

«Затверджую»
Директор коледжу
І. Д. Іванюк
«30» 08 2019 р.

ПЛАН
заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань
на 2019-2020 навчальний рік в Малинському лісотехнічному коледжі

№ п/п	Заходи	Хто залучається	Хто проводить	Термін проведення
1	На засіданнях адміністративної ради перед початком семестрової сесії слухати звіти завідувачів відділень щодо проведеної ними протягом семестру відповідної роботи по попередженню зловживань та корупційних проявів	Завідувачі відділень	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи	Грудень, червень
2	На засіданнях органів студентського самоврядування розглядати питання щодо роботи по попередженню зловживань та корупційних проявів у навчальних підрозділах та затвердження відповідних звітів	Старости академічних груп, члени студентської ради, члени Ради гуртожитку, профорги груп	Заступники директора, завідувачі відділень	Раз в семестр
3	Зустрічі заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділень зі студентами з роз'яснювальною роботою щодо недопущення хабарництва, корупційних проявів та зловживань	Студенти	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт	протягом семестру, за окремими планами відділень
4	Проводити профілактичні бесіди з працівниками відділів стосовно додержання антикорупційного законодавства з обов'язковим ознайомленням працівників з тематикою цих бесід у «Журналах профілактичних бесід щодо запобігання проявам корупції»	Завідувачі відділень	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи	Грудень, червень
5	Поновити скриньки довіри, уточнити телефони «гарячих ліній» та години прийому з особистих питань	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Заступник директора з навчальної роботи	Перед початком навчального року
6	Посилити роботу класних керівників з обов'язкового	Студенти	Класні керівники	Протягом навчального

	доведення студентам про адміністративну, кримінальну та іншу відповідальність за корупційні діяння			року
7	Продовжити проведення зустрічей представників правоохоронних органів з питань профілактики зловживання та корупції	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень	Перед початком підсумкового контролю (сесії)
8	Надавати принципову оцінку будь-яким встановленим фактам зловживань та корупційних проявів	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Директор коледжу	Постійно
9	Розмістити на видних місцях номер «Телефону довіри»	Завідувачі відділень	Заступник директора з АГЧ	Вересень 2019р.
10	Вести журнал обліку телефонних звернень з питань корупції та хабарництва	Інспектор кадрів	Інспектор з кадрів	Постійно
11	Провести анкетування студентів з метою вивчення стану корупційних дій та хабарництва. Розглянути результати анкетування студентів з питань корупції та хабарництва	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради, Завідувачі відділень	Заступник директора з навчальної роботи	Раз в семестр
12	Забезпечити обов'язкове відвідування адміністрацією екзаменів, захистів курсових робіт, практик	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Адміністрація	Протягом семестру
13	Провести батьківські збори з метою роз'яснювальної роботи щодо запобігання хабарництву та корупції	Заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради	Заступники директора з виховної та навчальної роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт	Протягом року
14	Розглядати на адмін.радах МЛТК питання стосовно виконання антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Адміністрація	Протягом року

Заступник директора
з навчальної роботи

Л. О. Ковальчук

План заходів був затверджений на засіданні Педагогічної ради від «29» серпня 2019 року, протокол № 1.