навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- вимоги до інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
- вимоги до соціальної інфраструктури.

6.4. Ресурси, необхідні для забезпечення освітнього процесу у Коледжі:

- матеріально-технічні (лабораторії, кабінети, приміщення, тощо);
- людські ресурси (педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація та допоміжний персонал);
- інфраструктурні ресурси (гуртожитки, буфет, клуб, медично-оздоровчий пункт);
- навчально-методичні ресурси (освітні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, силабуси тощо);
- наукові ресурси (всеукраїнські та міжнародні конференції, публікація праць у періодичних виданнях, наукове студентське товариство тощо);

- ресурси супроводу здобувачів освіти (куратори груп, психологічна служба);
- інформаційні ресурси (офіційний сайт Коледжу, електронна бібліотека, система Lcloud);
- фінансові ресурси (стипендії, матеріальне заохочення здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників) .

6.5. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує відповідність цілям, загальнодоступність всіх ресурсів та проінформованість здобувачів освіти про наявність відповідних ресурсів.

6.6. Коледж проводить моніторинг актуальності, достатності та доступності наявних ресурсів забезпечення освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів освіти.

6.7. Коледж постійно і своєчасне інформує здобувачів освіти про наявні освітні послуги, оновлення ресурсів, реагує на відгуки стейкхолдерів, вдосконалює ефективність роботи структурних підрозділів, які безпосередньо надають послуги здобувачам освіти.

6.8. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних навчальних занять і регламентується Положенням про самостійну роботу студентів Малинського лісотехнічного коледжу.

## **7. Забезпечення наявності інформаційних систем для управління закладом освіти**

7.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у Коледжі проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

7.2. Коледж має власний сайт <https://mltk.co.ua/> , де постійно оновлюється інформація про діяльність Коледжу.

7.3. З метою ефективного управління освітнім процесом у Коледжі є:

7.3.1. Автоматизована система управління освітнім процесом Lcloud, що дало можливість отримати доступ до хмарних сервісів, які можна використовувати в освітній діяльності як педагогічним та науково-педагогічним працівникам, так і студентам, та можливість вирішити наступні завдання:

- організація навчання за допомогою хмарних сервісів;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-студент»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освіти;

- створення відкритої системи освіти, яка забезпечить кожному студенту і педагогічному працівнику власну траєкторію саморозвитку;
- створення електронних навчальних курсів для здобувачів освіти.

Можливостями даної системи є:

- автоматичний контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- автоматичне створення портфоліо педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- електронна бібліотека;
- проведення он-лайн тестування з аналізом типових помилок;
- створення індивідуального плану роботи викладача.

7.3.2. Сервіси Google, серед яких Gmail, Google Диск, Google Клас, Google Meet (засіб для відеоконференцій), Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, цифрова інтерактивна дошка.

7.3.3. Учасники освітнього процесу в своїй діяльності використовують інші доступні інформаційні ресурси.

7.4. На рівні структурних підрозділів розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін на лекційних та практичних заняттях;
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

7.5. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;
- постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;

- використання сучасних засобів телекомунікації.

## **8. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу**

8.1. Ефективні процеси збору та аналізу інформації про освітні програми та діяльність Коледжу підтримують систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

8.2. На офіційному веб-сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

8.2.1. Структура (інформація, адміністрація, навчальна частина, бібліотека, музейний комплекс, спортивно-оздоровчий комплекс, господарська частина, соціальна сфера, виховна робота, виробниче навчання і практики).

8.2.2. Кафедра (завідувач кафедри, науково-педагогічний склад, вступнику, науково-дослідна робота, освітній процес, студентське життя, комунікаційні зв'язки, база випускників, робота зі стейкхолдерами).

8.2.3. Студентам (денна форма навчання, заочна форма навчання, студентська рада).

8.2.4. Вступникам.

8.2.5. Міжнародне співробітництво (міжнародне співробітництво для викладачів, міжнародне співробітництво для студентів).

8.2.6. Міжнародні науково-практичні конференції.

8.2.7. Публічна інформація (правила внутрішнього розпорядку, фінанси, академічна доброчесність, запобігання корупції, статут, положення, накази, звіти, рішення педагогічної ради, оприлюднені рішення студентської ради, оприлюднені рішення приймальної комісії, освітні програми, ліцензії на впровадження освітньої діяльності, ліцензійний обсяг, фактична кількість здобувачів освіти, сертифікати про акредитацію освітніх програм, оголошення, експертні висновки, рейтинговий список, програми, внутрішнє забезпечення якості освіти, обговорення проектів, акти).

8.2.8. Прийом.

8.2.9. Силабуси.

8.2.10. Доступ до НМК.

8.2.11. Конкурси та олімпіади.

8.3. На головній сторінці веб-сайту міститься інформація про історію, символіку, сьогодення, територіальне розміщення.

8.4. Додаткову публічність інформації забезпечує використання інформаційних стендів, які розміщені в приміщеннях Коледжу.

8.5. Безпосередню участь в оновленні та розміщенні інформації на офіційному веб-сайті забезпечують всі структурні підрозділи.

8.6. Відповідальність за функціонування веб-сайту покладається на адміністратора сайту, керівників структурних підрозділів.

## **9. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності**

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності у Коледжі регламентується Положенням про академічну доброчесність і передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- патріотичну відданість Україні та Коледжу;

- збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної скарбниці Коледжу;

- принципове реагування на всі порушення цього Положення;

- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;

- демократичні відносини між представниками академічної спільноти;

- об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;

- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;

- дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;

- не розголошення конфіденційної інформації, в тому числі інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;

- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);

- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- сповіщення Адміністрації Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

9.2. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;

- інформування здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- контроль завідувача кафедрою, голів циклових комісій, керівників курсових, кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дисертаційних дослідженнях, підготовлених до захисту, монографіях, наукових статтях відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, матеріалів, поданих до публікування у періодичних і неперіодичних наукових виданнях Коледжу.

9.3. Коледж системно створює середовище, яке сприяє навчанню і роботі, інтелектуальному розвитку здобувачів освіти і працівників. Ця система складається з переліку процесів і процедур:

9.3.1. Положення про академічну доброчесність;

9.3.2. Декларації викладача та здобувача вищої освіти про академічну доброчесність.

9.3.3. Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

9.3.4. Курси з академічної доброчесності.

9.4. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності покладається на здобувачів освіти та співробітників Коледжу.

## **10. Самооцінка ефективності діяльності забезпечення якості освіти**

10.1. Результати аналізу ефективності діяльності щодо забезпечення якості освіти узагальнюються в Результатах внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти Малинського фахового коледжу.

### **Погоджено: (підписи існують)**

Заступник директора з  
навчальної роботи

Лариса Ковальчук

Заступник директора з  
виховної роботи

Тетяна Вербицька

Завідуючий навчально-  
виробничою практикою

Василь Кусік

Завідуючі відділеннями

Вікторія Сахнюк  
Ірина Бондарук  
Світлана Венгель

Головний  
бухгалтер

Вікторія Фещенко